



Издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: **2** Официальные материалы **3** Согреть своим сердцем **4** Будьте здоровы!

СОВЕЩАНИЕ СЕЛЬСКИХ СТАРОСТ

Совещания сельских старост в Петушинском районе, возобновившиеся в прошлом году, снова становятся доброй традицией. Тогда старост принимал Крутовский сельский Дом культуры. Совещание текущего года прошло в конце сентября в Вольгинском культурно-досуговом центре.

Со вступительным словом к участникам совещания обратился глава администрации Петушинского района С. Б. Великоцкий. Он посвятил его состоянию дел в районе по основным направлениям работы и перспективам его развития. А затем глава администрации района пообщался со старостами напрямую, в формате «вопрос – ответ».

Из сорока четырёх сельских старост трёх сельских поселений района на совещание смогли прибыть двадцать семь. Были среди них и наши старосты, которые активно участвовали в разговоре с главой администрации района, поднимали актуальные вопросы жизни своих населённых пунктов. Так, староста деревни Старые Омуты М. П. Лентина заострила внимание на неудовлетворительном уровне электроснабжения. Напряжение электричества в деревне значительно ниже, чем это требуется, и особенно в домах по улице Садовой. В результате не работает компьютер в почтовом



отделении, и нет возможности оплатить коммунальные услуги. Проблема эта застарелая, с ней жители деревни многократно обращались в инстанции разных уровней, но дело с места так и не сдвинулось.

Староста посёлка Клязьменский Н. Ф. Вавилова рассказала о том, что волнует жителей этого населённого пункта. Она посетовала на отсутствие в посёлке нормального доступа к Интернету, на частые отключения света, спросила о перспективах газификации Клязьменского.

А староста деревни Горюшка Е. В. Секретова обратилась к С. Б. Великоцкому с просьбой о том, чтобы сельских старост обеспечили подпиской на районную газету «Вперёд». Она также посетовала на проблему с доставкой жителям деревень поселения нашей газеты «Сельская сторона».

Традиционное для совещаний сельских старост награждение лучших из них было в программе и нынешнего. Из старост нашего поселения Почётных грамот и памятных подарков были удостоены

М. П. Лентина, Н. Ф. Вавилова, а также староста деревни Старое Аннино В. Н. Калининца. Награды им вручил глава администрации района.

Совещание старост было не только чисто деловым, но и познавательным. Его участники с большим интересом познакомились с международным биотехнологическим центром «Генериум». А закончилось оно обедом и дружеским общением, обсуждением и общими для всех сельских населённых пунктов, и частных проблем.

НЕ БЕДА, ЧТО СЕДИНА...

В осеннем календаре есть необычная дата, когда сердце переполняется чувством глубокой признательности, когда хочется говорить слова благодарности, быть особенно чуткими и внимательными к людям – это 1 октября, Международный день пожилых людей, который отмечается в России с 1992 года. Таких людей и мы ежегодно чествуем в нашем СДК в золотую осеннюю пору. Так было и нынешней осенью.

Ведущая праздника Ирина Микина создала такую лирическую и душевную обстановку, что гости и не заметили, как стали его активными участниками. В течение всего праздника пожилые люди слышали в свой адрес искренние пожелания доброго здоровья, хорошего настроения, активного долголетия. Душевные и весёлые песни прозвучали в исполнении народного хора русской песни КДЦ города Петушки (руководитель – В. Н. Рыков). Своим выступлением дорогих гостей порадовали и дети нашей деревни. В их исполнении прозвучали праздничные стихи. Шуточный танец «Бабушки – старушки» в исполнении Кристины Закон, Ксении Тимочко, Егора Можая и Максима Рыбанчука был встречен бурными аплодисментами. А сценка «Новые технологии» в исполнении Ксении Тимочко и Егора Можая вызвала много смеха.

