

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области

от 22.03.2019 г.

г.Петушки

№ 59

*О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения и ее должностных лиц*

В целях осуществления мер по профилактике коррупции, в соответствии с п.2.1 ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать при администрации Петушинского сельского поселения рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения и ее должностных лиц в составе:

- Курочка Павел Владимирович – и.о. главы администрации Петушинского сельского поселения, руководитель рабочей группы;

- Хатунцева Юлия Владимировна – заведующий юридическим отделом МКУ АХЦ администрации Петушинского сельского поселения, секретарь рабочей группы;

- Халанская Елена Анатольевна – главный специалист, юрист МКУ АХЦ администрации Петушинского сельского поселения, член рабочей группы.

2. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов,

арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения и ее должностных лиц согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения и ее должностных лиц согласно приложению № 2.

4. Рабочей группе не реже одного раза в квартал рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения и ее должностных лиц.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации

П.В.Курочка

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Петушинского сельского поселения  
от 22.03.2019 г.№59

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения (далее - Администрация) и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебные решения) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой, состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации.

Учет судебных решений о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)

Администрации и ее должностных лиц осуществляет секретарь рабочей группы.

4. Секретарь готовит обобщенную информацию по вопросам правоприменительной практики, организует ее рассмотрение на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

5. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

б) даются поручения должностным лицам администрации по направлениям деятельности;

в) формируются предложения по проведению служебной проверки.

6. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений осуществляет руководитель рабочей группы.

7. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц принимаются меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Петушинского сельского поселения  
от 22.03.2019 г.№59

Порядок

работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения и ее должностных лиц

I. Общие положения.

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Петушинского сельского поселения и ее должностных лиц (далее - рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Владимирской области правовыми актами и настоящим Порядком.

II. Основные задачи и функции рабочей группы.

1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, включающее в себя:

- анализ вступивших в законную силу судебных решений;
- выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных решений;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики;

2) выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

2. Анализ вступивших в законную силу судебных решений осуществляется рабочей группой в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных решений.

По результатам проведенного анализа выявляются причины, послужившие основаниями для принятия судебных решений.

Рабочая группа разрабатывает план проведения конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями для принятия судебных решений.

План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, сроки их реализации, планируемый результат, ответственных лиц. План мероприятий утверждается главой администрации Петушинского сельского поселения.

3. С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных решений, рабочая группа исследует:

- нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;

- существующую в Администрации правоприменительную практику.

### III. Права и обязанности рабочей группы.

1. Рабочая группа вправе запрашивать у должностных лиц Администрации документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы.

2. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, муниципальные правовые акты и настоящее Положение;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов;

### VI. Порядок деятельности рабочей группы.

1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее руководитель. В случае его отсутствия обязанности руководителя возлагаются на секретаря рабочей группы.

2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Функции секретаря рабочей группы:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

- сообщает членам рабочей группы повестку дня, место и время проведения заседания рабочей группы;

- оформляет протокол заседания рабочей группы, отражая в нем: дату проведения заседания рабочей группы, фамилию, имя, отчество лиц, присутствующих на заседании рабочей группы, вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы, предложения, поставленные на голосование, принятые решения;

- ведет протокол рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы;

- хранит протоколы заседания рабочей группы.

4. Руководитель рабочей группы:

-руководит организацией деятельности рабочей группы;

- утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;

-председательствует на заседаниях рабочей группы;

-подписывает документы рабочей группы;

-высказывает свое особое мнение.

5. Член рабочей группы имеет право:

- знакомится со всеми представленными в рабочую группу материалами;

-высказывать свое особое мнение;

- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

6. Члены рабочей группы обязаны:

-принимать участие в заседаниях рабочей группы;

-строго руководствоваться действующим законодательством при принятии

решений;

-выполнять поручения руководителя рабочей группы.

7. В ходе заседания рабочей группы рассматриваются следующие вопросы:

- соблюдение Администрацией и ее должностными лицами процессуального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере судебно-правовой работы;

- законность существующей правоприменительной практики, в отношении которой вынесен судебный акт;

- необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор.

8. Если на заседании рабочей группы были рассмотрены вступившие в законную силу судебные решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений. В этом случае секретарем рабочей группы осуществляется направление протокола всем заинтересованным лицам с приложением копий решений судов.

9. При отсутствии судебных решений, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится, и соответственно заседание рабочей группы также не проводится.