

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района

Владимирской области

РЕШЕНИЕ

(в редакции решения от 24.01.2019 г. № 1/3 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов от 18.06.2015 № 34/6 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»)

от 18.06.2015 г.

д. Ст. Петушки

№ 34/6

Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 28.05.2015 № 31/5 «О создании муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» согласно приложения.

2. Согласовать штатное расписание муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета народных депутатов,
Глава Петушинского сельского поселения:

К.Ю. Поверинов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(в редакции решения от 24.01.2019 № 1/3 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов от 18.06.2015 № 34/6 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»)

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - Положение) распространяется на работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее – МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»;
- мотивации работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника библиотеки, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" – 3002 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" - 31448 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" - 4459 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" - 7208 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня", "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" - 2768 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня", "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" – 3144 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением Губернатора области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных профессий рабочих.». (в редакции решения от 24.01.2019 № 1/3 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов от 18.06.2015 № 34/6 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»»)

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.9. Оплата труда работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» производится:

при увеличении стажа работы в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

Высшей аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в

период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» обязан:

- проверять документы об образовании и стажа работы в МКУ «КДЦ

Петушинского сельского поселения» (работы по специальности, в определенной должности) работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к базовым должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12%.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

2.5.1. В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

2.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором,

локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие, праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий, праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий, праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к базовым должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы от 5 до 30 %
- выплаты за качество выполняемых работ от 5 до 30 %
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет от 5 до 30 %
- премиальные выплаты по итогам работы от 5 до 30 %

При наличии фонда экономии труда.

3.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 20 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4. Учредитель может устанавливать руководителю МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» выплаты стимулирующего характера.

3.5. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются администрацией Петушинского сельского поселения между подведомственными ей учреждениями и используются до конца финансового года.

3.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.7. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом

нагрузки:

работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

библиотечным работникам при соответствии почетного звания профилю библиотечной деятельности - 20%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

3.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

3.8.1. Надбавку за выслугу лет, которая производится постоянным штатным работникам МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

от 3 до 10 лет - 20%;

от 10 до 20 лет - 30%;

от 20 до 25 лет - 35%;

выше 25 лет - 40%.

3.8.2. Надбавка за образование устанавливается в соответствии с методикой расчета заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», являющейся приложением к настоящему положению.

3.9. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

4. Оплата труда руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»

На руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

Должностной оклад руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с п. 1.1 приложения N 1 к Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

5. Оплата труда заместителей руководителя учреждения

На заместителей руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

6. Иные выплаты

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным

датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

7. Порядок определения уровня образования

7.1. Уровень образования работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений культуры Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

7.3. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также института культуры и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

8. Порядок определения стажа работы

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения культуры, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных

заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подведомственности которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Схема расчета должностных окладов руководителей,
заместителей руководителя**

1.1. Должностной оклад руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется трудовым договором и составляет не более двух размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

Перечень должностей, профессий работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», относимых к основному персоналу, определяется администрацией Петушинского сельского поселения.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

1.2. Средняя заработная плата работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму численности работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Должностные оклады специалистов и служащих рассчитываются по следующей схеме:

$ДО = БО \times Кд \times Коб + Нсп + Нкв$, где

ДО – должностной оклад;

БО – базовый оклад;

Кд – коэффициент в зависимости от занимаемой

должности; Коб – коэффициент уровня образования;

Нсп – надбавка от специфики учреждения

Нкв – надбавка за квалификацию

2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Таблица N 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
1	2	3
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	1,20	-
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	1,25	Заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения; аккомпаниатор; культорганизатор; заведующий культурно- массовым отделом сельского Дома культуры, заведующий детским сектором сельского Дома культуры
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	1,30	Концертмейстер, художник, аккомпаниатор-концертмейстер; методист клубного учреждения
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	1,35	Директор сельского Дома культуры, заведующий сельским клубом, заведующий агиткультбригадой, художественный руководитель сельского Дома культуры, заведующий отделом, сектором районного Дома культуры, заведующий мастерской народных промыслов и ремесел, заведующий детским сектором, заведующий культурно-массовым отделом, заведующий методическим кабинетом, режиссер. дирижер, балетмейстер, хормейстер, аккомпаниатор- концертмейстер творческого коллектива имеющий звание» народный», руководитель народного коллектива, зав. постановочной частью

2.2 Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 – 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР

2 квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

3. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица N 3

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	Должности	Должности	Должности	Должности

	руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	технических исполнителей и артистов вспомогательного состава, Общепрофессиональные должности служащих первого уровня
Коэффициент поправочный для работников учреждений				
			1,4	1,4
Повышающие коэффициенты				
Коэффициент уровня образования: - среднее (полное) общее образование; - начальное профессиональное образование; - среднее специальное образование; - высшее профессиональное образование;	- - 1,3 1,4	- - 1,25 1,3	1,0 1,1 1,2 1,2	1,0 1,1 1,1 1,1
Надбавка специфики учреждения: - для руководящего, артистического, художественного персонала и творческих коллективов, имеющих звание "академический", государственных областных учреждений культуры и специальной библиотеки для слепых; - специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности	10% 25%	10% 25%	10% 25%	- -
Надбавка за квалификацию: - вторая категория; - первая категория; - ведущая категория; - высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	- - - -	10% 20% 30% 50%	- - - -	- - - -