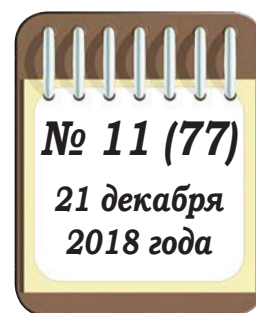




Издаётся
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия
газеты – на сайте
petushkispru



**Дорогие земляки,
уважаемые жители
и гости поселения!**

Быстро летит время, вот уже и отсчитывает свои последние дни уходящий 2018 год. Он был наполнен многими значимыми событиями в жизни нашей страны, наших области и района, нашего поселения, и наверняка останется в памяти многих из нас.

Впереди – год 2019-й, год новых планов и надежд, новых забот о том, чтобы нам всем жилось лучше, интереснее на нашей родной земле.

Сегодня, на пороге наступающего нового года мы хотим от имени Совета народных депутатов и администрации Петушинского сельского поселения сердечно поздравить вас с очередным, но всегда по-новому волнующим любимым нашим новогодним праздником, пожелать доброго здоровья, хорошего настроения, благополучия, успешного решения тех задач и достижения тех целей, которые вы видите перед собой. Пусть вам сопутствуют удача в делах и взаимопонимание с окружающими вас людьми, пусть наступающий новый год будет наполнен радостью, яркими, незабываемыми впечатлениями!

С наступающим Новым годом! Будьте счастливы!

Глава Петушинского сельского поселения
В. И. ИСКОВЯК.

Исполняющий обязанности главы
администрации Петушинского сельского поселения
П. В. КУРОЧКА.

НОВОСТИ НАШЕГО ПОСЕЛЕНИЯ

Деревня Кибирёво: добро пожаловать в спортзал!

В Кибирёвском сельском Доме культуры вот уже около трёх месяцев работает спортивный зал. Его открытие для деревни – событие, можно сказать, историческое. Оно стало возможным после того, как было отремонтировано помещение бывшей котельной. Средства на ремонт поступили из бюджета Петушинского сельского поселения. В помещении установили разнообразные тренажёры, и спортзал распахнул свои двери для жителей и гостей деревни, желающих приобщиться к здоровому и активному образу жизни, позаботиться о своём физическом развитии.

Тренером-консультантом в спортзале работает житель деревни Кибирёво и её патриот,

депутат Совета народных депутатов поселения И. Н. Гринько. Занимается этим Игорь Николаевич на общественных началах, вдохновляя земляков на занятия физической культурой и личным примером.

Сейчас спортзал посещает не только деревенская молодёжь – в него регулярно приходят люди разных возрастов. И рады организаторы этого интересного и полезного дела всем, они приглашают в новый светлый и уютный зал жителей и гостей не только деревни Кибирёво, но и других близлежащих сельских населённых пунктов.

Татьяна ЛИПАТОВА,
зам. главы администрации
поселения.



СМОТРИ ЦИФРУ!

Включена цифровая эфирная сеть второго мультиплекса

Месяц назад, 17 ноября был включён передатчик цифровой эфирной сети второго мультиплекса станции Волосово Петушинского района. Теперь жители города Петушки и Петушинского района могут принимать двадцать бесплатных телеканалов цифрового эфирного телевидения.

Обращаем внимание телезрителей, смотревших ранее первые десять каналов цифрового эфирного телевидения (первый мультиплекс), что им необходимо повторно провести настройку телевизора или приставки на приём цифрового эфирного телесигнала.

Кроме того, при переходе с аналогового эфирного телевидения на цифровое необходимо учитывать следующее:

для телевизора с поддержкой стандарта DVB-T2 (год выпуска после 2012 – 2013) не-

обходима лишь антенна ДМВ (дециметрового диапазона);

для старого аналогового телевизора, кроме антенны, нужно приобрести специальную приставку (SetTopBox), STB, или просто «цифровая приставка».

Виды оборудования, способы подключения можно посмотреть на сайте РТРС – rtrc.rf или Смотрицифру.рф. В случае возникновения затруднений технического характера рекомендуется обращаться в Единый информационный центр

РТРС – 8-800-220-2002 либо в Центр консультационной поддержки Владимирского ОРТПЦ – 8 (4922) 32-39-10.

Напоминаем, что пакет РТРС-1 (первый мультиплекс) включает в себя:

«Первый канал», «Россия 1», «Матч ТВ», НТВ, «Пятый канал», «Россия К», «Россия 24», «Карусель», ОТР и «ТВ Центр»;

в пакет РТРС-2 (второй мультиплекс) входят:

«Рен ТВ», «Спас», СТС, «Домашний», «ТВ-3», «Пятница», «Звезда», «МИР», ТНТ и «Муз ТВ».



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.11.2018 Г. № 315

О внесении изменений в постановление № 81 от 03.04.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения Петушинского района на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Петушинского сельского поселения, постановлением администрации № 246 от 01.07.2015 г «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», в целях повышения уровня благоустройства на территории Петушинского сельского поселения:

постановляю:

1.Внести в постановление №81 от 03.04.2017года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения Петушинского района на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку №10 табличной части Паспорта муниципальной программы изложить в редакции:

Источники финансирования	Итого, тыс. руб.	в т.ч. по годам реализации		
		2018г	2019г	2020г
Финансовые ресурсы, всего	23446,445	9545,445	6785,0	7115,0
в том числе:				
средства бюджета сельского поселения	23445,445	9545,445	6785,0	7115,0
средства областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-

2.Раздел 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы»

изложить в редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации П.В. Курочка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.11.2018г. №315

Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Сведения об источниках финансирования программных мероприятий и объемах финансовых средств представлены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование основных мероприятий		Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
			2018г	2019г	2020г	2018-2020гг
1	Обустройство и оборудование детских игровых площадок	Всего	250	250	250	750
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	250	250	250	750
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
2	Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории	Всего	25	25	25	75
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	25	25	25	75
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
3	Обустройство и оборудование контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	Всего	166,803	270	280	716,803
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	166,803	270	280	716,803
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
4	Обустройство существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	Всего	263,197	170	170	603,197
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	263,197	170	170	603,197
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
5	Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	Всего	3,5	4,0	4,0	11,5
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	3,5	4,0	4,0	11,5
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
6	Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	Всего	4670	3650	3850	12170
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	4670	3650	3850	12170
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
7	Устройство и восстановление водоотводных и дренажных систем в населенных пунктах	Всего	120	120	150	390
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	120	120	150	390
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
8	Благоустройство проездов к дворовым территориям д. Новое Аннино, д. Воспушка	Всего	250	250	290	790
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	250	250	290	790
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
9	Обустройство и озеленение территорий вокруг сельских домов культуры	Всего	100	100	100	300
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	100	100	100	300
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
10	Замена старых обелисков на новые, содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	Всего	266,434	20	70	356,434
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	266,434	20	70	356,434
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
11	Удаление сухостойных и аварийных деревьев	Всего	310,820	150	150	610,820
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	310,820	150	150	610,820
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
12	Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	Всего	28,691	35	35	98,691
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	28,691	35	35	98,691
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
13	Ремонт и содержание шахтных колодцев	Всего	30	30	30	90
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	30	30	30	90
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
14	Изготовление и размещение указателей с названиями улиц	Всего	15	15	15	45
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	15	15	15	45
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
15	Ликвидация несанкционированных свалок мусора	Всего	2976	1696	1696	6368
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	2976	1696	1696	6368
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
16	Благоустройство территории вдоль федеральной трассы М7-Волга д.Старые Петушки	Всего	70	0	0	70
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	70	0	0	70
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0
Итого			9545,445	6785,0	7115,0	23445,445

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 22.11.2018 Г. № 26/12

О внесении изменений в Положение «О порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Рассмотрев информацию Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики № ДФБНП-03-03/38п от 07.08.2018 г., в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса РФ», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015 год, утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 23.10.2014 № 34/6 следующие изменения:

1.1. В наименовании Положения исключить фразу: «на 2015 год».

1.2. Вторую строчку пункта 1) изложить в следующей редакции:

«- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат»;

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2017 года.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 22.11.2018 Г. № 27/12

О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 07.04.2016 № 15/3 «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Рассмотрев информацию Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики № ДФБНП-03-03/38п от 07.08.2018 г., в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса РФ», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 07.04.2016 №15/3 «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела V слова «по состоянию на 1 января года» заменить на «указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года»

1.2. Пункт 1 раздела V дополнить абзацем следующего содержания: «Изменение кадастровой стоимости земельного участка вследствие изменения качественных и (или) количественных характеристик земельного участка учитывается при определении налоговой базы со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости».

1.3. Подпункт 3) пункта 5 раздела V дополнить словами: «детей-инвалидов».

1.4. В пункте 1 раздела X цифры «15 и 16» заменить на «11 и 10».

1.5. В пункте 5 раздела X слова «по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом» исключить.

1.6. Раздел X дополнить пунктом 6.1 следующего содержания: «6.1. В случае изменения в течение налогового (отчетного) периода качественных и (или) количественных характеристик земельного участка исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении такого земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого в порядке, аналогичном установленному пунктом 6 настоящей главы».

1.7. В пункте 7 раздела X слова «с месяца» заменить словами «со дня».

1.8. Перечень - Приложение № 1 к Положению - исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-ого числа очередного налогового периода по земельному налогу.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 22.11.2018 Г. № 28/12

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»

Рассмотрев информацию прокурора Петушинского района от 14.08.2018 г. N 5-13-2018, в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области № 58-ОЗ от 30.05.2007 г. «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения:

- от 13.06.2013 г. № 19/14 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» в новой редакции».

- от 29.06.2017 г. № 18/4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 г. № 19/4».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.11.2018 Г. № 28/12

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются правоотношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

1.2. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, Устав Владимирской области, Закон Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области», иные нормативные правовые акты Владимирской области (далее - законодательство о муниципальной службе), Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Устав муниципального образования), настоящее Положение.

1.3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы обеспечивается в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

II. Должности муниципальной службы, их классификация, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

2.1. Должности муниципальной службы

2.1.1. Должности муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

2.1.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области.

2.1.3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области.

2.1.4. Допускается установление в штатном расписании дополнительного наименования должности муниципальной службы (которое пишется через запятую) в случае необходимости указания в наименовании должности сферы деятельности или конкретной специальности муниципального служащего (главный специалист, юрист; ведущий специалист, бухгалтер и аналогичные им).

2.2. Классификация должностей муниципальной службы

2.2.1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;
4) старшие должности муниципальной службы;
5) младшие должности муниципальной службы.
2.2.2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы устанавливается законом Владимирской области.

2.3. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
2.3.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2.3.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Владимирской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.3.3. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации Петушинского сельского поселения (далее - глава администрации) по контракту, законом Владимирской области и Уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на эту должность.

III. Правовое положение (статус) муниципального служащего
3.1. Муниципальный служащий

3.1.1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципально-го образования «Петушинское сельское поселение» (бюджет поселения).

3.1.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3.2. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
Основные права муниципального служащего.

- 3.2.1. Муниципальный служащий имеет право на:
- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;
 - 8) защиту своих персональных данных;
 - 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Петушинского сельского поселения по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2.2. Основные обязанности муниципального служащего.
1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются законодательством Российской Федерации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Петушинского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных настоящим Положением, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации Петушинского сельского поселения по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации Петушинского сельского поселения по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Петушинского сельского поселения.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.2.4. Запреты, связанные с муниципальной службой.

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления.

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости); участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации Петушинского сельского поселения по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации Петушинского сельского поселения по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами.

3.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.3.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены нормативным правовым актом Владимирской области для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют Губернатору Владимирской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ФЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

3.3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядках и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Владимирской области.

3.3.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

3.3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3.3.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

3.3.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с Законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Владимирской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

3.3.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Владимирской области.

3.3.9. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Владимирской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.10. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, направляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Владимирской области:

1) граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, - одновременно с представлением документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию, действующую в соответствии с муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения;

2) лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, если указанная должность замещалась им по состоянию на 31 декабря отчетного года, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

3.3.12. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не позднее срока представления указанных сведений направляет в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, которое рассматривается в установленном Губернатором Владимирской области порядке.

3.3.13. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 3.3.2 настоящей Положения, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Владимирской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

3.3.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.3.1.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданам, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3.3.1.2. Сведения, указанные в пункте 3.3.1.1 настоящей части, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 3.3.1.1 настоящей части, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.3.1.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3.3.1.1 настоящей части.

