



Издаётся
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№ 10 (36)

2 октября
2015 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

СЕГОДНЯ
В НОМЕРЕ:

2 День
старост-2015

7 Эстафета
праздников

8 Выплата
на ребёнка

13 сентября состоялись выборы в Совет народных депутатов нашего поселения

В воскресенье, 13 сентября в нашем поселении состоялись выборы в Совет народных депутатов четвёртого созыва. Они прошли во всех десяти избирательных округах,



образованных на территории поселения. Таким образом, Совет народных депутатов поселения четвёртого созыва сформирован. Из десяти избранных депутатов восемь человек были выдвинуты местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», один – Владимирским региональным отделением Политической партии АДПР – Либерально-демократической партии России и один – самовыдвиженец.

Предлагаем вниманию читателей информацию о результатах голосования по избирательным округам и решение территориальной избирательной комиссии Петушинского района по итогам выборов Совета народных депутатов поселения.

СОВЕТ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА: ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

В четверг прошлой недели состоялось первое заседание Совета народных депутатов нашего поселения четвёртого созыва, сформированного по итогам прошедших 13 сентября выборов.

Из своего состава депутаты путём тайного голосования избрали главу поселения и заместителя главы поселения. Главой поселения избран Сергей Николаевич Соколов, депутат Совета народных депутатов поселения по избирательному округу № 8; заместителем главы – Владимир Иванович Исковяк, депутат Совета по избирательному округу № 10.

Совет народных депутатов поселения с 25 сентября на период до назначения на должность главы администрации Петушинского сельского поселения по результатам конкурса возложил исполнение обязанностей главы администрации поселения на Константина Юрьевича Поверинова. Депутаты назначили конкурс на замещение должности главы администрации поселения на 29 октября текущего года. Своими представителями в состав конкурсной комиссии Совет назначил И. Н. Гринько, М. П. Лентину и С. Н. Соколова.

На этом же заседании была утверждена состав постоянно действующих комитетов Совета народных депутатов поселения – по бюджетной и налоговой политике, а также по социальной политике, возглавили которые соответственно С. Н. Соколов и В. И. Исковяк.

Депутаты рассмотрели также некоторые другие вопросы повестки дня заседания. Решения, принятые Советом на этом заседании, публикуются в разделе официальной информации сегодняшнего номера нашей газеты.

Учёба, здравствуй! Школа, здравствуй!



1 сентября – главный праздник всех школьников. С этого праздника начинается в школах новый учебный год. Для кого-то этот праздник – первый, а для кого-то – один из последних праздников в стенах родной школы.

Торжественная линейка прошла в этот день и в Аннинской средней школе. Нарядные, отдохнувшие девчонки и мальчишки с новыми силами начали новый учебный год. Особенно радостным и волнительным был этот день у тех ребят, которые впервые перешагнули порог школы. Девять первоклассников влились в

число учащихся Аннинской школы! По традиции первоклашек передали их «второй маме» – классному руководителю, и сказали в их адрес напутственные слова. В торжественной обстановке вручили Почетные грамоты особо отличившимся ученикам школы. Со словами поздравления к учащимся и учителям обратился глава Петушинского сельского поселения Константин Поверин. Родители школьников высказали свою благодарность учителям и напутственные слова ученикам.

Почетное право дать первый в новом учебном году звонок было представлено ученику выпускно-

го класса Ивану Буланову и первокласснице Вике Гребневой.

Линейка подходила к концу, но учащиеся не расходились. Их ожидало небольшое мероприятие, подготовленное работниками Аннинского СДК. Оно было посвящено актуальной проблеме предотвращения терроризма и экстремизма, и называлось: «Терроризм: как не стать его жертвой». Получив информацию по этой важной теме, ученики разошлись по домам, чтобы утром следующего дня вернуться за парты и уже полностью включиться в учёбу.

Татьяна МЕЛЁШКИНА.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ по избирательным округам на выборах депутатов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения четвёртого созыва, состоявшихся 13 сентября 2015 года

Избирательный округ № 1
Число избирателей, внесённых в список на момент окончания голосования – 336; участвовали в голосовании – 55 (16,37%).
Голоса, поданные за кандидатов: С. И. Ивашина – 6 (10,91%); С. В. Кирнасов – 2 (3,64%); А. В. Сладкова – 39 (70,91%).

Избирательный округ № 2
Число избирателей – 429; участвовали в голосовании – 120 (27,97%).
Голоса, поданные за кандидатов: И. Н. Гринько – 95 (79,17%); А. В. Здобников – 11 (9,17%); И. А. Зорин – 9 (7,50%).

Избирательный округ № 3
Число избирателей – 433; участвовали в голосовании – 79 (18,24%).
Голоса, поданные за кандидатов: О. А. Пименов – 13 (16,46%); В. А. Шевяков – 62 (78,48%).

Избирательный округ № 4
Число избирателей – 265; участвовали в голосовании – 102 (38,49%).
Голоса, поданные за кандидатов: М. П. Лентина – 90 (88,24%); А. А. Радынская – 8 (7,84%).

Избирательный округ № 5
Число избирателей – 405; участвовали в голосовании – 81 (20,00%).
Голоса, поданные за кандидатов: Т. С. Акимова – 21 (25,93%); Т. Ю. Зацепилова – 1 (1,23%); Е. В. Трошина – 56 (69,14%).

Избирательный округ № 6
Число избирателей – 303; участвовали в голосовании – 62 (20,46%).
Голоса, поданные за кандидатов: Д. А. Любимов – 12 (19,35%); Е. Ю. Рябова – 40 (64,52%).

Избирательный округ № 7
Число избирателей – 430; участвовали в голосовании – 62 (14,42%).
Голоса, поданные за кандидатов: О. А. Комарова – 50 (80,65%); О. В. Лоскутова – 9 (14,52%).

Избирательный округ № 8
Число избирателей – 388; участвовали в голосовании – 88 (22,68%).
Голоса, поданные за кандидатов: В. А. Сидолако – 11 (12,50%); С. Н. Соколов – 74 (84,09%).

Избирательный округ № 9
Число избирателей – 342; участвовали в голосовании – 72 (21,05%).
Голоса, поданные за кандидатов: А. Н. Горбач – 9 (12,50%); С. А. Тимофеев – 60 (83,33%).

Избирательный округ № 10
Число избирателей – 314; участвовали в голосовании – 80 (25,48%).
Голоса, поданные за кандидатов: В. И. Исковяк – 67 (83,75%); С. Н. Рыскина – 8 (10,00%).

