

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2015

д. Ст. Петушки

№ 6/1

*О назначении конкурса на замещение
должности главы администрации
Петушинского сельского поселения
и условиях его проведения*

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения» в новой редакции, утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.08.2015 № 41/8, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

р е ш и л:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения на «29» октября 2015 года на 13 час.00 мин. и провести в помещении зала заседаний по адресу: город Петушки, ул. Западная д.23

2. Для участия в конкурсе кандидаты на должность главы администрации Петушинского сельского поселения в период с 03 по 23 октября 2014 года включительно до 16.00 час представляют в аппарат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения (г. Петушки, ул. Западная д.23, каб. №5, справки по тел: 2-10-84) следующие документы для рассмотрения конкурсной комиссией:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

4) копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при предъявлении документов в конкурсную комиссию);

5) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1. Кандидаты на должность главы администрации Петушинского района вправе представить в конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.

2.2. Указанные документы подаются одновременно; их копии и материалы кандидаты представляют лично с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт.

2.3. Несвоевременное или неполное представление документов и материалов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», не позднее чем за 1 день до дня его проведения.

3.1. Конкурс проводится на основании представленных кандидатами документов и материалов в форме оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинского сельского поселения».

В случае необходимости конкурсная комиссия может принять решение о проведении индивидуального собеседования с кандидатами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации Петушинского сельского поселения. При этом всем кандидатам должен быть обеспечен равный доступ к участию в индивидуальном собеседовании.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Петушинского сельского поселения, согласно приложению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Глава Петушинского сельского поселения

Соколов С.Н.

Проект КОНТРАКТА

с лицом, назначаемым на должность главы администрации Петушинского
сельского поселения

д. Старые Петушки

«___» _____ 20__ г.

Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва, в лице представителя нанимателя - Главы Петушинского сельского поселения _____ (ФИО), действующего на основании Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», именуемого в дальнейшем «Наниматель», с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения, именуемый в дальнейшем Глава администрации Петушинского сельского поселения, с другой стороны, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Петушинском сельском поселении Петушинского района Владимирской области, а Наниматель обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от _____ № ____ принятого по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Петушинского сельского поселения, а Наниматель обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном

самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности (число, месяц, год).

II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации:

7.1. Подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов Петушинского сельского поселения (далее Совет) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим контрактом, несет персональную ответственность за результаты ее работы;

7.1.1. Представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Петушинского сельского поселения, с учетом сведений о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

7.2. Глава администрации выполняет следующие функции:

1) возглавляет администрацию, руководит ее деятельностью на основе единоначалия, организует работу администрации и ее структурных

подразделений, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

2) представляет администрацию в отношении с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) открывает счета в учреждениях банка;

4) распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

5) совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени администрации и муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

6) осуществляет в пределах своих полномочий на работу и увольнение работников администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

7) от имени администрации действует без доверенности;

8) организует выполнение правовых актов Совета в рамках своих полномочий;

9) осуществляет иные функции, отнесенные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

7.3. Обеспечивает осуществление администрацией поселения следующих полномочий по решению вопросов местного значения, установленных действующим законодательством и закрепленных в Уставе муниципального образования «Петушинское сельское поселение»:

1) формирование и исполнение бюджета Петушинского сельского поселения;

2) разработка предложений по установлению местных налогов, сборов, контроль за их поступлением;

3) разработка и реализация планов и программ развития Петушинского сельского поселения, подготовка отчета об их исполнении;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского сельского поселения в установленном порядке.

5) подготовка проектов решений по предметам ведения Петушинского сельского поселения, внесение указанных проектов на рассмотрение Совета народных депутатов;

6) организация в границах Петушинского сельского поселения электроснабжения и газоснабжения поселений;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Петушинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории Петушинского сельского поселения;

8) Утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

9) формирование и содержание архива, включая хранение архивных фондов поселений;

10) организация мероприятий по охране окружающей среды;

11) создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

13) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Петушинского сельского поселения, за счет средств бюджета поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Петушинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно- оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Петушинского сельского поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

18) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

19) содержание на территории Петушинского сельского поселения мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

22) создание условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Петушинского сельского поселения;

24) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

25) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петушинского сельского поселения;

26) иные, установленные действующим законодательством.

8. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации поселения;

2) обладает правом внесения в Совет проектов решений;

3) представляет на утверждение Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении, дополнений в бюджет поселения;

4) вносит на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета поселения либо дает заключение на такие проекты;

5) формирует администрацию поселения в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом и Положением об администрации;

6) по согласованию с Советом назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения;

7) назначает и освобождает от должности руководителей иных структурных подразделений администрации Петушинского сельского поселения, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к назначенным им лицам;

9) представляет на утверждение (согласование) Совета планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты по их исполнению;

10) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений;

11) организует проверку деятельности подразделений администрации поселения, в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом.

12) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения;

13) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций поселения и ликвидации их последствий;

14) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры поселения;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и Уставом.

9. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

10. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Нанимателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) сообщать Нанимателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10.1. Глава администрации не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Глава администрации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты,

которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Нанимателя

11. Нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Петушинского сельского поселения;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка- неисполнение или ненадлежащее исполнение главой администрации по вине возложенных на него служебных обязанностей, с применением следующих видов дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

г) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

12. Наниматель обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) соблюдать трудовое законодательство, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов, в том числе Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и условия настоящего контракта;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

13. Денежное содержание Главы администрации осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

13.1. денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере 4973 рублей 00 коп. в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области и Положением «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», а именно:

1)ежемесячное денежное поощрение – коэффициент к должностному окладу 3,5;

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы

От 1 до 5 лет	10%
От 5 до 10 лет	15%
От 10 до 15 лет	20%
Свыше15 лет	30%

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах 150-200% по решению нанимателя (представителя нанимателя), в том числе и в связи с изменением условий труда, не реже одного раза в полугодие;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета;

б) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в установленном порядке.

14. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета нового созыва).

18. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы поселения в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Главы администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

19. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

20. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

VIII. Иные условия контракта

21. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

22. Иные условия контракта _____.

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

23. Наниматель и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области, в том числе:

26.1. при досрочном прекращении полномочий главы администрации в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжение контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признанием судом безвестно отсутствующим или объявлению умершим;

7) вступлением в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретением им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселений с городским округом.

26.2. по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы Петушинского сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.

Х. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по оглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Наниматель

Глава Петушинского сельского поселения

_____ К.Ю.Поверинов

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Место для печати)

Адрес: _____

Глава администрации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Паспорт _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон: _____
