

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области

от 27.03.2023 г.

г. Петушки

№ 75

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Одновременно с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» направлять главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» утвержденные им лимиты бюджетных обязательств.

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» обеспечивать своевременное доведение до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

4. Довести настоящий приказ до главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

5. Постановление администрации от 25.05.2021 № 95 признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год.

7. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Петушинского сельского поселения в пределах информационного ресурса администрации поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

П.В. Курочка

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Петушинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.2. бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения и утверждается главой администрации Петушинского сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о бюджете).

4. Утверждение и доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на текущий финансовый год.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета поселения (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Петушинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации Петушинского сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете.

дополнительно заблокированных лимитов в соответствии с особенностями, установленными решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются главой администрации Петушинского сельского поселения согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с особенностями, установленными решением о бюджете, устанавливаются главой администрации в разрезе главных распорядителей по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода - до элемента вида расхода и дополнительная классификация).

5.4. Главный распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных решением о бюджете, письменно информирует об этом администрацию Петушинского сельского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств, осуществляемые при выполнении условий, установленных решением о бюджете, утверждаются главой администрации Петушинского сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о выполнении условий, установленных решением о бюджете.

5.5. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются главой администрации Петушинского сельского поселения согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Администрация Петушинского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главой администрации Петушинского сельского поселения по форме согласно приложению 3 с учетом особенностей, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

- бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения на текущий финансовый год, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения:

- в связи с принятием решения о бюджете;
- в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- на основании решений администрации Петушинского сельского поселения, принятых в соответствии с положениями решения о бюджете;
- по иным основаниям, установленным решением о бюджете и статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительно, к случаям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете могут быть внесены изменения по следующим основаниям:

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;
- в случае использования резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения;
- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;
- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
- в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита в соответствие с бюджетной классификацией РФ;
- в случае перераспределения расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется отделом по бюджетному учету на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в администрацию Петушинского сельского поселения:

- 1) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств - справку по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджетов;
- 2) при изменении сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения - справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8.2. Оформление Справки (Уведомления) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

- 1) 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый.
- 2) 011 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о бюджете;

3) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

4) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

5) 040 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

6) 050 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

7) 060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов администрации поселения;

8) 070 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований;

9) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными решением о бюджете;

10) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

11) 100 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном п.5 ст.242 БК, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

12) 110 – изменения, вносимые по основаниям пункта 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) 120 - изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных решением о бюджете;

14) 130 – изменения, вносимые в случае изменения дополнительных заблокированных лимитов бюджетных обязательств;

15) 140 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

16) 150 - изменения, вносимые в связи с изменением кодов классификации расходов бюджетов;

17) 160 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований - в пределах предусмотренного решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год.

Главные распорядители представляют в администрацию Петушинского сельского поселения сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший квартал, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и одновременно соответствующие предложения по уменьшению бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов на объем указанной экономии.

8.3. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Петушинского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

8.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на погашение муниципального долга, а также на замещение муниципальных заимствований.

8.5. Отдел по бюджетному учету администрации в течение четырех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

8.6. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация информирует главных распорядителей (главных администраторов источников) о причинах отклонения, при необходимости - сопроводительным письмом и возвращают документы.

8.7. Администрация Петушинского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр Справки.

8.8. Решения о внесении изменений в сводную роспись утверждаются ежеквартально главой администрации Петушинского сельского поселения по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация Петушинского сельского поселения утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

8.9. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 28 декабря текущего финансового года по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), представленным в администрацию Петушинского сельского поселения до 25 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010,020, 030, 050, 060, 070, 100, 110, а также в части перераспределения федеральных и областных целевых средств по кодам бюджетной классификации.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

9. В состав бюджетной росписи включаются:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе

распорядителей (получателей) средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Петушинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

9.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и лимитов по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала текущего финансового года по формам согласно приложениям 11, 12 к настоящему Порядку и ее копия представляется в администрацию Петушинского сельского поселения до начала текущего финансового года.

11. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета поселения (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета поселения

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселения **до начала текущего финансового года**, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям **11 и 13 к настоящему Порядку**.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с

присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 8.2 настоящего Порядка.

13.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения

14. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 01 января текущего года, администрация Петушинского сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме (ф. 0501062) согласно **приложению 14** к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

15. Администрация Петушинского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

16. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, не производится.

17. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

Приложение 1
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

_____ года
" ____ " _____ 20__

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

на _____
(текущий финансовый год)

РАЗДЕЛ I К СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(руб.)

Наименование	Код				Сумма
	главного распорядителя средств бюджета поселения	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Зав.отделом по бюджетному учету _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации

_____ года
" ____ " _____ 20__ года

РАЗДЕЛ II К СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
на _____
(текущий финансовый год)

(руб.)

Наименование	Код		Сумма
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год
1	2	3	4
Итого расходов			

Зав.отделом по бюджетному учету _____
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

_____ года
" ____ " _____ 20__

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
(текущий финансовый год)

(руб.)

Наименование	Код					Сумма
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополни- тельная классификация	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						

Зав.отделом по бюджетному учету _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

_____ года
" ___ " _____ 20__ года

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО РАСХОДАМ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
на _____
(текущий финансовый год)

(руб.)

Код					Сумма
главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительная классификация	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Зав.отделом по бюджетному учету _____
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

_____ года

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, РАЗРЕШЕННЫЕ К ДОВЕДЕНИЮ, В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»**

на _____
(текущий финансовый год)

Главный распорядитель средств бюджета _____

Основание для внесения изменения _____
(постановление, распоряжение, докладная)

(руб.)

Код по бюджетной классификации				Сумма на:
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительная классификация	текущий финансовый год
1	2	3	4	5

Зав.отделом по бюджетному учету _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

_____ года
" ____ " _____ 20__ года

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**
на 20__ год

Финансовый орган: _____

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации					Сумма на:
	главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7

Зав.отделом по бюджетному учету _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

_____ года

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ год

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Основание _____
Вид изменений _____

Код бюджетной классификации расходов					Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), руб.
главный распорядитель средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительная классификация	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Источники покрытия _____

Зав.отделом по бюджетному учету

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

СПРАВКА №
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО БЮДЖЕТНЫМ АССИГНОВАНИЯМ
ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
на _____
(текущий финансовый год)

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета _____

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____
(постановление, распоряжение, письмо)

руб.

Наименование	Код		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
ИТОГО			

Зав.отделом по бюджетному учету

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Глава администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

_____ года
" ____ " _____ 20__

РЕШЕНИЕ №
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
на 20__ финансовый год

Финансовый орган _____

Единица измерения: рубль

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Номер Справки	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду главы		х	х	х	х	
ВСЕГО	х	х	х	х	х	

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
Бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Номер Справки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)
1	2	3
Итого по коду главы		
ВСЕГО	x	

Зав.отделом по бюджетному учету _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 10
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

_____ года
" __ " _____ 20__ года

**ИЗМЕНЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА _____ ГОД**

в соответствии с Решением о бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

руб.

Наименование расходов	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение)
1	2	3	4	5	6	7

Зав.отделом по бюджетному учету _____

« _____ » _____ 20__ г.

**РАЗДЕЛ II Изменения сводной бюджетной росписи местного бюджета
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения**

наименование	код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год в рублях
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения	
1	2	3	4

Зав.отделом по бюджетному учету _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

" ___ " _____ 20__ года

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»)

на _____
(текущий финансовый год)

(руб.)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета поселения	Код			Сумма на текущий финансовый год
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Зав. отделом по бюджетному учету _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 12
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

" ___ " _____ 20__ года

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

на _____
(текущий финансовый год)

(руб.)

Наименование	Код		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4

Зав. отделом по бюджетному учету _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 13
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

" ___ " _____ 20__ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____
(текущий финансовый год)

(руб.)

Наименование	Код				Сумма
	распорядителя (получателя) средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Зав.отделом по бюджетному учету _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 14
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации

" ___ " _____ 20__ года

**Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств
в период временного управления бюджетом поселения**

на _____ месяц 20__ г.

Финансовый орган _____

Единица измерения: рублей

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов					Сумма на месяц
	глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов						Сумма на месяц
	глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	дп. классификация	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел III. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

