

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Петушинского района  
Владимирской области

от 03.03.2011

д. Старые Петушки

№ 66

*Об утверждении Порядков формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, а также порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение»*

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению №2.

3. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению №3.

4. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчеты об их исполнении размещаются **на официальных сайтах** главных распорядителей средств бюджета поселения (администрации сельского поселения) в **сети Интернет**.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зав. отделом по бюджетному учету Ефимову Т.В.

В случае, если в отношении бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим постановлением для казенных учреждений.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в районной газете «Вперед».

Глава поселения

К.Ю.Поверинов

**ПОРЯДОК**  
формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг учреждениями муниципального  
образования «Петушинское сельское поселение»

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями (далее-муниципальное задание) **формируется отделом по бюджетному учету** администрации Петушинского сельского поселения в соответствии с их целями и задачами, уставами соответствующих учреждений муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) **поселковыми** бюджетными и автономными учреждениями, а также поселковыми казенными учреждениями муниципального задания «Петушинское сельское поселение» (далее по тексту – **поселковыми** учреждениями), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета поселения, в ведении которых находятся **поселковые** казенные учреждения.

2. Состав муниципального задания определен статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Для формирования муниципального задания на очередной финансовый год муниципальные учреждения представляют **в отдел по бюджетному учету** администрации Петушинского сельского поселения в срок до 01 июля текущего финансового года следующую информацию:

- категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

4. **Отдел по бюджетному учету администрации** Петушинского сельского поселения формирует муниципальное задание в срок до 15 августа текущего финансового года на основании представленной информации от муниципальных

учреждений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется на основе перечня муниципальных услуг, утверждаемого постановлением администрации Петушинского сельского поселения.

5.Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

6.Муниципальное задание формируется **отделом по бюджетному учету** администрации Петушинского сельского поселения на очередной финансовый год и подлежит уточнению при составлении проекта решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год.

7.Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями производится на основании муниципального задания.

8.Муниципальное задание по итогам отчетного финансового года подлежит обязательной оценке отдела по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения с целью выявления степени его выполнения муниципальными учреждениями.

9.Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, в срок до 01 февраля очередного финансового года представляют в **отдел по бюджетному учету** администрации Петушинского сельского поселения отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10.**Отдел по бюджетному учету** администрации Петушинского сельского поселения ежегодно до 15 марта рассматривает представленные отчеты, осуществляет проверку сведений и расчетов, готовит свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляет учет результатов для достижения целей и задач и возможной корректировки муниципальных заданий.

11. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (требуемых результатов работы) производится **отделом по бюджетному учету** администрации Петушинского сельского поселения с использованием следующих критериев:

- полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на выполнение муниципального задания;
- количество потребителей муниципальных услуг;
- качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

12. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания производится **отделом по бюджетному учету** администрации Петушинского сельского поселения по следующей методике:

а) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на выполнение муниципального задания";

2-й этап - расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг";

3-й этап - расчет K3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг";

4-й этап - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги;

б) итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания;

в) расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки "полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на выполнение муниципального задания" производится по следующей формуле:

$$K1 = K1_{\text{кассовое}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%,$$

где:

K1<sub>кассовое</sub> - кассовое исполнение бюджета муниципального образования «Петушинский район» на выполнение муниципального задания;

К1пл - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию "полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на выполнение муниципального задания" осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение К1	Оценка
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K1 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

г) расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" производится по формуле:

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%, \text{ где:}$$

К2ф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг;

К2пл - плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение К2	Оценка
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K2 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

д) расчет К3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" производится по формуле:

$$K3 = \text{SUM } K3i / N,$$

где:

КЗі - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

5

Расчет КЗі - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$КЗі = КЗфі / КЗплі \times 100\%, \text{ где:}$$

КЗфі - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

КЗплі - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение КЗ	Оценка
$КЗ > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq КЗ \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$КЗ < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

е) итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$\text{итоговая оценка} = (К1 + К2 + К3) / 3,$$

где:

итоговая оценка - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

$$\text{итоговая оценка} = (К1 + К3) / 2.$$

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Значение оценки	Итоговая оценка
Итоговая оценка > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= итоговая оценка <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
Итоговая оценка < 95%	Муниципальное задание не выполнено

