

1. Отбор участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров

1.1 Условия участия в отборе

1.1.1. Порядок проведения отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров (далее - Порядок) утвержден постановлением Губернатора области от 18.05.2012 № 500 «О порядке отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров».

1.1.2. Грант на создание и развитие КФХ и/или единовременная помощь на бытовое обустройство (далее – грант, единовременная помощь) предоставляются однократно на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования из федерального и областного бюджетов.

1.1.3. Грант и/или единовременная помощь предоставляются КФХ, соответствующему условиям, установленным приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 197.

1.1.4. Не может быть получателем гранта и/или единовременной помощи КФХ:

- имеющее задолженность перед федеральным и областными бюджетами по возврату субсидий, грантов, предоставленных на поддержку АПК и использованных не по целевому назначению;

- имеющее просроченную задолженность перед областными бюджетами по ранее предоставленным кредитам, процентам за их использование, штрафным санкциям, обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, внебюджетные фонды;

- находящееся в процессе ликвидации, а также признанное в установленном порядке банкротом и в отношении которого открыта процедура конкурсного производства.

1.1.5. КФХ, желающие участвовать в отборе (далее - заявители), в срок не позднее 30 дней со дня размещения информации о проведении отбора направляют в адрес департамента:

- заявку по форме приложения № 3 к настоящему объявлению на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows;

- документы согласно приложению № 4 к настоящему объявлению (далее - Перечень документов для НФ), сформированные в папку.

1.2. Порядок рассмотрения пакета документов конкурсной комиссией

1.2.1. Отбор участников мероприятий на право получения гранта и/или единовременной помощи осуществляет конкурсная комиссия, состав которой определен постановлением Губернатора области от 18.05.2012 № 500 (далее - конкурсная комиссия).

1.2.2. Анализ документов, представленных заявителями, проводится экспертной группой, созданной конкурсной комиссией из числа ее членов, в срок не более 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

1.2.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 45 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

1.2.4. Конкурсная комиссия:

- проводит очное собеседование с заявителями;
- рассматривает представленные документы;
- принимает решение о включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий;
- принимает решение о предоставлении участнику мероприятий либо гранта и единовременной помощи, либо одного из них;
- устанавливает размер гранта и/или единовременной помощи;
- утверждает план расходов гранта и/или единовременной помощи и вносимые в них изменения;
- рассматривает изменения в бизнес-план.

В случае отказа участника мероприятий по поддержке начинающих фермеров от гранта и/или единовременной помощи принимает решение о включении в состав участников мероприятий претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший итоговый балл.

1.2.5. Регламент работы конкурсной комиссии.

1.2.5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

1.2.5.2. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит заместитель председателя.

1.2.5.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

1.2.5.4. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии в установленном порядке. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем).

Решение о победителях отбора в срок не позднее 7 дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации области в пределах информационного ресурса департамента [http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avо.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/).

1.2.6. В случае представления заявителем неполного Перечня документов, документов, не соответствующих установленным требованиям Порядка, или несоответствия заявителя требованиям пп. 1.4 Порядка представленные документы возвращаются заявителю с письменным уведомлением об отказе в срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

1.2.7. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов в соответствии с условиями, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критериев	Балл
1	2	3
1.	Осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, подтвержденное статистической отчетностью с отметкой органа государственной статистики: - имеется; - отсутствует, информация не представлена	15 0
2.	Уровень профессионального образования: - заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование; - получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности; - имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет; - осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	15 10 5 0
3.	Заключение экспертной комиссии по бизнес-плану: - положительное; - отрицательное	145 0
4.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов: - свыше 21; - от 16 до 20 включительно; - от 11 до 15 включительно; - 10	15 10 5 0
5.	Наличие договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму, тыс.руб.: - более 101; -от 61 до 100 включительно; - от 31 до 60 включительно; - 30	15 10 5 0
6.	Отдаленность КФХ от населенных пунктов, в которых численность	

	населения превышает 10 000 человек, км: - свыше 51; - от 26 до 50 включительно; - до 25 включительно	10 5 0
7.	Размер запрашиваемого гранта, тыс.руб.: - до 500 включительно; - от 501 до 1000 включительно; - от 1001 до 1250 включительно; - от 1251 до 1500 включительно	15 10 5 0
8.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ на дату подачи заявки, ед: - свыше 5; - от 2 до 4 включительно; - 1; - техника отсутствует, информация не представлена	15 10 5 0
9.	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, га - свыше 5,1; - от 3,1 до 5,0 включительно; - от 1 до 3,0 включительно; - до 0,9 включительно	15 10 5 0
10.	КФХ осуществляет деятельность в муниципальном образовании (городском округе, муниципальном районе), в котором уровень безработицы выше среднего по области: - да; - нет	5 0
11.	КФХ осуществляет деятельность в муниципальном образовании (городском округе, муниципальном районе), в котором производство молока (мяса) на душу населения ниже среднего по области: - да; - нет	5 0
12.	Наличие рекомендации органов местного самоуправления: - имеется; - не имеются	10 0
13.	Наличие рекомендаций общественных организаций, физических лиц, поручителей: - имеются; - не имеются	5 0
14.	Наличие производственных помещений на дату подачи заявки, кв. м: - свыше 201; - от 101 до 200 включительно; - от 51 до 100 включительно; - до 50 включительно; - производственные помещения отсутствуют, информация не представлена (п. 14 введен постановлением администрации Владимирской области от 26.05.2014 N 547)	20 15 10 5 0

