

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 22.02.2024г.

г. Петушки

№ 15/2

*Об утверждении Положения о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах на территории
муниципального образования «Петушинское
сельское поселение»*

В целях реализации ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение, согласно приложения.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Глава поселения

В.И.Исковяк

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Петушинское сельское поселение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Петушинское сельское поселение.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенном пункте (далее - сход граждан) муниципального образования Петушинское сельское поселение.

1.3. Сход граждан - форма непосредственного осуществления жителями населенного пункта в обсуждении и решении отдельных вопросов местного значения.

2. Право граждан на участие в сходе граждан

2.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. Правом участия в сходе граждан обладают лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, обладающие в соответствии с законодательством о выборах активным избирательным правом.

2.3. Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.

3. Общие принципы проведения схода граждан

3.1. Участие гражданина Российской Федерации в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к участию или неучастию в сходе граждан либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3.2. Жители населенного пункта, обладающие активным избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно, и каждый из них имеет один голос.

3.3. Голосование на сходе граждан за других жителей населенного пункта не допускается.

3.4. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории населенного пункта, имеют право участвовать в сходе с правом совещательного голоса.

4. Вопросы, выносимые на обсуждение сходов граждан

4.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сход граждан проводится по вопросам:

решения вопроса изменения границ поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого поселения;

решения вопроса введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;

решения вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта;

выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Правомочность схода граждан

5.1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6. Инициатива проведения схода граждан

6.1. Сход граждан может быть проведен по инициативе:

1) главы муниципального образования;

2) инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;

6.2. Выдвижение группой жителей населенного пункта инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей. Подписи могут собираться только среди жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю населенного пункта, обладающему активным избирательным правом.

6.3. Подписи жителей населенного пункта вносятся в подписные листы (согласно приложению N 1), в которых указываются следующие сведения:

- вопросы, выносимые на сход граждан;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого жителя населенного пункта поселения, поддерживающего инициативу проведения схода граждан;

- адрес его места жительства;

- подпись и дата внесения подписи.

Подпись и дата ее внесения ставятся только самим жителем населенного пункта.

6.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются главе муниципального образования.

Подписные листы, содержащие в совокупности менее 10 подписей, не подлежат рассмотрению.

6.5. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правовым актом главы муниципального образования создается комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов

могут входить жители населенного пункта, обладающие избирательным правом, депутаты Совета депутатов поселения, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

6.6. Комиссия по проверке подписных листов исключает из них:

- 1) подписи, выполненные от имени жителя населенного пункта другим лицом;
- 2) подписи граждан, не являющихся жителями населенного пункта;
- 3) подписи жителей населенного пункта, не обладавших на момент ее внесения избирательным правом;
- 4) подписи жителей населенного пункта без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;
- 5) подписи жителей населенного пункта, даты внесения которых проставлены не собственноручно жителями населенного пункта;
- 6) подписи жителей населенного пункта, о которых указаны неверные данные в подписных листах;
- 7) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен;
- 8) все подписи в подписном листе, если в нем отсутствуют какие-либо сведения, которые должны быть в нем указаны в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

По результатам проверки комиссия составляет протокол и представляет его на рассмотрение главе муниципального образования.

6.7. Глава муниципального образования Петушинского сельского поселения на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении схода граждан в случае, если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 10, а также в случае, если выносимый на сход граждан вопрос не относится к компетенции схода граждан.

Отказ в проведении схода граждан может быть обжалован в суде.

6.8. Глава муниципального образования Петушинского сельского поселения, если основания для отказа в проведении схода граждан отсутствуют, не ранее чем через 5 и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения подписных листов принимает решение о проведении схода.

6.9. Глава муниципального образования Петушинского сельского поселения вправе включить вопросы в повестку дня схода по собственной инициативе.

Не могут быть включены в повестку дня схода граждан вопросы, не относящиеся к компетенции схода граждан.

6.10. В правовом акте главы муниципального образования о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода.

Правовой акт главы муниципального образования о проведении схода граждан подлежит опубликованию (обнародованию).

Информационные материалы по вопросам схода граждан размещаются одновременно с постановлением о проведении схода граждан в тех же источниках.

7. Порядок подготовки схода граждан

7.1. Подготовка и проведение схода граждан обеспечиваются администрацией муниципального образования Петушинского сельского поселения (далее - администрация).

7.2. Администрация осуществляет подготовку к проведению схода граждан, которая включает в себя:

- 1) назначение должностных лиц, ответственных за организацию проведения схода граждан;
- 2) подготовка помещения или территории для проведения схода граждан.

7.3. Глава администрации для проведения схода граждан выделяет помещение, позволяющее вместить всех жителей населенного пункта.

Сход граждан также может проводиться на улице в случае, если позволяют погодные условия.

7.4. Для проведения тайного голосования на сходе граждан изготавливаются бюллетени (приложение 2) в количестве, превышающем на 20 процентов число жителей поселения, обладающих избирательным правом.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью главы муниципального образования.

8. Порядок проведения схода граждан

8.1. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства. (Приложение № 3)

8.2. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования Петушинского сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом граждан, и избирается секретарь.

8.3. Сход граждан открывается председательствующим.

Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

8.4. На сходе граждан ведется протокол (согласно приложению N 4), в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество присутствующих;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

8.5. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

8.6. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

8.7. Протокол схода граждан в недельный срок после схода передается в Совет народных депутатов муниципального образования Петушинское сельское поселение.

9. Решения схода граждан

9.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

9.2. Решения, принятые на сходе граждан, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского населенного пункта.

Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Уставу муниципального образования Петушинского сельского поселения.

9.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Петушинского сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

9.4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо обжаловано в судебном порядке.

9.5. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным и областным законам и Уставу муниципального образования Петушинское сельское поселение.

9.6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

9.7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Петушинского сельского поселения в сети "Интернет".

10. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта

10.1. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта одновременно с выдвижением инициативы кандидат в старосты представляет на имя главы муниципального образования письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (согласно приложению N 5).

10.2. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

10.3. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечают на вопросы участников схода граждан.

10.4. В случае если:

- предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

- предложено несколько кандидатур в старосты:
определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за нее проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение N 1
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в населенных
пунктах муниципального образования
Петушинское сельское поселение

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) муниципального образования (наименование муниципального образования), выдвигаем инициативу проведения схода граждан по вопросу: изменения границ муниципального образования _____ (наименование муниципального образования), влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого муниципального образования _____ (наименование муниципального образования); введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта; о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта; о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта; выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (нужное выбрать).

В качестве кандидата на назначение старостой _____ (наименование сельского населенного пункта) предлагаем _____ (Ф.И.О.), _____ (дата рождения), _____ (адрес), _____ (паспортные данные) <1>.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является _____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий) <2>.

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

_____ документа лица,
собиравшего подписи)

<1> В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.

<2> В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

Приложение N 2
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в населенных
пунктах муниципального
образования Петушинское сельское поселение

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на сходе граждан
населенного пункта _____
(наименование населенного пункта)
муниципального образования Петушинского сельского поселения
_____ 20__ г.
(дата проведения схода граждан)

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования.

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью главы муниципального образования, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

N вопроса	Формулировка	
вопроса	Ответ	
	ДА	НЕТ

Приложение N 3
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в населенных
пунктах муниципального
образования
Петушинское сельское поселение

СПИСОК

жителей населенного пункта _____,
(наименование населенного пункта)
присутствующих на сходе граждан "___" _____ 20__ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в населенных пунктах
муниципального образования
Петушинское сельское поселение

ПРОТОКОЛ
СХОДА ГРАЖДАН
населенного пункта _____
(наименование населенного пункта)
муниципального образования Петушинское сельское поселение
" ____ " ____ года
(место проведения)

_____ общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории) и имеющих право на участие в сходе граждан

Присутствовали: _____

Председательствующий _____ на _____ сходе _____ граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)
Секретарь _____ схода _____ граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)
Члены счетной комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О.....

Избрание председателя, счетной комиссии

2. О.....

Доклад, информация....

1. Слушали:

_____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Выступили:

_____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования "за", "против", "воздержался"

Решение принято (не принято)

2....

Председательствующий на сходе граждан _____ (подпись,
расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение N5
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в населенных
пунктах муниципального
образования Петушинское сельское поселение

Согласие
на назначение старостой _____
(наименование населенного пункта)
муниципального образования
Петушинское сельское поселение

Я, _____ (Ф.И.О., год
рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа),
согласен (согласна) на назначение меня старостой _____
(наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о
признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует
непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность
государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность
муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____ (наименование населенного
пункта), даю согласие органам местного самоуправления муниципального
образования Петушинского сельского поселения на обработку моих персональных
данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до окончания
срока полномочий старосты _____

_____ / _____
дата

_____ / _____
подпись расшифровка