



издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№11 (122)

18 ноября
2022 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

Наша Россия



СОВМЕСТНЫМИ УСИЛИЯМИ ТВОРЧЕСКИЕ КОЛЛЕКТИВЫ СДК Д. НОВОЕ АННИНО, СДК Д. КРУТОВО, СДК П. БЕРЕЗКА, УЧАСТНИКИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ОТКРЫТИИ XII РАЙОННОГО МОЛОДЁЖНОГО ФЕСТИВАЛЯ КУЛЬТУР В ПЕТУШИНСКОМ РАЙОНЕ В СОСТАВЕ КОМАНДЫ МКУ «КДЦ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ».

В этом году приняли решение представлять Россию. С одной стороны, лёгкое задание, с другой, – сложное и очень ответственное, ведь участники должны были показать русские традиции, чтобы

каждый в них узнал своё, родное, и при этом не повториться.

Марина Сергеева, художественный руководитель СДК п. Березка, рассказывает: «Россия большая и разнообраз-



ная, в её культуре много разных традиций. Мы выбрали Осенины, праздник сентября. Изучали материал по традициям и обрядам, какие есть в эти дни. У нас коллектив из деревень Новое Аннино, Крутово, Кибирёво и п. Березка. Совместно подготовили программу По-

знакомим зрителей с тем, что они ещё наверняка не знают. Осенины – праздник с интересными традициями. Мы специальношили для этого мероприятия костюмы, потому что нам хотелось, чтобы они были аутентичными, похожими на те, в которых раньше в деревнях ходили. На мне барановский платок, специально купленный для этой цели, косоклинный сарафан. И все у нас будут выглядеть примерно так, как выглядели наши предки сто лет назад а, может быть, и больше».

Русский народный костюм, головной убор

каждой участницы выступления говорил о её возрасте, статусе, семейном положении, был украшен орнаментом, лентами, тесьмой. Ни один не повторялся: другой покроем, узор вышивки, украшения. А всё вместе – милое, родное, русское.

В этот раз Россию представляли на фестивале две команды, и коллектив Петушинского сельского поселения очень волновался перед выходом на сцену. Но зрители принимали представление очень хорошо, наградили артистов бурными аплодисментами.



Золотой юбилей

«ЖИЗНЬ ПРОЖИТЬ НЕ ПОЛЕ ПЕРЕЙТИ», - ГОВОРЯТ В НАРОДЕ, А ПРОЖИТЬ ЦЕЛЫЙ ВЕК - ЭТО РЕДКАЯ СЧАСТЛИВАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ, ПОДАРОК СУДЬБЫ, ОСОБЕННО, КОГДА НАХОДИШЬСЯ В ОКРУЖЕНИИ ЛЮБЯЩИХ И ЗАБОТЛИВЫХ РОДНЫХ. 31 ОКТЯБРЯ СТОЛЕТНИЙ ЮБИЛЕЙ ОТМЕТИЛА ЖИТЕЛЬНИЦА П. БЕРЁЗКА ПАРАСКОВЬЯ ФЁДОРОВНА КНЯЗЕВА, И ДЛЯ ТЕАТРАЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВА «ВЕСТОЧКА» БЫЛА ОГРОМНАЯ ЧЕСТЬ ПОЗДРАВИТЬ ЕЁ С ЭТОЙ ЗНАМЕНАТЕЛЬНОЙ ДАТОЙ.

По рассказу дочери юбилярши Татьяны Николаевны Ельдецовой, Парасковья Фёдоровна родилась в деревне Стуково Кировской области в многодетной семье колхозников. Все сёстры были неграмотные, а её, самую младшую, отправили учиться в школу, которая находилась в 25 киломе-

трах от дома. По окончании школы она поступила в медицинское училище и стала медсестрой. Работала в хирургическом отделении. Когда началась война, Парасковью Фёдоровну отправили в Белоруссию, там она стала работать в госпитале. С ранеными было работать очень тяжело, не доедали,



хлеб давали по карточкам. Боледа сыпным тифом. После войны работала в Кировской области медсестрой до самой пенсии.

Парасковья Фёдоровна является ветераном Великой Отечественной войны, труженицей тыла.

Совместно с представителем администрации Петушинского сельского поселения Татьяной Викторовной Липатовой юные артисты СДК п. Берёзка поздравили юбиляршу душевными концертными номерами и вручили скромные подарки.

Желаем крепкого здоровья, благополучия и оптимизма Парасковье Фёдоровне и всей её дружной семье!

**Художественный
руководитель СДК
п. Берёзка
М.Ю. Сергеева**

**Приглашение
к участию в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами, расположенным по адресу:**

**Петушинский район,
деревня Костино, территория Воинская
дом 1, 2, 3.
Уважаемые господа!**

Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области приглашает принять участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Петушинский район, деревня Костино, территория Воинская дом 1, 2, 3.

Основание проведения конкурса:

Исполнение норм Жилищного Кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте: www.new.torgi.gov.ru без взимания платы, в печатном издании газеты «Сельская сторона» и на официальном сайте «Администрации Петушинского сельского поселения» <http://www.petushkisp.ru/>

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

Полная информация о настоящем конкурсе указана в Информационной карте конкурсной документации.

Для участия в открытом конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в порядке, по форме и в срок, установленные в конкурсной документации. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: 21.11.2022 г. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: 10.00 часов 21.12.2022 г.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе произойдет после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в месте и во время, указанные в информационной карте.

Телефон для справок: 8-49243-2-10-84.



**ЗАЩИТИ СЕБЯ И
СВОИХ БЛИЗКИХ -**

**ПРОЙДИ
РЕВАКЦИНАЦИЮ
ОТ COVID-19**

Гражданам, которые были
привиты более 6 месяцев
назад, рекомендовано
пройти ревакцинацию



**ЗАЩИТИ СЕБЯ
И СВОИХ БЛИЗКИХ -**

**ПРОЙДИ
РЕВАКЦИНАЦИЮ
ОТ COVID-19**

Гражданам, которые были привиты
более 6 месяцев назад, рекомендовано
пройти ревакцинацию



Как уберечься от отравления алкоголем

Отравление алкоголем – это острая интоксикация, развивающаяся при употреблении напитков на основе этилового, метилового, бутилового и других спиртов. Употребляемый даже в малых дозах, алкоголь оказывает отрицательное воздействие на центральную нервную систему, почки, печень, ткани сердца, свертывающую систему крови, реактивность сосудов. Обладая системным действием, алкоголь воздействует не на какой-то определенный орган, а на весь организм в целом, поэтому при злоупотреблении поражаются многие органы и системы, что может привести к тяжелой интоксикации, а в особых случаях – к смерти. Более половины всех смертей от отравлений в России приходится на отравление спиртосодержащими напитками.

Как происходит отравление алкоголем? Выраженность опьянения и вероятность отравления зависят от многих факторов: пол, возраст, вес человека, связь приема алкоголя с приемом пищи, генетически обусловленные характеристики (например, активность фермента, расщепляющего алкоголь, толерантность организма), количество выпитого, его вид, качество и крепость. В среднем время, в течение которого алкоголь распространится в равномерной концентрации в системном кровотоке, со-

ставляет 1–3 часа. Поэтому один и тот же объем спиртного, выпитый за разное время, по-разному воздействует на организм. Например, у взрослого мужчины средних лет без сопутствующей патологии бутылка водки, выпитая за 4–5 часов, вызовет стойкое опьянение, а за 1–2 часа – острое отравление средней или тяжелой степени. По усредненным данным, острая интоксикация наступает при концентрации этилового алкоголя в крови эквивалентной 100–150 мл безводного спирта для человека, не употребляющего спиртосодержащие напитки регулярно. Смертельная доза в пересчете на 96% этанол составляет примерно 250–300 мл. Летальная доза для суррогатов намного меньше – так, прием метилсодержащих напитков в объеме 30–100 мл (в пересчете на чистый спирт) оканчивается смертью пострадавшего. Симптомы отравления. Выделяют 3 степени алкогольного отравления: легкую, среднюю и тяжелую. При отравлении легкой степени тяжести: кожные покровы гиперемированы; человек возбужден, находится в эйфоричном, деятельном настроении; гипертрофируются некоторые черты характера (например, чрезмерная щедрость или скупость, повышенная конфликтность, токсично-злобное настроение или снижение критики, благостный