3.3.2. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

3.3.2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется кадровой службой (специалистом) органа местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - кадровая служба) по решению представителя нанимателя.

3.3.2.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, осуществляется структурным подразделением администрации Владимирской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению Губернатора Владимирской области в соответствии с Законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

3.4. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3.4.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3.4.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 3.4.1 настоящей части, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

3.5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора

3.5.1. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, установлены статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

3.6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 пункта 3.6.1 части 3.6 раздела 3, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 пункта 3.6.1 части 3.6 раздела 3, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.6.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.6.3. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, памями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3.6.5. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещающей должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещающей должности муниципальной службы.

3.6.6. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

3.6.7. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя), могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов утверждается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.7. Требования к служебному поведению муниципального служащего

3.7.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3.7.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

IV. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

4.1. Поступление на муниципальную службу

4.1.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.1.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, муниципального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4.1.3. При поступлении на муниципальную службу граждан представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.1.5. Гражданин, поступающий на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утверждается Законом Владимирской области.

4.1.6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.1.7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

4.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

4.2.1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4.2.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

4.2.3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

4.3. Аттестация муниципальных служащих

4.3.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

4.3.2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4.3.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4.3.4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

4.3.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

4.3.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

4.3.7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Владимирской области.

4.4. Основание для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

4.4.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
- 4.4.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Рабочее (служебное) время

5.1.1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Отпуск муниципального служащего

5.2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

5.2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

5.2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5.2.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5.2.6. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5.2.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя.

5.2.8. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

5.2.9. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

5.2.10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.11. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняются замещаемая должность муниципальной службы.

VI. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы

6.1. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

6.1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Владимирской области.

6.1.2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

6.2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

6.2.1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, определенные в статье 23 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2.2. Законами Владимирской области и Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

6.3. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

6.3.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и Законом Владимирской области «О государственной гражданской службе Владимирской области».

6.3.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Владимирской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Владимирской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Владимирской области.

6.3.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6.4. Стаж муниципальной службы

Периоды службы (работы), включенные в стаж муниципальной службы, порядок его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Владимирской службы.

VII. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

7.1. Поощрение муниципального служащего

7.1.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и Законом Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области».

7.1.2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут применяться

виды поощрений, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления и муниципальными правовыми актами.

7.1.3. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем) или по его представлению в установленном порядке.

7.1.4. Единовременные поощрительные выплаты муниципальному служащему производятся в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7.1.5. Решения о поощрении оформляются муниципальными правовыми актами. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

7.2. Ответственность муниципального служащего

7.2.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

7.2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

7.2.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

7.2.4. Муниципальный служащий за совершение коррупционных правонарушений несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности муниципальной службы.

7.3. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

7.3.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3.3. Взыскания, предусмотренные на основании федерального законодательства частями 3.3, 3.6 и 7.2 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Владимирской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

7.3.5. При применении взысканий, предусмотренных на основании федерального законодательства частями 3.3, 3.6 и 7.2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3.6. Взыскания, предусмотренные на основании федерального законодательства частями 3.3, 3.6 и 7.2 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Владимирской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя).

7.3.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

VIII. Кадровая работа в муниципальном образовании

8.1. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

8.2. Персональные данные муниципального служащего

8.2.1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

8.2.2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

8.3.1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

8.3.2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

8.3.3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

8.3.4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

8.4. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

8.4.1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

8.4.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

8.4.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

8.4.4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

8.5. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальном образовании в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

IX. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы в муниципальном образовании осуществляется в счет средств бюджета поселения.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 22.11.2018 Г. № 29/12

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда депутатов, выборных членов органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 № 5/1

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области», частью 5 статьи 4 Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 136-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Владимирской области, денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц замещающих государственные должности Владимирской области», руководствуясь постановлением администрации Владимирской области от 29.10.2018 № 786 «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области, должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах исполнительной власти области», распоряжением администрации Владимирской области от 25.10.2018 № 279-р «О повышении оплаты труда», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

решил:
1.Внести изменение в Положение «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 года № 5/1.
2.Таблицу размеров должностных окладов муниципальных служащих в Муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» изложить в новой редакции, согласно приложению.
3.Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2018 года.

Глава поселения В.И. Исковяк

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 22.11.2018 Г. № 29/12**

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Наименование муниципальной должности	Размер должностного оклада (в % от оклада по соответствующей государственной должности государственной гражданской службы)	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к размеру должностного оклада)
Глава местной администрации, назначаемый на должность по контракту	50,5	5630,47	10,5
Заместитель главы	52,5	5529,00	3,6
Заведующий (начальник) отделом администрации по бюджетному учету	52,0	5475,57	3,1
Заведующий (начальник) отделом администрации по имуществу	52,0	3896,57	3,0
Главный специалист	36,0	2114,98	2,5-10,5
Ведущий специалист	35,5	1954,07	2,5-10,5
Специалист I категории	34,5	1898,51	2,5-10,5
Специалист II категории	32,0	1728,33	2,5-10,5

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 22.11.2018 Г. № 30/12

О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 5/1 от 24.09.2015 г. «Об утверждении составов постоянно действующих комитетов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва»

Руководствуясь Регламентом работы Совета народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

решил:
1. П. 1.1. изложить в новой редакции:
«1.1. Комитет по бюджетной и налоговой политике:
Трошина Елена Васильевна – председатель комитета,
Комарова Ольга Александровна - заместитель председателя комитета,
Шевяков Владимир Александрович – секретарь комитета,
Исковяк Владимир Иванович».
2. П. 1.2. изложить в новой редакции:
«1.2. Комитет по социальной политике:
Исковяк Владимир Иванович - председатель комитета,
Лентина Мария Павловна - заместитель председателя комитета,
Гуськова Елена Александровна – секретарь комитета».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава поселения В.И. Исковяк

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 07.12.2018 Г. № 31/13

О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год
Рассмотрев материалы публичных слушаний от 07.12.2018г. по проекту бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Принять бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год:
Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год
1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год:
а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 38 523 174,00 рублей;
б) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 38 523 174,00 рублей.
в) верхний предел муниципального долга, в том числе муниципальных гарантий Петушинского сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

2.1.Установить:
- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению №1 к настоящему решению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Доходы муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год
3.1. Установить на 2019 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1770 рублей за 1 квадратный метр в год.
3.2. Утвердить нормативы зачисления доходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета и бюджета МО «Петушинский район» согласно приложению №3 к настоящему решению.
3.3. Учесть в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год поступления доходов согласно приложению №4 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

4.1. Утвердить:
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;
- распределение бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов согласно приложению №6 к настоящему решению.
4.2.Установить Резервный фонд администрации Петушинского сельского поселения на 2019 год в сумме 100 000,00 рублей,
4.3. Установить Дорожный фонд администрации Петушинского сельского поселения в сумме 4 000 000,00 рублей.

Статья 5. Муниципальные заимствования
Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению №7 к настоящему решению.

Статья 6. Муниципальные гарантии
Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению №8 к настоящему решению.

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения и сельских учреждений, финансируемых из бюджета поселения

Решения, приводящие к увеличению в 2019 численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением полномочий, переданных с другого уровня власти или расширения круга исполняемых обязанностей.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2019 году

8.1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», связанные с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

- распределение средств за счет резервного фонда;
8.2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований в случае:
- передачи бюджету муниципального образования «Петушинское сельское поселение» отдельных государственных полномочий;
- образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации.

8.3. Установить, что расходы бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год финансируются по мере поступления доходов в бюджет.

8.4. В первоочередном порядке из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2019 году финансируются расходы по оплате труда с начислениями, оплате коммунальных услуг и услуг связи муниципальных казенных учреждений.

8.5. В целях стабильного финансового обеспечения текущих расходных обязательств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и межбюджетных трансфертов установить оборотную кассовую наличность на 01 января 2020 года в объеме не менее 70 процентов их месячного расхода в соответствующем году.

8.6. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на начало текущего финансового года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

8.7.Установить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Статья 9. Межбюджетные трансферты муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

9.1. Установить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» бюджету муниципального образования «Петушинский район» на 2019 год в сумме 363 000,00 рублей.

9.2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год в сумме 4 391 600,00 рублей.

9.3. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов на 2019 год согласно приложению №10 к настоящему решению.

Статья 10. Особенности использования средств, получаемых муниципальными казенными учреждениями, финансируемых из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Средства в валюте Российской Федерации, полученные муниципальными казенными учреждениями, финансируемые из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления учитываются в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и расходуются ими в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

Статья 11. Заключительные положения

11.1. Администрации Петушинского сельского поселения в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год» определить порядок и условия его реализации.

11.2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете Петушинского сельского поселения «Сельская сторона».

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13**

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год

Код бюджетной классификации доходов Российской Федерации	Наименование кода бюджетной классификации доходов Российской Федерации
Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	
603 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
603 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
603 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
603 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
603 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
603 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
603 2 02 29999 10 7039 150	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. №597, от 01 июня 2012г. №761
603 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
603 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

603 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
----------------------------	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13**

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год

Код бюджетной классификации	Наименование
603 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13**

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Петушинского сельского поселения на 2019 год

Безвозмездные поступления	Норматив, %
в том числе:	
- субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
- Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. № 597, от 01 июня 2012г. № 761	100
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13

Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год		
Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2019 год, руб.
	Налоговые и неналоговые доходы	34 131 574,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 232 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 232 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 232 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	462 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	462 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	462 000,00
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	29 067 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	1 430 000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 430 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	27 637 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12 495 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	15 142 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	5 000,00
603 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	315 574,00
603 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	315 574,00
603 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 574,00
603 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 574,00
603 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	310 000,00
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	310 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	30 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	30 000,00
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	30 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	20 000,00
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	12 000,00
599 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	12 000,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	8 000,00
403 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	8 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	4 391 600,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 391 600,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 188 900,00
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 188 900,00
603 2 02 29999 10 7039 150	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	1 188 900,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202 700,00
603 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 700,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 000 000,00
603 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	3 000 000,00
	Всего доходов:	38 523 174,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13

Распределение ассигнований из бюджета муниципального образования "Петушинское сельское поселение" на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Код раздела, подраздела	План 2019 год, руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	0000	38 523 174,00

Общегосударственные вопросы	0100	12 077 999,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 324 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106	108 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	150 000,00
Резервные фонды	0111	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	8 395 799,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	202 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	202 700,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	500 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	4 303 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	153 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	4 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	6 145 432,85
Жилищное хозяйство	0501	1 026 432,85
Благоустройство	0503	5 119 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	1 696 000,00
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	1 696 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	12 687 642,15
Культура	0801	12 687 642,15
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	560 000,00
Пенсионное обеспечение	1001	355 000,00
Социальное обеспечение населения	1003	205 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	30 000,00
Массовый спорт	1102	30 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	320 000,00
Периодическая печать и издательства	1202	320 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Петушинское сельское поселение" на 2019 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2019 год, руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	00 0 00 00000	000	38 373 174,00
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	00 0 00 00000	000	11 927 999,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	00 0 00 00000	000	3 324 200,00
1.1.	Глава местной администрации	603	0104	80 9 00 00000	000	0,00
	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 0000110	000	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	120	0,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	121	0,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	129	0,00
1.2.	Аппарат местной администрации	603	0104	99 9 00 00000	000	3 324 200,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00110	000	3 324 200,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	3 324 200,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	120	3 324 200,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	121	2 553 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	129	771 200,00
1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	00 0 00 00000	000	108 000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	99 9 0080140	000	108 000,00
	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	99 9 00 80140	500	108 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 00 80140	540	108 000,00
1.4.	Резервные фонды	603	0111	00 0 00 00000	000	100 000,00
	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	99 9 0021100	000	100 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	99 9 00 21100	800	100 000,00
	Резервные средства	603	0111	99 9 00 21100	870	100 000,00
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	00 0 00 00000	000	8 395 799,00
1.5.1.	МКУ «АХЦ администрации»	603	0113	99 9 00 АЦ000	000	6 550 799,00
1.5.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ110	000	4 100 799,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	99 9 00 АЦ110	100	4 100 799,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	110	4 100 799,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	111	3 149 615,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	119	951 184,00
1.5.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ590	000	2 450 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	200	2 300 000,00
	Иные закупки товаров, работ и государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	240	2 300 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	244	2 300 000,00