6

14. При формировании муниципального задания на очередной финансовый год **отдел по бюджетному учету** администрации Петушинского сельского поселения учитывает результаты итоговой оценки его выполнения за отчетный финансовый год.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.руководителя отдела)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения поселения)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Ч А С Т Ь 1

(при установлении муниципального задания на выполнение  
муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1.Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
2.Потребители муниципальной услуги  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый 3 год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---



---



---

### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

---

---

---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти _____ (наименование муниципального образования), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

#### 1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_

#### 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

#### 3. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти _____ (наименование муниципального образования), осуществляющие контроль за исполнением
----------------	---------------	--

		муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- 
- 1 Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ
  - 2 Заполняется по решению управления, комитета, отдела администрации
  3. Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Отчет  
об исполнении муниципального задания на оказание \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной услуги и наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания											ОЦ итоговая	
	Полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на выполнение муниципального задания			Количество потребителей муниципальных услуг			Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг						
	К1пл	К1кассовое	К1	К2пл	К2ф	К2	наименование показателя	К3плі	К3фі	К3і	К3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
												X	
												X	
												X	
							Расчет оценки К3	X	X	X			

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. **Отделу по бюджетному** администрации Петушинского сельского поселения после принятия решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год доводит до главных распорядителей бюджетных средств, показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

2. Главные распорядители бюджетных средств утверждают муниципальные задания и доводят их до муниципальных учреждений до начала финансового года.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания поселковыми казенными учреждениями осуществляется с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества сельского казенного учреждения за счет средств **бюджета поселения** в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой.

Порядок определения указанных затрат утверждается соответствующими отраслевыми комитетами, отделами.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания **поселковыми бюджетными** и автономными учреждениями осуществляется за счет средств **бюджета** поселения путем предоставления:

а) субсидии на возмещение расчетно-нормативных затрат на оказание ими услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

б) субсидии на возмещение расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за поселковым бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного районным бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Субсидии перечисляются в установленном порядке.

Расчет размера расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципального задания производится учредителем на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг (выполнение работы) физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания, а также норматива затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Предоставление **поселковому** бюджетному и автономному учреждению субсидий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и сельскими бюджетным и автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

Соглашение является приложением к заданию.

5. В случаях, если поселковые муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, отраслевые отделы обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим бюджетным или автономным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.

6. Утвержденный соответствующим отраслевым отделом порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) для районного бюджетного учреждения не может отличаться от порядка, установленного для определения нормативов затрат на оказание аналогичной муниципальной услуги (выполнение работы) **поселковыми** автономными учреждениями.

**ПОРЯДОК**  
**МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ**  
**ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение» определяет правила проведения отраслевыми отделами администрации поселения мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания.

2. Отраслевые отделы администрации Петушинского сельского поселения проводят ежеквартальную и годовую оценку исполнения муниципального задания с целью выявления степени его выполнения.

Сроки проведения ежеквартальной и годовой оценки, критерии оценки выполнения муниципального задания установлены приложением 1 к настоящему постановлению.

3. Форма отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденному настоящим постановлением.

4. По результатам ежеквартальной оценки выполнения муниципального задания отраслевые управления, комитеты, отделы в течение 15 дней со дня получения отчета о выполнении муниципального задания может принимать решение о его корректировке муниципальному учреждению, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год.

В случае выявления значительных отклонений от установленных в муниципальном задании требований к качеству предоставления муниципальных

услуг отраслевые отделы проводят анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения.

5. При проведении мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий дополнительно учитывается степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг, определяемая в ходе проведения социологических опросов населения.

6. Для обеспечения прав населения Петушинского сельского поселения на получение сведений о предоставляемых муниципальных услугах ежегодно отраслевые отделы обеспечивают публикацию в районной газете «Вперед» информацию, содержащую сведения:

- о фактическом и плановом количестве потребителей муниципальных услуг;
- о фактическом и плановом объеме предоставляемых муниципальных услуг;
- о результатах социологических опросов населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг;
- о проведенных мероприятиях, направляемых на повышение качества предоставляемых услуг (в случае необходимости).