ВЫБОРЫ-2015

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНАОб установлении общих результатов
выборов депутатов Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения Петушинского
района Владимирской области четвертого созыва
13 сентября 2015 года

В соответствии со статьями 15, 17, 100, 101 Закона Владимирской области «Избирательный кодекс Владимирской области», Территориальная избирательная комиссия Петушинского района, на которую постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 24.05.2015 № 68 возложены полномочия Избирательной комиссии муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и постановлением Территориальной избирательной комиссии Петушинского района от 11.06.2015 № 11 возложены полномочия окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №№ 1-10, на основании протоколов Территориальной избирательной комиссии №№ 1-10 по выборам депутатов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области четвертого созыва,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы депутатов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области четвертого созыва 13 сентября 2015 года по одномандатным избирательным округам №№ 1-10 состоявшимися и действительными.

2. Установить, что в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области четвертого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1-10 избрано 10 депутатов (список избранных депутатов прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вперед».

4. Разместить на сайте Территориальной избирательной комиссии.

Председатель
избирательной комиссии В.А. Резепова
Секретарь
избирательной комиссии О.Ю. Шешина
№ 366 от 14.09.2015

Приложение к постановлению
Территориальной избирательной комиссии
Петушинского района от 14.09.2015 № 366

СПИСОК
ИЗБРАННЫХ ДЕПУТАТОВ
Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
Петушинского района
Владимирской области
четвертого созыва
по мажоритарной системе выборовОдномандатный
избирательный округ № 1

1. СЛАДКОВА ЛЮБОВЬ ВИКТОРОВНА, дата рождения - 16 мая 1967 года, место рождения - д. Старые Петушки Петушинского района, уровень образования - среднее общее, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - МКУ «АХЦ администрации Петушинского сельского поселения», уборщик, место жительства - Владимирская область, Петушинский район, д. Старые Петушки. Выдвинута местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Петушинского района.

Одномандатный
избирательный округ № 2

2. ГРИНЬКО ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения - 19 декабря 1969 года, место рождения - г. Минск, Белоруссия, место жительства - Владимирская область, Петушинский район, д. Кибирево, уровень образования - среднее профессиональное, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Петушинский МРО УФСН России по Владимирской области, контролер, депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения третьего созыва. Выдвинут местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Петушинского района.

Одномандатный
избирательный округ № 3

3. ШЕВЯКОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения - 23 марта 1963 года, место рождения - с. Ново-Архангельское Мичуринского района Тамбовской области, место жительства - Владимирская область, Петушинский район, п. Березка, уровень образования - среднее профессиональное, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Филиал ФГУП Информационно-телеграфного агентства России (ИТАР-ТАСС) Радиоцентр ИТАР-ТАСС, инженер. Выдвинут местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Петушинского района.

Одномандатный
избирательный округ № 4

4. ЛЕНТИНА МАРИЯ ПАВЛОВНА, дата рождения - 7 февраля 1955 года, место рождения - с. Тупик Ермишинского района Рязанской области, место жительства - Владимирская область, Петушинский район, д. Старые Омуты, уровень образования - среднее профессиональное, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Владимирский ЦГМС - Филиал ФГУ «Центральное УГМС», техник-гидролог Омуты, депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения третьего созыва. Выдвинута местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Петушинского района.

Одномандатный
избирательный округ № 5

5. ТРОШИНА ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА, дата рождения - 12 декабря 1967 года, место рождения - д. Кобяки Петушинского района Владимирской области, место жительства - Владимирская область, Петушинский район, д. Ермолино, уровень образования - среднее профессиональное, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ОАО «Петушинская МПМК», главный бухгалтер. Выдвинута Владимирским региональным отделением Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России.

Одномандатный
избирательный округ № 6

6. РЯБОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА, дата рождения - 31 марта 1987 года, место рождения - г. Михайловка Волгоградской области, место жительства - Волгоградская область, г. Михайловка, уровень образования - высшее, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - В/ч 23449, электромонтер станционного радиооборудования. Самовыдвижение.

Одномандатный
избирательный округ № 7

7. КОМАРОВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения - 22 октября 1964 года, место рождения - Ковров Владимирской области, место жительства - Владимирская область, Петушинский район, д. Леоново, уровень образования - высшее образование - специалист, магистратура, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Филиал ОАО «РЖД» Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов, оператор видеозаписи, депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения третьего созыва. Выдвинута местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Петушинского района.

Одномандатный
избирательный округ № 8

8. СОКОЛОВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения - 27 марта 1980 года, место рождения - г. Покров Петушинского района, место жительства - Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, уровень образования - высшее образование - специалист, магистратура, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Дарья», генеральный директор, депутат Совета народных депутатов Петушинского района шестого созыва. Выдвинут местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Петушинского района.

Одномандатный
избирательный округ № 9

9. ТИМОФЕЕВ СЕРГЕЙ АЛЬБЕРТОВИЧ, дата рождения - 16 февраля 1971 года, место рождения - д. Новый Спас Петушинского района, место жительства - Владимирская область, Петушинский район, д. Новый Спас, уровень образования - среднее общее, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Войсковая часть 23449, водитель. Выдвинут местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Петушинского района.

Одномандатный
избирательный округ № 10

10. ИСКОВЯК ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ, дата рождения - 14 сентября 1961 года, место рождения - г. Шахты Ростовской области, место жительства - Владимирская область, г. Петушки, уровень образования - среднее профессиональное, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», начальник. Выдвинут местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Петушинского района.

ВО ВЛАДИМИРЕ ПРОШЁЛ
ОБЛАСТНОЙ ДЕНЬ
СЕЛЬСКИХ СТАРОСТ

8 сентября в администрации Владимирской области прошёл День сельских старост. Как отметила губернатор Светлана Орлова, в этот день на свой форум собрались самые авторитетные, самые близкие к народу люди - своего рода посредники между органами власти и населением.

В приветственном слове главы 33-го региона подчеркнула, что многим руководителям муниципальных образований следовало бы поучиться у сельских старост любви к родной земле и уверенности в том, что делают.

Общественный институт сельских старост действует во Владимирской области почти двадцать лет, он объединяет более 1200 энтузиастов-активистов, которые решают самые насущные вопросы жителей на селе и организуют односельчан на выполнение общественно значимых задач. Около 90 процентов старост имеют высшее и среднее специальное образование. Почти две трети из них - женщины. Более 35 процентов прошли депутатскую школу. Средний возраст старост - 60 лет, и жизнь они знают не понаслышке. Поэтому не удивительно, что около 75 процентов старост избираются на эту хлопотную должность уже не в первый раз.

«Институт сельских старост уверенно доказал свою жизнеспособность и то, что альтернативы ему на селе - нет!» - уверена губернатор.

Светлана Орлова подробно рассказала участникам форума о том, что предпринимают региональные власти для развития экономики, инфраструктуры и социальной сферы села. Был сделан акцент на том, что 2014 - 2015 годы стали для труженников села временем напряженной работы, которая в условиях санкций позволила добиться доминирования местной продукции на продовольственном рынке.



Перед сельскими старостами также выступили руководители отраслевых департаментов областной администрации Александр Кириухин, Дмитрий Перминов, Вера Зиннатулина, Михаил Соловьев, Роман Соркин и Лидия Смолина.

Особое внимание было уделено вопросам развития здравоохранения и культурной сферы на селе. Так, было отмечено, что до 2020 года будет построено 100 ФАПов, улучшено их оснащение (вплоть до поставки оборудования для легочно-сердечной реанимации), а фельдшеры пройдут углубленную подготовку. Причем вновь прибывающие на село медики будут получать «подъемные» по 500 тыс. рублей.

Наращивание темпов газификации, новые культурные проекты на Кубок губернатора,



борьба с пьянством, организация спортивно-досуговой деятельности, ликвидация «цифрового неравенства» города и деревни - все эти меры призваны повысить качество жизни на селе и, в конечном счете, содействовать укреплению молодежи в глубинке.

В праздничной обстановке были вручены памятные знаки губернатора области «Сельскому старосте. За добросовестный труд», Почетные грамоты, благодарности и ценные подарки двадцати пяти лучшим старостам 33-го региона.

С ответным словом перед участниками форума выступили староста п. Галицы Куприяновского сельского поселения Гороховецкого района Татьяна Васильева, староста д. Ново-Николаевское Бутылицкого сельского поселения Меленковского района Валентина Фиолина и староста д. Неклюдово Гусь-Хрустального района Вера Лисицкая. Они поблагодарили губернатора и администрацию области за чуткое отношение к деревне и подчеркнули важ-

ОТ РЕДАКЦИИ. В Дне сельских старост приняла участие и делегация нашего поселения. Её возглавляла глава поселения К. Ю. Поверинов, в состав делегации входили сельские старосты из Воспушки - Е. Н. Корнилова, Горушки - Е. В. Секретова, Кибирёва - И. Ф. Бугаков и Нового Аннина - И. В. Басова. Наши старосты были и среди тех, кого отметили наградами за долголетний добросовестный труд - Е. Н. Корниловой был вручен памятный знак губернатора области «Сельскому старосте. За добросовестный труд», а Е. В. Секретовой - Почётная грамота и ценный подарок.

После Дня сельских старост его участница Е. В. Секретова поделилась впечатлениями, оставшимися у неё от этого события.

«За свои 18 лет работы старостой я, пожалуй, ни одного раза не пропустила традиционные областные совещания старост. Была на нём и на этот раз.»

Доклад губернатора С. Ю. Орловой на этом совещании был довольно длительным, но совсем не утомлял. Он произносился очень живо, и разговор шёл о самом насущном для нас.»

В числе старост, награжденных Почетными грамотами, оказалась и я. За непродолжительное время вручения мне роскошного букета, памятного подарка и грамоты Светлана Орлова успела сказать комплимент о моей внешности и попросила прочитать мое стихотворение, отметив, что она знает о моих поэтических способностях, и даже сама подвела меня к трибуне. Для меня это было полной неожиданностью. Я, прежде всего, поблагодарила Светлану Юрьевну за то, что она имидж женщины сумела поднять на такую высоту, и прочитала свое короткое стихотворение:

*И в нашей Горушке
огни не погашены,
На каждом столбе -
фонари.*

*Дома и фасады
с любовью украшены
Руками сельчан и родни.
Кто-то сказал,
что у нас*

*перспективы нет,
Кто-то решал,
что не нужен нам газ.
И с этой задачей
мы справились первыми,
Потому как
наштырные
люди у нас...»*

**Пресс-служба
администрации области.**

На снимках: С. Ю. Орлова вручает награду одному из сельских старост области: участнику Дня старост - глава администрации Петушинского района С. Б. Великоцкий, а также отмеченные наградами староста деревни Горушка Е. В. Секретова и староста из деревни Напутново Пекшинского сельского поселения М. И. Маркин.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

О плане мероприятий по формированию ведомственных перечней муниципальных услуг (работ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики от 30.07.2015 года №91 «О плане мероприятий по формированию ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить план мероприятий по формированию ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) согласно приложению.
2. Довести данное постановление до ответственных исполнителей и от- дела по бюджетному учету администрации поселения.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения в пределах информационного ресурса.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации П. В. Курочка
№ 343 от 09.09.2015 г., д. Старые Петушки

Приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 09.09.2015 года № 343

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|---|---|
| 1. | Проведение анализа соответствия базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг (работ), утвержденных федеральными органами исполнительной власти на предмет включения муниципальных услуг (работ) в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) | Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» совместно с подведомственными учреждениями | 11.09.2015 |
| 2. | Проведение сопоставительного анализа детализации услуг (работ) по формам и условиям их оказания, категориям потребителей, иным параметрам в базовых (отраслевых) перечнях и в действующих ведомственных перечнях муниципальных услуг (работ), а также определить соответствующие единицы объемов услуг, которые будут применяться при формировании муниципальных заданий | Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» совместно с подведомственными учреждениями | 11.09.2015 |
| 3. | Разработка и утверждение постановления Администрации Петушинского сельского поселения «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями» | Отдел по бюджетному учету администрации | 15.09.2015 |
| 4. | Разработка проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти | Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» совместно с подведомственными учреждениями | 17.09.2015 |
| 5. | Формирование заявки на изменение (дополнение) базового перечня муниципальных услуг через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в соответствии с приказом Минфина России от 26.03.2015 №48н | Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» совместно с подведомственными учреждениями | 21.09.2015 |
| 6. | Сверка соответствия кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанных в базовых (отраслевых) перечнях муниципальных услуг (работ), кодам ОКВЭД видов деятельности учреждений, которым будут назначаться услуги (работы) | Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» совместно с подведомственными учреждениями | 23.09.2015 |
| 7. | Формирование реестровой записи для составления ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.05.2014 №42н | Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» совместно с подведомственными учреждениями | 23.09.2015 |
| 8. | Утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в информационной системе через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) | Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» совместно с подведомственными учреждениями | 25.09.2015 |
| 9. | Представлять отчет в отдел по бюджетному учету муниципального образования о ходе выполнения плана мероприятий по формированию ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) | Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» совместно с подведомственными учреждениями | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным |

Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2014 № 151,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Правила), согласно приложению.
2. Главному распорядителю бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений до 01 января 2016 года привести в соответствие с Правилами перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

Глава администрации П. В. Курочка
№ 348 от 16.09.2015 г., д. Старые Петушки

Приложение к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения от 16.09.2015г. № 348

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Настоящие Правила устанавливают требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в отношении подведомственных муниципальных учреждений администрацией Петушинского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются постановлением администрации Петушинского сельского поселения в отношении подведомственных учреждений, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств;
- код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);
- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
- содержание муниципальной услуги или работы;
- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности муниципального учреждения;
- категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и (или) работе в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

О внесении в Приложение № 3 к постановлению № 9 от 22.01.2015 года «Об установлении платы за наем жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда на 2015 год» изменений и дополнений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 21/5 от 28.06.2012 «Об утверждении Положения «О взимании платы за наем жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда», постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области № 55/1 от 01.07.2015 года «Об установлении тарифов на услуги по утилизации твердых бытовых отходов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 3 к Постановлению № 9 от 22.01.2015 «Об установлении платы за наем жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда на 2015 год» следующие изменения и дополнения:
1.2. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации П. В. Курочка
№ 344 от 11.09.2015 г., д. Старые Петушки

Приложение №3 к постановлению № 344 от 11.09.2015 г.,

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

| Номер группы | Населенный пункт | Плата за пользование муниципальным жилым помещением (плата за наем), руб. с 1 кв. м. | Плата за содержание и ремонт жилого помещения, руб. с 1 кв. м. | Плата за сбор, вывоз и захоронение ТБО руб. с 1 кв.м. | Общая сумма |
|--------------|---------------------------------------|--|--|---|-----------------|
| 1. | д. Новое Аннино (с 01.07.2015 года) | 1 руб. 36 коп. | 11 руб. 80 коп. | 4 руб. 20 коп. | 17 руб. 36 коп. |
| 2. | д. Воспушка (с 01.07.2015 года) | 1 руб. 36 коп. | 11 руб. 80 коп. | 4 руб. 00 коп. | 17 руб. 16 коп. |
| 3. | д. Старые Омутини (с 01.07.2015 года) | 1 руб. 26 коп. | 32 руб. 00 коп. | 4 руб. 20 коп. | 37 руб. 46 коп. |
| 4. | пос. Березка (с 01.07.2015 года) | 1 руб. 36 коп. | 10 руб. 55 коп. | 4 руб. 20 коп. | 16 руб. 11 коп. |

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Об избрании секретаря заседаний Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, Р Е Ш И Л:

1. Избрать на должность секретаря заседаний Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Лентину Марию Павловну.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 1/1 от 24.09.2015 года, дер. Старые Петушки

Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию главы Петушинского сельского поселения и заместителя главы Петушинского сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Регламентом Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 31/5 от 14.07.2011 «О принятии Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», для проведения тайного голосования по избранию главы Петушинского сельского поселения и заместителя главы Петушинского сельского поселения, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Избрать в состав счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию главы Петушинского сельского поселения и заместителя главы Петушинского сельского поселения следующих депутатов:
 - Шевякова Владимира Александровича - депутата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения по избирательному округу № 3.
 - Комарову Ольгу Александровну - депутата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения по избирательному округу № 7.
 - Сладкову Любовь Викторовну - депутата Петушинского сельского поселения по избирательному округу № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 2/1 от 24.09.2015, д. Старые Петушки

Об избрании главы Петушинского сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», на основании статей 68-71 Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 14.07.2011 №31/5, итогов тайного голосования по выборам главы Петушинского сельского поселения, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Избрать главой Петушинского сельского поселения Соколова Сергея Николаевича - депутата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва по избирательному округу № 8
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 3/1 от 24.09.2015 года, дер. Старые Петушки

Об избрании заместителя главы Петушинского сельского поселения

В соответствии с протоколами №2-а от 24.09.2015 года, №3 от 24.09.2015 года заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования и определения его результатов, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию заместителя главы муниципального образования «Петушинское сельское поселение».
2. Избрать Исковяка Владимира Ивановича на должность заместителя главы Петушинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 4/1 от 24.09.2015, дер. Старые Петушки

Об утверждении составов постоянно действующих комитетов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва

Руководствуясь Регламентом работы Совета народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить составы постоянно действующих комитетов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения:
 - 1.1. Комитет по бюджетной и налоговой политике: Соколов Сергей Николаевич – председатель комитета, Комарова Ольга Александровна - заместитель председателя комитета, Шевяков Владимир Александрович Исковяк Владимир Иванович
 - 1.2. Комитет по социальной политике: Исковяк Владимир Иванович - председатель комитета, Лентина Мария Павловна - заместитель председателя комитета, Рябова Екатерина Юрьевна
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 5/1 от 24.09.2015, дер. Старые Петушки

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения и условиях его проведения

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения» в новой редакции», утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.08.2015 № 41/8, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения на «29» октября 2015 года на 13 час.00 мин. и провести в помещении зала заседаний по адресу: город Петушки, ул. Западная д.23

2. Для участия в конкурсе кандидаты на должность главы администрации Петушинского района в период с 03 по 23 октября 2014 года включительно до 16.00 час представляют в аппарат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения (г. Петушки, ул. Западная д.23, каб. №5, справки по тел: 2-10-84) следующие документы для рассмотрения конкурсной комиссией:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);
- 4) копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при предъявлении документов в конкурсную комиссию);
- 5) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 11) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1. Кандидаты на должность главы администрации Петушинского района вправе представить в конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.

2.2. Указанные документы подаются одновременно; их копии и материалы кандидаты представляют лично с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт.

2.3. Несвоевременное или неполное представление документов и материалов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», не позднее чем за 1 день до дня его проведения.

3.1. Конкурс проводится на основании представленных кандидатами документов и материалов в форме оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинского сельского поселения».

В случае необходимости конкурсная комиссия может принять решение о проведении индивидуального собеседования с кандидатами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации Петушинского сельского поселения. При этом всем кандидатам должен быть обеспечен равный доступ к участию в индивидуальном собеседовании.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Петушинского сельского поселения, согласно приложению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 6/1 от 24.09.2015, д. Ст. Петушки

Приложение к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения от 24.09.2015 года № 6/1

Проект КОНТРАКТА с лицом, назначаемым на должность главы администрации Петушинского сельского поселения

д. Старые Петушки «___»_____20__г.

Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва, в лице представителя нанимателя - Главы Петушинского сельского поселения _____ (ФИО), действующего на основании Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», именуемого в дальнейшем «Наниматель», с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения, именуемый в дальнейшем Глава администрации Петушинского сельского поселения, с другой стороны, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Петушинском сельском поселении Петушинского района Владимирской области, а Нанима-

тель обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от _____ № _____ принятого по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Петушинского сельского поселения, а Наниматель обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности (число, месяц, год).