	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 АЦ590	800	150 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 АЦ590	850	150 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 АЦ590	851	142 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0113	99 9 00 АЦ590	852	7 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 АЦ590	853	1 000,00
1.5.2.	Представительские расходы в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 20590	000	245 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	200	220 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	240	220 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	244	220 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 20590	800	25 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 20590	850	25 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0113	99 9 00 20590	852	5 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 20590	853	20 000,00
1.5.3.	Расходы на проведение дней деревень, жилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения а также иных мероприятий	603	0113	99 9 00 20600	000	200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	200	200 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	240	200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	244	200 000,00
1.5.4.	Членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Владимирской области"	603	0113	99 9 00 23040	000	5 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 23040	800	5 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 23040	850	5 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 23040	853	5 000,00
1.5.5.	Расходы на уплату налога на имущество и земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 20280	000	1 395 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	800	1 395 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	850	1 395 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	851	1 390 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	852	0,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	853	5 000,00
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	603	0200	00 0 00 00000	000	202 700,00
2.1.	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	603	0203	00 0 00 00000	000	202 700,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0203	99 9 00 51180	000	202 700,00
2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	99 9 00 51180	100	177 239,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 9 00 51180	120	177 239,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 9 00 51180	121	135 360,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0203	99 9 00 51180	122	1 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 9 00 51180	129	40 879,00
2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 9 00 51180	200	25 461,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 9 00 51180	240	25 461,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 9 00 51180	244	25 461,00
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	00 0 00 00000	000	500 000,00
3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309	00 0 00 00000	000	500 000,00
3.1.1.	Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018-2020г.г.»	603	0309	01 0 00 00000	000	500 000,00
3.1.1.1.	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	603	0309	01 0 01 00000	000	150 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 01 00000	000	150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	200	150 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	240	150 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	244	150 000,00
3.1.1.2.	Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств	603	0309	01 0 02 00000	000	10 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 02 20ПБ0	000	10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20ПБ0	200	10 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20ПБ0	240	10 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20ПБ0	244	10 000,00
3.1.1.3.	Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской обороны, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	603	0309	01 0 03 00000	000	5 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 03 20ПБ0	000	5 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20ПБ0	200	5 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20ПБ0	240	5 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20ПБ0	244	5 000,00
3.1.1.4.	Строительство противопожарных водоемов, обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	603	0309	01 0 04 00000	000	285 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 04 20ПБ0	000	285 000,00

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20ПБ0	200	285 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20ПБ0	240	285 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20ПБ0	244	285 000,00
3.1.1.5.	Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев	603	0309	01 0 05 00000	000	50 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 05 20ПБ0	000	50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20ПБ0	200	50 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20ПБ0	240	50 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20ПБ0	244	50 000,00
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	0400	00 0 00 00000	000	4 303 400,00
4.1.	Сельское хозяйство и рыболовство	603	0405	00 0 00 00000	000	153 400,00
	Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019-2023 годы»	603	0405	04 0 00 00000	000	153 400,00
	Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами	603	0405	04 0 01 10ББ20	000	153 400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0405	04 0 01 10ББ20	200	153 400,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0405	04 0 01 10ББ20	240	153 400,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0405	04 0 01 10ББ20	244	153 400,00
4.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409	00 0 00 00000	000	4 000 000,00
	Расходы дорожного фонда на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0409	99 9 00 2Д220	000	4 000 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 9 00 2Д220	200	4 000 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 9 00 2Д220	240	4 000 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	603	0409	99 9 00 2Д220	244	4 000 000,00
4.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	00 0 00 00000	000	150 000,00
4.1.1.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	99 9 00 80140	000	50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	500	50 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	540	50 000,00
4.1.2.	Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка земельных участков и права на них	603	0412	99 9 00 21850	000	100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	200	100 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	240	100 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	244	100 000,00
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	00 0 00 00000	000	6 145 432,85
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	00 0 00 00000	000	1 026 432,85
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	99 9 00 20210	000	160 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	200	160 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	240	160 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	244	160 000,00
5.1.2.	Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 20290	000	350 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	200	350 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	240	350 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	244	350 000,00
5.1.3.	Расходы на софинансирование мероприятий за счет местного бюджета по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	603	0501	99 9 00 60Ж20	000	516 432,85
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	0501	99 9 00 60Ж20	600	516 432,85
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	603	0501	99 9 00 60Ж20	630	516 432,85
5.2.	Благоустройство	603	0503	00 0 00 00000	000	5 119 000,00
5.2.1.	Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2018-2020 годы»	603	0503	03 0 00 00000	000	5 089 000,00
5.2.1.1.	Обустройство и оборудование детских игровых площадок д. Ильинки, Волосово	603	0503	03 0 01 2БГ20	000	250 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 01 2БГ20	200	250 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 01 2БГ20	240	250 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 01 2БГ20	244	250 000,00
5.2.1.2.	Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории	603	0503	03 0 02 2БГ20	000	25 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 02 2БГ20	200	25 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 02 2БГ20	240	25 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 02 2БГ20	244	25 000,00
5.2.1.3.	Обустройство и оборудование контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	603	0503	03 0 03 2БГ20	000	270 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 03 2БГ20	200	270 000,00

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 03 2БГ20	240	270 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 03 2БГ20	244	270 000,00
5.2.1.4.	Обустройство существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	603	0503	03 0 04 2БГ20	000	170 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 04 2БГ20	200	170 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 04 2БГ20	240	170 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 04 2БГ20	244	170 000,00
5.2.1.5.	Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	603	0503	03 0 05 2БГ20	000	4 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 05 2БГ20	200	4 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 05 2БГ20	240	4 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 05 2БГ20	244	4 000,00
5.2.1.6.	Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	603	0503	03 0 06 2БГ20	000	3 650 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 06 2БГ20	200	3 640 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 06 2БГ20	240	3 640 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 06 2БГ20	244	3 640 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0503	03 0 06 2БГ20	800	10 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0503	03 0 06 2БГ20	850	10 000,00
	Уплата иных платежей	603	0503	03 0 06 2БГ20	853	10 000,00
5.2.1.7.	Устройство и восстановление водоотводных и дренажных систем в населенных пунктах	603	0503	03 0 07 2БГ20	000	120 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 07 2БГ20	200	120 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 07 2БГ20	240	120 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 07 2БГ20	244	120 000,00
5.2.1.8.	Благоустройство проездов к дворовым территориям д.Н.Аннино, Воспушка	603	0503	03 0 08 2БГ20	000	250 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 08 2БГ20	200	250 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 08 2БГ20	240	250 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 08 2БГ20	244	250 000,00
5.2.1.9.	Обустройство и озеленение территории вокруг сельских домов культуры	603	0503	03 0 09 2БГ20	000	100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 09 2БГ20	200	100 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 09 2БГ20	240	100 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 09 2БГ20	244	100 000,00
5.2.1.10.	Замена старых обелисков на новые, содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	603	0503	03 0 10 2БГ20	000	20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 10 2БГ20	200	20 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 10 2БГ20	240	20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 10 2БГ20	244	20 000,00
5.2.1.11.	Удаление сухостойных и аварийных деревьев	603	0503	03 0 11 2БГ20	000	150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 11 2БГ20	200	150 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 11 2БГ20	240	150 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 11 2БГ20	244	150 000,00
5.2.1.12.	Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	603	0503	03 0 12 2БГ20	000	35 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 12 2БГ20	200	35 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 12 2БГ20	240	35 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 12 2БГ20	244	35 000,00
5.2.1.13.	Ремонт и содержание шахтных колодцев	603	0503	03 0 14 2БГ20	000	30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 14 2БГ20	200	30 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 14 2БГ20	240	30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 14 2БГ20	244	30 000,00
5.2.1.14.	Изготовление и размещение указателей с названиями улиц	603	0503	03 0 15 2БГ20	000	15 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 15 2БГ20	200	15 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 15 2БГ20	240	15 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 15 2БГ20	244	15 000,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20240	000	30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	200	30 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	240	30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	244	30 000,00

6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	00 0 00 00000	000	1 696 000,00
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	00 0 00 00000	000	1 696 000,00
	Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2018-2020 годы»	603	0605	03 0 00 00000	000	1 696 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок мусора	603	0605	03 0 17 2БГ20	000	1 696 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	03 0 17 2БГ20	200	1 696 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	03 0 17 2БГ20	240	1 696 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	03 0 17 2БГ20	244	1 696 000,00
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	00 0 00 00000	000	12 687 642,15
7.1.	Разработка проектно-сметной документации по ремонту СДК д. Воспушка в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 20300	000	2 000 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	200	2 000 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	240	2 000 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	244	2 000 000,00
7.2.	МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»	603	0801	99 9 00 00000	000	10 687 642,15
7.2.1.	Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв.с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	603	0801	99 9 00 70390	000	1 188 900,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 70390	100	1 188 900,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	99 9 00 70390	110	1 188 900,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0801	99 9 00 70390	111	913 134,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0801	99 9 00 70390	119	275 766,00
7.2.2.	Расходы на софинансирование субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв.с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	603	0801	99 9 00 S0390	000	62 574,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	99 9 00 S0390	110	62 574,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0801	99 9 00 S0390	111	48 060,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0801	99 9 00 S0390	119	14 514,00
7.2.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ110	000	2 557 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 ДЦ110	100	2 557 000,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	110	2 557 000,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	111	1 960 000,00
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0801	99 9 00 ДЦ110	112	5 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	119	592 000,00
7.2.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власт	603	0801	99 9 00 ДЦ590	000	6 884 168,15
7.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	200	6 084 168,15
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	240	6 084 168,15
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	244	6 084 168,15
7.2.4.2.	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	99 9 00 ДЦ590	800	800 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	850	800 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0801	99 9 00 ДЦ590	851	795 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0801	99 9 00 ДЦ590	852	4 500,00
	Уплата иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	853	500,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	00 0 00 00000	000	560 000,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	00 0 00 00000	000	355 000,00
8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	99 9 00 20140	000	355 000,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	99 9 00 20140	000	355 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	99 9 00 20140	300	355 000,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	99 9 00 20140	320	355 000,00
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	99 9 00 20140	321	355 000,00
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	00 0 00 00000	000	205 000,00
8.2.1.	Межбюджетный трансферт по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения жильем молодых семей Петушинского района	603	1003	99 9 00 80140	000	205 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	1003	99 9 00 80140	500	205 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	1003	99 9 00 80140	540	205 000,00
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	00 0 00 00000	000	30 000,00
9.1.	Массовый спорт	603	1102	00 0 00 00000	000	30 000,00
	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	99 9 00 20260	000	30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	200	30 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	240	30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	244	30 000,00

Фестиваль культур – на крутовской сцене

18 ноября в Крутовском сельском Доме культуры проходил очередной этап молодёжного фестиваля культур народного творчества в Петушинском районе. Эстафета переходила от города Костерёво в Петушинское сельское поселение. Переходящий кубок – символ фестиваля передавала председатель комитета по культуре и туризму администрации Петушинского района Любовь Зямбаева.

Воспитание у молодёжи и подростков чувства патриотизма, уважения к культурам разных стран, к культурам народов России, возрождение и пропаганда духовных ценностей и традиций национальных культур, солидарности между народами является неотъемлемой частью работы в сфере культуры.

От Петушинского сельского поселения эстафету



принимал его глава Владимир Исковяк. В этом этапе фестиваля принимали участие культурно-досуговый центр города Петушки, который представлял народность Крайнего Севера России – чукчей; культурно-досуговый центр посёлка Городищи, ребята из которого представляли Буратию; культурно-досуговый центр Нагорного сельского поселения показал нам Грецию. Хозяева сцены – культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения представлял культуру цыган.

Финалом всех выступлений стала передача переходящего символа фестиваля посёлку Городищи.

От имени зрителей хочется поблагодарить руководство Петушинского района, руководителей культурно-досуговых центров, участников фестиваля за красивые, содержательные выступления. Они доставили всем нам много радости и незабываемых впечатлений.

Ирина КОНОПАЦКАЯ,
директор
Крутовского СДК.

ТВОРЧЕСТВО НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

...И СВОЮ Я ОСЕНЬ НЕ ОТДАМ ЗАДАРОМ

Осень паутинкой
оплетает ветки,
Золотит листочки
солнечным загаром.
По годам стара я,
но душой не ветха
И свою я осень
не отдам задаром.

Много дел скопилось,
их надо доделать -
Рано стариковскую
слабость проявлять.
И, как в старых песнях
прадедами пелось,
Только на том свете
будем отдыхать.

