

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области

от 20.02.2023г.

г. Петушки

№ 44

*О проведение открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами*

В соответствии п. 4. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Петушинский район, д. Костино, территория Воинская, д.д. 1, 2,3 (далее - открытый конкурс).

2. Утвердить Конкурсную документацию открытого конкурса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – конкурсная документация)

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.new.torgi.gov.ru.

5. Опубликовать в печатном издании газеты «Сельская сторона» и на официальном сайте «Администрации Петушинского сельского поселения» <http://www.petushkisp.ru/> в целях информирования о проведении открытого конкурса.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте муниципального образования Петушинское сельское поселение в сети Интернет.

Глава администрации

П.В.Курочка

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Содержание

- I. Общие сведения о конкурсе.
- II. Информационная карта конкурсной документации.
- III. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе.
- IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- V. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- VI. Порядок проведения конкурса, определение победителя конкурса.
- VII. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам конкурса.
- VIII. Проект договора управления многоквартирными домами с приложениями.
- IX. Техническая часть, техническое задание
 1. Характеристика объекта конкурса: адрес многоквартирных домов, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений, виды благоустройства и другие показатели.
 2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющееся объектом конкурса.
 3. Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирных домов, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг с указанием расчетной стоимости каждой из обязательных работ и услуг.
- X. Образцы форм для заполнения претендентами:
 - Заявка на участие в конкурсе (форма № 1).

I. Общие сведения о конкурсе.

1. Основные понятия.

В настоящей конкурсной документации используются понятия означающие следующее:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления, которым проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления, которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" - орган местного самоуправления;

"собственник муниципальных жилых помещений" - орган местного самоуправления;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

"потребитель" – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд.

2. Правомочность претендентов, требования к претендентам

Настоящее приглашение к участию в конкурсе распространяется на всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальных предпринимателей, которым российским законодательством не запрещено участвовать в конкурсах на право заключения договора, указанного в информационной карте конкурсной документации. Претендент может принять участие через своего представителя (доверенное лицо).

В информационной карте конкурсной документации устанавливаются соответствующие требования к претенденту.

3. Затраты на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса и конкурсная комиссия не

отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на указанный в информационной карте конкурсной документации счет. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах.

4. Порядок предоставления конкурсной документации, плата за предоставление конкурсной документации

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация может полностью или частично выдаваться на электронных носителях. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом неофициально.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5. Разъяснение положений конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Отказ от проведения конкурса

В случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса, организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения - размещают

такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8. Организация осмотра объекта конкурса

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

9. Соответствие выполнения работ

В информационной карте конкурсной документации организатором конкурса устанавливаются соответствующие требования к качеству, характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и удовлетворяющим потребностям собственника помещений (далее «собственник»).

10. Разрешение споров и разногласий, право обжалования

Претендент, участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг и работ по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирном доме и периодичность их выполнения

№п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения	Стоимость, руб
1	Содержание персонала Управляющей компании		
1.1	Содержание административно-управленческого персонала и аварийно-диспетчерских служб		0,85
2	Санитарные работы по содержанию мест общего пользования		
2.1.	Уборка придомовой территории в летний период	2 раза в неделю и по мере необходимости	0,50
2.2.	Скашивание травы, обрезка деревьев и кустарников в летний период	3 раза в сезон	0,45
2.3.	Расчистка от снега придомовой территории и проездов к многоквартирным домам в зимний период	1 раз в неделю и по мере необходимости	2,01
2.4.	Содержание уличного освещения придомовой территории	1 раз в месяц	1,30
2.5.	Влажная уборка подъездов Санитарное содержание	1 раз в месяц 1 раз в неделю	2,15
Итого по благоустройству и уборке придомовой территории			6,41
3	Содержание общедомовых сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения		
3.1.	Осмотр и устранение незначительных неисправностей в системах холодного водопровода и канализации: - смена прокладок в водопроводных кранах, - уплотнение сгонов, устранение засоров; - устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре	1 раз в 2 недели и по мере необходимости	0,45
3.2.	Осмотр и устранение неисправностей в системах теплоснабжения: - регулировка запорной арматуры, набивка сальников; - устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; - осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов	1 раз в месяц и по мере необходимости в отопительный период	0,42
3.3.	Осмотр и устранение неисправностей систем электроснабжения, замена осветительных приборов в местах общего пользования, ремонт щитов	1 раз в месяц и по мере необходимости	0,34
3.4.	Осмотр и устранение неисправностей в системах горячего водоснабжения: - смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров; - устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре	1 раз в месяц	0,35
3.5.	Подготовка общедомовых сетей отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения к сезонной эксплуатации		
3.5.1	Промывка трубопроводов системы отопления	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации	1,40
3.5.2.	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления		1,80
3.5.3.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления		0,14
3.5.4.	Утепление внутридомовых сетей теплоснабжения и водоснабжения		0,15

Итого по содержанию общедомовых сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения			5,05
4	Содержание вентиляционных каналов и дымоходов		
4.1.	Осмотр и очистка вентиляционных каналов и дымоходов	3 раза в год	1,04
5	Содержание конструктивных элементов и фасада		
5.1.	Смена покрытия кровли отдельными местами	По мере необходимости	0,25
5.2.	Очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости	0,45
5.3.	Ремонт и укрепление дверных полотен подъездов	2 раза в год при подготовке к сезонной эксплуатации	0,40
5.4.	Остекление оконных проемов		0,30
5.5.	Содержание фундаментов и отмостки	1 раз в год	0,25
5.6.	Содержание стен и перегородок	1 раз в год	0,15
5.7.	Содержание подвалов	1 раз в год	1,25
Итого по содержанию конструктивных элементов и фасада			3,05
6.	Аварийное обслуживание, выполнение заявок населения		
6.1.	Ликвидация аварийных ситуаций	круглосуточно	1,03
6.2.	Выполнение заявок населения	При поступлении заявок	0,52
Итого по аварийному обслуживанию и выполнению заявок населения			1,55
Итого содержание общего имущества			16,40

Состав
комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными домами

Председатель комиссии:

Курочка Павел Владимирович - глава администрации Петушинского сельского поселения

Заместитель председателя:

Паршина Лариса Витальевна - заместитель главы администрации по ЖКХ администрации Петушинского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Гаврилова Елена Александровна (без права голоса) - главный специалист по делопроизводству

Члены комиссии:

Хатунцева Юлия Владимировна - заведующий юридическим отделом

Ефимова Татьяна Вячеславовна - заведующий отделом по бюджетному учету

Малиновская Людмила Валерьевна - депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения