

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области

от 30.03.2022 г.

г. Петушки

№ 69

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 № 15 «О предоставлении гражданами претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Петушинского сельского поселения

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Постановление администрации Петушинского сельского поселения № 19 от 26.01.2017 г. «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава администрации

П.В.Курочка

Завизировано:

Зав. юр. отделом МКУ АХЦ администрации Петушинского сельского поселения:
_____ Ю.В.Хатунцева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____
Исп.:Ю.В.Хатунцева – Зав.юр.отделом МКУ АХЦ администрации Петушинского
сельского поселения тел.: 2-10-84

Разослано:

1. в дело – 1 экз.
2. в прокуратуру – 1 экз.
3. В газету – 1 экз.

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 20 января 2017 года № 7 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Петушинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» п. 3 настоящего Положения.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Петушинского сельского поселения в электронном виде для размещения на официальном сайте администрации и на бумажном носителе для приобщения в личные дела муниципальных служащих.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» п. 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на основании соответствующего заявления гражданского служащего. Указанное заявление представляется гражданским служащим не позднее срока, установленного подпунктом "б" пункта 3 настоящего Положения, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 5 настоящего Положения, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подразделение администрации в
которое представляются сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера)

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (замещаемая должность)

_____ (муниципальной службы)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ (замещаемая должность)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О., адрес фактического проживания супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетнего ребенка,

_____ чьи сведения лицо не может представить,

_____ телефон супруги (супруга) в связи с тем, что

_____ (причина непредставления сведений)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)