Возраст зрелых, мудрых людей часто называют осенью жизни... Как каждое время года прекрасно по-своему, так же неповторимы и возрастны «сезоны» нашей жизни. Осень! Тихо шелестят листья за окнами, природа приходит в состояние умиротворённости и покоя. Наверное, не случайно праздник наш пришёлся на такое время – пик золотой осени. Ведь осень прекрасна! Посмотрев на лица наших гостей, можно было убедиться в том, что они – счастливые люди. Сколько в них света, радости, энергии, доброты! И это замечательно! Поэтому мы можем назвать этот праздник Днем взаимной чуткости, внимания, такта и добрых улыбок. Мы желаем вам, уважаемые ветераны, всего самого лучшего! Пусть небо над вашими головами всегда будет мирным, а солнце ясным. Здоровья вам и радости!

Елена МОЖАЕВА,
директор Воспущинского СДК.

ПРАЗДНИК ТЕХ, КТО МОЛОД ДУШОЙ

Золотая осень – прекрасное время для праздника в честь людей преклонного возраста. 4 октября в клубе посёлка Берёзка состоялась тематическая программа «Золотая пора», на которую собрались уважаемые люди посёлка, чтобы весело провести время в дружеской обстановке. Гостей от души поздравили с праздником заместитель главы Петушинского сельского поселения В. И. Исковяк и наш хлопотливый депутат В. А. Шевяков, в их выступлениях прозвучало много добрых слов и пожеланий.

Радовали зрителей своими песнями артисты КДЦ Петушинского сельского поселения Анна Ковылина, Виталий Федосенко и Михаил Чикалёв. Под их зажигательное вокальное исполнение ноги у наших гостей сами шли в пляс. Ведь для веселья возраст не помеха, была бы бодрость и молодость души!

Танцевальная пара Руслан Стрельцов и Виктория Соколова, участники коллектива «Цветы жизни» под руководством С. Н. Мухановой (г. Покров), приехала со своими подарками. Они очаровали и покорили сердца зрителей прекрасным исполнением вальса и жизнеутверждающей «Латинмикс». Юные артисты театральной студии «Восточка» Габриелла Гарабджий, Эльвира Полонеева, Роман Фадин, Таисия Серге-



ева, Арина Ерохина читали стихи, участвовали в сценках, исполняли современные песни, заряжая молодых задором старшее поколение.

Жители посёлка активно участвовали в игровой конкурсной программе вечера, отвечали на вопросы тематических викторин, победители получали памятные призы. На лицах зрителей сияли улыбки – значит, праздник удался. Хочется и на

дальнейшее пожелать им всем оптимизма, любви к жизни и крепкого здоровья!

Благодарю за материальную помощь для организации мероприятия начальница РЦ ИТАР-ТАСС А. Ф. Нелюбина, администрацию Петушинского сельского поселения, магазин ООО «Согласие» и лично А. В. Туркину.

Марина СЕРГЕЕВА,
директор СДК пос. Берёзка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018-2020 годы»

В соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», решениями Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 14.06.2007г. № 25/8 «Об утверждении Положения «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение», постановлением администрации Петушинского сельского поселения № 246 от 01.07.2015 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», № 225 от 26.09.2017 «О разработке муниципальной программы «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018-2020 годы», а также в целях защиты населения и имущества от пожаров, стабилизации пожарной обстановки на территории Петушинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную программу «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018-2020 годы» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

И.о. главы администрации Т.В. Липатова
№ 232 от 28.09.2017г., г. Петушки

Приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 28.09.2017 № 232

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 -2020 ГОДЫ»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018 -2020 годы».
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Бюджетный кодекс РФ, Устав МО «Петушинское сельское поселение», постановлением администрации Петушинского сельского поселения № 246 от 01.07.2015 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», а также в целях защиты населения и имущества от пожаров, стабилизации пожарной обстановки на территории Петушинского сельского поселения, № 225 от 26.09.2017 "О разработке муниципальной программы «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018-2020 годы».
Ответственный исполнитель (соисполнитель программы)	Начальник МКУ «Административно-хозяйственный центр» администрации Петушинского сельского поселения (далее по тексту – «Начальник МКУ АХЦ»).
Участники программы	Структурные подразделения (ЖКХ, отдел по бюджетному учету, юридический отдел) администрации Петушинского сельского поселения
Цель программы	- Усиление работы по предупреждению пожаров и гибели людей, активизация работы среди населения по предупреждению пожаров в жилом секторе, особенно среди лиц злоупотребляющих алкоголем и неблагополучных семей, состоящих на учете; - укрепление законности в части привлечения к административной ответственности нарушителей противопожарных норм и правил; - создание условий, направленных на повышение эффективности деятельности подразделений пожарной охраны по защите населения и территорий от пожаров, сокращения людских и материальных потерь от огня
Задачи программы (цели подпрограмм)	Обустройство, содержание и ремонт источников противопожарного водоснабжения, подъездных путей к ним, обучение и своевременное информирование населения в области пожарной безопасности.
Целевые показатели (индикаторы)	- Организация работы по предупреждению пожаров на объектах различных форм собственности, жилом секторе. - Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств. - Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка). - Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской защиты, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации. - Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забор воды для целей пожаротушения. - Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев. - Оборудование указателями (координатными табличками) согласно ГОСТ – противопожарных водоемов. - Приобретение технического вооружения и инвентаря (пожарных рукавов, ведер, багров, лопат, топоров, ломов и т.д.)
Сроки и этапы реализации программы	Реализацию Программы предполагается осуществить в один этап в течение трех лет (2018-2020 годы).
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам	2018 год – Местный бюджет - 500,0 (тыс.) руб. 2019 год – Местный бюджет - 500,0 (тыс.) руб. 2020 год – Местный бюджет – 500,0 (тыс.) руб. Всего: 1500,00(тыс.) руб.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	- Поступательное снижение общего количества гибели и травматизма людей на пожарах; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжелых последствий; - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; - участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Пожарная обстановка в настоящее время представляет серьезную угрозу для общественной стабильности, спокойствия и материального достатка людей.

Сложившееся положение по обеспечению пожарной безопасности обусловлено комплексом проблем правового, социального и материально-технического характера, длительное время формировавшихся и не нашедших своего решения.

Основными целями программы являются создание условий, направленных на повышение эффективности деятельности пожарного подразделения (ПЧ-44) 14 Отряда ФПС по Петушинскому району по защите населения и территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» от пожаров.

II. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью Программы является снижение риска пожаров на территории Петушинского сельского поселения и сокращение числа погибших и получивших травмы в результате пожаров людей.

Основной задачей Программы является последовательное развитие системы пожарной безопасности, совершенствование системы первичных мер пожарной безопасности на территории Петушинского сельского поселения.

Для достижения этих целей необходимо решить ряд основных задач:
Обустройство, содержание и ремонт источников противопожарного водоснабжения, подъездных путей к ним, обучение и своевременное информирование населения в области пожарной безопасности.

III. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

Целевые показатели (индикаторы) Программы указаны в приложении № 1 к Программе.

IV. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основные мероприятия Программы указаны в Приложении № 2 к Программе.
Реализацию Программы предполагается осуществить в один этап в течение трех лет (2018-2020 годы).

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Финансирование программных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств бюджета Петушинского сельского поселения.

Общий объем финансирования Программы составляет 1500,00 тыс. руб. (Приложение № 3 к Программе)
Учитывая экономическую ситуацию, допускается производить корректировку мероприятий в пределах утвержденного бюджета

VI. КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

В результате реализации Программы могут быть существенно снижены риски возникновения пожаров, повышена безопасность населения, снижен материальный ущерб от пожаров.

Реализация Программы позволит создать необходимые условия для повышения защищенности населения, имущества зданий и сооружений на территории Петушинского сельского поселения от пожаров.

В результате реализации мероприятий предполагается:
- повысить эффективность оповещения населения об угрозе возникновения пожароопасной обстановки;
- снизить материальный ущерб от пожаров, повысить безопасность населения путем своевременного предотвращения и локализации очагов пожаров до прибытия специализированных подразделений Федеральной противопожарной службы;
- повысить эффективность противопожарных мероприятий путем снижения рисков пожаров в жилом секторе за счет сбалансированной застройки муниципального образования «Петушинское сельское поселение» с учетом требований противопожарных норм и правил.

VII. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Эффект от реализации Программы достигается путем снижения рисков возникновения пожароопасной обстановки и пожаров, повышения уровня безопасности населения и создания условий, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией мероприятий программы, низкой эффективностью взаимодействия с участниками программы.

Нарушение планируемых сроков реализации программы может привести к невыполнению ее цели и задач, не достижению плановых значений показателей, качества выполнения мероприятий, предусмотренных подпрограммами.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:
- формирование эффективной системы управления реализацией;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации программы;
- создание системы мониторинга реализации программы;
- своевременная корректировка мероприятий программы.

Приложение № 1 к Программе «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018 -2020 годы»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей				год завершения программы 2020 г.
		базовый год (отчетный)	текущий 2017 год	первый год реализации 2018 г.	второй год реализации 2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1. Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств.	%	0	0	50	80	100
2. Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	%	50	50	100	100	100
3. Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской защиты, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	%	0	0	50	80	100
4. Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забор воды для целей пожаротушения.	%	0	100	100	100	100
5. Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев.	%	50	50	50	80	100
6. Оборудование указателями (координатными табличками) согласно ГОСТ – противопожарных водоемов.	%	50	50	100	100	100
7. Проведение противопожарных мероприятий в СНТ и ДНТ	%	50	50	50	80	100

Приложение № 2 к Программе «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018 -2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь мероприятия с показателями программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Основные мероприятия муниципальной программы						
1.	Организация работы по предупреждению пожаров на объектах различных форм собственности, жилом секторе	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	сокращение числа погибших и получивших травмы в результате пожаров людей;	Нет
2.	Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств.	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	сократить время оперативного реагирования на экстренные ситуации и обращения граждан при возникновении пожара	Показатель № 1
3.	Разработка предложений по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	снизить число предпосылок к возникновению пожаров;	Нет
4.	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	снижение материального ущерба от пожаров	Показатель № 3
5.	Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской защиты, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	сократить время оперативного реагирования на экстренные ситуации и обращения граждан при возникновении пожара	Показатель № 4
6.	Обучение сотрудников и работников мерам пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности по специальным программам, утвержденным в установленном порядке	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	снизить число предпосылок к возникновению пожаров	Нет
7.	Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучения основам безопасного поведения	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	снизить число предпосылок к возникновению пожаров	Нет
8.	Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забор воды для целей пожаротушения.	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	- сокращение числа погибших и получивших травмы в результате пожаров людей; - снижение материального ущерба от пожаров	Показатель № 4
9.	Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев.	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	сократить время оперативного реагирования на экстренные ситуации и обращения граждан при возникновении пожара	Показатель № 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

10.	Оборудование указателями (координатными табличками) согласно ГОСТ-противопожарных водоемов	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	сократить время оповещения населения, основного руководящего состава поселения о возникновении пожароопасной обстановки или пожара	Показатель № 6
11.	Проведение противопожарных мероприятий в СНТ и ДНТ	Начальник МКУ АХЦ	2018	2020	повысить оснащённость населения муниципального образования первичными средствами пожарной безопасности;	Показатель № 7

Приложение № 3 к Программе «Развитие системы пожарной безопасности территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018 -2020 годы».

