

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

от 23.06.2015 г.

дер. Старые Петушки

№ 238

О внесении в Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского сельского поселения», утвержденный постановлением № 144 от 31.04.2014г., изменений и дополнений.

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района от 09.09.2015 № 5-1/1-2015 на Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского сельского поселения, утвержденный постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения № 144 от 31.03.2014, в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокуратуры Петушинского района от 09.06.2015 № 5-1/1-2015 на Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского сельского поселения, утвержденный постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения № 144 от 31.03.2014, удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского сельского поселения (далее - Регламент), утвержденный постановлением главы администрации Петушинского

сельского поселения № 144 от 31.03.2014 г., следующие изменения и дополнения:

2.1. абзац 3 пункта 2.5 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации Петушинского сельского поселения проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

2.2. в разделе III Регламента пункты 3.2.4, 3.2.13, 3.5.8 изложить в новой редакции:

«3.2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.»;

«3.2.13. В день подписания распоряжения Администрацией Петушинского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения Администрация Петушинского сельского поселения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации Петушинского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.»;

«3.5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации

П.В. Курочка