

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района  
Владимирской области

от 14.11.2023г.

г. Петушки

№ 383

*Об утверждении Порядка признания  
дебиторской задолженности сомнительной,  
безнадежной к взысканию для целей списания  
дебиторской задолженности в бухгалтерском  
учете*

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Петушинского сельского поселения и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Петушинского сельского поселения, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

П.В. Курочка

## **Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию, а также порядок списания дебиторской задолженности.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

### **2. Случаи признания дебиторской задолженности сомнительной**

Задолженность признается сомнительной в случаях:

- истечения установленного срока исковой давности;
- прекращения обязательств на основании акта государственного органа или местного самоуправления;
- не установления виновных лиц (уточнения виновных лиц решениями судов).

Подтверждающими документами для признания задолженности сомнительной являются:

- документы, подтверждающие возникновение долга (договоры на поставку товаров, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, платежные поручения и т.п.);
- документы, подтверждающие, что учреждение вело претензионную работу (почтовые квитанции, описи вложения к письмам о претензиях в адрес контрагента и т.п.);

- документы, подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверки задолженности, частичное возмещение задолженности и т.п.);
- документы, из которых следует, что срок исковой давности истек (акты инвентаризации, объяснительная записка (в которой указываются: наименование, адрес, ИНН должника; сумма задолженности; основание, по которому образовалась дебиторская задолженность; дата образования задолженности; первичные документы, подтверждающие факт возникновения задолженности, их реквизиты; документы, свидетельствующие об истребовании задолженности, их реквизиты), бухгалтерские справки, приказ руководителя и т.п.).

### **3. Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.**

Основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию является:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим;
- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина или гражданина, являвшегося ИП;
- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);
- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации, об исключении организации из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности;
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;
- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;
- иные документы.

### **4. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности**

В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности,

входят:

а) выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица Администрации Петушинского сельского поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

## **5. Порядок действий комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию**

5.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации Петушинского сельского поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

5.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации Петушинского сельского поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

5.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Петушинского сельского поселения.

5.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

5.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

- о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);
- об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

5.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание Акта председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Петушинского сельского поселения.

5.7. Акт утверждается Главой администрации Петушинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.8. Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой администрации направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации Петушинского сельского поселения для организации в установленном порядке:

- операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

- дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию.

5.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации Петушинского сельского поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5.10. В целях подготовки решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае

Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в абзаце втором настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка.

Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой администрации направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации Петушинского сельского поселения для:

- организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлению такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

- учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1  
к Порядку признания дебиторской  
задолженности сомнительной,  
безнадежной к взысканию для целей  
списания дебиторской задолженности  
в бухгалтерском учете

ВЫПИСКА

из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в  
бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,  
главным администратором доходов по которым является Администрация  
Петушинского сельского поселения

---

(администратор доходов)

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ \_\_\_\_ Г.

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя))
2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_ или ИНН  
физического лица, индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. \_\_\_\_\_  
(код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в  
бюджет сельского поселения, главным администратором доходов по которым является  
Администрация сельского поселения; его наименование)
5. \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором  
доходов по которым является Администрация сельского поселения)
6. \_\_\_\_\_  
(период образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, главным  
администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения)



Приложение № 2  
к Порядку признания дебиторской  
задолженности сомнительной,  
безнадежной к взысканию для целей  
списания дебиторской задолженности  
в бухгалтерском учете

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Петушинского  
сельского поселения

Ф.И.О

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет  
муниципального образования «Петушинское сельское поселение», главным  
администратором доходов по которым является Администрация Петушинского  
сельского поселения /о восстановлении задолженности в бюджетном  
(бухгалтерском) учете  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования  
«Петушинское сельское поселение», главным администратором доходов по  
которым является Администрация Петушинского сельского поселения,  
утвержденным постановлением Администрации поселения от \_\_\_\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия  
по поступлению и выбытию активов Администрации Петушинского сельского  
поселения (далее - Комиссия) решила:

признать/(отказать в признании) \_\_\_\_\_ безнадежной к взысканию  
(указать нужное)

задолженность по платежам в бюджет муниципального образования  
«Петушинское сельское поселение», главным администратором доходов по  
которым является Администрация Петушинского сельского поселения;

отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к  
взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском)  
учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском)  
учете

---

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

---

ИНН налогоплательщика-организации,

---

основной государственный регистрационный номер организации,

---

код причины постановки на учет налогоплательщика-организации

ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения; его наименование	Дата возникновения задолженности	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	в том числе:			Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию	Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию
				вид дохода	пени	штрафы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное пунктом 4.5 Порядка):

Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете:

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель комиссии:**

Павел Владимирович - глава администрации Петушинского сельского поселения  
Курочка

**Заместитель председателя комиссии:**

Татьяна Викторовна - заместитель главы администрации Петушинского сельского поселения по социальным вопросам  
Липатова

**Секретарь комиссии**

Алёна Игоревна - начальник отдела по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения  
Епифанова

**Члены комиссии:**

Татьяна Вячеславовна - начальник отдела по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения;  
Ефимова

Людмила Валерьевна - депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения;  
Малиновская

Юлия Владимировна - заведующий юридическим отделом МКУ «АХЦ администрации Петушинского сельского поселения».  
Хатунцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Петушинского сельского поселения по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение», главным администратором доходов по которым является Администрация Петушинского сельского поселения (далее - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением и Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденным постановлением Администрации Петушинского сельского поселения от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

### **2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в

бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории Петушинского сельского поселения, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории Петушинского сельского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) и секретаря Комиссии,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта подписывают его и возвращают секретарю Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и Акта рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой администрации Петушинского сельского поселения.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов, и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.