

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Петушинского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 мая 2014 года

дер. Старые Петушки

№ 17/3

Об утверждении Положения «О порядке организации и оказания ритуальных услуг и похоронного дела на территории Петушинского сельского поселения», «Правил содержания и эксплуатации муниципального кладбища» и «Правил предоставления участков земли на общественном кладбище для создания семейных (родовых) захоронений на территории Петушинского сельского поселения»

Рассмотрев представление прокуратуры Петушинского района от 14.03.2014 года № 5-2/2-2014 об устранении нарушений требований законодательства в сфере оказания ритуальных услуг и содержания кладбищ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», в целях приведения нормативных правовых актов Петушинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и оказания ритуальных услуг и похоронного дела на территории Петушинского сельского поселения, согласно Приложения № 1.

2. Утвердить Правила содержания и эксплуатации муниципального кладбища, согласно Приложения № 2.

3. Утвердить Правила предоставления участков земли на общественном кладбище для создания семейных (родовых) захоронений на территории Петушинского сельского поселения, согласно Приложения № 3.

4. Решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 12.10.2006 года № 10/3 «Об утверждении Положения «О порядке оказания ритуальных услуг и содержания кладбищ», от 28.02.2007 года № 4/6 «Об утверждении Положения «О порядке оказания ритуальных

услуг и содержания кладбища на территории Петушинского сельского поселения» признать утратившими силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения

К.Ю. Поверинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и оказания ритуальных услуг и похоронного дела на территории Петушинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Владимирской области от 23.09.2008 № 144-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и устанавливает порядок организации ритуальных услуг и похоронного дела на территории Петушинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих ритуальные услуги населению.

1.3. Право на оказание ритуальных услуг на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

1.4. Организация ритуальных услуг и похоронного дела на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» осуществляется администрацией Петушинского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

похоронное дело - деятельность по оказанию ритуальных, обрядовых, производственных, юридических и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон;

ритуальные услуги - услуги по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений и иные сопутствующие услуги, связанные с организацией и проведением похорон;

погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших или их праха после кремации;

место захоронения - место на территории объекта похоронного назначения, предназначенное для захоронения останков или праха умерших;

специализированная служба по вопросам похоронного дела - служба, создаваемая администрацией Петушинского сельского поселения, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших;

лицо, взявшее на себя обязанность по организации погребения, - законный представитель умершего, а при отсутствии такового, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;

автокатафалк - транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов и возвращения участников похорон по указанному адресу.

3. Полномочия администрации Петушинского сельского поселения в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела

3.1. К полномочиям администрации Петушинского сельского поселения в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела относятся:

3.1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела, в т.ч. правила содержания и эксплуатации муниципального кладбища поселения.

3.1.2. Координация действий всех хозяйствующих субъектов по реализации единой политики в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

3.1.3. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.1.4. Утверждение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.1.5. Предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства муниципального кладбища в соответствии с действующим законодательством и проектной документацией.

3.1.7. Приостановление или прекращение деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения; принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека.

3.1.8. Определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области.

3.1.9. Определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.1.10. Определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

3.1.11. Установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории муниципальных городских кладбищ для погребения умершего.

3.1.12. Установление площади земельного участка на территории муниципальных городских кладбищ для создания семейного (родового) захоронения.

3.1.13. Утверждение формы паспорта семейного захоронения и установление размера платы за его оформление и выдачу.

3.1.14. Установление платы за резервирование места семейного захоронения.

3.1.15. Определение порядка учета и хранения информации о семейных захоронениях, созданных на муниципальном кладбище поселения.

3.1.16. Осуществление иных полномочий в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

4. Осуществление гарантий по достойному отношению к телу умершего

4.1. На территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) умершего или праха в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Погребение тел (останков) умерших или их праха проводится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и социального благополучия населения. Процесс погребения и мероприятия, входящие в него, обеспечивают:

1) защиту населения, в том числе лиц, проводящих захоронения, от вредных воздействий останков или праха на их здоровье, окружающую природную среду, животный мир, жилую застройку;

2) соответствие высказанному и подтвержденному свидетелями или представленному в письменной форме волеизъявлению лица о достойном отношении к его телу после смерти.