У меня есть внучка,
звать её Варюшка,
Что во всём старается,
помогает мне.
Знать, держать мне нужно
понадежней вожжи
И не ныть, не хныкать
о своей судьбе.

Осень льет дождями,
холодом пугает
И за тучей туча
ходят в вышине.
Неприглядна осень,
но она ведь знает,
Что за ней и зимушкой
вновь пылать весне.

И зима, и осень,
и весна, и лето...
Жизнь – она для счастья,
радости дана.
Если же про это
песнь еще не спета
Вопреки всем осеням
спеть её должна.

**Александра Николаевна
АЛЕКСАНДРОВА,**
деревня Старые Омутыщи.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Уважаемые жители Владимирской области!

Региональный оператор в области обращения с ТКО - ООО «Владэкотехпром» уведомляет, что с 1 января 2019 года в соответствии с действующим законодательством РФ, услуга по обращению с твёрдыми коммунальными отходами становится коммунальной.

В Едином платежном документе ООО «ЕРИЦ Владимирской области» наименование услуги и расчёт начисления будут выделены в отдельную строку.

Плата за услугу по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) будет начисляться на человека по утверждённому в 2018 году нормативам и тарифу. Все потребители обязаны заключить договор на оказание услуги по сбору, транспортированию, обработке и захоронению твёрдых коммунальных отходов с Региональным оператором.

Заключение договора будет осуществляться посредством размещения в официальных средствах массовой информации соответствующего Договора (Публичной оферты), не требующего заключения договора в письменной форме. Заключение договора в письменной форме будет возможно в офисах Общества, адреса которых будут сообщены дополнительно.

Проект договора размещен на сайте компании ООО «Владэкотехпром» www.vladekotechprom.ru.

Справки по телефону 8 (4922) 377-125 (звонок бесплатный).

Славна Горушка людьми!

Почти шесть лет назад поселился в пустующем доме нашей Горушки молодой человек из Москвы - Андрей Владимирович Рябов. Оказалось - это директор завода с названием ООО «Рус Карпет Тайлс», расположенного в промзоне г. Петушки. Это голландское производство ковровинной плитки для пола. О производстве на этом заводе, востребованности его продукции в России и за рубежом, пользе для Петушинского района в виде исправного поступления в бюджет налогов и занятости местного населения уже была обширная статья в районной газете «Вперед».

Сейчас же речь о самом директоре Андрее Владимировиче Рябове, как о человеке. Почему он выбрал именно Горушку? Ведь мог бы он успешно поселиться в г. Петушки, ближе к своему производству. Но Андрей всей душой полюбил лесную деревню, её природную красоту и живущих в ней людей, разных по возрасту, характеру, но объединённых од-

ной на всех любовью к своей деревне и желанием делать ее краше, комфортнее для жизни.

Андрей Владимирович никогда не скупится на добрые дела для ставшей и ему родной деревни, её жителей, своих соседей. Он всегда оказывает помощь и сам активно участвует в проведении традиционных праздников деревни. Он всячески способствует материально и



организационно созданию в Горушке частного литературно-музыкального салона «Друзья Горушки», значимого в культурной жизни не только деревни, но и всего Петушинского района.

Помогает Андрей Владимирович транспортом пожилым



людям, в строительстве домов молодым застройщикам деревни, и всегда готов прийти на помощь в любой ситуации.

Совсем недавно, в этом году он сделал доброе и очень нужное для деревни дело - профинансировал и организовал твёрдое покрытие гравием проблемного участка дороги длиной 50 метров на въезде в деревню. Этот участок в последнее время был совсем не проезжим. Сейчас - красота. Жители Горушки очень благодарны Андрею Владимировичу и уже просят помочь отремонтировать ещё и другой проблемный участок - уже на повороте у площадки для сбора мусора. Очень надеемся на такое же положительное решение.

Его добрые дела не ограничиваются только нашей деревней. Андрей Владимирович первым откликнулся на обращение совета ветеранов района и выделил средства на устройство памятника ополченцам «Заветный камень» возле школы № 1 в Петушках.

За активное участие в проекте «Любимая земля Владимирская» он получил Благодарственное письмо от Владимирского регионального отделения партии «Единая Россия».

За неполные шесть лет Андрей Владимирович Рябов благодаря своим делам и доброму сердцу стал в нашей деревне и в нашем районе родным человеком. С такими людьми и будущее Горушки видится светлым и добрым.

Евгения СЕКРЕТОВА,
староста деревни Горушка,
Почетный гражданин
Петушинского района.

ЛЮДИ НАШЕГО ПОСЕЛЕНИЯ

С юбилеем,
Лидия Сергеевна!

18 ноября жительница деревни Крутово Лидия Сергеевна Шмелёва отметила свой юбилей – 90-летие. Лидия Сергеевна – замечательная труженица, ветеран труда, она награждена медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.». Поздравить её с этим знаменательным событием пришли глава Петушинского сельского поселения Владимир Исковяк, работники культуры деревни Крутово Ирина Конопацкая и Валентина Голубева.

От имени Совета народных депутатов и администрации Петушинского сельского поселения глава вручил виновнице торжества цветы и памятный подарок, пожелав ей доброго здоровья и благополучия.

Надо отметить, что Лидия Сергеевна ведёт активный образ жизни, много работает на своём приусадебном участке,

сама ведёт домашнее хозяйство, знает много старинных песен и с удовольствием их поёт. Она воспитала двух сыновей, которые дали ей радость общения с четырьмя внуками, а те, в свою очередь, подарили ей трёх правнуков.

Уважаемая Лидия Сергеевна, долголетия Вам, радости, Божьей помощи во всём!

СПОРТ НА СЕЛЕ

Футболисты поселения –
на турнире в Петушках

В последнюю субботу ноября в Петушках стартовал очередной традиционный турнир по футболу на снегу памяти заместителя начальника Петушинского РОВД Алексея Вострухина. Его первые игры прошли на площадке хоккейной коробки на улице Московской, возле здания отдела внутренних дел, но затем, в связи с планируемой на ней заливкой льда, футболистам пришлось переместиться на тренировочное поле стадиона «Динамо».

В турнире наступившего сезона участвуют двенадцать команд, три из которых представляют наше поселение – это «Красная Армия» (д. Костино), команда радиопункта ИТАР – ТАСС (пос. Берёзка) и команда д. Аннино.

Состав остальных команд – участниц турнира таков. Две – «Душанбе» и «Папфен» – состоят из граждан ближнего зарубежья, работающих в нашем районе. Кроме них, в турнире выступают городские команды – «Ника», «Звезда», «Олимп», «Катушка», «Тандем», а также команда ветеранов футбола. В основном это его «старожилы». Но есть и новичок – команда «Усад» (пос. Городищи), которая выступает в нём впервые за все полтора десятка лет, в которые этот турнир ежегодно проводится.

Турнир традиционно про-

ходит в один круг и продлится до 26 января, когда состоится его заключительные игры. Силы соперников, конечно, не всегда равны, в турнире есть заведомые фавориты. Но немало и встреч, которые проходят в равной борьбе. Это можно видеть на примере команд нашего поселения.

Так, только в серии послематчевых пенальти «Красная Армия» переиграла «Тандем», а футболисты радиопункта ИТАР – ТАСС – «заграничную» команду «Душанбе». В упорной борьбе прошла встреча двух наших команд – тех же «Красной Армии» и радиопункта. «Армейцы» имели игровой перевес, но победили с минимальным разрывом в счёте – 2 : 1.

Позади четыре тура популярного зимнего турнира, впереди – ещё семь туров.

В СЕЛЬСКИХ ДОМАХ КУЛЬТУРЫ

«Мама – это значит жизнь!»

Мама! Самое главное слово на земле. Оно звучит на всех языках мира одинаково нежно. У мамы – самое доброе и чуткое сердце. У мамы – самые нежные руки, и они умеют всё. С первого дня жизни ребёнка мать живёт его дыханием, его слезами и улыбками. Солнце согревает всё живое, а любовь матери согревает жизнь малыша.

24 ноября Воспушинская сельская библиотека гостеприимно распахнула двери для всех приглашённых. Инесса Владимировна Гончарова от всей души поздравила собравшихся с замечательным праздником – Днём матери. Красивая фотовыставка радовала глаз. Юные артисты читали стихи, посвящённые самому главному человеку в жизни – маме. Дети показали мини-сценку, и были вознаграждены бурными аплодисментами зрителей. Прекрасным подарком для всех гостей нашего праздника было исполнение душевных песен о маме. Никого не остави-



ла равнодушным песня «Поговори со мною, мама!» в исполнении В. Подуляховой.

Ярко и весело прошли конкурсы, в которых активно принимали участие наши мамочки.

Все мы в вечном долгу перед матерью, чья любовь сопровождает нас всю жизнь. И жаль, что не всегда мы ценим

труд матери, не всегда воздаём ей должное, выражаем любовь и благодарность.

В завершение праздника по старой традиции всех гостей пригласили на чаепитие.

Елена МОЖАЕВА,
художественный руководи-
тель Кибирёвского СДК.



Чтобы никогда не угасала материнская любовь

В конце ноября сельский Дом культуры деревни Крутово совместно с библиотекой провёл тематическую концертную программу, посвящённую Дню матери – «Любимой маме!». Трогательно, на нежной волне открыли мероприятие наши ведущие Матвей Сермягин и Олеся Козлова. Дети дошкольного возраста Настя Митрофанова и Михаил Константин столь же трогательно прочитали стихи, посвящённые мамам.

Затем ведущие предоставили слово для поздравления главе Петушинского сельского поселения Владимиру Исковяку, который пожелал всем мамам,

бабушкам доброго здоровья, любви, счастья, мира, а каждому родившемуся ребёнку – чтобы у него была возможность всегда кого-то называть ма-



мой. От ведущих, от артистов звучало много тёплых и ласковых слов в адрес наших мам.

В программе принимали участие Елена Шмелёва, Валерия Алёнина, Диана Лефтер, Варвара Константин, Наталья Митрофанова, Ирина Щерчкова, Ирина Калашникова, Виктория Фроленко, Владимир Исковяк, танцевальная группа КДЦ г. Петушки.

Хотелось бы пожелать всем нашим мамам, чтобы никогда не угасала их материнская любовь, чтобы детишки всегда слушались и уважали своих мам. А нашим артистам – новых творческих успехов!

Ирина КОНОПАЦКАЯ,
директор
Крутовского СДК.

10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	603	1200	00 0 00 00000	000	320 000,00
10.1	Периодическая печать и издательства	603	1202	00 0 00 00000	000	320 000,00
	Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона»), в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	99 9 00 20310	000	320 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20310	200	320 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20310	240	320 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20310	244	320 000,00
11.	ТИК ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА	608	0000	00 0 00 00000	000	150 000,00
11.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	608	0107	00 0 00 00000	000	150 000,00
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	608	0107	99 9 00 20190	000	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	608	0107	99 9 00 20190	800	150 000,00
	Специальные расходы	608	0107	99 9 00 20190	880	150 000,00
	ИТОГО					38 523 174,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ОТ 07.12.2018 № 31/13

Программа муниципальных заимствований муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год

Форма муниципального заимствования	Сумма, руб.
Действующие долговые обязательства на 01.01.2019 года	
Задолженность местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Задолженность местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	0,00
Задолженность бюджета муниципального образования по кредитам перед кредитными организациями	0,00
ИТОГО по действующим долгвым обязательствам:	0,00
По вновь привлекаемым долгвым обязательствам в 2019 году	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	0,00
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	0,00
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	0,00
ИТОГО по долгвым обязательствам МО «Петушинское сельское поселение»:	0,00
Погашение долговых обязательств в 2019 году	
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Погашение задолженности в виде кредита кредитных организаций	0,00
ИТОГО по погашенным долгвым обязательствам	0,00
Действующие долговые обязательства на 01.01.2020 год	
Задолженность местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Задолженность местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	0,00
Задолженность бюджета муниципального образования по кредитам перед кредитными организациями	0,00
ИТОГО по действующим долгвым обязательствам:	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13

Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год

Муниципальные гарантии	Сумма, руб.
Действующие гарантии на 01.01.2019 год	
Задолженность по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00
По вновь предоставленным гарантиям в 2019 году	
Предоставление муниципальной гарантии принципал бенефициар	0,00
Погашение гарантий в 2019 году	
Погашение задолженности по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00
Действующие гарантии на 01.01.2020 года	
Задолженность по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2019 год, руб.
603 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 07.12.2018 № 31/13

Распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год

Передаваемые межбюджетные трансферты	Руб.	Получаемые межбюджетные трансферты	Руб.
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по осуществлению финансово-бюджетного контроля на 2019 год	108 000,00	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 700,00
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по малому и среднему предпринимательству на 2019 год	50 000,00	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	1 188 900,00
Межбюджетный трансферт по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения жильем молодых семей Петушинского района	205 000,00	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	3 000 000,0
Итого:	363 000,00	Итого:	4 391 600,00

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2019 ГОД

1. Основные параметры бюджета МО «Петушинское сельское поселение» на 2019 год
Основные параметры бюджета на 2019 год сформированы в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Петушинского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 26.10.2018г. № 277 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов и исходных данных для составления проекта бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год.