1.2.8. По каждому из оцениваемых заявителей выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по указанным в п. 3.7 настоящего

Порядка критериям. При наличии у заявителя баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

1.2.9. В состав участников мероприятий включаются заявители, набравшие большее количество баллов.

1.2.10. При наличии нескольких заявителей с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается заявителю, подавшему заявку ранее.

1.2.11. Размер гранта в расчете на одного участника мероприятий определяется с учетом собственных средств и плана расходов, размер единовременной помощи – с учетом местных социально-бытовых условий, собственных средств и плана расходов.

1.3. Порядок предоставления гранта и/или единовременной помощи

1.3.1. Информация о дате, времени, месте заключения договора о предоставлении гранта и/или единовременной помощи по форме, утверждаемой приказом директора департамента, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации области в пределах информационного ресурса департамента <http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/> в срок не позднее 15 дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

1.3.2. Грант и/или единовременная помощь за счет средств федерального и областного бюджетов перечисляется на расчетный счет КФХ открытый в кредитной организации.

1.3.3. Порядок и условия предоставления грантов и/или единовременной помощи утверждаются отдельным постановлением Губернатора области.

Приложение №№ 3

В конкурсную комиссию по отбору участников
мероприятий по поддержке начинающих
фермеров

З А Я В К А

Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров», ведомственную целевую программу «Поддержка начинающих фермеров на период на 2012-2014 годы», утвержденную приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.03.2012 № 172, приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012г. № 166», подпрограмму «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением

Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, постановление Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 – 2020»,

(полное наименование КФХ)

изъявляет желание участвовать в отборе участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров в соответствии с установленными в нормативных правовых актах требованиями, просит предоставить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и/или единовременную помощь на бытовое обустройство начинающим фермерам (ненужное зачеркнуть) и сообщает следующую информацию:

1. Глава КФХ (ФИО) _____

телефон _____

2. Наименование должности _____

контактного лица _____

ФИО _____

телефон контактного лица _____

3. Организационно-правовая форма _____

4. Сфера деятельности по ОКВЭД _____

5. Основные показатели проекта:

а) наименование бизнес-плана _____

б) расчетный срок окупаемости проекта (не более 5 лет) _____ лет;

в) стоимость проекта, в том числе: _____ тыс.рублей;

объем собственных средств _____ тыс.рублей;

объем запрашиваемого гранта _____ тыс.рублей;

объем запрашиваемой единовременной помощи на бытовое обустройство _____ тыс.рублей;

объем других привлеченных средств _____ тыс.рублей;

6. Основные показатели деятельности КФХ за последний отчетный период*

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	квартал
			— 20__ года
1.	Поголовье скота и птицы всего, в том числе по видам:	голов	

2.	Наличие техники (название, вид, марка, год выпуска)	ед.	
3.	Производство продукции животноводства:	т	
	- скота на убой (в живом весе)		
	- молока		
	- прочее		
4.	Производство продукции растениеводства:	т	
	- зерновые;		
	- картофель;		
	- овощи;		
	- кормовые культуры		
5.	Производство других видов продукции:		

* согласовано руководителем органа или учреждения сельского хозяйства городского округа, муниципального района

7. Я, _____ глава КФХ
,
(ФИО)

а) подтверждаю:

- осуществление деятельности КФХ на дату подачи заявки не более 24 месяцев с даты регистрации на территории Владимирской области;

- соответствие КФХ критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- КФХ является для меня единственным местом трудоустройства;

- постоянно проживаю по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь, по адресу:

- муниципальный район _____

- муниципальное образование сельское поселение _____

- населенный пункт _____

- _____ улица, _____ N _____ дома

;

б) согласен (-на) и обязуюсь выполнять следующие требования, предъявляемые к

участникам мероприятий по поддержке начинающих фермеров:

- оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов гранта на создание, развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство, за счет собственных средств;
- израсходовать грант на создание и развитие КФХ и/или единовременную помощь на бытовое обустройство в течение 18 месяцев со дня поступления на счет, по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом расходов и использовать закупаемое имущество исключительно на развитие КФХ;
- создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс.руб. предоставленного гранта;
- заключить договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс.руб.;
- осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;
- зарегистрировать на себя и использовать исключительно на развитие КФХ на территории Владимирской области все активы, приобретенные за счет гранта;
- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не использовать в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта приобретенное имущество;
- не привлекать грантовую поддержку по программам развития малого и среднего предпринимательства;
- предоставлять отчетность и необходимую информацию в установленные сроки в соответствии с договором о предоставлении гранта на создание и развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство;
- в срок до _____ переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование сельское поселение _____ по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь;