4.3. Волеизъявление лица о согласии или несогласии быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию, о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела, быть погребенным на том или ином месте по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу может быть выражено в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение вышеуказанных действий имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего погребение осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.4. Погребение тела (останков) или праха умершего на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на этом месте свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга и оговаривается в волеизъявлении о достойном отношении к телу. При отсутствии волеизъявления решение о родственном захоронении определяется родственниками умершего по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.5. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

Указанный гарантированный перечень услуг по погребению оказывается специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5. Ритуальные услуги и похоронное обслуживание на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

5.1. Организация ритуальных услуг и похоронного обслуживания включает в себя:

5.1.1. Оформление документов, разрешающих захоронение на муниципальном кладбище Петушинского сельского поселения.

5.1.2. Оформление прижизненного договора на оказание ритуальных услуг.

5.1.3. Организацию церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов.

5.1.4. Предание тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), а также захоронение урны с прахом после кремации.

5.1.5. Выбор места погребения и отвод земельного участка для захоронения.

5.1.6. Определение комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела на срок, указываемый лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.1.7. Захоронение или перезахоронение.

Захоронение умершего в могилу (склеп) может производиться только на основании свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

Захоронения подразделяются на:

1) одиночные - предание земле тела (останков) умершего (погибшего) на вновь отводимом для захоронения в могилу (склеп) участке земли;

2) семейные (родовые) - предание земле тела (останков) умершего на свободном месте, имеющемся на земельном участке, специально отведенном под семейное (родовое) захоронение в могилу (склеп);

3) захоронение в родственную могилу - предание земле тела умершего в родственную могилу.

Решение вопроса о родственном захоронении осуществляется в соответствии с волеизъявлением умершего либо по заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, по согласованию с администрацией Петушинского сельского поселения.

Захоронение может производиться также в могилы, признанные бесхозными в установленном законодательством порядке.

Захоронение умершего в существующую могилу допускается по прошествии не менее 20 лет с момента предыдущего захоронения (СанПиН 2.1.1279-03).

Погребение вне отведенных для этого мест не допускается.

Погребение производится не ранее чем через 24 часа после констатации смерти при наличии гербового свидетельства о смерти, а захоронение урны с прахом - на основании гербового свидетельства о смерти и справки о кремации. С разрешения медицинских учреждений захоронение может быть произведено в более ранние сроки.

5.1.8. Перевозка тел (останков) умерших.

При транспортировке тел умерших должны соблюдаться следующие требования:

1) транспортировка тел умерших для сохранения в морг осуществляется только специально оборудованным и обработанным транспортом при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния;

2) транспортировка тел умерших граждан для судебно-медицинских исследований в морг судебно-медицинской экспертизы осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги населению;

3) катафальные перевозки осуществляются только специальным катафальным транспортом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

4) транспортировка тел осуществляется при наличии сопроводительного листа, который должен быть оформлен в трех экземплярах, один из которых передается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, второй - в специализированную службу по вопросам похоронного дела (или в иную организацию, осуществляющую транспортировку тела умершего), третий - в морг.

5.1.9. Предоставление гробов (кроме цинковых).

5.1.10. Подбор предметов ритуала.

5.1.11. Изготовление и установка надмогильных сооружений, надписи на памятниках и изготовление фотокерамических изделий.

5.1.12. Уход за местами погребения и отдельными захоронениями.

5.1.13. Порядок проведения и оформления погребения в соответствии с гарантированным перечнем услуг, установленным законодательством.

5.1.14. Осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению.

Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс работ, направленных на сохранение (бальзамирование), восстановление внешнего вида (косметическую обработку) тела, а также его санитарную обработку.

Проведение мероприятий по бальзамированию имеют право осуществлять лица, имеющие специальную подготовку, подтвержденную дипломом государственного образца.

Бальзамирование тела умершего может производиться только после получения свидетельства о смерти.

Мероприятия по подготовке тела умершего к погребению могут производиться в жилом помещении, моргах, патолого-анатомических учреждениях, в иных специально оборудованных местах.