II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации:

7.1. Подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов Петушинского сельского поселения (далее Совет) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим контрактом, несет персональную ответственность за результаты ее работы;

7.1.1. Представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Петушинского сельского поселения, с учетом сведений о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

7.2. Глава администрации выполняет следующие функции:

1) возглавляет администрацию, руководит ее деятельностью на основе единоначалия, организует работу администрации и ее структурных подразделений, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

2) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) открывает счета в учреждении банка;

4) распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

5) совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени администрации и муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

6) осуществляет в пределах своих полномочий на работу и увольнение работников администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

7) от имени администрации действует без доверенности;

8) организует выполнение правовых актов Совета в рамках своих полномочий;

9) осуществляет иные функции, отнесенные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

7.3. Обеспечивает осуществление администрацией поселения следующих полномочий по решению вопросов местного значения, установленных действующим законодательством и закрепленных в Уставе муниципального образования «Петушинское сельское поселение»:

1) формирование и исполнение бюджета Петушинского сельского поселения;

2) разработка предложений по установлению местных налогов, сборов, контроль за их поступлением;

3) разработка и реализация планов и программ развития Петушинского сельского поселения, подготовка отчета об их исполнении;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского сельского поселения в установленном порядке.

5) подготовка проектов решений по предметам ведения Петушинского сельского поселения, внесение указанных проектов на рассмотрение Совета народных депутатов;

6) организация в границах Петушинского сельского поселения электро-снабжения и газоснабжения поселений;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Петушинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории Петушинского сельского поселения;

8) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

9) формирование и содержание архива, включая хранение архивных фондов поселений;

10) организация мероприятий по охране окружающей среды;

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

11) создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

13) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Петушинского сельского поселения, за счет средств бюджета поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Петушинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Петушинского сельского поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

18) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

19) содержание на территории Петушинского сельского поселения мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

22) создание условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Петушинского сельского поселения;

24) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

25) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петушинского сельского поселения;

26) иные, установленные действующим законодательством.

8. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации поселения;

2) обладает правом внесения в Совет проектов решений;

3) представляет на утверждение Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении, дополнений в бюджет поселения;

4) вносит на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета поселения либо дает заключение на такие проекты;

5) формирует администрацию поселения в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом и Положением об администрации;

6) по согласованию с Советом назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения;

7) назначает и освобождает от должности руководителей иных структурных подразделений администрации Петушинского сельского поселения, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к назначенным им лицам;

9) представляет на утверждение (согласование) Совета планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты по их исполнению;

10) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений;

11) организует проверку деятельности подразделений администрации поселения, в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом.

12) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения;

13) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций поселения и ликвидации их последствий;

14) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры поселения;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и Уставом.

9. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

10. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставляемое ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Нанимателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) сообщать Нанимателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10.1. Глава администрации не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Глава администрации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Нанимателя

11. Нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Петушинского сельского поселения;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка- неисполнение или ненадлежащее исполнение главой администрации по вине возложенных на него служебных обязанностей, с применением следующих видов дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

г) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

12. Наниматель обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) соблюдать трудовое законодательство, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов, в том числе Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и условия настоящего контракта;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

13. Денежное содержание Главы администрации осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

13.1. денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере 4973 рублей 00 коп. в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области и Положением «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», а именно:

1) ежемесячное денежное поощрение – коэффициент к должностному окладу 3,5;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы

От 1 до 5 лет — 10%

От 5 до 10 лет — 15%

От 10 до 15 лет — 20%

Свыше 15 лет — 30%

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах 150-200% по решению нанимателя (представителя нанимателя), в том числе и в связи с изменением условий труда, не реже одного раза в полугодие;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета;

6) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в установленном порядке.

14. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета нового созыва).

18. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы поселения в связи с нарушением условий контракта

в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

19. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

20. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

VIII. Иные условия контракта

21. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

22. Иные условия контракта _____.

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

23. Наниматель и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области, в том числе:

26.1. при досрочном прекращении полномочий главы администрации в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжение контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признанием судом безвестно отсутствующим или объявлению умершим;

7) вступлением в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретением им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселений с городским округом.

26.2. по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы Петушинского сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

| | |
|--|---|
| Наниматель Глава Петушинского сельского поселения _____ К. Ю. Поверинов (подпись) | Глава администрации (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. Паспорт _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____ ИНН _____ Адрес: _____ Телефон: _____ |
|--|---|

«__» _____ 20__ г.

(Место для печати)

Адрес: _____

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О назначении представителей в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения» в новой редакции, утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.08.2015 № 41/8, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского

поселения следующих представителей:

1. Соколов Сергей Николаевич;
2. Лентина Мария Павловна;
3. Гринько Игорь Николаевич.

2. Направить настоящее решение Главе Петушинского района для назначения трех представителей в состав конкурсной комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 7/1 от 24.09.2015 года, д. Ст. Петушки

О возложении исполнения обязанностей главы администрации Петушинского сельского поселения на Поверина Константина Юрьевича

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Положением «Об администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Возложить с «25» сентября 2015 до назначения на должность главы администрации Петушинского сельского поселения по результатам конкурса исполнение обязанностей главы администрации Петушинского сельского поселения на Поверина Константина Юрьевича, с его личного согласия, с выплатой денежного содержания главы администрации Петушинского сельского поселения, с выполнением следующих полномочий:

1.1. В соответствии со статьей 36.1 Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

1.2. В соответствии с настоящим решением:

1.2.1. Представляет администрацию Петушинского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, в суде, без доверенности действует от имени администрации сельского поселения.

1.2.2. Выдает доверенности для представления интересов администрации Петушинского сельского поселения во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, судах со всеми правами, предоставленными законом.

1.2.3. Издает и обнародует в порядке, установленном Уставом, правовые акты, принятые в пределах своих полномочий.

1.2.4. Организует выполнение правовых актов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения в рамках своих полномочий.

1.2.5. Обладает полномочиями в бюджетной сфере в пределах, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

1.2.7. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан.

1.2.8. Заключает договора, соглашения с государственными органами, с организациями всех форм собственности.

1.2.9. Открывает счета в органах федерального казначейства.

1.3. Возлагает по согласованию с главой Петушинского сельского поселения на основании распоряжения администрации Петушинского сельского поселения на период своего отсутствия исполнение обязанностей главы администрации Петушинского сельского поселения на заместителей главы администрации сельского поселения.

1.4. Исполняет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с Уставом.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 8/1 от 24.09.2015, дер. Старые Петушки

О рассмотрении протеста прокуратуры Петушинского района на Порядок определения размера арендной платы, а так же условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.07.2015 № 39/7

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района № 5-1/1-2015 от 01.09.2015 года на Порядок определения размера арендной платы, а так же условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.07.2015 № 39/7, в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ, Законом Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 №969 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского района,

РЕШИЛ:

1. Протест прокуратуры Петушинского района №5-1/1-2015 от 01.09.2015 года на Порядок определения размера арендной платы, а так же условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Влади-

мирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.07.2015 № 39/7, удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в Порядок определения размера арендной платы, а так же условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.07.2015 № 39/7, следующие изменения:

2.1. Внести в пункт 2.2 таблицы Порядка определения размера арендной платы строку «пенсионные фонды», ставку от кадастровой стоимости земельного участка закрепить в размере 5,6.