в) подтверждаю отсутствие:

- осуществления предпринимательской деятельности в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и/или учреждения коммерческой организации;
- получения гранта на создание и развитие КФХ; на развитие семейной животноводческой фермы; единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров;
- выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого являюсь; средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого являюсь (за исключением случаев, когда указанные выплаты были получены для создания и развития настоящего КФХ при условии отсутствия финансирования одних и тех же затрат);
- задолженности перед федеральным и областным бюджетами по возврату

субсидий, грантов, предоставленных на поддержку АПК и использованных не по целевому назначению;

- просроченной задолженности перед областным бюджетом по ранее предоставленным кредитам, процентам за их использование, штрафным санкциям, обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, внебюджетные фонды;

г) гарантирую достоверность представленной в заявке информации;

д) даю согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке (включая размещение персональных данных на сайте департамента), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Адрес места нахождения/места жительства

9. Реквизиты:

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

расчетный счет (с указанием банка)

корр. счет

Глава КФХ

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых КФХ на отбор участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров

1. Копии документов, удостоверяющих личность главы КФХ, место проживания, копию трудовой книжки¹.

2. Копия соглашения о создании КФХ (в случае если число членов КФХ больше одного).

3. Справка налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая в совокупности не может составлять более 6 месяцев в течение последних трех лет) в качестве индивидуального

¹ Все представляемые копии заверяются главой КФХ

предпринимателя без образования юридического лица за предшествующие три года (с обязательным указанием - "нулевая", "ненулевая") и/или об учреждении главой КФХ иной коммерческой организации.

4. Документы, подтверждающие либо отсутствие получения главой КФХ выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, либо получение указанной государственной поддержки на создание и развитие КФХ при условии отсутствия финансирования тех же затрат, которые предусмотрены в рамках реализации данного проекта.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более трех месяцев до даты подачи заявки.

6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки.

7. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки.

8. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам, заверенное кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет.

9. Копия документа (в случае наличия - нескольких), подтверждающая:

- наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

- наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;

- осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (выписку из похозяйственной книги, заверенную уполномоченным представителем органов местного самоуправления).

10. Копии форм федерального статистического наблюдения, подтверждающие осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, с отметкой органа государственной статистики (при наличии).

11. Копии бухгалтерского баланса (форма N 1 баланса) и "Отчета о прибылях и убытках" (форма N 2 баланса) или копии книг учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, за последний отчетный период с отметкой налогового органа (при наличии).

12. План по созданию и развитию хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, предусматривающий создание дополнительно не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. руб. гранта.

13. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества,

цены, источников финансирования (грант на создание и развитие КФХ, единовременная помощь на бытовое обустройство, собственные и заемные средства) по [форме N 1](#), прилагаемой к Перечню документов, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows.

14. Документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

15. Копии договоров (предварительных) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. руб.

16. Копии паспортов технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой КФХ (при наличии).

17. Копии свидетельства о праве собственности КФХ на земли сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договора на аренду земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенного КФХ на срок более 1 года (при наличии).

18. Рекомендации органов местного самоуправления, общественных организаций, физических лиц, поручителей (при наличии).

19. Заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

20. Опись прилагаемых документов по [форме N 2](#), прилагаемой к Перечню документов.

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров от _____ № _____

План расходов гранта на создание и развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство

№ п/п	Наименование расходов	Перечень приобретений	Количество ед.	Цена тыс.руб.	Общая сумма расходов, (стоимость проекта) тыс.руб.	в том числе, за счет:	
						собственных средств (не менее 10% от стоимости приобретений)	средств гранта и/или единовременной помощи
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, том числе:						
1.1.	- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;						
1.2.	- разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;						
1.3.	- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;						
1.4.	- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;						
1.5.	- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.6.	- приобретение удобрений и ядохимикатов;						
1.7.	-приобретение сельскохозяйственных животных;						
1.8.	- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;						
1.9.	- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений						
2.	Единовременная помощь на бытовое обустройство, в том числе:						
2.1.	- приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;						
2.2.	- приобретение одного грузо-пассажирского автомобиля;						
2.3.	- приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;						
2.4.	- подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

(Подпись)

(ФИО)

О П И С Ь

документов, представленных

(полное наименование КФХ)

в конкурсную комиссию по отбору участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Глава КФХ

(Подпись)_____
(ФИО)

МП

Опись соответствует представленным документам.

Уполномоченный
представитель департамента
сельского хозяйства и
продовольствия_____
(Подпись)_____
(ФИО)