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Итого 2018 - 2020 годы
		2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	4	5	6	7
Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств.	Всего:	10,0	10,0	10,0	30,0
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	10,0	10,0	10,0	30,0
Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	Всего:	150,0	150,0	150,0	450,0
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	150,0	150,0	150,0	450,0
	Внебюджетные источники				

Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской защиты, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	Всего:	5,0	5,0	5,0	15,0
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	5,0	5,0	5,0	15,0
Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения.	Всего:	185,0	185,0	185,0	555,00
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	185,0	185,0	185,0	555,00
Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев, скашивание травы	Всего:	50,0	50,0	50,0	150,0
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	50,0	50,0	50,0	150,0
Проведение противопожарных мероприятий в СНТ и ДНТ	Всего:	100,0	100,0	100,0	300,0
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	100,0	100,0	100,0	300,0
ИТОГО, в т.ч.	Всего:	500,0	500,0	500,0	1500,0
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	500,0	500,0	500,0	1500,0
	Внебюджетные источники				

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Петушинского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

Р Е Ш И Л:
1. Утвердить «Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Петушинского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления», согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения: <http://www.petushkisp.ru/> и вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельская сторона».

Глава поселения С.Н. Соколов №26/6 от 28.09.2017, г. Петушки

Приложение к решению СНД Петушинского сельского поселения от 28.09.2017 №26/6

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ЕЕ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Петушинского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с

пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Порядке понимаются муниципальные служащие, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации свои обязанности.

3. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальные служащие представляют заявление в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения до начала выполнения деятельности (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности).

8. Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения осуществляет регистрацию поступивших заявлений в день их поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет заявление главе Петушинского сельского по-

селения (далее - глава). Журнал регистрации заявлений оформляется и ведётся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

9. Отказ в регистрации заявления не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится дата и номер регистрации заявления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное заявление.

11. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией глава вправе запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение главе.

12. Глава поселения по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) запретить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией (отказать).

Решение главы принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

13. Совет народных депутатов вносит резолюцию главы в журнал регистрации заявлений и в течение двух рабочих дней информирует муниципальный служащий о принятом решении под роспись.

14. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией главы, приобщается к личному делу муниципального служащего.

15. Копия заявления с резолюцией главы выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии заявления.

16. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения главы.

17. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 26.12.2016г. № 43/8 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

Р Е Ш И Л:
1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.12.2016г. № 43/8 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год»:

- 1.1. Подпункты а, б пункта 1.1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 28 277 674,00 рублей.
б) общий объем расходов бюджета в сумме 30 760 000,00 рублей.
- 1.2. Установить прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 2 482 326,00 рублей.
- 1.3. Подпункт 9.1 статьи 9 изложить в следующей редакции:
9.1. Установить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Петушинский район» на 2017 год в сумме 350 000,00 рублей.

1.4. Внести в наименование Приложения № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Администрация Петушинского сельского поселения Владимирской области» следующие изменения: фразу «муниципального учреждения» заменить фразой «муниципального образования», фразу «Администрация Петушинского сельского поселения Владимирской области» заменить фразой «Петушинское сельское поселение» и изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение №3 «Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Петушинского сельского поселения, нормативы распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Петушинского сельского поселения на 2017 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение №5 «Распределение ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год по разделам и

подразделах, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение №7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение №11 «Распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов № 24/6 от 28.09.2017, г. Петушки

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 28.09.2017г. № 24/6

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Код бюджетной классификации доходов Российской Федерации	Наименование кода бюджетной классификации доходов Российской Федерации
Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	
603 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
603 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений

603 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
603 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
603 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
603 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
603 2 02 29999 10 7039 151	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. №597, от 01 июня 2012г. №761
603 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
603 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

ЖИВИТЕ ДОЛГО И РАДУЙТЕ НАС...

В деревне Борок, в доме Екатерины Фёдоровны Харламовой работницы Крутовского СДК провели совместно с библиотекой мероприятие в рамках Дня пожилых людей, посвящённое нашим бабушкам и прабабушкам, дедушкам и прадедушкам.

Открыли праздник Ирина Конопацкая и Валентина Голубева, которые поздравили собравшихся с праздником, сказали в их адрес добрые и нежные слова, пожелали всем крепкого здоровья, долголетия, мира.

Всем присутствовавшим понравилось выступление солистки СДК Ирины Щерчковой. Благодарностью от зрителей были громкие аплодисменты.

Праздник продолжился совместным исполнением песен под гармонь – лирических, старинных, народных, песен из кинофильмов. Прозвучали также частушки и стихи.



Хочется поблагодарить организаторов и участников мероприятия, лично Екатерину Фёдоровну - за тёплый и душевный приём, который устроили нам жители деревни Борок, и ещё раз пожелать крепкого здо-

ровья всем людям зрелого возраста. Живите долго и радуйте всех нас своими талантами, добрыми улыбками!

Ирина КОНОПАЦКАЯ,
директор Крутовского СДК.

ДУШОЮ МОЛОДЫ ВСЕГДА

Самые уважаемые в нашей деревне - пожилые люди, про которых с гордостью можно сказать: «Душой молоды всегда». У них активная гражданская позиция, они участвуют во всех значимых мероприятиях нашей деревни. Они и были приглашены на вечер отдыха в СДК, посвященный Дню пожилых людей.

Угощение для праздничного стола подарил местный предприниматель Геннадий Крейдич. Были выделены средства и администрацией Петушинского сельского поселения.

Концертную программу для виновников торжества подготовили талантливые артисты КДЦ Петушинского сельского поселения. С праздником собравшихся поздравила заместитель главы нашего поселения



Владимир Иванович Исковяк. В этот день было много аплодисментов, счастливых улыбок. Звучали песни под гармонь, исполнение гостями частушек сопровождалось задорным пе-

репьясом. Все наши гости ушли домой в хорошем настроении, помолодевшими.

Валентина ЛОКИС,
директор Кибирёвского СДК.

ВОЗРАСТ ЖИЗНИ НЕ ПОМЕХА



Неспроста возраст зрелых, мудрых людей часто называют осенью жизни. Ведь золотая осень - это прекрасная пора.

Уже который год в Аннинском СДК живёт добрая традиция в тёплой, дружной компании отмечать 1 октября День пожилых людей. Для земляков «золотого возраста» работники Дома культуры подготовили концертную программу «Со-

греть своим сердцем» - с танцами, конкурсами и играми. Нашим почётным гостям из деревень Старое Аннино, Горюшка, Леоново и Новое Аннино Михаил Чикалёв, Виталий Федосенко и Анна Ковылина дарили свои самые лучшие и любимые песни, Оля Шаблій прочитала стихотворение «Вот если я бабушкой буду», а Светлана Шалина провела тан-

цевальную ретропрограмму. С хорошим настроением наши дорогие гости расходились с праздника. После таких вечеров понимаешь, как прекрасен мир, в котором живут эти замечательные, всегда молодые душой люди!

Светлана КАЯНОВА,
художественный руководитель
Аннинского СДК.

БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

ОРВИ: как им противостоять

Острые респираторные инфекции (ОРИ) – заболевания, которые передаются воздушно-капельным путем и вызываются различными возбудителями: вирусами (аденовирусы, вирусы гриппа, парагриппа, респираторно-сентициальные вирусы и др.) и бактериями (стрептококки, стафилококки, пневмококки и др.). В основном возбудители острых респираторных инфекций передаются от человека к человеку через кашель или чихание больного. Любой человек, близко (приблизительно на расстоянии 1 метра) контактирующий с другим человеком с симптомами ОРИ (высокая температура, чихание, кашель, насморк, озноб, боль в мышцах), подвергается риску воздействия потенциально инфекционных вдыхаемых капель. Вирусы могут попасть в организм (в глаза, нос или рот) через руки при соприкосновении с инфицированной поверхностью. С помощью соблюдения личной гигиены можно предупредить распространение возбудителей, вызывающих респираторные инфекции.

Общие рекомендации

Прикрывайте нос и рот салфеткой во время кашля, или чихания. После использования салфетки выбрасывайте в мусор. Часто мойте руки водой с мылом, особенно после того, как вы чихнули или кашлянули. Эффективным будет также использование спиртосодержащих средств для мытья рук. Избегайте близкого контакта с больными людьми.

Старайтесь не прикасаться к своим глазам, носу и рту. Избегайте объятий, поцелуев и рукопожатий.