5.1.15. Катафальные и пассажирские перевозки.

5.1.16. Предание тела (останков) умершего земле.

5.1.17. Услуги по организации похоронной обрядности.

5.2. Организация ритуальных услуг и похоронного обслуживания основывается на следующих принципах:

5.2.1. Обеспечение оперативного приема заказов на похороны.

5.2.2. Создание материально-технической базы похорон на современном уровне.

5.2.3. Проявление гуманности и сохранение здоровья людей, участвующих в похоронах, навещающих места погребения, работающих на объектах

похоронного назначения, проживающих и работающих за территорией зоны санитарной защиты между кладбищем и объектами городской застройки.

6. Порядок оформления ритуальных услуг

6.1. Оформление и оплата заказа на захоронение тела (останков) умершего производится лицом, взявшим на себя обязанность по организации погребения, при предъявлении свидетельства о смерти умершего, выданного органами ЗАГС (при захоронении урны с прахом предоставляется справка о кремации умершего), или медицинского свидетельства (справки) о смерти.

Оказание услуги по погребению сопровождается выдачей бланка строгой отчетности (квитанции) установленного образца либо кассового чека и договора на предоставление услуги при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность по организации погребения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Работы по захоронению умершего на месте погребения осуществляются только при предъявлении свидетельства о смерти умершего, выданного органами ЗАГС и разрешения на захоронение, выданное администрацией Петушинского сельского поселения.

6.2. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими или иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

6.3. Прием заказа на организацию погребения осуществляются исключительно через приемщиков заказов не менее чем за сутки до захоронения с соблюдением требований, установленных гражданским законодательством и с учетом волеизъявления, особенностей вероисповедания, национальных традиций умершего.

Время проведения захоронения умершего устанавливается специализированной службой по вопросам похоронного дела исходя из технических возможностей предприятия и технологического процесса захоронения.

6.4. Все произведенные захоронения регистрируются в администрации Петушинского сельского поселения. Учет всех захоронений ведется на бумажных и/или электронных носителях.

6.5. Погребение военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенной службы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

6.6. Транспортировка тела умершего за пределы Владимирской области железнодорожным, автомобильным или иными видами транспорта осуществляется при наличии разрешения с нового места погребения. Если транспортировка умершего осуществляется за пределы Российской Федерации, необходимо разрешение посольства другого государства, на территории которого находится место захоронения.

Перевозка допускается только в соответствии с санитарными и таможенными требованиями.

7. Порядок погребения неволебно умерших

7.1. Организация погребения умерших, у которых отсутствуют родственники или законный представитель или при невозможности осуществить ими погребение, а также организация погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, производится по поручению органов внутренних дел или прокуратуры исключительно специализированной службой по вопросам похоронного дела.

7.2. Погребение умерших, не имеющих родственников или законных представителей, производится после установления органами внутренних дел личности умершего в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если установить личность умершего не представляется возможным, органы внутренних дел в срок не более 14 суток с момента поступления трупа в морг, но не ранее чем через 10 суток рассматривают вопрос о даче письменного согласия на погребение умершего, личность которого не установлена.

Погребение умерших данной категории производится путем предания тела (останков) земле на специально отведенных участках кладбищ.

7.3. Услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, должны включать:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение места нахождения тела умершего, даты и времени похорон;
- 3) облачение тела;
- 4) предоставление деревянного гроба без обивки;
- 5) изготовление надгробного знака с указанием сведений об умершем;
- 6) получение предметов похоронного ритуала, погрузка их в автомашину, выгрузка их из автомашины и перенос в здание морга;

- 7) вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автомашину;
- 8) предоставление автотранспорта для доставки похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) из морга к месту погребения;
- 9) устройство могилы;
- 10) погребение, включая вынос гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба, опускание его в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка надмогильного знака.

7.4. Возмещение расходов специализированной службе по вопросам похоронного дела производится в размере пособия на погребение, установленного законодательством Российской Федерации, в десятидневный срок:

7.4.1. Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Петушинском районе по захоронению неостребованных умерших, являющихся на момент смерти неработающими пенсионерами, на основании заявления с приложением следующих документов:

- справки о смерти, выданной отделом ЗАГС администрации Петушинского района Владимирской области;
- счета.