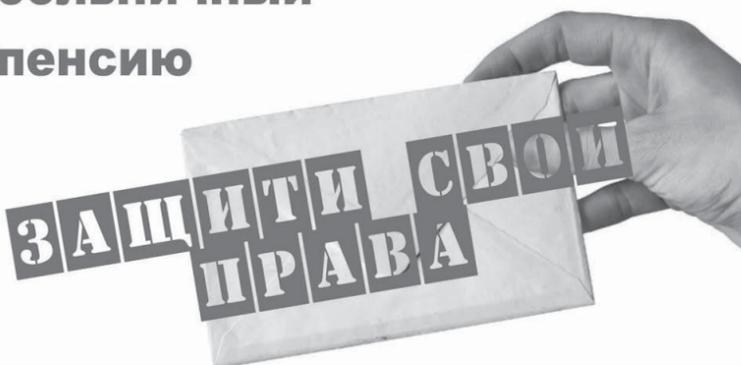
2.2. В пункт 21 «Размещение скотомогильников, захоронение отходов потребления и промышленного производства, в том числе радиоактивных» внести изменения: ставку от кадастровой стоимости земельного участка закрепить в размере 13,0.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 9/1 от 24.09.2015, дер. Старые Петушки

СЕРАЯ ЗАРПЛАТА? у тебя КРАДУТ:

- отпуск
- больничный
- пенсию



В целях информирования государственных органов власти о работодателях, нарушающих нормы трудового законодательства, обращайтесь по телефону «горячей линии» департамента по труду и занятости населения администрации области 8 (4922) 35-42-40, e-mail: utro@avo.ru

«Плюсы» легализации трудовых отношений



«Минусы» неформальной занятости – отсутствие официального трудоустройства работников

Для работодателя +

- ✓ Хорошая деловая репутация, положительный имидж социально ответственного работодателя.
- ✓ Возможность участия в программах господдержки, в т.ч. грантов, компенсации банковской ставки рефинансирования.
- ✓ Право требовать от работника исполнения определенной трудовой функцией, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации или на предприятии.
- ✓ Возможность привлечь к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. В некоторых случаях – возможность привлечения к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Для работника +

- ✓ Достойные условия труда (рабочее место, оборудованное в соответствии с договором и требованиями безопасности труда).
- ✓ Получение официальной заработной платы, своевременно и в полном объеме.
- ✓ Осуществление обязательного социального страхования работников в порядке, установленном федеральными законами.
- ✓ Оплачиваемый лист временной нетрудоспособности (больничный).
- ✓ Ежегодный оплачиваемый отпуск.
- ✓ Государственное пенсионное обеспечение.
- ✓ Получение налоговых вычетов.
- ✓ Возможность взять кредит.
- ✓ Получение гарантированных государством выплат при:
 - увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, - направлении в командировку, - временном переводе на другую работу, в том числе по состоянию здоровья, - прохождении медицинского осмотра, - наличии «донорских» дней и др.
- ✓ Получение пособия по беременности и родам.
- ✓ Получение пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.

Для работодателя -

- ✗ Административные штрафы до 200 тысяч рублей.
- ✗ Невозможность участия в государственных программах, государственной поддержке.
- ✗ Невозможность получать займы, кредиты и др.
- ✗ Невозможность привлечь работника к ответственности за несоблюдение трудовой дисциплины, обеспечить сохранность материальных ценностей и т.п.

Для работника -

- ✗ Условия труда, продолжительность рабочего дня, дополнительные обязанности, не соответствующие нормам трудового законодательства.
- ✗ Не перечисляются страховые взносы во внебюджетные фонды.
- ✗ Отсутствие каких-либо социальных гарантий (оплаченного листа временной нетрудоспособности, оплачиваемого отпуска, достойной пенсии и т.п.).
- ✗ Увольнение без объяснения причин и выплат.
- ✗ Минимальный размер пособия по безработице (отсутствие трудовой деятельности, условия которой подтверждаются справкой о средней заработной плате).
- ✗ Невозможно доказать стаж и опыт предыдущей работы при попытках трудоустройства к другому работодателю.

Легализация трудовых отношений предполагает:
- официальное трудоустройство (заключение трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) со всеми сотрудниками предприятия.
- ежемесячные налоговые отчисления во внебюджетные фонды и в местный бюджет.

Требуйте у работодателя
официально оформленную зарплату!
Думайте о будущем!

ЭСТАФЕТА ПРАЗДНИКОВ

**ДЕНЬ ДЕРЕВНИ ОТМЕТИЛИ:
КРУТОВО...**

Лето – это череда праздников на селе. Петушинское сельское поселение в этом плане тоже не исключение. В конце августа эстафетную палочку деревенских праздников приняли жители деревни Крутово. Особенно приятно, что в тот вечер отмечалось не просто День деревни – ему сопутствовала целая вереница праздничных событий. Во-первых, это был все-таки День деревни Крутово, которая в этом году отмечает юбилей – 440 лет! Во-вторых, 22 августа страна отмечала День государственного флага России. Ну и, согласно традиции, у жителей деревни Крутово принято в этот день провожать лето....

Праздник начался с традиционной ярмарки-распродажи, которую устраивают сами жители, причем преимущественно дети. На ярмарке были представлены самые различные товары – от домашней выпечки до книг, от плетеных браслетов



...ЛЕОНОВО...

5 сентября, уже в послеобеденное время к живописному месту возле обелиска, с красивым видом на церковь, да и на всю деревню Леоново, начал собираться народ. На других посмотреть да себя показать решили, прежде всего, сами леоновцы и жители близлежащих поселений. Слякотная погода, мелкий дождь не помешали собраться почти сотне людей. Так уж повелось в этой деревне праздник отмечать – друзей, гостей приглашать, да деревню свою прославлять.

С праздником всех присутствующих поздравил директор КДЦ Петушинского сельского поселения Владимир Исковяк. Староста деревни Галина Савенко сказала слова поздравления всем присутствующим и пообещала хорошее настроение: ведь за дело взялись профессионалы – работники Ан-



до одежды. Довольны остались все: и юные ярмарочные продавцы, и покупатели.

Крутовская библиотека под руководством заведующей Валентины Голубевой подарила самым маленьким зрителям кукольный спектакль «Сестрица Аленушка и братец Иванушка», после которого собравшиеся переместились в музей старины Крутовского СДК и в выставочный зал декоративно-прикладного искусства. Выставку организовали директор Дома культуры Ирина Конопацкая и руководитель студии мастеров Людмила Поხოхова, а своими экспонатами её дополнили жители и гости деревни Крутово.