Если вы заболели, оставайтесь дома и ограничьте контакты с другими людьми, чтобы не заразить их, держитесь на расстоянии не менее 1 метра от окружающих. При появлении симптомов гриппа немедленно обращайтесь за медицинской помощью.

Основные рекомендации для населения

Избегайте близкого контакта с людьми, которые кажутся нездоровыми; многолюдных мест, или сократите время пребывания в них. Старайтесь не прикасаться ко рту и носу. Соблюдайте гигиену рук – чаще мойте руки водой с мылом или используйте средство для дезинфекции рук на спиртовой основе. Увеличьте приток свежего воздуха в жилые помещения, как можно чаще открывайте окна. Используйте маски при контакте с больным человеком. Придерживайтесь здорового образа жизни, включая полноценный сон, употребление здоровой пищи, физическую активность.

Рекомендации по уходу за больным дома

Изолируйте больного от других (по крайней мере, на расстояние не менее 1 метра от окружающих). Прикрывайте рот и нос при осуществлении ухода за больным, используйте маску. Тщательно мойте руки водой с мылом после каждого контакта с больным. Выделите отдельные полотенца каждому члену семьи. Кроме лиц, осуществляющих уход, больного не должны посещать другие посетители. По возможности, только один взрослый в доме должен осуществлять уход за больным. Избегайте того, чтобы за больным ухаживала беременная женщина. Постоянно

проветривайте помещение, в котором находится больной. Содержите помещение в чистоте, используя моющие средства.

Рекомендации для лиц с симптомами ОРВИ

При плохом самочувствии надо оставаться дома и выполнять рекомендации врача, по возможности держаться от здоровых людей на расстоянии (1 метр). Необходимо отдыхать и принимать большое количество жидкости; закрывать рот и нос при кашле или чихании носовым платком или другими пригодными для этой цели материалами. Утилизируйте этот материал сразу после использования или стирайте его. Мойте руки сразу после контакта с выделениями из дыхательных путей! Необходимо носить маску, если находитесь на общей территории дома поблизости от других людей. Сообщите своим близким и друзьям о болезни.

Рекомендации по использованию масок

Носение масок обязательно для лиц, имеющих тесный контакт с больным пациентом. Аккуратно надевайте маску - так, чтобы она закрывала рот и нос, и крепко завязывайте её так, чтобы щелей между лицом и маской было как можно меньше. При использовании маски старайтесь не прикасаться к ней. Прикоснувшись к использованной маске, например, при снятии, вымойте руки водой с мылом или с использованием средств для дезинфекции рук на спиртовой основе. Заменяйте использованную маску на новую, как только та станет сырой (влажной). Не следует использовать повторно маски, предназначенные для одноразового использования. Выбрасывайте одноразовые маски после каждого использования и утилизируйте их сразу после снятия.

Рекомендации для родителей

Научите детей часто мыть руки с мылом в течение 20 секунд, кашлять и чихать в салфетку или в руку. Родители тоже должны выполнять эти процедуры, что послужит хорошим примером для детей. Научите детей не подходить к больным ближе, чем на полтора-два метра. Заболевшие дети должны оставаться дома (не посещать дошкольные учреждения и школы), а также держаться на расстоянии от других людей, пока их состояние не улучшится. Воздержитесь от частых посещений мест скопления людей. Если ребенок имел контакт с больным гриппом, спросите у врача о необходимости приема противовирусных лекарств для предупреждения заболевания.

Что делать, если ребенок заболел?

При заболевании ребенка обратитесь за медицинской помощью к врачу. Оставляйте больного ребенка дома, кроме тех случаев, когда ему нужна медицинская помощь. Давайте ребенку много жидкости (сок, воду). Создайте ему комфортные условия, крайне важен покой. Если у ребенка жар, боль в горле и ломота в теле, вы можете дать ему жаропонижающие средства, которые пропишет врач с учетом возраста пациента. Держите салфетки и корзину для использованных салфеток в пределах досягаемости больного.