настрой к окружающим, в том числе незнакомым); снижается самоконтроль, повышается самооценка; наблюдается двигательная дискоординация. Если прием алкоголя прекращен на этом этапе, последствием легкого отравления будет похмельный синдром. Алкогольное отравление средней степени: замедляются интеллектуальные процессы; речь становится спутанной и неразборчивой; нарушается ориентирование во времени и пространстве; появляются диспепсические расстройства (боль в области желудка, тошнота, рвота, диарея), развивается сонливость. При прекращении приема алкоголя обычно наступает глубокий сон, иногда необходима первая помощь, состоящая нормализуется через 12–24 часов. При тяжелом отравлении: пострадавший находится в бессознательном состоянии, не реагирует на тактильные и болевые раздражители; угнетаются функции дыхательной и сердечно-сосудистой систем (перебои в дыхании, одышка, редкий нитевидный пульс, падение артериального давления); снижается температура тела. В данном случае необходима квалифицированная медицинская помощь, т.к. тяжелая интоксикация может усугубиться алкогольной комой, в отсутствии медпомощи – смертью. Возможно отравление не только этиловым, но и другими спиртами, применяющимися для производства суррогатов. Наиболее часто для

этих целей используется метиловый или древесный спирт, отравление которым смертельно опасно. При этом возникает патологическое опьянение, степень которого не соответствует количеству принятого алкоголя. Основные симптомы отравления метанолом схожи с вышеописанными с той разницей, что на 2–4 сутки после его приема развиваются нарушения зрения, которые могут носить необратимый характер (двоение в глазах, расфокусирование, слепота).

Первая помощь: При отравлении алкоголем легкой или средней степени, первая помощь включает следующие мероприятия: обеспечить полный эмоциональный и физический покой; уложить пострадавшего на бок или на живот, голову повернуть набок для предотвращения аспирации рвотными массами; сделать промывание желудка (выпить 1–1,5 л теплой воды или слабого раствора перманганата калия и вызвать рвотный рефлекс, надавив на корень языка); провести детоксикацию энтеросорбентами (Активированный или Белый уголь, Полифепан, Энтеросгель, Полисорб); принять слабительное средство. Если пострадавшего надо привести в чувство, дают выпить раствор нашатырного спирта (5–10 капель на стакан воды).

Когда требуется медицинская помощь? Квалифицированная помощь необходима в случае тяжелого



алкогольного отравления, алкогольной комы. При соответствующей терапии алкогольная кома разрешается в течение нескольких часов. При отравлении метиловым спиртом госпитализация необходима в любом случае. Злоупотребление алкоголем с целью опьянения может закончиться развитием комы, летальным исходом вследствие остановки дыхания, остановки сердца, аспирации рвотных масс, травм или повреждений, полученных в состоянии опьянения. Употребление метилового спирта грозит потерей зрения, алкогольной комой и смертью.

Чтобы предотвратить отравление, необходимо: воздерживаться от приема алкоголя на голодный желудок; не употреблять его в больших дозах за короткий промежуток времени; приобретать только лицензионный алкоголь в специализированных торговых сетях.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» – со стационарного.

Правила пожарной безопасности в быту и причины пожаров

Неосторожное обращение с огнем является самой распространённой причиной возникновения пожаров. Нередко неосторожность переходит в небрежность. Брошенная спичка или окурки, будь то дома или в сарае, на чердаке или в чулане, в гараже, на улице, в лесу или на торфянике – всё это может обернуться большой бедой.

Меры пожарной безопасности при обращении со спичками

1. Будьте внимательны при использовании спичками. Где бы вы не находились, не бросайте непотушенную спичку.
2. Если спички рассыпались, соберите их.
3. Не носите спички при себе без особой нужды и не позволяйте детям иметь их.
4. Кладите спички там, где их не может достать маленький ребёнок.
5. Храните спички подальше от отопительных приборов.
6. Прежде чем зажигать спичку, закройте коробку. Зажигайте спичку, чиркая от себя, сверху вниз.
7. Не зажигайте спички там, где запрещено пользоваться открытым огнём.

Курение нередко можно наблюдать, как отдельные люди курят в запрещённых местах, кладут окурки на деревянные предметы, вблизи веществ и материалов, способных воспламениться при малейшем контакте с огнём. Вызывая тление горючего ма-

териала, сам окурки через некоторое время гаснет. Но образованный им очаг тления при определённых условиях может превратиться в пожар. В условиях, обеспечивающих концентрацию тепла (на практике это скрытые деревянные конструкции, скопившиеся отходы) после обугливания места соприкосновения с тлеющей сигаретой, происходит саморазогрев горючих материалов, а затем воспламенение. Время тления колеблется от 1-го до 4-х часов в зависимости от размеров сгораемых материалов, расположенных в районе очага тления, и условий теплоотдачи.

Стоит ли говорить, что курение в постели при определённых обстоятельствах практически гарантированно приводит к пожару, а потому – недопустимо.

Отогрев труб открытым пламенем. С наступлением сильных холодов нередко замерзают водопроводные и канализационные трубы, приборы центрального отопления. Пренебрегая мерами пожарной безопасности, их часто обогревают пламенем факелов или паяльных ламп. Это приводит к пожарам. Иногда металлические трубы, нагретые в одном помещении, за счёт теплопередачи воспламеняют соприкасающиеся с ними горючие материалы, расположенные в соседнем помещении.

Газовая плита – непре-

менный атрибут практически любого дома. Необходимость осторожного обращения с ней вытекает не только из того, что плита работает на горючем газе, но и потому, что она является источником открытого огня.

Жильцы многих квартир с наступлением холодов обогреваются с помощью газовых плит. Зачастую конфорки или духовка работают на протяжении суток без присмотра. Это недопустимо.

Очень осторожно надо перемещать на плите посуду, чтобы не загорелись рукава одежды или прихватки, чтобы не расплавились ручки кастрюль, оставленные над горячей конфоркой. Занавески, деревянные шкафы и полки должны находиться на безопасном расстоянии от плиты. Сквозняк способен погасить газовую горелку, а это в свою очередь может привести к взрыву. Никогда не заполняйте сковороду (кастрюлю) жиром более чем на 1/3 объёма.

Бытовая химия. Современная промышленность выпускает множество предметов бытовой химии. Поэтому в наших домах всегда есть различные химические огнеопасные вещества и материалы. Это краски, мастики, растворители, лаки, средства борьбы с вредителями, а также различные косметические средства. Со всеми перечисленными веществами, а также их аэрозольными упа-

ковками следует обращаться очень осторожно. Прежде чем ими пользоваться, необходимо внимательно изучить инструкцию. Предметы бытовой химии легко воспламеняются от открытого огня, искры, которая может образоваться при использовании электрическими выключателями, при извлечении вилки из электрических штепсельных розеток, при ударе металла о металл.

При использовании опасными в пожарном отношении химическими веществами необходимо тщательно проветривать помещение. Нельзя нагревать аэрозольные упаковки, а также разбивать их.

В быту применяется большое количество различных предметов на легкогорючей основе (целлулоид, пластмассы, линолеумы и т. д.), которые при горении выделяют токсичные вещества. Поэтому целлулоидные игрушки, пластмассовые изделия нельзя хранить рядом с печами и каминами, батареями, плитами и т. д., так как при нагревании до высокой температуры вышеуказанные предметы из пластмассовых масс могут самовоспламениться с последующим распространением огня на близлежащие горючие предметы.

Электропроводка. Наличие запаха перегревшегося вещества и появление лёгкого, сначала едва заметного, а затем всё более сгущающегося и действующего на глаза дыма – это первые верные признаки пожара. Электрические провода, постепенно нагреваясь при



перегрузке, сначала «сигнализируют» об этом характерным запахом горячей изоляции. Одновременно с этим может погаснуть свет или электрические лампы начнут гореть вполнакала, что иногда также является признаком назревающей опасности возгорания изоляции электропроводов.

