РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

от 18.12.2023 г. г. Петушки № 416

Об утверждении административного регламента об утверждении правил осуществления ведомственного контроля подведомственных учреждений (подведомственных заказчиков) в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Петушинское сельское поселение

В соответствии с требованиями статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений (подведомственных заказчиков)

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить административный регламент об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Петушинское сельское поселение

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации П.В. Курочка

Приложение № 1 к постановлению
главы администрации Петушинского
сельского поселения
№ 416 от 18.12.2023г.

Административный регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Петушинское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петушинского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией поселения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Петушинское сельское поселение в отношении подведомственных им учреждений (заказчиков).

1.2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых органы ведомственного контроля осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные заказчики), в том числе комиссией по осуществлению закупок.

1.3. При осуществлении органами ведомственного контроля полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в рамках одного мероприятия по контролю могут быть реализованы полномочия данного органа по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения подведомственными заказчиками требований законодательства в сфере закупок при планировании и осуществлении закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

ж) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

и) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

к) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

л) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Общий порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок

2.1. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с настоящим регламентом.

2.2. Регламентом устанавливаются:

а) порядок планирования деятельности по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок, порядок и основания внесения изменений в план-график закупок;

б) форма уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление);

в) порядок и основания принятия руководителем органа ведомственного контроля решения о проведении внеплановых мероприятий ведомственного контроля;

г) порядок определения форм (документарные и выездные мероприятия ведомственного контроля) проведения ведомственного контроля в сфере закупок;

д) порядок и сроки направления запросов о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля;

е) порядок оформления и реализации результатов мероприятия ведомственного контроля;

ж) форма отчетности о проведенном мероприятии ведомственного контроля;

з) порядок раскрытия информации о результатах ведомственного контроля в сфере закупок.

2.3. Регламент размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.4. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

2.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, оформленному приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

2.7. Проведение проверок подведомственных заказчиков осуществляется уполномоченными должностными лицами органа ведомственного контроля, а также иными должностными лицами органа ведомственного контроля, обладающими специальными знаниями, необходимыми при проведении данной проверки.

2.8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия.

2.9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) решение о проведении проверки;

б) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля (с указанием ответственного за проведение мероприятия ведомственного контроля), а так же комиссия. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии;

в) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

д) цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

е) вид проверки (выездная или документарная проверка);

ж) дату начала и дату окончания проведения проверки (продолжительность проверки не может быть более 15 календарных дней);

з) сроки, в течение которых проводится заседание комиссии и составляется акт проверки.

и) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

к) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия (в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля);

2.10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.11. В случае препятствования подведомственным заказчиком проведению проверки, а также несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований о предоставлении запрашиваемых документов и информации, содержащихся в уведомлении, срок ее проведения может быть продлен. В данном случае срок проведения проверки не может превышать 2 месяцев.

2.12. Продление срока проведения мероприятия ведомственного контроля оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия ведомственного контроля.

2.13. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3. Порядок оформления и реализации результатов мероприятия ведомственного контроля

3.1. Результаты проведения мероприятия ведомственного контроля оформляются актом (Приложение № 2) в сроки, установленные правовым актом о проведении проверки. Акт подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

3.2. Копия акта проведения мероприятия ведомственного контроля направляется подведомственному заказчику в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания. (Приложение № 3).

3.3. По результатам рассмотрения акта проведения мероприятия ведомственного контроля руководитель органа ведомственного контроля или уполномоченное им должностное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания указанного акта (Приложение № 4) принимает решение о необходимости направления требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, о применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

3.4. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проведения мероприятия ведомственного контроля подлежат направлению в контрольно-ревизионную инспекцию администрации района.

3.5. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

3.6. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение № 2 к постановлению
главы администрации Петушинского
сельского поселения
№ 416 от 18.12.2023 г.

Форма плана
Проведения проверок соблюдения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петушинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Петушинского сельского поселения
П.В. Курочка

"__" _____ 2023 г.
_____/_____

ПЛАН
проведения проверок соблюдения подведомственными заказчиками
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Петушинского сельского поселения
на 20__ год

N	Наименование субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Адрес местонахождения субъекта контроля	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки	
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки (в рабочих днях)
1.							
2.							

Приложение № 3 к постановлению
главы администрации Петушинского
сельского поселения
№ 416 от 18.12.2023 г.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Петушинское сельское поселение

Уведомление о проведении проверки

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд", в соответствии с Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденными Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 N 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд", Постановление Правительства РФ от 27.07.2019 № 973 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившими силу отдельных решений Правительства РФ» от 27 июля 2019 г. N 973 и Административным Регламентом осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Петушинского сельского поселения (далее - проверка) в отношении _____.

Проверка проводится на основании Плана проверок, утвержденного Постановлением администрации Петушинского сельского поселения о проведении проверки N ____ от "__" _____ 20__ г.

Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля	
Вид проверки (выездная или документарная проверка)	
Дата начала и дата окончания проведения проверки	

Для проведения проверки сформирована единая комиссия администрации Петушинского сельского поселения по проведению проверки в составе:

N	Статус в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1.			
2.			
...			

Для проведения проверки прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения проверки:

N	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1.		
2.		
...		

Глава администрации П.В. Курочка

Приложение № 4 к постановлению
главы администрации Петушинского
сельского поселения
№ 416 от 18.12.2023 г.

ФОРМА ПЛАНА УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Петушинского сельского поселения
П.В. Курочка

"__" _____ 2023 г.
_____/_____

План
устранения нарушений нормативных правовых актов
о контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд, выявленных
Администрацией Петушинского сельского поселения

	Общие сведения
Наименование субъекта контроля	
Дата и номер приказа о проведении проверки	
Форма и вид проверки	
Дата начала проведения проверки	
Дата окончания проведения проверки	

N	Нарушение, выявленное в ходе проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения
1.				
2.				
...				