7.4.2. Территориальным отделом социальной защиты населения по Петушинскому району департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области по захоронению неостребованных умерших, не являющихся на момент смерти пенсионерами, на основании заявления с приложением следующих документов:

- справки о смерти, выданной отделом ЗАГС администрации Петушинского района Владимирской области;
- разрешения на захоронение неостребованного трупа, выданное ОВД по Петушинскому району;
- счета.

7.6. Свидетельства о смерти, выдаваемые органом ЗАГС данной категории умерших, хранятся в архиве специализированной службы по вопросам похоронного дела. В случае обращения близких родственников за получением свидетельства о смерти умершего свидетельство передается родственникам, при этом в специализированной службе по вопросам похоронного дела сохраняется копия свидетельства о смерти умершего, заявление, паспортные данные и копии документов, подтверждающих родство заявителя и умершего.

8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

8.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

8.1.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению.

8.1.2. Осуществлять услуги по отводу земельного участка, предоставленного для захоронения, на основании разрешения, выданного администрацией Петушинского сельского поселения.

8.1.3. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

8.1.4. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках муниципального общественного кладбища.

8.1.5. Осуществлять перевозку умерших лиц без определенного места жительства, а также погибших в результате происшествий и преступлений (спецмедперевозка).

8.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов на организацию похорон, обязана обеспечить круглосуточный режим работы справочно-информационной службы.

8.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и уходу мест захоронения.

8.4. Оформление заказа на услуги по погребению осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела при предъявлении лицом, осуществляющим организацию погребения, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, предоставляются гарантийное письмо и доверенность от юридического лица - заказчика с указанием представителя и его данных.

8.5. По договору с лицом, осуществляющим организацию погребения, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе за плату оказывать услуги по уходу за могилой, по ремонту надмогильных сооружений и иные дополнительные услуги.

8.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также иные организации, оказывающие услуги в сфере ритуального обслуживания, несут ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

9. Ответственность

Лица, признанные виновными в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

ПРАВИЛА **содержания и эксплуатации муниципального кладбища**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания и эксплуатации муниципального общественного кладбища муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок организации похоронного дела на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также регулируют отношения, связанные с содержанием муниципальных общественных кладбищ, и обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами.

1.3. Муниципальное общественное кладбище, расположенное на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Кладбище), является муниципальным объектом внешнего благоустройства, текущее содержание, капитальный ремонт и строительство которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

1.4. Кладбище является муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

1.5. Земельный участок для погребения умершего отводится по установленным нормам. В пределах отведенного земельного участка после погребения могут устанавливаться надмогильные сооружения в порядке, определенном настоящими Правилами.

2. Порядок захоронения и эксгумации останков

2.1. Погребение умерших производится ежедневно с 10.00 до 15.00.

2.2. Погребение умерших производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлению свидетельства о смерти, а в более ранние сроки - на основании заключения судебно-медицинской экспертизы после оформления заказа на организацию похорон.

Погребение урн с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.3. В соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящих Правил отвод земельных участков для захоронения производится на основании разрешений на захоронения, выданных администрацией Петушинского сельского поселения, и оформляется через специализированную службу. Участки земли для погребения умерших предоставляются на Кладбище бесплатно в соответствии с размерами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил.

2.4. Вновь отводимый земельный участок под погребение должен иметь следующие размеры:

2.4.1. Для погребения тела в гробу под одно захоронение – 2,0 x 2,5 м.

2.5. Погребение в существующие могилы на Кладбище допускается в пределах имеющихся участков захоронений по истечении периода минерализации (не ранее 20 лет после последнего захоронения) с разрешения администрации Петушинского сельского поселения. В иные сроки погребение в существующие могилы допускается при наличии письменного разрешения органов Роспотребнадзора.

Погребение на свободных местах родственного участка подлежит регистрации в администрации Петушинского сельского поселения. Степень близкого родства должна быть подтверждена соответствующими документами, а при их отсутствии - решением суда.

Погребение урн с прахом в землю на родственных участках захоронений подлежит регистрации в администрации Петушинского сельского поселения и производится гражданами независимо от времени предыдущего погребения.