Доходы бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2019 году.
Основной составляющей прогноза доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год являются:

- прогноз социально-экономического развития Петушинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
- основные направления бюджетной и налоговой политики, утвержденные постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 26.10.2018г. № 277 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов и исходных данных для составления проекта бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год.
- Расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета Петушинского сельского поселения на 2019 год произведены с учетом прогнозных данных главных администраторов доходов и ожидаемой оценки поступления доходов в 2018г.
- При прогнозировании объема доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» учитывались принятые изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018 год

На поступление доходов в 2019 году окажут влияние изменение показателей прогноза социально-экономического развития Петушинского сельского поселения.
Уточнение параметров прогноза социально-экономического развития Петушинского сельского поселения на 2019 год осуществлялось с учетом итогов за январь-октябрь 2018 года.
Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» планируются в 2019 году в сумме 34 131 574,00 руб.
Обоснование расчетов поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год.

Налог на доходы физических лиц
При расчете налога учтены стандартные, социальные, имущественные вычеты, которые рассчитаны, исходя из отчетных данных межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №11 по Владимирской области за 2017 год.
Сумма налога на 2019 год в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» составит 4 232 000,00 руб. (5% от общей суммы поступления налога).

Налоги на совокупный доход
Объемы поступлений в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» единого сельскохозяйственного налога прогнозируется на 2019 год в сумме 462 000,00 руб. Прогноз по налогам определен, исходя из начисленных налогов МИФНС России № 11 и ожидаемой оценки поступления в 2018 году.

Земельный налог
Объемы поступлений в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» на 2019 год в сумме 27 637 000,00 руб. Прогноз по налогам определен, исходя из начисленных налогов МИФНС России № 11.

Налог на имущество физических лиц
Объемы поступлений в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» налога на имущество физических лиц прогнозируется на 2019 год в сумме 1 430 000,00 руб.
Прогноз по налогам определен, исходя из начисленных налогов МИФНС России № 11, с учетом изменений сроков уплаты и ожидаемой оценки поступления в 2018 году.

Государственная пошлина
Прогноз поступления госпошлины составлен в соответствии с главой 25.3 «Государственная пошлина» второй части Налогового кодекса Российской Федерации.
Расчет госпошлины произведен, исходя из ожидаемой оценки поступления за 2018 год. Поступление государственной пошлины в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» в 2019 году прогнозируется в сумме 5 000,00 руб.

Доходы от использования муниципального имущества
Поступление доходов от использования имущества в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2019 году прогнозируется в сумме 315 574,00 руб. Основные поступления от указанных доходов формируются за счет доходов от сдачи в аренду муниципального имущества и земельного участка.

Доходы от оказания платных услуг
Поступление доходов от платных услуг в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2019 году прогнозируется в сумме 30 000,00 руб. Основные поступления от указанных доходов формируются за счет доходов от оказания платных услуг МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

Штрафы, санкции, возмещение ущерба
Поступление данных доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2019 году прогнозируется в сумме 20 000,00 руб. Основные поступления от указанных доходов формируются за счет штрафов по благоустройству.

2. Расходные обязательства на 2019 год
Расходы бюджета на 2019 год сформированы в соответствии с реестром расходных обязательств.
Общий объем расходов бюджета на 2019 год определен в сумме 38 523 174,00 руб.
В бюджете на 2019 год дополнительно учтены расходы за счет средств Федерального бюджета в сумме 202 700,00 руб., в том числе:
- субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - 202 700 руб.;
За счет средств Областного бюджета в сумме 1 188 900,00 руб.:
- субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761.
Предусмотрены ассигнования на:
- расходы на выплаты по оплате труда аппарата администрации - 3 324 200,00 руб.;
- Резервный фонд администрации – 100 000,00 руб.;
- расходы по МКУ «АХЦ администрации Петушинского сельского поселения» - 6 550 799,00 руб. (з/плата и начисления, закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, уплата налога на имущество);
- выполнение других обязательств государства (закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, уплата налога на имущество и земельного налога, расходы, связанные с проведением дней деревень, памятных дат, членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области») – 1 845 000,00 руб.;
- мероприятия в рамках программы по развитию пожарной безопасности (пожарные водоемы, опашка населенных пунктов, приобретение пожарного инвентаря) – 500 000 руб.;
- мероприятия в рамках муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение на 2019-2023 годы» - 153 400,00 руб.
- проведение землеустроительных, кадастровых работ, межевание земельных участков – 100 000 руб.;
- расходы на уплату взносов на капитальный ремонт государственного жилого фонда в Фонд капитального строительства в сумме 160 000,00 руб.;
- содержание и ремонт муниципального жилищного фонда – 350 000,00 руб.;
- Расходы на софинансирование мероприятий за счет местного бюджета по ремонту муниципального жилищного фонда в 2019 году (капитальный ремонт дома в д. Воспушка ул. Ленина, д.2) в сумме 516 432,85 руб.;
- мероприятия в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2018-2020 годы» - 5 089 000,00 руб.
- прочие мероприятия по благоустройству (организация мест захоронения (перевозка тел умерших)) – 30 000 руб.;
- предусмотрены расходы по природоохранным мероприятиям в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2018-2020 годы» (уборка стихийных свалок мусора) в сумме 1 696 000,00 руб.;
- расходы по культуре (содержание работников культуры, содержание домов культуры, коммунальные услуги по объектам культуры, приобретение основных средств и материальных запасов, налог на имущество) в сумме 10 687 642,15 руб.;

(с учетом субсидии в размере 1 188 900,00 руб. на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761);
- расходы по разработке проектно-сметной документации по ремонту СДК д. Воспушка в сумме 2 000 000,00 руб.;
- предусмотрены расходы на выплату пенсий лицам, ранее замещавшим должности муниципальной службы в сумме 355 000 руб.;
- мероприятия по физической культуре и спорту (массовый спорт) (проведение соревнований, закупка подарочной и сувенирной продукции) в сумме 30 000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг редактора, версткой, печатью, доставкой газеты «Сельская сторона» - 320 000,00 руб.;
- расходы, связанные с проведение выборов в органы местного самоуправления в сумме 150 000,00 руб.
Также в бюджете предусмотрены ассигнования на выполнение полномочий поселений в 2019 году:
- по осуществлению внешнего финансового контроля в сумме 108 000 рублей;
- по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству в сумме 50 000 рублей;
- по решению вопросов в сфере обеспечения жильем молодых семей Петушинского района в сумме 205 000 рублей.
Предусмотренные бюджетные ассигнования на 2019 год позволят выполнить установленные расходные обязательства Петушинского сельского поселения в полном объеме.

ПРОЕКТ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 07.12. 2018 Г. № 32/13

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и назначении публичных слушаний по проекту

В целях приведения Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятого решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1, в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.04.2018 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

- Внести в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1, следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В пункте 2 статьи 2 главы I слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения»;
 - 1.2. Подпункт 12) пункта 1 статьи 6 главы II изложить в следующей редакции:
«12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортировке твердых коммунальных отходов»;
 - 1.3. Подпункт 13) пункта 1 статьи 6 главы II изложить в следующей редакции:
«13) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;
 - 1.4. Пункт 11 части 1 статьи 6.1 главы II признать утратившим силу.
 - 1.5. Статью 17 главы III изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения.

- Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом, главой поселения могут проводиться публичные слушания.
- Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы поселения. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституций (устава) или законов Владимирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях, утверждаемым Советом.

5. По проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях, утверждаемым Советом.

1.6. Статью 22 главы III изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Сход граждан.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, может проводиться сход граждан. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1.7. Главу III дополнить статьёй 23 следующего содержания:

«Статья 23. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Петушинском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, подлежит государственной гражданской службе, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может быть менее двух и более пяти лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения в соответствии с законом Владимирской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения в соответствии с законом Владимирской области.».

1.8. Главу III дополнить статьёй 24 следующего содержания:

«Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Владимирской области».

1.9. Статью 26 части 1 главы IV дополнить пунктом 9.2. следующего содержания:

«9.2.) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования».

1.10. Дополнить главу IV статьёй 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования.

1. Правила благоустройства территории поселения утверждаются Советом.

2. Правила благоустройства территории поселения могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории поселения, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории поселения, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Владимирской области;

15) праздничного оформления территории поселения;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения».

1.11. Наименование статьи 28 главы IV изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов, соглашений между органами местного самоуправления».

1.12. Статью 28 главы IV дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - газете «Сельская сторона», распространяемом в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение». Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

1.13. Пункт 1 части 4 статьи 30 главы IV изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

1.14. Статью 64 главы VII дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельская сторона».

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнения в Устав муниципального образования «Петушинского сельского поселения» на 10.01.2019 г. в 11.00 ч по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23 в здании администрации Петушинского сельского поселения.

3.1. Установить, что предложения по теме публичных слушаниям могут направляться в комиссию по публичным слушаниям по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23.

3.2. Утвердить состав комиссии по публичным слушаниям:

Исковая Владимир Иванович	- глава Петушинского сельского поселения, Председатель комиссии;
Халанская Елена Анатольевна	- главный специалист, юрист «АХЦ администрации Петушинского сельского поселения», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Курочка Павел Владимирович	- и.о. главы администрации Петушинского сельского поселения;
Гринько Игорь Николаевич	- депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения;
Шевяков Владимир Александрович	- депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения

Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава поселения В.И. Исковая

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 07.12.2018 Г. № 33/13

О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 25.04.2011 № 18/3 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» муниципальным служащим»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 06.07.2009 № 62-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во Владимирской области муниципальным служащим», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, решил:

1. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения 25.04.2011 № 18/3 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» муниципальным служащим» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Приложения после слов «О порядке присвоения» дополнить словами «и сохранения».

1.2. Пункт 30 Приложения изложить в следующей редакции:

«30. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.».

1.3. Пункт 12 Приложения изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципального служащего, назначенного на должность главы местной администрации муниципального образования Владимирской области по контракту, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.».

1.4. Пункт 13 Приложения считать утратившим силу.

1.5. Пункт 14 Приложения изложить в следующей редакции:

«14. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.».

1.6. В пункте 27 Приложения абзац 1 изложить в следующей редакции:

«27. Классные чины присваиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем):».

1.7. Внести в П к решению Совета народных депутатов Петушинского сельское поселение 25.04.2011 № 18/3 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» муниципальным служащим» изменение, изложив приложение к Порядку присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» муниципальным служащим в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОРЯДКУ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

Экзаменационный лист муниципального служащего в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»	
1. Фамилия, имя, отчество _____	
2. Год, число и месяц рождения _____	
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____	
(когда и какую образовательную организацию окончили,	
специальность или направление подготовки, квалификация	
(ученая степень, ученое звание)	
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____	
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)	
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____	
6. Стаж муниципальной службы _____	
7. Общий трудовой стаж _____	
8. Классный чин муниципальной службы _____	
(наименование классного чина и дата его присвоения)	
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____	
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____	
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____	
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____	
(- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; - признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)	
13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____	
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии.	
Количество голосов за _____, против _____.	
14. Примечания _____	

Председатель аттестационной (конкурсной) комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной (конкурсной) комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной (конкурсной) комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной (конкурсной) комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____ (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати муниципального органа)).

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковая

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 07.12.2018 Г. № 34/13

О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 14.07.2011 № 31/5 «О принятии Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 14.07.2011 № 31/5 «О принятии Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1.Статью 87 главы 10 Приложения дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газете «Сельская сторона», распространяемом в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».
Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местно-го самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 07.12.2018 Г. № 35/13**

О согласовании проекта Указа Губернатора Владимирской области «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинского сельского поселения», на основании проекта Указа Губернатора Владимирской области «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» и письма департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 22.11.2018 № ДЦТ-4271-07-05 «О расчете предельных индексов на 2019 год», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Согласовать проект Указа Губернатора Владимирской области «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги», который утверждает размер предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Петушинское сельское поселение на период:

- с 01 января по 30 июня 2019 года в размере 1,7%;
- с 01 июля по 31 декабря 2019 года в размере 5,6%.