Когда в помещении, где начался пожар, имеется усиленная вентиляция (открыто окно, дверь на балкон), находящиеся в соседних комнатах люди иногда узнают о начавшемся пожаре не по дыму или запаху гари, а по потрескиванию горящего дерева, похожему на потрескивание горящих в печке сухих дров. Иногда слышен свистящий звук, могут быть видны отблески пламени.

Знание признаков начинающегося пожара в жилом доме помогает своевременно обнаружить его и принять меры к ликвидации.

При обнаружении возгорания незамедлительно сообщайте об этом в пожарно-спасательную службу «01» или «101» и службу спасения по телефону «112».

Помните, от ваших действий может зависеть Ваша жизнь и жизнь близких вам людей!



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 31.10.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №341

Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни.

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 статьи 160.1 и абзацем третьим пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации № 255 от 29.11.2021г. «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» с 01.01.2023 года.

2. Утвердить:

2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Петушинское

сельское поселение» согласно приложению №1.

2.2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению №2.

3. Установить, что внесение изменений в течение текущего финансового года в перечни, указанные в подпунктах 1.1. и 1.2 пункта 1 настоящего постановления осуществляется администрацией на основании рассмотрения предложений от главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в течение 3 рабочих дней, в следующих случаях:

- основание для внесения изменений в соответствующий перечень главных администраторов с приложением копии документа;

- код и наименование главного администратора;

- код и наименование администрируемого дохода, источника финансирования дефицита бюджета.

4. При отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, администрация утверждает дополнительные коды доходов бюджета поселения, коды источников финансирования дефицита бюджета поселения постановлением администрации, в течение 1 рабочего дня с момента подписания постановления администрации направляет его главному администратору и в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

5. В случае наличия замечаний администрация письменно уведомляет главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения об отказе внесения изменений в перечни с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации в пределах информационного ресурса и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2023 год.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зав. отделом по бюджетному учету Ефимову Т.В.

Глава администрации

П.В. Курочка

Приложение №1 к постановлению №341
от 31.10.2022 года

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение»
на 2023 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета поселения	
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета		
182		Управление Федеральной налоговой службы Владимирской области	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	

182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
403		Администрация Петушинского района Владимирской области
403	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
588		Министерство региональной безопасности Владимирской области
588	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
599		Инспекция Государственного административно-технического надзора Владимирской области
599	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
603		Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»
603	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
603	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
603	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
603	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
603	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
603	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
603	2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
603	2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)
603	2 02 29999 10 7039 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)
603	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов

603	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
603	2 02 49999 10 8044 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (дотация на сбалансированность местных бюджетов на возмещение выпадающих доходов местных бюджетов)
603	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
603	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №2 к постановлению №341 от 31.10.2022 года
Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника
главного администратора доходов	вида группы, подгруппы, статьи и вида источника	
603		Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

Иные источники финансирования дефицита бюджета поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в пределах их компетенции	
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №342

О проведении месячника «Безопасность людей на водных объектах в осеннее - зимний период 2022-2023 гг. на территории Петушинского сельского поселения.

В целях предупреждения последствий чрезвычайных ситуаций и гибели людей на водных объектах,руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области», от 06.06.2008 № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», с Планом основных мероприятий Петушинского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2022 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению месячника и утвердить его состав.(Приложение №1).

Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2022-2023 годов на территории Петушинского сельского поселения. (Приложение №2).

Начальнику МКУ АХЦ администрации, ответственному за организацию мероприятий по безопасности людей на водных объектах Петушинского сельского поселения:

Глава администрации	П.В. Курочка
Приложение №1 к постановлению №342 от 01.11.2022 года	
УТВЕРЖДАЮ: _____Курочка П.В. «01» 11. 2022 г.	

Организационный комитет по подготовке и проведению месячника «Безопасность людей на водных объектах в осеннее - зимний период 2022-2023 гг. на территории Петушинского сельского поселения»

Председатель организационного комитета - Курочка П.В. – Глава администрации Петушинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №343

«О внесении изменений в постановление 17.04.2019 г № 73 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах про-

изводства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, постановляю:
1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» изложить

в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликования в газете « Сельская сторона» и размещению на официальном сайте органов мест-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №344

Об определении перечня мест запрещенный для выхода на лед в осеннее - зимний период 2022-2023г.г. на территории Петушинского сельского поселения

В соответствие с федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Губернатора области от 20.09.2007 №695 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области», в целях предотвращения несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимнем периоде 2022-2023г.г. на территории Петушинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Утвердить перечень потенциально – опасных участ-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №346

О проведении в Петушинском сельском поселении в 2022 году месячника пожарной безопасности.

В соответствии с планом основных мероприятий Петушинского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2022 год, постановляю:

1. Провести в период с 01 ноября по 01 декабря 2022 года месячник пожарной безопасности на

Приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 02.11.2022 № 346

ПОЛОЖЕНИЕ о месячнике пожарной безопасности в Петушинском сельском поселении

- Общие положения
Месячник пожарной безопасности (далее – месячник) проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий Петушинского района Владимирской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год».
Месячник проводится в целях:
- пропаганды среди населения знаний в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты от них;
- обучения граждан действиям по оказанию первой помощи людям, пострадавшим в экстремальной обстановке.
- Основные требования по организации месячника
Общее руководство и контроль за его проведением осуществляется главой администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №347

«Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового аудита на территории Петушинского сельского поселения»

В соответствии со ст.160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказами Минфина России «Об утверждении федеральных стандартов внутреннего финансового аудита» от 21.11.2019г. № 195н, от 18.12.2019г. № 237н, от 22.05.2020г. № 91н, от 05.08.2020г. № 160н, руководствуясь Уставом МО «Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области», для осуществления внутреннего финансового контроля, администрации Петушинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита на территории Петушинского сель-

Глава администрации	П.В. Курочка
---------------------	--------------

Приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 02.11.2022 № 347

ПОРЯДОК осуществления внутреннего финансового аудита на территории Петушинского сельского поселения
--

1. Общие положения
Настоящий Порядок устанавливает систему и последовательность работы по осуществлению главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными админи-

ного самоуправления Петушинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации	П.В. Курочка
---------------------	--------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №344

ков водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками:
1.1.Озеро Грибовское
1.2. Озеро Богдарня
1.3. Озеро Сеньга
1.4. Река Клязьма
1.5. Русловый пруд у плотины реки Мергель д. Чуприяново
1.6. Русловый пруд у плотины реки Мергель д. Костино
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации	П.В. Курочка
---------------------	--------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №346

территории Петушинского сельского поселения.
2. Утвердить Положение о месячнике пожарной безопасности, на территории Петушинского сельского поселения, согласно приложения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации	П.В. Курочка
---------------------	--------------

Приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 02.11.2022 № 346

ПОЛОЖЕНИЕ о месячнике пожарной безопасности в Петушинском сельском поселении

При проведении месячника обязательным являются следующие мероприятия:
- отработка действий по сигналу оповещения гражданской обороны «Внимание всем!»;
- обеспечение противопожарного состояния зданий и прилегающей к ним территории в соответствии с установленными нормами правилами;
- проведение инструктажей, встреч, сходов с населением, работниками организаций по разъяснению первичных мер пожарной безопасности, предупреждению пожаров на предприятиях, в организациях и в жилых помещениях, порядка действий при их возникновении;
- распространение соответствующих памяток, листовок и т.д. среди жителей поселения;
- профилактика возгораний, связанных с неконтролируемыми палами сухой травы, а также пожаров в лесах и на торфяниках в ходе пожароопасного периода на территориях поселений;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №347

ского поселения согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 20.01.2017г. №6 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Петушинского сельского поселения».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации	П.В. Курочка
---------------------	--------------

Приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 02.11.2022 № 347

ПОРЯДОК осуществления внутреннего финансового аудита на территории Петушинского сельского поселения
--

страторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее именуется - главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств) внутреннего финансового аудита.
2. Осуществление внутреннего финансового аудита

2.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента. 2.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

2.4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных

средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

2.5. Главный администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита контрольно-ревизионному отделу финансового органа муниципального района в соответствии с заключенным соглашением о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.6. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

2.7. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

2.8. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2.9. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №348

О порядке привлечения остатков средств на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств.

