

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Петушинского района
Владимирской области**

от 04.03.2010г.

дер. Старые Петушки

№ 72

*Об утверждении Порядка
Составления и ведения кассового плана
МО «Петушинское сельское поселение»*

В соответствии со статьей 217.1,226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях своевременного осуществления расходов в соответствии с бюджетной росписью,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана МО «Петушинское сельское поселение»;
2. Зав.отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения довести Порядок до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

К. Ю. Поверинов

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с учетом положений статьей 161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. №112н.

Смета является основным документом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, выделяемых из бюджета на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения на осуществление мероприятий, предусмотренных в бюджете.

В настоящем Порядке используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расходование бюджетных средств без утвержденной в установленном порядке сметы не допускаются, за исключением случаев предусмотренных ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств составляет бюджетную смету согласно доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе при необходимости, дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

3. Смета составляется учреждением по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения (свода смет учреждений), и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)/наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, составившего документ (свод смет учреждений);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Руководителем главного распорядителя средств бюджета предоставляется руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета утверждает свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета предоставляется руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета утверждает свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

7. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета утверждает свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

8. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета ограничивает предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

9. Бюджетная смета получателей бюджетных средств утверждается до начала очередного финансового года.

10. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах утвержденной бюджетной сметы. Получатель бюджетных средств обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

11. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с настоящим порядком) на основании предложений руководителя учреждения.

14. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Кассовый план исполнения областного бюджета на 2011 год

(по состоянию на "01" января 2011г.)

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя планирования	Код строки	Закон о бюджете на год	Кассовый план на год	I квартал			ИТОГО I квартал	II квартал			ИТОГО II квартал
				Январь	Февраль	Март		Апрель	Май	Июнь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Доходы	020	19 675 097,0	19 675 097,0	884 013,7	1 034 628,3	2 273 483,6	4 192 125,5	2 359 406,9	1 254 450,6	1 520 745,9	5 134 603,3
Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета	030	3 384 465,1	3 384 465,1			2 817,0	2 817,0			2 817,0	2 817,0
Поступления средств из федерального бюджета	040	9 893 287,4	9 893 287,4	947 652,3	686 450,0	475 719,4	2 109 821,8	1 288 457,6	929 255,0	546 886,4	2 764 599,0
в т.ч. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	041	3 391 891,4	3 391 891,4	282 657,6	282 657,6	282 657,8	847 973,0	282 657,6	282 657,6	282 657,8	847 973,0
Всего кассовые поступления (020+021+030+031+040)	042	32 952 849,5	32 952 849,5	1 831 666,0	1 721 078,3	2 752 020,0	6 304 764,2	3 647 864,4	2 183 705,6	2 070 449,3	7 902 019,3
Расходы	050	32 519 649,5	32 519 649,5	2 357 398,2	2 299 960,9	2 275 209,4	6 932 568,4	2 857 209,5	3 025 374,0	2 976 465,3	8 859 048,9
Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета	060	433 200,0	433 200,0				0,0		41 600,0		41 600,0
Всего кассовые выплаты (050+051+060)	061	32 952 849,5	32 952 849,5	2 357 398,2	2 299 960,9	2 275 209,4	6 932 568,4	2 857 209,5	3 066 974,0	2 976 465,3	8 900 648,9
Сальдо поступлений (+) / выбытий (-) средств (042 - 061)	070		0,0	-525 732,2	-578 882,6	476 810,6	-627 804,2	790 654,9	-883 268,4	-906 016,1	-998 629,6

Первый заместитель Губернатора области, директор
департамента финансов, бюджетной и налоговой
политики

В.П.Кузин

Начальник управления бюджетной политики

А.Н.Петрова

Наименование показателя планирования	Код строки	III квартал			ИТОГО III квартал	IV квартал			ИТОГО IV квартал
		Июль	Август	Сентябрь		Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
1	2	13	14	15	16	17	18	19	20
Доходы	020	2 350 445,2	1 388 630,2	1 268 136,2	5 007 211,5	2 155 272,7	1 120 704,2	2 065 180,0	5 341 156,8
Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета	030		35 000,0	454 817,0	489 817,0		785 100,0	2 103 914,1	2 889 014,1
Поступления средств из федерального бюджета	040	1 183 863,8	504 789,9	642 039,7	2 330 693,4	1 448 563,2	754 513,4	485 096,7	2 688 173,3
в т.ч. дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	041	282 657,6	282 657,6	282 657,8	847 973,0	282 657,5	282 657,5	282 657,4	847 972,4
Всего кассовые поступления (020+021+030+031+040)	042	3 534 309,0	1 928 420,1	2 364 992,8	7 827 721,8	3 603 835,9	2 660 317,6	4 654 190,8	10 918 344,2
Расходы	050	2 770 031,5	2 176 760,2	2 887 528,5	7 834 320,2	3 134 814,0	2 635 900,5	3 122 997,5	8 893 712,0
Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета	060		175 000,0		175 000,0		41 600,0	175 000,0	216 600,0
Всего кассовые выплаты (050+051+060)	061	2 770 031,5	2 351 760,2	2 887 528,5	8 009 320,2	3 134 814,0	2 677 500,5	3 297 997,5	9 110 312,0
Сальдо поступлений (+) / выбытий (-) средств (042 - 061)	070	764 277,4	-423 340,1	-522 535,7	-181 598,4	469 021,8	-17 182,9	1 356 193,3	1 808 032,2