2.6. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется администрацией Петушинского сельского поселения с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли.

Погребение в родственные могилы, на которые отсутствуют архивные документы, производится с разрешения администрации Петушинского сельского поселения на основании письменных заявлений лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо их представителей, уполномоченных в соответствии с требованиями

действующего гражданского законодательства Российской Федерации. При этом степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами, а при их отсутствии - решением суда.

2.7. При погребении умершего на каждом могильном холме или надмогильном сооружении устанавливается табличка с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты смерти или регистрационного номера.

2.8. Каждый участок захоронения регистрируется в книге регистрации захоронений (с указанием даты погребения, номера участка захоронения и иных сведений).

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в администрации Петушинского сельского поселения бессрочно.

2.9. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Установка надмогильных сооружений

3.1. Устанавливаемые на участках захоронений надмогильные сооружения не

- должны превышать по высоте следующих размеров:
- памятники над захоронениями - 2,0 м;
- декоративные решетки, ограды - 1,0 м;
- цоколи - 0,3 м.

На Кладбище, закрытом для погребения, установка новых декоративных решеток, оград производится высотой не более 1,0 м.

Данные нормы не распространяются на ранее установленные декоративные решетки, ограды.

При установке декоративных решеток, оград ширина прохода между захоронениями должна оставаться не менее 0,5 м.

3.2. В границах участка захоронения разрешается посадка живой зеленой изгороди из кустарника, цветов. Уход за зеленой изгородью осуществляется лицами, осуществившими погребение.

3.3. Лица, осуществившие погребение, обязаны осуществлять содержание и ремонт надмогильных сооружений, надлежащий уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить opravку могильных холмов.

3.4. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на участке захоронения запрещается.

3.5. Установка надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно погребенных на данном участке захоронения умерших, запрещается.

4. Содержание мест захоронения, надмогильных сооружений

4.1. Лица, осуществившие погребение, обязаны содержать расположенные на участке захоронения надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия на основании заключенного договора, оказывающего данные услуги.

Ответственное лицо вправе передать свои обязанности по содержанию места захоронения другому лицу либо заключить договор со специализированной службой о передаче места захоронения на содержание.

4.2. Если в течение трех лет после захоронения за могилой никто не ухаживает (не устанавливается памятник, могильный холм зарастает сорняками и т.д.), по информации специализированной службы администрация Петушинского сельского поселения письменно извещает лицо, ответственное за захоронение, о необходимости приведения могилы в порядок.

4.3. Если в течение двух лет после письменного уведомления лица, ответственного за захоронение, изменения в состоянии могилы не происходят, комиссия в составе представителей специализированной службы, администрации Петушинского сельского поселения составляет акт осмотра места захоронения, после чего захоронение принимается на учет как бесхозное. Акт осмотра места захоронения подлежит хранению в специализированной службе.

4.4. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники и др.), установленные за пределами отведенного земельного участка и (или) превышающие установленные размеры, подлежат сносу.

Граждане, нарушившие требования по установке надмогильных сооружений, письменно предупреждаются о допущенном нарушении администрацией Петушинского сельского поселения. По истечении месяца данные сооружения демонтируются. Расходы по их демонтажу возмещаются лицом, ответственным за данное место захоронения, специализированной службе.

Демонтированные надмогильные сооружения подлежат хранению на складе Специализированной службы. Специализированная служба письменно извещает владельца захоронения или лиц, осуществивших установку, о демонтаже надмогильных сооружений и необходимости их вывоза с территории кладбища.

По истечении одного года не востребовавшие демонтированные надмогильные сооружения признаются в установленном порядке бесхозными и подлежат вторичной переработке или утилизации.

5. Правила посещения кладбищ

5.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно: с мая по сентябрь - с 9.00 до 20.00 час., с октября по апрель - с 9.00 до 18.00 час. Погребение умерших производится на Кладбище ежедневно с 10.00 до 15.00 час.

5.2. Посетители Кладбища обязаны:

- соблюдать общественный порядок и тишину;

- выносить мусор только на специально оборудованные контейнерные площадки.