В соответствии с пунктами 10, 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 г. № 368 «Об утверждении Правил привлечения федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств (прилагается).
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации.

Глава администрации

П.В. Курочка

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
№ 348 от 02.11.2022г.

ПОРЯДОК

привлечения остатков средств на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

а) привлечения администрацией муниципально-го образования «Петушинское сельское поселение» (далее - администрация) остатков средств на единый счет местного бюджета за счет:

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юриди-

ческих лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

б) возврата с единого счета местного бюджета указанных в абзацах втором - четвертом подпункта «а» настоящего пункта средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

2. Казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учрежде-

ниями, источниками финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета (далее - казначейские счета) открываются администрации в Федеральном казначействе.

3. Администрация осуществляет учет операций в соответствии с настоящим Порядком в части сумм:

- поступивших (перечисленных) на единый счет местного бюджета с казначейских счетов;
- перечисленных (поступивших) с единого счета местного бюджета на казначейские счета.

2

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет местного бюджета

1. Администрация осуществляет привлечение остатков средств с казначейских счетов на единый счет местного бюджета в случае прогнозирования временного кассового разрыва на едином счете местного бюджета.

2. Объем привлекаемых средств с казначейских счетов на единый счет местного бюджета определяется администрацией, исходя из остатка средств на казначейских счетах, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей по казначейским счетам, с соблюдением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, но не более суммы, необходимой для покрытия временного кассового разрыва на едином счете местного бюджета.

3. Объем привлекаемых средств с казначейских счетов должен обеспечивать достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления выплат в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет местного бюджета, на основании направленных в администрацию распоряжений о совершении казначейских платежей с казначейских счетов получателями средств местного бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение», юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - косвенные участники системы казначейских платежей).

4. Администрация направляет распоряжения о

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №349

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения № 75 от 04.06.2022г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Петушинское сельское поселение», учитывая требования протеста прокурора Петушинского района на постановление администрации Петушинского сельского поселения № 75 от 04.06.2022г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

п о с т а н о в л я ю:

1.Протест прокурора Петушинского района на постановление администрации Петушинского сельского поселения № 75 от 04.06.2022г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» удовлетворить.

2.Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения № 75 от 04.06.2022г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»:

п.2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

В предоставлении муниципальной услуги участвуют multifunctional центры (далее МФЦ).

2.2.1 Заявитель вправе направить (подать) заявку и документы, прилагаемые к заявке, по своему выбору, одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 601144, г. Петушки, ул. Западная, д. 23, каб. N 1;

б) при личном обращении по адресу: 601144, г. Петушки, ул. Западная, д. 23, каб. N 1;

график работы уполномоченного органа: понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00 и с 12.30 до 16.00; четверг - прием заявителей не ведется;

в) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Владимирской

совершении казначейских платежей по привлечению остатков средств с казначейских счетов на единый счет местного бюджета в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени).

III. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет местного бюджета

1. Администрация осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены на единый счет местного бюджета, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств.

2. Для проведения операций со средствами косвенных участников системы казначейских платежей администрация осуществляет возврат средств с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

3. Объем возвращаемых средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета определяется администрацией, исходя из суммы подлежащих оплате распоряжений о совершении казначейских платежей с казначейских счетов, направленных в администрацию косвенными участниками системы казначейских платежей.

4. Перечисление средств с единого счета местного бюджета, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет местного бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета местного бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

3 казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет местного бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета местного бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №349

области (далее ПГУ ВО), официального сайта администрации Петушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.petushkisp.ru/>), с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего регламента;

г)через МФЦ;

2.2.2. Предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является создание заявителем объектов производства и потребления, являющихся источниками образования ТКО.

Администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.2.3.Заявитель вправе:

1) подать предварительный запрос о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

2) подать запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления Администрацией Петушинского сельского поселения мероприятий, указанных в п.2.2.2. настоящего регламента .

Подача запросов на предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется в соответствии с п.2.2. настоящего регламента.

2.2.4. После мероприятий, проведенных администрацией, а также после получения запросов заявителя, полученные сведения и документы регистрируются в установленном порядке специалистом по делопроизводству, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

гу).

2.2.5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего регламента.

Абзац 3 п.2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, послепервоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Петушинское сельское поселение» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

П.В. Курочка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 04.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №353

О Внесении изменений в постановление администрации от 01.10.2020 №154 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация».

В соответствии с ч.17 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в связи с выбором собственниками помещений в многоквартирных домах и реализацией выбранного способа управления,

Глава администрации

П.В. Курочка

Приложение

к постановлению администрации

от 03.11.2022 г №353

Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Петушинского сельского поселения, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Наименование управляющей организации	ИНН/ОГРН	Юридический адрес	Адрес МКД в управлении	Лицензия
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Наш Дом»	3321029416/1103316001073	601108 Владимирская обл., Петушинский р-н, д.Старое Аннино, ул.Заречная, д.17	1. д.Костино территория «Воинская» д.1 2. д.Костино территория «Воинская» д.2 3. д.Костино территория «Воинская» д.3	№71 от 29.04.2015 г

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 15.11.2022 Г.Г. ПЕТУШКИ №357

«О проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

В соответствии п. 4. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Петушинский район, д. Костино, территория Воинская, д.д. 1, 2,3 (далее - открытый конкурс).
2. Утвердить Конкурсную документацию открытого конкурса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – конкурсная документация)
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса согласно приложению 2

Глава администрации

П.В. Курочка

Приложение

к постановлению администрации

от 15.11.2022 г №357

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Содержание

- I. Общие сведения о конкурсе.
- II. Информационная карта конкурсной документации.
- III. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе.
- IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- V. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- VI. Порядок проведения конкурса, определение победителя конкурса.
- VII. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам конкурса.
- VIII. Проект договора управления многоквартирными домами с приложениями.
- IX. Техническая часть, техническое задание
1. Характеристика объекта конкурса: адрес многоквартирных домов, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений, виды благоустройства и другие показатели.
2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющееся объектом конкурса.
3. Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирных домов, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг с указанием расчетной стоимости каждой из обязательных работ и услуг.
- X. Образцы форм для заполнения претендентами:
- Заявка на участие в конкурсе (форма № 1).
- I. Общие сведения о конкурсе.

1. Основные понятия.
- В настоящей конкурсной документации используются понятия означающие следующее:
- «конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления, которым проводится конкурс;
- «предмет конкурса» - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;
- «объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления, которыми проводится конкурс;
- «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;
- «организатор конкурса» - орган местного самоуправления;
- “собственник муниципальных жилых помещений” - орган местного самоуправления;
- «управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;
- «претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальн

к настоящему постановлению.

4. Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса (согласно приложению 3) и конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.new.torgi.gov.ru.

5. Опубликовать в печатном издании газеты «Сельская сторона» и на официальном сайте «Администрации Петушинского сельского поселения» <http://www.petushkisp.ru/> в целях информирования о проведении открытого конкурса.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте муниципального образования Петушинское сельское поселение в сети Интернет.

запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Отказ от проведения конкурса

В случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса, организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения - размещают такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведом-

ление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8. Организация осмотра объекта конкурса

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

9. Соответствие выполнения работ

В информационной карте конкурсной документации организатором конкурса устанавливаются соответствующие требования к качеству, характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и удовлетворяющим потребностям собственника помещений (далее «собственник»).

10. Разрешение споров и разногласий, право обжалования

Претендент, участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 15.11.2022 г №357

Перечень услуг и работ по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирном доме и периодичность их выполнения

№п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения	Стоимость, руб
1	Содержание персонала Управляющей компании		
1.1	Содержание административно-управленческого персонала и аварийно-диспетчерских служб		0,85
2	Санитарные работы по содержанию мест общего пользования		
2.1.	Уборка придомовой территории в летний период	2 раза в неделю и по мере необходимости	0,50
2.2.	Скашивание травы, обрезка деревьев и кустарников в летний период	3 раза в сезон	0,45
2.3.	Расчистка от снега придомовой территории и проездов к многоквартирным домам в зимний период	1 раз в неделю и по мере необходимости	2,01
2.4.	Содержание уличного освещения придомовой территории	1 раз в месяц	1,30
2.5.	Влажная уборка подъездов Санитарное содержание	1 раз в месяц 1 раз в неделю	2,15
Итого по благоустройству и уборке придомовой территории			6,41

3	Содержание общедомовых сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения		
3.1.	Осмотр и устранение незначительных неисправностей в системах холодного водопровода и канализации: - смена прокладок в водопроводных кранах, - уплотнение сгонов, устранение засоров; - устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре	1 раз в 2 недели и по мере необходимости	0,45
3.2.	Осмотр и устранение неисправностей в системах теплоснабжения: - регулировка запорной арматуры, набивка сальников; - устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; - осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов	1 раз в месяц и по мере необходимости в отопительный период	0,42

3.3.	Осмотр и устранение неисправностей систем электроснабжения, замена осветительных приборов в местах общего пользования, ремонт щитов	1 раз в месяц и по мере необходимости	0,34
3.4.	Осмотр и устранение неисправностей в системах горячего водоснабжения: - смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров; - устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре	1 раз в месяц	0,35
3.5.	Подготовка общедомовых сетей отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения к сезонной эксплуатации	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации	
3.5.1	Промывка трубопроводов системы отопления		1,40
3.5.2.	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления		1,80
3.5.3.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления		0,14
3.5.4.	Утепление внутридомовых сетей теплоснабжения и водоснабжения		0,15

Итого по содержанию общедомовых сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения			5,05
---	--	--	------

4	Содержание вентиляционных каналов и дымоходов		
4.1.	Осмотр и очистка вентиляционных каналов и дымоходов	3 раза в год	1,04
5	Содержание конструктивных элементов и фасада		
5.1.	Смена покрытия кровли отдельными местами	По мере необходимости	
5.2.	Очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости	0,25
5.3.	Ремонт и укрепление дверных полотен подъездов	2 раза в год при подготовке к сезонной эксплуатации	0,40
5.4.	Остекление оконных проемов		0,30
5.5.	Содержание фундаментов и отмостки	1 раз в год	0,25
5.6.	Содержание стен и перегородок	1 раз в год	0,15
5.7.	Содержание подвалов	1 раз в год	1,25

Итого по содержанию конструктивных элементов и фасада			3,05
---	--	--	------

6.	Аварийное обслуживание, выполнение заявок населения		
6.1.	Ликвидация аварийных ситуаций	круглосуточно	1,03
6.2.	Выполнение заявок населения	При поступлении заявок	0,52

Итого по аварийному обслуживанию и выполнению заявок населения			1,55
--	--	--	------

	Итого содержание общего имущества		16,40
--	-----------------------------------	--	-------

Приложение №2
к постановлению администрации
от 15.11.2022 г №357

Состав
комиссии по проведению открытй конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Председатель комиссии:
Курочка Павел Владимирович
- глава администрации Петушинского сельского поселения
Заместитель председателя:
Паршина Лариса Витальевна - заместитель главы администрации по ЖКХ администрации Петушинского сельского поселения
Секретарь комиссии:
Гаврилова Елена Александровна
(без права голоса)
- главный специалист по делопроизводству
Члены комиссии:
Хатунцева Юлия Владимировна
- заведующий юридическим отделом
Ефимова Татьяна Вячеславовна - заведующий отделом по бюджетному учету
Малиновская Людмила Валерьевна - депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 10.11.2022 № 48/10

О проекте бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

решил:

1. Принять к рассмотрению проект бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 45 324 500,00 рублей;

б) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 45 324 500,00 рублей.

в) верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Петушинского сельского поселения на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Доходы муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год

2.1. Установить на 2023 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1 975 рублей за 1 квадратный метр в год.

2.2. Утвердить нормативы зачисления доходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета и бюджета МО «Петушинский район» согласно приложению №1 к настоящему решению.

2.3. Учесть в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год поступления доходов согласно приложению №2 к настоящему решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования

«Петушинское сельское поселение»

3.1. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов согласно приложению №4 к настоящему решению.

3.2. Установить Резервный фонд администрации Петушинского сельского поселения на 2023 год в сумме 100 000,00 рублей,

3.3. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

3.4. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»:

1) получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения, исполнения которых являются предоставляемые из местного бюджета средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты:

- по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму менее 50 миллионов рублей;

- по контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50 миллионов рублей муниципальными бюджетными учреждениями, лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая муниципальные контракты, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Муниципальные заимствования

Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год согласно приложению №5 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные гарантии

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год согласно приложению №6 к настоящему решению.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения и сельских учреждений, финансируемых из бюджета поселения

Решения, приводящие к увеличению в 2023 численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением полномочий, переданных с другого уровня власти или расширения круга исполняемых обязанностей.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2023 году

7.1. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с нормативными актами администрации Петушинского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

7.2. Установить, что расходы бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год финансируются по мере поступления доходов в бюджет.

7.3. В первоочередном порядке из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2023 году финансируются расходы по оплате труда с начислениями, оплате коммунальных услуг и услуг связи муниципальных казенных учреждений.

7.4. В целях стабильного финансового обеспечения текущих расходных обязательств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и межбюджетных трансфертов установить оборотную кассовую наличность на 01 января 2024 года в объеме не менее 70 процентов их месячного расхода в соответствующем году.

7.5. Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Петушинского сельского поселения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели по оплате заключенных государственных контрактов.

7.6. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на начало текущего финансового года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

7.7. Установить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Статья 8. Межбюджетные трансферты муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

8.1. Установить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» бюджету муниципального образования «Петушинский район» на 2023 год в сумме 762 426,00 рублей.

8.2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 8 271 000,00 рублей.

8.3. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов на 2023 год согласно приложению №8 к настоящему решению.

Статья 9. Особенности использования средств, получаемых муниципальными казенными учреждениями, финансируемых из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Средства в валюте Российской Федерации, полученные муниципальными казенными учреждениями, финансируемые из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления учитываются в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и расходуются ими в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

Статья 10. Заключительные положения

Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит опубликованию в газете Петушинского сельского поселения «Сельская сторона» не позднее 10 дней после его подписания.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
от 10.11.2022г. № 48/10

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов
в бюджет Петушинского сельского поселения на 2023 год

Безвозмездные поступления	Норматив, %
в том числе:	
- Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	100
- Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	100
- Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	100
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	100

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
от 10.11.2022г. № 48/10

Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2023 год, руб.
	Налоговые и неналоговые доходы	37 053 500,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	9 081 000,00

**Полную версию документа смотрите на
официальном сайте администрации Петушинского
сельского поселения www.petushkisp.ru/**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 10.11.2022 № 49/10

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год».

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год».

2. Публичные слушания состоятся 19 декабря 2022 г. в 10.30 часов по адресу: г. Петушки ул. Западная, д. 23, в здании администрации Петушинского сельского поселения.

3. Установить, что предложения по теме публичных слушаний могут направляться в комиссию по публичным слуша-

ниям по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23 администрации Петушинского сельского поселения.

4. Утвердить следующий состав комиссии по публичным слушаниям:

Исковяк Владимир Иванович - председатель Совета, глава Петушинского сельского поселения;

Курочка Павел Владимирович

Ефимова Татьяна Вячеславовна

- глава администрации Петушинского сельского поселения;

- зав. отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения;

Гринько Игорь Николаевич - депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения;

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Сельская сторона».

Глава поселения

В.И. Исковяк

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 10.11.2022 № 50/10

О внесении изменений в Приложение к Решению № 35/7 от 30.10.2017 «Об утверждении реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 г. № 7/1, Решением Петушинского районного суда от 11.08.2022 г. № 2-1017/2022, Решением Петушинского районного суда от 11.08.2022 г. № 2-1035/2022, законным решением Петушинского районного суда от 02.06.2022 г. № 3-542/2022, Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отделу по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения внести изменения в Приложение к Решению № 35/7 от 30.10.2017 «Об утверждении реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»:

1.1. Включить реестр муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение» следующие объекты недвижимого имущества:

1.1.1. Наименование имущества: земельный участок,

кадастровый номер 33:13:070108:2090, площадь 8537 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальные жилые дома, местоположение: Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение) д. Попиново, кадастровая стоимость – 182 008,84 рублей;

1.1.2. Наименование имущества: ½ доли земельного участка, кадастровый номер 33:13:070108:445, площадь 1000 кв. м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для дачного строительства, местоположение: Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), ДНТ «Боровиха», уч. 56, кадастровая стоимость – 448265.45 рублей;

1.1.3. Наименование имущества: земельный участок, кадастровый номер 33:13:090121:139, площадь 1075 кв. м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), д. Крутово, кадастровая стоимость – 325778.75 рублей;

1.1.4. Наименование имущества: земельный участок, кадастровый номер 33:13:000000:2881, площадь 410000 кв. м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), кадастровая стоимость – не определена;

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения

В.И. Исковяк

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 10.11.2022 № 51/10**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения» в новой редакции.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы

администрации Петушинского сельского поселения» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района от 06.08.2020 № 25/6 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения» в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения	В.И. Исковяк
	Утверждено Решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района от 10.11.2022 № 51/10

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения (далее - глава администрации), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (далее - конкурс).

Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Петушинского сельского поселения (далее кандидаты) из числа претендентов, предоставивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации Петушинского сельского поселения.

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района (далее – Совет).

2.2. Решение Совета о проведении конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации.

К условиям Конкурса относятся:

1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации;

2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы администрации.

2.3. Решение Совета о проведении конкурса подлжит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее Комиссия) в количестве 6 человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом, а другая половина Главой администрации Петушинского района.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных главой администрацией Петушинского района, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые

Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

7) представляет на заседании Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района, принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.6. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.7. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на МКУ АХЦ «Администрации Петушинского сельского поселения».

3.11. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) организывает прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности их оформления, регистрацию, подготовку их для рассмотрения на заседании Комиссии.

3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района о назначении на должность главы администрации одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса

4. Требования к претендентам и документам, предоставляемым для участия в конкурсе

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидатом на должность главы админи-

страции может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Кандидат на должность главы администрации должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности главы администрации статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-03 "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области".

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление в комиссию об участии в конкурсе в произвольной форме;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительства Российской Федерации;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- копии документов об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 10.11.2022 № 52/10**Об утверждении Порядка принятия решения о при-
менении к депутату, члену выборного органа местного
самоуправления, выборному должностному лицу местного
самоуправления, представившим недостоверные или
неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуще-
стве и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-
ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей, мер ответственности.**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Петушинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности

имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным.

2. По результатам проверки, проведенной по решению Губернатора Владимирской области в соответствии с действующим законодательством представляется заявление о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 10.11.2022 № 53/10**О передаче части полномочий по решению во-
просов местного значения в сфере обеспечения жи-
льем многодетных семей Петушинского района на
2023 год.**

Рассмотрев соглашение «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения жильем многодетных семей Петушинского района за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Поселения в бюджет Муниципального района, на 2023 год», в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.10.2004 № 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ», Порядком заключения муниципального образованием «Петушинский район соглашения о передаче (принятии) осуществлении части исполняемых полномочий по решению вопросов местного значения, утверж-

денным решением Совета народных депутатов Петушинского района от 25.12.2012 № 166/12, руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать с 01.01.2023 года по 31.12.2023 год осуществление части полномочий Поселения по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в сфере обеспечения жильем многодетных семей, из Муниципального образования «Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области» в Муниципальное образование «Петушинский район» Владимирской области, путем подписания соглашения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава поселения

В.И. Исковяк

Выражаю благодарность жителям д. Новое Аннино, вышедших на небольшой субботник по уборке стихийной мусорной площадки у дома №6 по ул. Центральная нашей деревни: семье Масловых, Чекановой Л.А., Бабушкиной Л.Г., Чебуранкиной Н.И.

Уважаемые односельчане, нам нужно с пониманием относиться к мусорным площадкам, ведь несем туда все: ботву из огорода, а ведь это прекрасное удобрение для вашего огорода. Старые соленья и варенья, даже хлеб, а у многих в деревни есть животные – отдайте и вопрос будет решен.

Наши дети берут пример с нас, бросают мусор мимо контейнеров.

Давайте уважать друг друга и любить себя, тогда везде и всегда будет порядок.

Староста д. Новое Аннино Афонина Н.М.

					ПРЕСС-РЕЛИЗ
					Заместитель руководителя Управления Росреестра по Владимирской области принял участие в эфире телеканала «Вариант»
					01 ноября 2022 года на телеканале «Вариант» в рубрике «На первом плане» выступил заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области Александр Киреев. Темой встречи стала реализация государственной программы Российской Федерации Национальная система пространственных данных (НСПД). А.С. Киреев рассказал телезрителям что представляет собой государственная программа НСПД, а также отметил, что реализуется она совместно с федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления. Кроме того, он отметил, что система сбора информации об объектах недвижимости, пространственных данных в полной мере не обеспечивает достоверность и сопоставимость сведений. Проблема заключается в ведомственной разобщенности государственных информационных ресурсов, содержащих сведения о земле как объекте недвижимости, природных ресурсах, лесах и лесных участках, водных объектах, сельскохозяйственных угодьях, иных природных объектах. Неполнота данных связана, в том числе с отсутствием дополнительных слоев данных, представляющих интерес для заинтересованных лиц, но находящихся в зоне ответственности других ведомств, например, информации о коммуникациях или зонах с особыми условиями использования территории, поэтому заинтересованное лицо не имеет четкого представления о том, с какими именно уполномоченными органами власти нужно построить диалог по вопросу осу-
					ществления необходимых согласования при приобретении прав на землю. В ходе встречи заместитель руководителя обратил внимание зрителей, что целью создания НСПД является создание единой платформы геопространственных данных, интеграция данных федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, бизнеса в общую информационную систему, создание цифрового отечественного инструмента пространственного анализа для повышения качества государственных услуг и сервисов, таких как предоставление пространственных данных, кадастровый учет, регистрация прав и другие. В заключение Александр Киреев отметил социальную значимость создания НСПД, так как на ее базе будут функционировать такие электронные сервисы, как «Земля просто» - инструмент поиска и подбора земельных участков из состава земель государственной и муниципальной собственности; «Земля для стройки» - инструмент для создания базы земельных участков, необходимых к вовлечению в жилищное строительство; «Земля для туризма» - инструмент для создания банка земельных участков для развития туристической отрасли и другие. Полная версия программы доступна по ссылкам: https://youtu.be/95VCcPfpYk, https://vk.com/wall-65541198_29003.
					Материал подготовлен Управлением Росреестра по Владимирской области

					ПРЕСС-РЕЛИЗ
					Управление Росреестра по Владимирской области информирует о порядке исправления реестровых ошибок, выявляемых в ходе осуществления государственного земельного надзора
					Согласно статье 61 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Закон о регистрации) реестровая ошибка - воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) ошибка, содержащаяся в межевом плане, техническом плане, карте-плане территории или акте обследования, возникшая вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы, или ошибка, содержащаяся в документах, направленных или представленных в орган регистрации прав иными лицами и (или) органами в порядке информационного взаимодействия, а также в ином порядке, установленном данным Федеральным законом, то есть допущенная лицами и органами, которые составили и направили указанные документы. Реестровая ошибка может быть исправлена в досудебном порядке, если это не причинит вред или не нарушит законные интересы правообладателей или третьих лиц, которые полагались на записи, содержащиеся в ЕГРН (часть 4 статьи 61 Закона о регистрации). Такая ошибка исправляется государственным регистратором прав только в том случае, если поступают документы, которые свидетельствуют о наличии ошибки и содержат сведения, необходимые для ее исправления (часть 3 статьи 61 Закона о регистрации). К отношениям, связанным с осуществлением государственного земельного надзора, с 01.07.2021 применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Закон о контроле). При осуществлении государственного земельного надзора и проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными лицами могут быть выявлены признаки наличия реестровой ошибки в сведениях о местоположении границ земельных участков, которые на практике представляют собой равноудаленное смещение координат фактического местоположения границы (части границы) земельного участка по сравнению с координатами характерных точек соответствующей границы (части границы) земельного участка, внесенными в ЕГРН, а также фактическим зеркальным расположением на местности по сравнению с данными ЕГРН, «отлетом», то есть фактическим расположением земельного участка в другой местности. При этом во всех указанных случаях фактическая конфигурация земельного участка и его площадь соответствует аналогичным сведениям в ЕГРН. «Такая реестровая ошибка в установлении границ земельного участка может быть исправлена как по инициативе правообладателя на основании подготовленного кадастровым инженером исправленного документа (межевого плана) и заявления в органы регистрации прав, так и без участия собственника», - отмечает начальник отдела государственного земельного надзора Управления Росреестра по Владимирской области Денис Ломтев. Орган регистрации прав может исправить ее самостоятельно в следующих случаях: 1)проводились комплексные кадастровые работы. При этом по их результатам исправляются как реестровые ошибки в сведениях ЕГРН о местоположении границ земельных участков, так и контуры зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (пункт 5 часть 2 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Закон о кадастровой деятельности)). Уточненные сведения будут внесены в ЕГРН на основании заявления уполномоченного органа и утвержденной им карты плана территории, которая составляется по итогам проведения комплексных кадастровых работ (часть 3 статьи 19, часть 3 статьи 43 Закона о регистрации, статьи 42.4 Закона о кадастровой деятельности); 2) орган регистрации прав выявил ошибку самостоятельно (как, например, в указанном выше случае - при осуществлении государственного земельного надзора). В этом случае принимается решение о необходимости ее устранить, которое направляется заинтересованным лицам (органам) не позднее следующего рабо-
					чего дня. В решении указывается суть ошибки и в чем состоит необходимость ее исправления (часть 6 статьи 61 Закона о регистрации). При получении такого решения собственнику необходимо определить, нужно ли ему исправлять ошибку, так как это может повлечь дополнительные расходы. Если собственник решил ее исправить, то сначала необходимо исправить ошибку в документах, а после этого обратиться в орган регистрации прав. Обязанность по направлению своего согласия на изменение сведений о местоположении границ у собственника отсутствует. «Если собственнику необходимые для исправления ошибки документы (заявление о государственном кадастровом учете в связи с изменением основных сведений об объекте недвижимости и межевого плана) не будут поданы, то по истечении трех месяцев с даты направления решения орган регистрации прав вносит изменения в ЕГРН без согласия правообладателя земельного участка, если у органа есть необходимые документы, материалы и соблюдены установленные статьей 61 Закона о регистрации условия. До истечения трехмесячного срока собственник может обратиться с заявлением в орган регистрации о продлении срока, но не более чем на три месяца (часть 7 статьи 61 Закона о регистрации)», - отметил заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Владимирского филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук Андрей Баринов. Изменения могут быть внесены в том случае, если после этого площадь земельного участка не будет отличаться от его площади, указанной в ЕГРН, более чем на пять процентов (часть 7 статьи 61 Закона о регистрации). «При исправлении реестровых ошибок орган регистрации прав также вносит в ЕГРН сведения о местоположении границ (координатах характерных точек границ) смежных и (или) несмежных земельных участков, а также вносит сведения о площади земельных участков. В этом случае межевой или технический план на соответствующий объект недвижимости не подготавливается (часть 7.1 статьи 61 Закона о регистрации)», - отмечает Председатель Общественного совета при Управлении Росреестра по Владимирской области, генеральный директор Центра технической инвентаризации Владимирской области, Илья Сурков. Внесение сведений в ЕГРН о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка не препятствует проводить его государственный кадастровый учет на основании документов, которые представил собственник после внесения органом регистрации прав таких сведений в ЕГРН (часть 7.2 статьи 61 Закона о регистрации). Реестровая ошибка исправляется органом регистрации прав в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, которые свидетельствуют о ее наличии и содержат верные сведения, либо решения суда, вступившего в законную силу (часть 3 статьи 61 Закона о регистрации). После этого собственнику направляется уведомление об исправлении ошибки в следующий срок: - в течение трех рабочих дней после исправления ошибки; - в течение пяти рабочих дней, если орган регистрации прав исправлял выявленную реестровую ошибку самостоятельно (часть 5, 8 статьи 61 Закона о регистрации). Уведомление направляется (выдается) следующими способами - по электронной почте (на адрес, который указан в заявлении (если оно подавалось) и (или) содержится в ЕГРН (в том числе, если заявления не было), направляется ссылка на электронный документ, размещенный на сайте органа регистрации прав, или электронный документ), через Единый портал госуслуг или сайт органа регистрации прав с использованием ФГИС ЕСИА - в форме электронного документа, через МФЦ - в бумажном виде (если заявление подавалось в бумажном виде лично в МФЦ). Получить уведомление можно лично, обратившись в МФЦ по месту подачи заявления, или с помощью курьерской доставки МФЦ по адресу, указанному в заявлении.
					Материал подготовлен Управлением Росреестра по Владимирской области

					ПРЕСС-РЕЛИЗ
					Управление Росреестра по Владимирской области информирует о продлении программы социальной газификации
					По итогам пленарного заседания форума «Российская энергетическая неделя» президент РФ Владимир Путин поручил продлить и обеспечить реализацию программы социальной газификации. В нашей стране немало населенных пунктов, к которым уже подведены газовые сети, однако дома их жильцов по различным причинам не подключены к газу. Согласно Распоряжению Губернатора Владимирской области от 20.03.2017 № 33-рг «Об утверждении Программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Владимирской области на 2021-2025 годы» во Владимирской области планируется газификация природным газом 211 населенных пунктов, 25806 квартир (домовладений); строительство 856,44 км межпоселковых газопроводов; строительство 215,28 км внутрипоселковых газопроводов. Для участия в программе необходимо оформить право собственности на земельный участок и индивидуальной жилой дом, а также поставить объекты недвижимости на кадастровый учет. Чтобы поставить объекты недвижимости на государственный кадастровый учет необходимо подать заявление с приложением следующих документов: - подтверждающих полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представи-
					тель); - являющихся основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; - иных документов, предусмотренных законом № 218-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами. Необходимыми документами для осуществления кадастрового учета земельного участка является межевой план, для осуществления кадастрового учета дома - технический план. Руководитель Управления Росреестра по Владимирской области Алексей Сарыгин отметил: «Подготовку этих документов осуществляют кадастровые инженеры на основании договора подряда на проведение работ». Для этого собственникам объектов недвижимости необходимо самостоятельно, обратившись к «Государственному реестру кадастровых инженеров», определить специалиста для заключения указанного договора подряда и выполнения необходимых работ по подготовке технического/ межевого плана. Подать документы можно лично в офисах МФЦ или онлайн с помощью личного кабинета на сайте Росреестра.
					Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Владимирской области

					ПРЕСС-РЕЛИЗ
					Сотрудники Управления прошли обучение по эксплуатации беспилотных летательных аппаратов
					Специалисты отдела государственного земельного надзора Управления прошли обучение по работе с беспилотными летательными аппаратами. Руководитель Управления Алексей Сарыгин отметил: «Использование беспилотных летательных аппаратов позволит государственным земельным инспекторам в дистанционном режиме осуществлять контрольно-надзорные мероприятия, в том числе мероприятия по профилактике нарушений требований земельного законодательства». Почти 170 специалистов из 20 территориальных органов Росреестра прошли обучение по эксплуатации беспилотников.
					Обучение состояло из практической и теоретической частей. Сотрудники получили навыки: - управления беспилотным воздушным судном; - выполнения аэрофотосъёмочных работ; - постполетной и первичной обработки материалов аэрофотосъёмки. «Дистанционными методами, в том числе с помощью беспилотников, Росреестром с начала 2022 года уже обследовано более 3 млн га земель», - отетил заместитель руководителя Росреестра Максим Смирнов.
					Материал подготовлен Управлением Росреестра по Владимирской области

					ПРЕСС-РЕЛИЗ
					Управление Росреестра по Владимирской области информирует о способах получения сведений о кадастровой стоимости недвижимости
					Кадастровая стоимость является базовой величиной для исчисления налога на землю, а также на имущество юридических и физических лиц в субъектах Российской Федерации. Кроме того, информация о кадастровой стоимости может быть использована для проведения ряда операций с недвижимостью, например, оформления аренды или наследства. Сведения о кадастровой стоимости подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Росреестр предлагает несколько способов получения из ЕГРН информации о кадастровой стоимости объектов недвижимости. Так, на сайте Росреестра (http://rosreestr.gov.ru) можно получить выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Такая выписка предоставляется бесплатно в течение трех рабочих дней. Выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости также можно получить при обращении в МФЦ лично, или направив запрос по почте. В случае обращения в МФЦ срок оказания услуги увеличивается на два дня. Собственники недвижимости могут узнать кадастровую стоимость принадлежащих им объектов в личном кабинете Росреестра, который расположен на главной странице сайта Росреестра. Для авторизации в личном кабинете используется подтвержденная учетная запись пользователя на едином портале государственных услуг Российской Федерации. Сведения о внесенной в ЕГРН кадастровой стоимости можно получить с помощью сервисов «Публичная кадастровая карта» и «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online», которые доступны на главной странице сайта Росреестра. Начальник отдела землеустройства и кадастровой оценки недвижимости Елена Викторовна Соколова отмечает: «Вступившим в силу с 01.01.2017 Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» установлены новые правила проведения государственной кадастровой оценки, вступления в силу и оспаривания ее результатов». Кадастровая оценка по новым правилам проводится начиная с 2018 года государственными бюджетными учреждениями в субъектах Российской Федерации. В 2022 году завершается государственная кадастровая оценка всех категорий земель одновременно на всей территории Российской Федерации. Во Владимирской области перечень объектов оценки содержит 911710 земельных участков. Предварительные результаты оценки объектов не-
					движимости размещаются на интернет-сайте (https://gkovo.ru/) ГБУ Владимирской области «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» (далее - Учреждение). Кроме того, ознакомиться с предварительными результатами кадастровой оценки возможно на сайте Росреестра через сервис «Фонд данных государственной кадастровой оценки». В случае обнаружения ошибки в промежуточных отчетных документах по государственной кадастровой оценке можно обратиться в Учреждение. Такая мера поможет устранить ошибку до утверждения кадастровой стоимости объекта недвижимости региональным органом власти. Также в случае несогласия с кадастровой стоимостью Ваших объектов недвижимости, в соответствии со статьями 20, 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (Закон № 237-ФЗ), Вы вправе обратиться в Учреждение с обращениями о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, после принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, и (или) об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости по форме, установленной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, после внесения сведений о кадастровой стоимости, определенной Учреждением в ЕГРН в соответствии с частью 6 статьи 21 Закона № 237-ФЗ. В настоящее время Учреждение принимает декларации о характеристиках объектов капитального строительства, очередная оценка которых будет проведена в 2023 году также во всех субъектах Российской Федерации (дата последней оценки зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, машино-мест во Владимирской области - 2020 год). Предварительный перечень оценки содержит 1231112 объектов недвижимости.
					Материал подготовлен начальником отдела землеустройства и кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Владимирской области

Мы едины!

4 ноября в СДК д. Новое Аннино в рамках празднования Дня народного единства состоялся мастер-класс по изготовлению поздравительной открытки. Ребята своими руками из цветной бумаги, с помощью ножниц и клея под руководством С.К. Каяновой выполнили замечательные открытки. Цветочки в цветах Российского триколора объединились в букет, украшенный сердеч-

ком, - лучший символ Дня народного единства! Все работы получились очень красивыми, интересными и яркими. Ещё одним дополнением праздника стал аквагрим - специальными красками всем желающим был сделан главный символ России - флаг. Вот так, через поделки, созданные своими руками, самые маленькие узнают больше о своей родине и учатся любить её.



«По дорогам сказок»

ТАКОЕ НАЗВАНИЕ НОСИЛА КВЕСТ-ИГРА, КОТОРУЮ ПРОВЕЛИ 9 НОЯБРЯ СОТРУДНИКИ СДК Д. КРУТОВО И КРУТОВСКОЙ БИБЛИОТЕКИ. КВЕСТ – ЭТО ПРИКЛЮЧЕНЧЕСКАЯ ИГРА, ГДЕ УЧАСТНИКАМ НЕОБХОДИМО ИСКАТЬ РАЗЛИЧНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, РЕШАТЬ ГОЛОВОЛОМКИ, ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С ПЕРСОНАЖАМИ.

Игра «По дорогам сказок» предполагала состязания команды на четырёх станциях. Сказочные герои на каждой из них приготовили испытания для участников игры. Нужно было хорошо знать русские народные сказки, чтобы справиться с заданиями. Дети побы-

вали в гостях и Бабушки – Сказочницы, Емели, Снегурочки, Бабы Яги. За правильные ответы получали детали пазла, чтобы в конце отгадать главную загадку.

Участники справились со всеми заданиями, и показали отличные знания народного творчества.



Кольчугинский отдел производства по делам об административных правонарушениях Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области информирует жителей и гостей Петушинского сельского поселения, что в соответствии с Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Петушинского сельского поселения запрещается:

- Организация несанкционированных свалок мусора;
- Складирование строительного мусора в местах сбора и (или) накопления твердых коммунальных отходов, сжигание твердых коммунальных отходов и строительного мусора;
- Сжигание, закапывание мусора, листьев, отходов производства и потребления, разведение костров на территории населенного пункта, включая внутренние территории предприятий, организаций всех форм собственности и частного домовладения.

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов - на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Запрещается на придомовых территориях, в дворовых проездах, тротуарах, газонах, детских

игровых и спортивных площадках складирование листьев, смета и порубочных отходов.

Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, ответственные за уборку территории обязаны при высоте травы более 15 см производить покос травы с естественного или искусственно созданного травянистого покрова, не допускать зарастания. Скошенная трава с территории удаляется в течение трех суток со дня проведения скашивания.

Запрещается мойка, чистка транспортных средств у водозаборных колонок, колодцев, на берегах рек, озер, ручьев, иных водоемов, на тротуарах, во дворах, детских и спортивных площадках на территории муниципального образования, за исключением специально отведенных мест.

Нарушение муниципальных правил благоустройства, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от восьмисот до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических

лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Нарушение муниципальных правил благоустройства, выразившееся в размещении транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Нарушение муниципальных правил благоустройства, выразившееся в ненадлежащем обеспечении благоустройства принадлежащих объектов, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Особое внимание обращаем на тот факт, что в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 30.06.2022 № 443 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Владимирской области», с 30.06.2022 до принятия решения об отмене особого противопожарного режима запрещается разведение костров, проведение противопожарных работ на территории мун-

ципальных образований, в том числе садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

Сжигание сухой травы, мусора, опавших листьев, обрезков деревьев или кустарников, других остатков растительности, отходов производства и потребления, в том числе в контейнерах и урнах, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния или административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Совершение административного правонарушения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, в условиях особого противопожарного режима, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч ру-

блей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Так же в Закон №11-ОЗ Об административных правонарушениях во Владимирской области от 14.02.2003 г. по Указу губернатора Владимирской области введена статья 9.7 прямого действия. Об ответственности за допущение роста травянистого растения «борщевик» на земельном участке принадлежащем на правах собственника и привлечения его к административной ответственности.

В случае обнаружения указанных нарушений административного законодательства граждане могут сообщить об этом на телефон «горячей линии» Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области по тел. 8-4922-45-10-42 а так же направить письменные обращения на адрес электронной почты: giatn@avo.ru, либо на почтовый адрес: г. Владимир, ул. Диктора Левитана дом 27А.

Просим физических и юридических лиц на территории города Кольчугино

быть бдительными и не допускать нарушений действующего законодательства.

**И. Белов
А. Фильцин
А. Трофимов**