2. Администрации муниципального образования Петушинского сельского поселения провести информацион-но-разъяснительную работу в связи с изменением предельного (максимального) индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в 2019 году.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Совета народных депутатов по бюджетной и налоговой политике.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию), вступает в силу с момента его опубликования и направляется и.о. главы администрации.

Глава поселения В.И. Исковяк

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА УКАЗА ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРЕДЕЛЬНЫХ
(МАКСИМАЛЬНЫХ) ИНДЕКСАХ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ВНОСИМОЙ ГРАЖДАНАМИ ПЛАТЫ ЗА
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ»**

Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения были рассмотрены 3 проекта Указа Губернато-ра Владимирской области «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»:

- об установлении предельного индекса по муниципальному образованию на период с 01 июля по 31 декабря 2019 года в размере среднеобластного значения 4,0%, с одновременным принятием решения о выплате муниципальных субсидий сверх данной величины. Расходы на реализацию мер социальной поддержки граждан, направленных на со-блюждение предельного индекса, составят 48,3 тыс. рублей за период с 01.07.2019 по 31.12.2019;
- об увеличении предельного индекса до определенного депутатами значения и выплате муниципальных субсидий в размере разницы между определенным депутатами значением индекса и максимальным прогнозным значением. При данном варианте также необходимо предусмотреть в бюджете муниципального образования расходы на реали-зацию мер социальной поддержки граждан;
- об увеличении предельного индекса до максимально прогнозного значения, т.е. 5,6%.

В результате обсуждения и голосования Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения было принято решение о согласовании проекта Указа Губернатора Владимирской области «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги», в котором утверждаются пре-дельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муни-ципальном образовании Петушинское сельское поселение:

- с 01 января по 30 июня 2019 года в размере 1,7%;
- с 01 июля по 31 декабря 2019 года в размере 5,6%.

Наиболее невыгодный набор коммунальных услуг для гражданина в муниципальном образовании Петушинское сельское поселение (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги с 01.07.2019) представлен следующим образом: отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение на пище пригото-вление и подогрев воды.

Предельный (максимальный) индекс устанавливаются для 1 жителя. Доля таких граждан от общей численности населения муниципального образования Петушинское сельское поселение составит 0,02%.

Совокупная плата гражданина (семьи) с превышением индекса по субъекту более чем на величину отклонения (более 4,0%) с 01.07.2019 составит 89,88 рублей. Предельный индекс в размере 5,6% превысил индекс по области более чем на величину отклонения по области на 1,6%, или на 25,54 руб. на одного гражданина.

Высокий рост совокупного платежа гражданина связан с соблюдением (установлением) долгосрочных тарифов и (или) долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках заключенного концессионного соглашения (концессионер – ООО «Владимиртеплогаз», Петушинский филиал).

Рост тарифа на тепловую энергию для ООО «Владимиртеплогаз» с 01.07.2019 составит 5,6%, что обусловлено реа-лизацией заключенного концессионного соглашения.

По данному виду благоустройства потребление гражданином коммунального ресурса холодной воды, водоотве-дения, электроэнергии, сетевого газа не производится.

Начальник МКУ АХЦ Л.В. Паршина

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 07.12.2018 Г. № 36/13**

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за пользова-ние жилым помещением (плата за наем) для нанимателей муниципального и государственного жилого фонда, расположенного на территории Петушинского сельского поселения
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-моуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 28.06.2012 № 21/5 «Об утверждении Положения «О взимании платы за наем жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Установить с 01 января 2019 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей муниципального и государственного жилого фон-да, расположенного на территории Петушинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Совета народных депутатов по бюджетной и налоговой политике, направляется и.о. главы администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 г. и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава поселения В.И. Исковяк

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 07.12.2018 Г. № 36/13**

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей муниципального и государственного жилого фонда, расположенного на территории Петушинского сельского поселения

№ п/п	Населенный пункт	Группа жилищного фонда	Размер платы за поль-зование жилым поме-щением (плата за наем), руб. с 1 кв.м.	Размер платы за со-держание и ремонт жилого помещения, руб. с 1 кв.м.	Общая сум-ма, руб. с 1 кв.м.
1	д. Новое Аннино	жилые дома, имеющие не все виды благоустройства	1,36	11,80	13,16
2	д. Воспушка	жилые дома, имеющие не все виды благоустройства	1,36	11,80	13,16
3	пос. Березка	жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода	1,36	11,40	12,76
4	д. Костино, территория воинская (жилой фонд Мин-истерства обороны РФ):				
	- д.1, д.2, д.3	жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кро-ме лифта и мусоропровода	1,36	13,19	14,55
	- д.7	жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кро-ме лифта и мусоропровода, используемые в качестве общежитий,	1,36	25,92	27,28
5	д. Старые Омутыщи	жилые дома без благоу-стройства	1,26	32,00	33,26

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 07.12.2018 Г. № 37/13**

О назначении и проведении рыночной оценки земельного участка для постановки на бухгалтерский учет
Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципаль-ного имущества», руководствуясь Уставом МО «Петушинское сельское поселение», Положением «О порядке управ-ления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское по-селение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 г. № 7/1, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Произвести оценку рыночной стоимости для постановки на бухгалтерский учет

1.1 земельного участка с кадастровым номером 33:13:080131:215 (местоположение: Петушинский район, МО Пету-шинское сельское поселение, СНТ Приволье, участок 266)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Совета народ-ных депутатов по бюджетной и налоговой политике.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня его подписания и направляется и.о. главы администрации.

Глава поселения В.И. Исковяк

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 07.12.2018 № 37/13**

Перечень объектов движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Петушин-ское сельское поселение», подлежащих постановке на бухгалтерский учет
Наименование имущества: земельный участок
Характеристика имущества: кадастровый номер 33:13:080131:215 (местоположение: Петушинский район, МО Петушинское сельское поселение, СНТ Приволье, участок 266)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О
НАЗНАЧЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ РЫНОЧНОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОТ 07.12.2018 № 37/13**

Администрация Петушинского сельского поселения выносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения «О назначении и проведении рыночной оценки земельного участка для постановки на бухгалтерский учет»
Необходимость принятия данного документа обусловлена реализацией Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам исполне-ния полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собствен-ности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и внесением данного имущества в реестр муниципальной собственности МО «Петушинское сельское поселение».

Зав. отделом по имуществу Т.С. Волкова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.12.2018Г. № 317**

О присвоении наименования улице
В целях наведения порядка в нумерации объектов недвижимости Петушинского сельского поселения, руковод-ствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Правилами присвоения, измене-ния и аннулирования адресов на территории МО «Петушинское сельское поселение», постановляю:

1.Присвоить в деревне Чаша муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского му-ниципального района Владимирской области наименование новой улице - Полевая.

2.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации П.В. Курочка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.12.2018Г. № 318**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 11.07.2014 № 420 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости на территории Петушинского сельского поселения»
В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-моуправления в РФ», постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 15.12.2011 № 242 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) МО «Петушинское сельское поселение», постановлением адми-нистрации Петушинского сельского поселения от 16.05.2013 № 112 «Об утверждении порядка разработки и утвержде-ния административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО «Петушинское сельское поселение» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 11.07.2014 № 420 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (измене-ние) адресов объектам недвижимости на территории Петушинского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8.раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.8. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течении не более 10 календарных дней со дня поступле-ния в администрацию Петушинского сельского поселения заявления о присвоении адреса местонахождения объекту недвижимости.».

1.2. Подпункт 7.1 пункта 3.7 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«7.1. Предельный срок присвоения адреса земельному участку - 10 календарных дней».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Петушинского сельского поселения.

Глава администрации П.В. Курочка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО
РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.11.2018Г. Г.ПЕТУШКИ № 285**

О проведении месячника «Безопасность людей на водных объектах в осеннее - зимний период 2018-2019 гг. на территории Петушинского сельского поселения.
В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области», от 06.06.2008 № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Вла-димирской области», с Планом основных мероприятий Петушинского района в области гражданской обороны, преду-преждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2018 год и в целях предупреждения последствий чрезвычайных ситуаций и гибели людей на водных объектах, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению месячника и утвердить его состав.(Прило-жение №1).

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний пе-риод 2018-2019 годов на территории Петушинского сельского поселения. (Приложение №2).

3. Начальнику МКУ АХЦ администрации, ответственному за организацию мероприятий по безопасности людей на водных объектах Петушинского сельского поселения:

3.1. организовать и провести мероприятия по пропаганде мер безопасности населения на водных объектах с ис-пользованием средств информации и общественных организаций, по недопущению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период 2018-2019 гг. и запрещению повсеместного неконтролируемого выхода на лед лю-дей и выезд транспорта на водоемах Петушинского сельского поселения;

3.2. определить и обозначить наиболее опасные участки водоемов предупреждающими и запрещающими знаками;

3.3. организовать совместное патрулирование водных объектов работников администрации и полиции в целях соблюдения правопорядка;

3.4. при необходимости организовать проведение сходов с целью дополнительного инструктажа о соблюдении повышенных мер безопасности на водных объектах.

4. Рекомендовать директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений «Аннинская средняя общеобразовательная школа», «Костинская основная общеобразовательная школа», «Воспушнинская основная обще-образовательная школа», организовать профилактические мероприятия по предупреждению родителей и их детей правилам безопасного поведения на водных объектах.

5. Рекомендовать участковым уполномоченным полиции ОМВД России по Петушинскому району:

5.1. проводить плановое патрулирование и проверку мест массового отдыха населения на территории поселения в зимний период с целью выявления лиц, употребляющих спиртные напитки и других нарушителей общественного порядка;

5.2. организовать мероприятия по охране общественного порядка при ликвидации возможных чрезвычайных си-туаций, связанных с угрозой нарушения жизнедеятельности населения, по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

6. Рекомендовать заведующим ФАП ГБУВО «Петушинская ЦРБ» д. Новое Аннино, д. Костино, д. Ст. Омутыщи, д. Воспушка быть готовым при необходимости своевременно оказать первую медицинскую помощь.

7. В период с 15.11.2018 по 15.12.2018 организовать и провести месячник безопасности на водных объектах му-ниципальных образований.

8. В бюджете на 2019 год предусмотреть целенаправленное выделение денежных средств на организацию обе-спечения безопасности людей на водных объектах.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

И.о.главы администрации П.В.Курочка

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ №285 ОТ 13.11.2018ГОДА**

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации _____ Курочка П.В.
«13» 11. 2018 г.