5.3. Посетители Кладбищ имеют право:

- устанавливать памятники, иные надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения, определенными настоящими Правилами;
- беспрепятственно проезжать на территорию Кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений.

5.4. На территории Кладбища посетителям запрещается:

- портить памятники, оборудование Кладбища, засорять территорию;
- ломать насаждения, рвать цветы;
- высаживать высокорослые деревья в границах участка захоронения;
- оставлять на участке захоронения демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение, осуществлять иные самоуправные действия;
- кататься на велосипедах, лыжах, санях, мопедах, мотороллерах, мотоциклах;
- заниматься коммерческой деятельностью без оформления соответствующих документов и договорных отношений с администрацией Петушинского сельского поселения;
- производить другие противоправные действия.

5.5. Виновные в надругательстве либо уничтожении, повреждении или осквернении мест захоронения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Данные Правила вывешиваются на видном месте для всеобщего обозрения.

6.2. Нарушение требований, установленных настоящими Правилами, влечет административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

ПРАВИЛА
предоставления участков земли на общественном кладбище для
создания семейных (родовых) захоронений на территории Петушинского
сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления участков земли на общественном кладбище для создания семейных (родовых) захоронений (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Владимирской области от 23.09.2008 № 144-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Владимирской области» и регулируют отношения, связанные с предоставлением за плату участков земли на общественных кладбищах для создания мест семейных (родовых) захоронений (далее – резервирование земельных участков).

1.2. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные с бесплатным предоставлением участков земли на кладбищах в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Перечень кладбищ, на территории которых возможно резервирование мест для создания семейных захоронений, утверждается администрацией Петушинского сельского поселения. Данный перечень подлежит актуализации по мере создания новых общественных кладбищ.

1.4. На территории Петушинского сельского поселения устанавливается размер участка под семейное захоронение площадью не более 12 кв. м (3,0 х 4,0) с учетом размера бесплатно предоставляемого места для одиночного захоронения 2,0 х 2,5 м и родственного захоронения 2,7 х 3,0 м.

2. Семейные (родовые) захоронения

2.1. Семейное (родовое) захоронение (далее - семейное захоронение) - место захоронения, предоставляемое на платной основе на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших родственников. Места для создания семейных захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

2.2. Участки под создание семейных захоронений предоставляются в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию и содержание мест захоронений.

2.3. Места семейных захоронений могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Право граждан на резервирование земельных участков для создания семейных захоронений

3.1. Правом на резервирование земельного участка для создания семейного захоронения обладают лица, состоящие в родстве или свойстве.

3.2. Степень родства подтверждается соответствующими документами (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и т.п.).

4. Документы, необходимые для принятия решения о резервировании места для создания семейного захоронения

4.1. Для резервирования участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается в специализированную службу по вопросам похоронного дела муниципального образования или администрацию кладбища, где предполагается создание семейного захоронения. Специализированной службой по вопросам похоронного дела или администрацией кладбища по согласованию с заявителем предварительно определяется место семейного захоронения и составляется акт предварительного согласования места семейного захоронения. В акте предварительного согласования места семейного захоронения указываются местонахождение участка (наименование кладбища, номер квартала, сектора, участка), размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение). Акт предварительного согласования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

4.2. Для решения вопроса о резервировании места для создания семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Петушинского сельского поселения, следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников для сверки;

4) акт предварительного согласования места семейного захоронения.

4.3. Не допускается требовать с заявителя представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящем пункте, с

отметкой о дате их приема. Администрация Петушинского сельского поселения организуют учет и хранение представленных документов.

5. Принятие решений о резервировании места для создания семейного захоронения

5.1. Резервирование места для создания семейного захоронения осуществляется на основании постановления главы администрации Петушинского сельского поселения (далее - решение о резервировании места под создание семейного захоронения).

5.2. Решение о резервировании места под создание семейного захоронения или об отказе в его резервировании принимается не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4.2. настоящих Правил.