Торжественно открыли концертную программу ведущие Валентина Голубева и Ирина Брусенцова. Затем присутствующих поздравили глава Петушинского сельского поселения Константин Поверинов и кандидат в депутаты Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва (ныне уже депутат), директор культурно-досугового центра поселения Владимир Исковяк, которые также

нинского СДК. Где они, там и песня льётся, и ярко вспыхивает улыбка зажжется, и танцевальная лихорадка разовьётся, и вообще: где они – там хорошо живётся. Вот и на этот раз аниматоры не подкачали. На празднике деревни выступали мастера песен: Михаил Чикалёв, Геннадий Сарбасов, Ксения Васильева; танцевала и заражала той самой танцевальной лихорадкой группа «Эффект».

Конечно же, ко Дню деревни были объявлены разные конкурсы. У всех было время посмотреть работы юных художников, оценить их творчество, талант, выдумку, всё то, что приготовили леоновцы. Все участники конкурса рисунков получили памятные призы.

А что значит деревня без событий, без дат, без имен? Ведь каждое поколение, живущее здесь, оставляет свой след и свою память. Проходят годы, Леоново меняется, и вместе с деревней меняются жители.



вручили Почётные грамоты артистам и руководителям за активное участие в работе Крутовского Дома культуры.

Продолжила концертную программу Виктория Фроленко, исполнившая песню «Звезда России».

Как и было заранее обещано, на праздник приехали гости – рок-группа из Москвы и ВИА из Петушков «Соль земли» (солистка – Инга Становская). Не обошлось в этот вечер и без премьер – своим творчеством зрителей порадовала вокально-инструментальный ансамбль Крутовского Дома культуры под руководством Тимура Сулейманова.

Весь вечер для жителей и гостей деревни звучала живая музыка, для детей работал батут, а гурманам была предоставлена возможность полакомиться отменным шашлычком.

Концерт перешел в танцевальную программу, которую вел Сергей Гусаров, а открыли солистки КДЦ г. Петушки Юлия Зиконова и Юлия Силюнова.

Подводя итоги праздника, можно смело сказать, что все повеселились от души!



Есть среди них и такие, кто, однажды приехав сюда, всем сердцем прикипел к этим дивным местам, остался жить и живёт в деревне по сей день. Это, к примеру, деревенская долгожительница Татьяна Киселёва. Желаем ей здоровья, внимания и заботы родных и близких.

Отличившихся в различных сферах жителей деревни: Ирину Алексееву – многодетную маму, Веру Лещук – мастерицу цветников и букетов, и многих других отметили и наградили призами.

Веселье продолжилось танцами под открытым небом. Ими и закончился день рождения ещё у одной деревни нашего поселения.

(Окончание на 8 стр.)

**ПРОКУРАТУРА
ИНФОРМИРУЕТ**

**«Надзорные каникулы»
для малого бизнеса**

Федеральным законом от 13.07.2015 № 246-ФЗ внесены изменения в федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года вводится запрет на проведение плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства. Указанный запрет не распространяется на лиц, осуществляющих рисковые виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством РФ, а также на осуществление контроля в области промышленной безопасности и пожарного надзора 1 и 2 класса опасности, в области безопасности гидротехнических сооружений, в сфере экологической безопасности, в области обеспечения радиационной безопасности и использования атомной энергетики, защиты государственной тайны. Кроме того, данный запрет не распространяется на лицензионный контроль в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и внешний контроль качества работы аудиторских организаций.

Под действие запрета также не подпадают юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые

ранее привлекались к административной ответственности за грубые нарушения, либо в отношении которых применялось административное наказание в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление, прошло менее трех лет.

В отношении отдельных видов государственного контроля (надзора) вводится понятие риск ориентированного подхода. Такой подход представляет собой метод организации и осуществления государственного контроля, при котором выбор интенсивности, формы, продолжительности, периодичности проведения мероприятий по контролю зависит от того, к какой категории риска и опасности относится деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя. Критерии отнесения к определенной категории будут определяться Правительством РФ.

Закон в новой редакции предоставляет право юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям подать заявление об исключении их из ежегодного плана проведения плановых проверок. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования будут определяться Правительством РФ.

**Договор должен быть
продлён**

Работодатель обязан продлевать срочный трудовой договор до окончания декретного отпуска работника.

11 июля 2015 года вступил в законную силу федеральный закон от 29.06.2015 № 201-ФЗ, в котором закреплены положения о том, что если срок срочного трудового договора

истекает во время беременности женщины, работодатель должен будет продлить договор до окончания отпуска по беременности и родам, предоставленного в установленном порядке. Ранее срочный договор, который истекает в указанный период, мог быть продлен только до окончания беременности.

**Лицам, воспитывающим
ребенка-инвалида, установлены
новые трудовые гарантии**

Федеральным законом от 13.07.2015 № 242-ФЗ в Трудовой кодекс Российской Федерации внесены изменения.

Кодекс дополнен статьей 262.1, в соответствии с которой одному из родителей (опе-

куну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Потерпевший вправе знать...

В соответствии с ч. 5 ст. 313 Уголовно-процессуального кодекса РФ, в случае, если потерпевший или его законный представитель изъявит желание получать в обязательном порядке информацию о прибытии осужденного к лишению свободы к месту отбывания наказания, о выездах осужденного за пределы учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, о времени освобождения осужденного из мест лишения свободы, суд одновременно с постановлением обвинительного приговора выносит определение или постановление об уведомлении потерпевшего или его законного представителя.

Согласно ст. ст. 17, 97, 172. 1 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, администрация

учреждения обязана в течение не более 10 дней направить потерпевшему уведомление о его прибытии.

Администрация исправительного учреждения незамедлительно уведомляет потерпевшего или его законного представителя в случае дачи осужденному разрешения на выезд за его пределы.

Сведения об освобождении осужденного от отбывания наказания в виде лишения свободы администрация учреждения, исполняющего наказание, обязана направить потерпевшему не позднее чем за 30 дней до освобождения, а при его досрочном освобождении – в день освобождения.

**Прокуратура
Петушинского района.**

(Начало на 7 стр.).

...ГРИБОВО

Вот и закончилась традиционная ежегодная эстафета деревенских праздников в нашем поселении. Во вторую субботу сентября День деревни был отмечен в Грибове.

Жители и гости деревни, как и в прошлые годы, собрались в своём любимом месте – на берегу чудесного Грибовского озера. С праздником земляков поздравила Наталья Михайловна Афонина, многолетний директор совхоза «Клязьменский», Почётный гражданин Петушинского района, на тот день – депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения.