Итого по Петушинское по краткосрочному плану 2017 года		1 596 484,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	639,80	1 572 890,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 593,36	0,00	0,00	X	X	X
1	д Вос-пушка ул Лени-на д.1	1 596 484,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	639,80	1 572 890,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 593,36	0,00	0,00	-	2018	2018
Итого по Петушинское по 2018 году		4 492 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 216,40	4 328 110,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 921,66	99 767,69	0,00	X	X	X
1	д Новое Аннино ул Централь-ная д.5	2 176 469,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	606,90	2 094 975,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 424,63	50 069,95	0,00	2018	2018	2018
2	д Новое Аннино ул Централь-ная д.4	2 316 330,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	609,50	2 233 135,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 497,03	49 697,74	0,00	2018	2018	2018
Итого по Петушинское по 2019 году		2 019 439,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	440,20	1 753 142,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 297,13	120 000,00	120 000,00	X	X	X
1	д Вос-пушка ул Лени-на д.2	2 019 439,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	440,20	1 753 142,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 297,13	120 000,00	120 000,00	2019	2019	2019

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Способ формирования фонда капитального ремонта (РО - счет регионального оператора, СС - специальный счет)	Способ управления МКД (УК-управляющая организация, ТСЖ - товарищество собственников жилья, ЖК - жилищный кооператив, НУ - непосредственное управление, БУ - без управления)	Наименование организации, осуществляющей управление МКД	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан							
Итого по Петушинское по 2017 году		Х	Х	Х	Х	Х	771,00	712,90	558,50	35	Х	Х	Х	67 668,73	87,77	87,77
1	д Воспушка ул Ленина д.1	1975		Каменные, кирпичные	2	2	771,00	712,90	558,50	35	РО	НУ	-	67 668,73	87,77	87,77
Итого по Петушинское по краткосрочному плану 2017 года		Х	Х	Х	Х	Х	771,00	712,90	558,50	35	Х	Х	Х	1 596 484,16	2 070,67	4 333,21
1	д Воспушка ул Ленина д.1	1975		Каменные, кирпичные	2	2	771,00	712,90	558,50	35	РО	НУ	-	1 596 484,16	2 070,67	4 333,21
Итого по Петушинское по 2018 году		Х	Х	Х	Х	Х	1 584,60	1 472,00	1 352,60	64	Х	Х	Х	4 492 800,00	2 835,29	4 082,99
1	д Новое Аннино ул Центральная д.5	1974		Каменные, кирпичные	2	2	805,10	748,80	703,50	32	РО	УК	ООО "УК Наш Дом" (Петушинский район)	2 176 469,95	2 703,35	3 936,29
2	д Новое Аннино ул Центральная д.4	1974		Каменные, кирпичные	2	2	779,50	723,20	649,10	32	РО	УК	ООО "УК Наш Дом" (Петушинский район)	2 316 330,05	2 971,56	4 082,99
Итого по Петушинское по 2019 году		Х	Х	Х	Х	Х	609,50	564,40	202,00	16	Х	Х	Х	2 019 439,14	3 313,27	3 771,35
1	д Воспушка ул Ленина д.2	1917		Каменные, кирпичные	2	1	609,50	564,40	202,00	16	РО	НУ	-	2 019 439,14	3 313,27	3 771,35

**Источники финансирования краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории муниципального образования период 2017-2019 годы**

Источники финансирования		Объем финансирования по 2017 г., руб.
Всего		1 664 152,89
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00
Областной бюджет		53 291,92
Местные бюджеты		53 291,92
Средства собственников		1 557 569,05
Источники финансирования		Объем финансирования по 2018 г., руб.
Всего		4 492 800,00
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00
Областной бюджет		0,00
Местные бюджеты		0,00
Средства собственников		4 492 800,00
Источники финансирования		Объем финансирования по 2019 г., руб.
Всего		2 019 439,14
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00
Областной бюджет		0,00
Местные бюджеты		516 432,85
Средства собственников		1 503 006,29

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ 19.11.2018 № 306**

О внесении изменений в постановление администрации № 277 от 26.10.2018г. «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Путушское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и других исходных данных для составления проекта бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и письма Минфина России 30 сентября 2014 г. № 09-05/05/48843 «О Методических рекомендациях по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ» постановляю:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации №277 от 26.10.2018г. «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и других исходных данных для составления проекта бюджета на 2019 год» следующие изменения:

- пункт 2.2 «Развитие программно-целевых методов управления» раздела 2 «Основные задачи бюджетной политики на 2019-2021 годы» из приложения №1 к постановлению исключить.

2. Приложение №1 к постановлению №277 от 26.10.2018г. «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020г и 2021 годов и других исходных данных для составления проекта бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зав. отделом по бюджетному учету администрации поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 19.11.2018 № 306

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной и налоговой политики Петушинского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

– Основные направления бюджетной и налоговой политики) подготовлены в соответствии с бюджетным законода-

тельством Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Петушинском сельском поселении, в целях составления проекта бюджета Петушинского сельского поселения на 2019 год (далее – проект бюджета поселения на 2019 год).

Основные направления бюджетной и налоговой политики Петушинского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов являются базой для формирования бюджета поселения на 2019 год и определяют стратегию действий сельского поселения в части доходов, расходов бюджета поселения, межбюджетных отношений.

Базовым принципом бюджетной и налоговой политики является обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета сельского поселения. Основная цель бюджетной и налоговой политики Петушинского сельского поселения – повышение доходной части бюджета поселения за счет налоговых поступлений, решение текущих задач и задач развития в области социально-экономического развития Петушинского сельского поселения наиболее эффективным способом.

I. Основные итоги бюджетной и налоговой политики 2017 – начала 2018 годов

Подводя итоги прошедшего года, следует отметить, что решение вопросов местного значения осуществлялось органами власти Петушинского сельского поселения. Их действия в сфере бюджетно-налоговой политики были призваны обеспечить устойчивый рост экономики и благосостояния жителей поселения.

Доходы бюджета Петушинского сельского поселения в 2017 году составили 34 011,9 тыс. рублей или 101% к годо-

по плану (33 724,2 тыс. руб.). По сравнению с 2016 годом увеличилось на 3 862,4 тыс. рублей. Собственные доходы в 2017 году поступили в сумме 32 503,9 тыс. рублей или 100,9% к плану (32 216,1 тыс. руб.), увеличились по сравнению с 2016 годом на 2 354,4 тыс. рублей. В 2017 году в бюджет поселения поступили штрафы за несоблюдение муниципальных правовых актов и прочие штрафы в сумме 8,6 тыс. руб.

Безвозмездных поступлений в бюджет поселения поступило 1 508,1 тыс. рублей в виде:

- субсидии на повышение оплаты труда работников культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597 и от 01 июня 2012 г. № 761 в сумме 303,7 тыс. рублей;
- субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 159,4 тыс. рублей;

- межбюджетного трансферта, переданного из МО «Петушинский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением (дорожная деятельность) в размере 1 045,0 тыс. рублей.

На содержание и ремонт автомобильных дорог расходы бюджета сельского поселения в 2017 году составили 1 292,4 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетного трансферта – 1 045,0 тыс. рублей.

По состоянию на 1 января 2018 года просроченной задолженности по заработной плате в поселении нет.

По результатам исполнения бюджета поселения за 2017 год сложился профицит бюджета в объеме 1 311,8 рублей. Верхний предел муниципального внутреннего долга Петушинского сельского поселения на 01 января 2018 года равен 0. Кроме того, администрацией Петушинского сельского поселения была продолжена работа с организациями, кото-рые имели задолженность прошлых лет по налогу на доходы физических лиц.

В целях недопущения снижения поступления земельного налога в связи с принятием новой кадастровой оценки земельных участков приняты решения по корректировке ставок земельного налога и пересмотру перечня льготных категорий налогоплательщиков.

Повышение финансового обеспечения полномочий Петушинского сельского поселения в значительной степени достигалось за счет предоставления финансовой помощи из областного бюджета в виде субсидий и субвенций.

При исполнении бюджета в 2017 году с учетом своевременного финансирования субсидий, субвенций и межбюд-жетных трансфертов администрация Петушинского сельского поселения смогла обеспечить выполнение расходных обязательств в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах орга-низации местного самоуправления в Российской Федерации» и первоочередных социально значимых расходов. Не было допущено образования просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы в поселении.

Осуществлена разработка следующих порядков:
- формирование проекта бюджета на очередной финансовый год;
- проведение публичного обсуждения проекта бюджета;
- планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
- ведение реестра расходных обязательств.

Проводимая в поселении бюджетная и налоговая политика позволила в ходе исполнения бюджета решить ряд основных задач, поставленных на 2017 год. Несмотря на это, актуальной остается необходимость повышения эффек-тивности управления муниципальными финансами, более качественного и четкого планирования расходных обяза-тельств с целью выхода на бездефицитный уровень.

В 2018 году продолжена практика заключения соглашений с администрацией Петушинского района о передаче осуществления отдельных полномочий по малому и среднему предпринимательству, финансовому контролю.

В 2018 году политика Владимирской области в части межбюджетных отношений была направлена на повышение уровня финансового обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований обла-сти, выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований области, повышение качества финансового менеджмента муниципальных финансов.

II. Основные задачи бюджетной политики на 2019-2021 годы
Основная цель на новый бюджетный цикл – это обеспечение преемственности реализуемых целей и задач прово-димой бюджетной политики в предыдущий период, актуализированных с учетом современных условий и перспектив развития экономики муниципального образования.

При формировании проекта бюджета поселения на 2019 год для достижения среднесрочных целей бюджетной политики особое внимание следует уделить решению следующих задач:

2.1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения.
Для решения данной задачи необходимо обеспечить:
- включение в состав доходов бюджета поселения межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области в размерах, предусмотренных в проекте областного бюджета;
- соответствие объема текущих расходов объему налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения;
- направление не менее трети необходимых ресурсов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, осуществляемое в рамках реализации «дорожных карт», за счет оптимизации и повышения эффективности работы государственных учреждений области;
- повышение эффективности бюджетных расходов.

2.2. Развитие доходного потенциала поселения.
Для решения данной задачи будут реализованы следующие меры:
- совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных ад-министраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет поселения;
- продолжение совместной работы с налоговыми органами с целью обеспечения своевременного поступления пла-тежей в бюджет, увеличения налогооблагаемой базы, стабилизации финансового состояния организаций, выявления и пресечения схем минимизации налогов, совершенствования методов контроля легализации «теневой» заработной платы;
- совершенствование управления муниципальной собственностью путем:
а) повышения эффективности управления муниципальным имуществом;
б) обеспечения сохранности муниципального имущества;
в) проведения инвентаризации недвижимого имущества и внесение предложений по результатам инвентариза-ции в части дальнейшего использования имущества;
д) обеспечения надлежащего контроля над деятельностью руководителей муниципальных унитарных предприя-тий и муниципальных казенных учреждений.

III. Основные направления налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское по-селение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Налоговая политика муниципального образования «Петушинское сельское поселение» определена с учетом ос-новных направлений налоговой политики Российской Федерации и Владимирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

В 2019-2021 годы будет продолжена реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы. Внесение значительных изменений в среднесрочном периоде не предполагается.

Основными направлениями налоговой политики должны стать:
- обеспечение неизменности налоговой;
- удержание уровня налоговой нагрузки на экономику;
- сохранение налоговых льгот и преференций;
- повышение эффективности налогового администрирования по сокращению неодоимки по налоговым и ненало-говым платежам в бюджет;
- продолжение работы по актуализации налоговой базы по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, в целях формирования объективной налогооблагаемой базы по данному налогу и росту доходов местного бюджета.

Основные усилия органа местного самоуправления должны быть направлены на мобилизацию всех резервов по-вышения налоговых поступлений.

В целях обеспечения устойчивого роста налоговых поступлений необходимо определить пути расширения нало-говой базы основных видов налогов.

Рост бюджетных поступлений планируется достичь за счет:
- осуществления содействия малому и среднему бизнесу для развития предпринимательской деятельности;
- усиления работы по неплатежам в местный бюджет;
- совершенствования методов налогового администрирования, повышения уровня ответственности главных ад-министраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет поселения;
- проведения оценки социальной и бюджетной эффективности установленных на местном уровне налоговых льгот и отмены неэффективных налоговых льгот;
- совершенствования управления муниципальной собственностью путем:
а) повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками;
б) обеспечения сохранности муниципального имущества;
в) проведения инвентаризации недвижимого имущества и внесение предложений по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества.
На 2019-2021 годы сохраняются преемственность следующих направлений налоговой политики.

3.1. Совершенствование налогообложения
Одной из важных задач налоговой политики является обеспечение бюджетной сбалансированности и реализация задач, стоящих перед местным бюджетом, которые должны решаться путем улучшения сбора налогов, повышения ка-чества администрирования, совершенствования налоговой системы с целью предотвращения возможности уклонения от налогов, взаимоотношения налоговых органов с органами местного самоуправления на принципах сотрудничества. Совершенствование технологий налогового администрирования приводят к дополнительным возможностям бюджета. Вопросы теневое сектора, которые не только в регионе, но и на местном уровне все еще значительны, остаются актуаль-ными. Администрация поселения, в тесном взаимодействии со специалистами налоговой инспекции, работает по сокраще-нию недоимки в местный бюджет. Налогоплательщикам ежегодно доставляются налоговые уведомления по местным налогам.

3.2. Налог на доходы физических лиц

Совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области и территориальными нало-говыми органами проводится работа по легализации доходов физических лиц и выявлению применения «серых схем» выплаты заработной платы.

Индивидуальная работа с налоговыми агентами, занижающими фонд заработной платы, проводится через комис-сии, созданные при Управлении Федеральной налоговой службы по Владимирской области и администрациях орга-нов местного самоуправления.

В долгосрочном периоде будет сохранена действующая система налогообложения доходов физических лиц с еди-ной ставкой для большинства видов доходов в размере 13%. Введение прогрессивной шкалы налогообложения дохо-дов физических лиц не планируется.

Стандартные, имущественные, социальные и прочие налоговые вычеты оказывают существенное влияние на по-ступление налога на доходы физических лиц.