При непосредственном осуществлении захоронения умершего решение о резервировании места для создания семейного захоронения или об отказе принимается в двухдневный срок с момента предоставления заявителем в администрацию Петушинского сельского поселения (не позднее одного дня до дня погребения) документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

5.3. Решение о резервировании места для создания семейного захоронения выдается заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия решения с указанием суммы и срока уплаты платежа за резервирование места семейного захоронения.

5.4. В решении о резервировании места семейного захоронения указываются: - наименование кладбища, на территории которого оно зарезервировано, размер и место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка в соответствии с актом предварительного согласования, фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное захоронение (лицо, ответственное за захоронение).

5.5. Решение об отказе в резервировании места для создания семейного захоронения выдается заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в резервировании места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

- 1) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных захоронений;
- 2) заявитель отказался от мест, предложенных для создания семейного захоронения;
- 3) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание семейного захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;
- 4) заявитель не представил документы, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил;

- 5) заявитель является недееспособным лицом;
- 6) заявителем полностью не использовано ранее предоставленное место для создания семейного захоронения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в резервировании места для создания семейного захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о резервировании места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в резервировании места для создания семейного захоронения.

6. Плата за резервирование места для семейного захоронения

6.1. За резервирование места семейного захоронения взимается дифференцированная плата в зависимости от его размера и места расположения.

6.2. Плата за резервирование места семейного захоронения является единовременной и взимается в размере и порядке, установленных органами местного самоуправления. Средства, полученные за резервирование места семейного захоронения, учитываются в доходах местных бюджетов муниципальных образований.

6.3. В случае невнесения в установленный срок платы за резервирование места семейного захоронения решение о резервировании места семейного захоронения отменяется постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения.

7. Учет семейных захоронений

7.1. Семейные захоронения учитываются администрацией Петушинского сельского поселения в реестре семейных захоронений.

7.2. Порядок ведения реестра семейных захоронений, порядок предоставления администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела информации о регистрации семейных захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных захоронений определяются органами местного самоуправления.

8. Выделение земельного участка, регистрация и перерегистрация семейного захоронения

8.1. Земельный участок для погребения на семейном захоронении отводится администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании решения о резервировании места семейного захоронения и платежного документа, подтверждающего факт оплаты резервирования, в течение 7 календарных дней с момента принятия решения о резервировании места семейного захоронения под будущее захоронение

либо не позднее одного дня до погребения в случае непосредственного осуществления захоронения умершего.

8.2. Семейные захоронения регистрируются администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела в трехдневный срок после выделения земельного участка в порядке, установленном органами местного самоуправления.

8.3. Администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 10 дней с момента регистрации семейного захоронения оформляется удостоверение о семейном захоронении, в котором указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер и место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, ответственного за семейное захоронение, а также фамилии, имена и отчества лиц, указанных в заявлении, информация о произведенных погребениях. Удостоверение о семейном захоронении выдается лицу, ответственному за семейное захоронение.

8.4. Форма удостоверения о семейном захоронении утверждается постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения.

8.5. Размер платы за оформление резервирования и выдачу удостоверения о семейном захоронении устанавливается постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения.

Информация о каждом следующем погребении в семейном захоронении вносится администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела в удостоверение о семейном захоронении.

8.6. По заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, семейное захоронение должно быть перерегистрировано на близкого родственника заявителя в трехдневный срок с момента подачи заявления.

В случае смерти или признания недееспособным лица, ответственного за семейное захоронение, право на захоронение на участке семейного захоронения переходит к лицу из числа близких родственников, определенному ответственным за захоронение в заявлении о предоставлении места семейного захоронения. При отсутствии последнего право на захоронение переходит к ближайшему родственнику лица, ответственного за семейное захоронение.

8.7. Одновременно с перерегистрацией семейного захоронения администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела вносятся соответствующие изменения в удостоверение о семейном захоронении и иные регистрационные документы.

9. Заключительные положения

9.1. Погребение на семейных захоронениях и содержание мест семейных захоронений осуществляются в соответствии с санитарными и

экологическими требованиями и муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию и содержание мест захоронений.

9.2. Вопросы, отнесенные настоящими Правилами к ведению главы администрации Петушинского сельского поселения, осуществляются им, если иное не предусмотрено уставом муниципального образования.