Концертную программу для этого праздника подготовили работники Аннинского сельского Дома культуры, которые порадовали его участников песнями, танцами и шутками. В рамках культурной программы этого дня состоялось чествование и заслуженных долгожителей деревни, и представителей юного поколения, прошли весёлые конкурсы и, опять же по традиции, устроенное общими усилиями праздничное застолье. Для того, чтобы праздник состоялся и прошёл на высоком уровне, много потрудился староста деревни Евгений Шевёлкин.

Материалы о праздничных событиях в Леонове и Грибове подготовила
Татьяна МЕЛЁШКИНА.

**ВНИМАНИЕ:
АКЦИЯ!****«ЖИВИ,
ЛЕС!»**

В целях привлечения внимания общества к проблемам сохранения, восстановления и преумножения лесных богатств России Федеральное агентство лесного хозяйства проводит всероссийскую акцию «Живи, лес!». На территории Владимирской области это мероприятие, в соответствии с письмом департамента лесного хозяйства Владимирской области от 24 августа, проходит в период с 1 сентября по 30 октября текущего года.

Акция включает в себя мероприятия по посадке леса на землях лесного фонда, озеленение населённых пунктов – посадку деревьев и кустарников, закладку парков, скверов, благоустройство территорий, очистку лесов от мусора, проведение занятий, публичных лекций и выставок, посвящённых российским лесам.

ГКУ ВО «Заречное лесничество» предлагает органам местного самоуправления разработать и провести конкретные мероприятия в рамках этой акции с привлечением к ним членов политических и общественных организаций, учреждений.

**ГКУ ВО
«Заречное лесничество».**

**Нине Васильевне
ПРИСТАЛОВОЙ
по случаю юбилея**

*Счастья, радости, удачи
С уважением большим –
Только так, и не иначе –
Пожелать мы Вам спешим.
А ещё Вам пожелаем
Всяких благ и много лет.
Пусть улыбки озаряют
Ваш прекрасный юбилей.
Ведь для грусти нет причины –
Не кончается весна,
И такая годовщина –
Лишь этап, а не финал.
Дом построен, есть и дети...
Что осталось пожелать?
Повидать Вам всё на свете,
Мир широкий открывать!*

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ**КАК ПОЛУЧИТЬ
ВЫПЛАТУ НА РЕБЕНКА**

Когда в семье появляется ребенок, появляются и новые расходы. Что уж говорить о семье, в которой детей трое и больше? Воспитание детей требует множества затрат, как физических, так и материальных – с этим согласится каждый родитель. Еще тяжелее воспитывать и растить сразу нескольких детей – поэтому таким семьям государство предоставляет различные льготы и выплаты, которые облегчают многодетным родителям их заботы.

Принятый 7 мая 2012 года Указ Президента России № 606 направлен на улучшение материального положения семей, в которых родились третьи и последующие дети. В целях реализации этого документа во Владимирской области на каждого третьего ребенка или последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, осуществляется ежемесячная денежная выплата до достижения ими возраста трех лет.

Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области подготовил ответы на наиболее часто встречающиеся вопросы, связанные с этой выплатой.

1. Кто имеет право на ежемесячную денежную выплату на ребенка?

Ежемесячная денежная выплата на ребенка (далее – ЕДВ) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области.

Право на ЕДВ имеет один из родителей на каждого рожденного после 31 декабря 2012 года третьего или последующего ребенка, совместно с ним проживающего. При этом пособие назначается семьям со среднедушевым доходом, не превы-



шающим размер среднедушевых денежных доходов населения во Владимирской области. В 2015 году этот показатель составляет в среднем более 20 тыс. рублей в месяц.

2. Каков порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи?

Величина среднедушевого дохода в месяц определяется делением общей суммы доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, на число членов семьи и на три.

В состав семьи включаются состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети.

К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода, относятся все виды заработной платы, пенсий, пособий и другие выплаты.

3. В какой сумме назначается ЕДВ и будет ли она изменяться?

В 2015 году размер выплаты составляет 7479 рублей. Указанная сумма ежегодно устанавливается Законом Владимирской области.

4. Какие установлены сроки назначения и выплаты ЕДВ?

ЕДВ назначается и выплачивается со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

При обращении за ЕДВ по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка она назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором подано заявление о назначении этой выплаты со всеми необходимыми документами.

ЕДВ устанавливается до дня достижения ребенком возраста трех лет.

5. Куда и с какими документами нужно обращаться за получением ЕДВ?

Заявление о назначении ЕДВ подается в государственное казенное учреждение Владимирской области в сфере социальной защиты (далее – учреждение), по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок.

Для её назначения необходимы следующие документы: заявление в письменной

форме о назначении ЕДВ с указанием в нем сведений о доходах семьи, подтвержденных документально;

свидетельство о рождении ребенка и его копию;

свидетельства о рождении (смерти) предыдущих детей и их копии;

справка, подтверждающая совместное проживание на территории Владимирской области ребенка с родителем (заявителем).

6. Имеет ли право на получение ЕДВ женщина, родившая третьего ребенка, если первый ребенок уже старше 18 лет?

Законодательством не установлена зависимость права на получение ЕДВ от возраста предыдущих детей.

Таким образом, при рождении третьего или последующего ребенка (что подтверждается свидетельствами о рождении) после 31.12.2012 и соблюдении положений вышеуказанного Закона на него будет назначена денежная выплата до достижения возраста трех лет.

7. Будет ли назначена ЕДВ, если многодетной семье установлены другие виды социальной поддержки?

Многодетная семья – это семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

Помимо ЕДВ, указанные семьи имеют право на весь комплекс мер поддержки, установленный государством в связи с рождением и воспитанием детей. Это и пособия по беременности и родам, единовременные выплаты при рождении ребенка, ежемесячные пособия по уходу за ним.

В качестве дополнительной поддержки в 33-м регионе предоставляются: областной

материнский капитал, детские пособия, компенсация на питание и проезд школьников, скидка за содержание детей в дошкольных организациях, льготы на оплату коммунальных услуг.

ЕДВ по Указу Президента России от 07.05.2012 № 606 предоставляется независимо от получения вышеназванных видов выплат.

Более подробная информация о мерах социальной поддержки семьям с детьми, а также правоустанавливающие законодательные акты размещены на сайте органов социальной защиты населения (сайт департамента - www.social33.ru).

8. Можно ли оформить пособие на детей, не выходя из дома?

Заявления о назначении денежных выплат могут быть поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» <http://rgu.avо.ru>.

Предоставление мер социальной поддержки в 33-м регионе способствовало увеличению числа родившихся в многодетных семьях на 14 процентов. В настоящее время во Владимирской области ежемесячную денежную выплату получает 4690 человек. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года число получателей увеличилось почти в два раза. В 2015 году на выплату ЕДВ направляется свыше 350 млн. рублей.

**Пресс-служба
администрации области.**