Налог на доходы физических лиц является самым массовым налогом с населения и играет важную роль в доходах региональных и местных бюджетов.

При этом его потенциал как источника доходов далеко не исчерпан. Основной задачей налоговой политики поселения в отношении налога на доходы физических лиц является приня-тие мер, направленных на повышение дисциплины работодателей - налоговых агентов. Это связано с фактами удержа-ния и несвоевременного перечисления в бюджеты сумм налога налоговыми агентами, что, по сути, является формой налогового кредита для недобросовестных налоговых агентов.

Исходя из прогнозируемых темпов роста фонда заработной платы в 2019 году в размере 5,8% и с учетом прово-димой работы по легализации заработной платы работников, налога на доходы физических лиц поступит в бюджет поселения 4 232,0 тыс. рублей (102% к 2018 году).

В 2020 году поступления налога в местный бюджет прогнозируются в сумме 4 477,0 тыс. рублей, в 2021 году – 4 737,0 тыс. рублей.

3.3. Налоги на имущество физических лиц
По налогу на имущество физических лиц произошел переход к порядку исчисления налога, исходя из кадастровой стоимости объектов имущества.

Целью перехода является более справедливое налогообложение, исходя из кадастровой стоимости имущества, как наиболее приближенной к рыночной стоимости этого имущества.

Муниципальным образованием принято решение о введении налога на имущество, исходя из кадастровой стоимости: по налогу будут устанавливаться решением представительных органов местного самоуправления в пределах, уста-новленных Налоговым кодексом Российской Федерации:

0,1% - для жилых помещений, жилых домов на садовых и дачных земельных участках, соответствующих (жилых) объектов незавершенного строительства и единых недвижимых комплексов жилого назначения, а также гаражей и машиномест; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 кв.м. и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огород-ничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

0,5% - для прочих объектов недвижимости.
2% - для объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый уполномоченными органами адми-нистрации Владимирской области, в отношении видов недвижимого имущества, предусмотренных пунктом 1 ст.378.2 НК РФ, объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300,0 млн.рублей.

Кадастровая оценка недвижимости во Владимирской области проведена. Основная задача в ближайшее время – эф-фективное внедрение этого налога, который будет являться большим налоговым потенциалом для местных бюджетов.

При расчете прогнозного объема поступлений по налогу на имущество физических лиц учитываются выпадаю-щие доходы в связи с предоставлением льгот освобождений и преференций, установленных в рамках главы 32 НК РФ. Ожидаемое поступление в текущем году оценивается в 1 050,0 тыс. рублей, в 2019 году прогнозируется поступление данного налога в сумме 1 430,0 тыс. рублей, в 2020 году – 1 573,0 тыс. рублей, в 2021 году – 1 604,0 тыс. рублей.

3.4. Земельный налог
Расчет земельного налога на 2019 год планируется исходя из налоговой базы и начислений согласно отчету налого-вой инспекции 5-МН, фактических поступлений за 2017-2018 годы, оценке 2018 года, собираемости налога, ожидаемых поступлений от реализации мер налогового администрирования.

Прогноз поступления земельного налога от юридических и физических лиц на 2019 год основывается на пока-зателях статистической налоговой отчетности, фактических поступлениях за 2017 год, прогнозной оценке 2018 года, сложившегося уровня собираемости.

Ожидаемые поступления по земельному налогу в текущем году оцениваются в 23 700,0 тыс.рублей, в 2019 году ожидается поступление земельного налога по физическим и юридическим лицам в сумме 27 637,0 тыс. рублей, в 2020 году – 28 565,0 тыс. рублей, в 2021 году – 29 529,0 тыс.рублей.

3.5. Единый сельскохозяйственный налог
В 2019 году ожидается поступление ЕСХН в сумме 462,0 тыс. рублей, в 2020 – 477,0 тыс. рублей, 2021 – 490,0 тыс. рублей.

IV. Приоритетные расходы бюджета поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
Формирование объема и структуры расходов бюджета поселения на 2019-2021 годы будет осуществляться исходя из определения объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципаль-ного образования «Петушинское сельское поселение».

4.1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства
В 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов, как и в предыдущие периоды, задачи перед органами местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства определены Федеральным законом «Об общих принци-пах местного самоуправления в Российской Федерации».

По-прежнему приоритетной задачей остается улучшение состояния улично-дорожной сети, озеленение террито-рии, установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, улучшение жилищных условий граждан.

В 2017 году разработана и утверждена муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинско-го сельского поселения на 2018-2020 годы», реализация которой позволит привести к формированию комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, улучшению санитарного и экологического состояния населенных пунктов и окружающей среды, повышению надежности систем уличного освещения, повышению уровня благоустрой-ства дворовых территорий многоквартирных домов.

Вопросы благоустройства поселения остаются актуальной проблемой, которая требует не только финансовых вли-ваний из местного бюджета, но и усиления контрольных функций.

4.2.В сфере пожарной безопасности
Бюджетная политика в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности граждан будет направлена на обеспечение населенных пунктов пожарными водоемами, системами оповещения населения, и эта тенденция будет сохранена и в плановом периоде на 2019-2021 годы, благодаря муниципальной программе «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2018-2020 годы».

4.3. В сфере социальной политики
Предполагается продолжить доплаты к пенсиям за выслугу лет муниципальным служащим.
В 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов будет проводиться дальнейшая реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

4.4. В сфере культуры
Прогноз развития сферы культуры предполагает создание условий для оптимизации расходов отрасли и концен-трацию финансовых ресурсов на следующих приоритетных направлениях развития отрасли:
- повышение качества и расширения спектра муниципальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, развитие и сохранение кадрового по-тенциала учреждений культуры;
- обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли;
Повышение финансовой самостоятельности учреждений культуры должно способствовать более активному при-влечению внебюджетных источников, повышению качества оказываемых услуг.

4.5. В сфере муниципального управления
Бюджетная политика в сфере муниципального управления будет направлена на:
- повышение эффективности бюджетных расходов за счет оптимизации муниципальных закупок;
- выполнение нормативов формирования расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям на осно-ве использования информационных и телекоммуникационных технологий.

УГЗ ИНФОРМИРУЕТ

Электрооборудование: соблюдайте правила!

Статистика пожаров из-за неисправности в электропрово-дке показывает, что боль-шинство проблем возникает из-за неправильной установ-ки электрообо-рудования. Многие люди модернизируют домашнюю электросеть, пользуясь подручными мате-риалами. Рано или поздно не-профессионально сделанные соединения, неправильно по-доб-ранный кабель, «жучки» в предохранителях приведут к пожару.

Вот основные правила, которых вам нужно придержи-живаться, чтобы обезопасить вашу семью как от пожара, так и от электрических ударов.

Если при включении или вы-ключении бытовой техники в розетку вы видите искры, если розетки нагреваются при вклю-чении в сеть бытовой техники - это признак сла-бых контактов. Лучший способ предотвратить скорый пожар - заменить розетку. Помните, что предохраните-ли защищают от коротких за-мыканий, но не от пожара из-за плохих контактов.

Нестандартизированные роз-етки и удлинители многократ-но увеличивают риск пожара. Не экономьте на безопасности и покупайте только сертифици-рованную электрофурни-туру.

Удлинители предназначены для кратковременного подключе-ния бытовой техники. Ни в коем

случае не прокладывайте их по постоянной схеме. Нельзя про-кладывать кабель удлинителя под коврами, через дверные пороги. Удлинителями с передавлен-ной, потрескавшейся изоляцией пользоваться нельзя. Сразу после пользования уд-линителем его следует отключать от розетки.

Если при включении того или иного электроприбора ос-вещение становится чуть хуже, это верный признак того, что электросеть перегружена. Это совсем не обя-зательно связано со слишком тонкой проводкой или перегрузкой. В большин-стве случаев проблема кроется в небрежных скрутках элек-трических проводов или сла-бо затянутых контактах. А это -

предвестник пожара. В данном случае нужно срочно вызывать электрика.

Частое перегорание предо-хранителей может говорить о пере-грузках сети.

Осветительные лампы на-греваются до очень высокой температуры, поэтому ка-кой-либо контакт ламп с горю-чими материалами недопустим. Очень опасно, например, су-шить полотенца и белье на аба-журах, пользоваться лампами без абажуров.

При покупке обогревателя убедитесь, что он оборудован системой аварийного выклю-чения (когда обогреватель пе-регревается или падает - он должен отключить-ся автома-тически). При включении обо-гревателей нельзя пользоваться удлинителями.

При каждом включении обогревателя убедитесь, что шнур, штепсельный разъем – в нормальном состоянии. Во вре-мя работы обогревателя шнур не должен лежать сверху него.

Если провод или штепсель нагревается во время работы, немедленно отключите нагрева-тель и отсоедините от розетки.

Регулярно очищайте обогре-ватель от пыли - она может за-гореться.

Никогда не оставляйте ре-бенка в комнате, где включен обогреватель

При обнаружении возгора-ния незамедлительно сообщайте об этом в пожарно-спасате-льную службу «01» или «101» и служ-бу спасения по телефону «112». Помните - от ваших действий могут зависеть ваша жизнь и жизнь близких вам людей!

НОВОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ

До конца 2018 года в Петушках откроется кинозал

В 2018 году во Владимирской области продолжилась реализация масштабного проекта Фонда кино Российской Федерации по оборудованию новых кинозалов в городах с численностью населения до 500 тысяч человек, осуществляемого при поддержке Министерства культуры РФ и департамента культуры администрации 33-го региона.

До конца года в нашей области откроются ещё несколько кинозалов: 13 декабря – в районном Доме культуры «13 Октябрь» в Камешково, 14 декабря – в Культурно-досуговом центре города Меленки и в районном Центре культуры и досу-

га в Юрьеве-Польском, 27 декабря – в Петушинском районном Доме культуры. Кроме того, также в рамках проекта Фонда кино РФ откроются кинозалы на базе муниципальных учреждений: 22 декабря – в Доме народного творчества в Вязниках

и 27 декабря – в Центре внешней работы в Муроме.

В рамках торжественных мероприятий по их открытию зрителям будут демонстрироваться возможности современного цифрового кинозала (лазерный цифровой кинопроектор, звуковое оборудование «DOLBY digital», серебряный экран) и пройдут первые киносеансы фильмов, в том числе в формате 3D.

Важно, что новые кинозалы оборудованы новейшей

противопожарной системой, видеонаблюдением и звукоизоляцией. Так, в кинозале в Юрьеве-Польском установлены новые двери с системой «антипаника», при которой, если дверь в кинозал закрыта снаружи, человек, находящийся в зале, может её открыть. Это сделает просмотры не только приятными, но и безопасными.

**По материалам
пресс-службы
администрации области.**

«УГЗ» ИНФОРМИРУЕТ

ВНИМАНИЕ:
СОСУЛЬКИ!

Погода зимой нередко преподносит нам неожиданные сюрпризы. Температура наружного воздуха может достигать положительных температур, и мы сталкиваемся с угрозой обрастания крыш жилых домов, административных и торговых зданий, промышленных объектов сосульками. Свисая с крыш, карнизов и балконов, они создают реальную угрозу здоровью и жизни людей.

Падение «остроносой» ледяшки на человека чревато, в лучшем случае, увечьями различной степени тяжести. Все зависит от высоты полета и размера сосульки.

Ежегодно падающие сосульки уносят жизни десятков россиян. Были случаи, что сосульки попадали в детскую коляску, оставленную под убийственной «гираляндой». Понятно, что лишь чудо спасало детей от гибели.

Нам только кажется, что сосульки мертворо «прирастают» к крышам. На самом деле они готовы упасть в любой момент. Легкая оттепель, ветер – и ледяшки норыват сорваться вниз.

Чтобы избежать несчастных случаев в результате падения сосулек, необходимо быть внимательными, стараться не передвигаться близко к стенам зданий, под балконами. Подходя к краю здания, следует ОБЯЗАТЕЛЬНО посмотреть вверх, оценить возможную опасность свисающих сосулек, и только затем выбрать, как двигаться дальше. И так надо передвигаться вдоль каждого здания, жилого и нежилого строения.

Стоит обходить стороной места возможного падения сосулек или снежных пластов с крыши. Если опасное место огорожено, не пытайтесь сократить путь, пройдя под предупреждающими лентами.

Родители! Предупреждайте об опасности детей. Игра под опасной зимней крышей может закончиться трагедией в семье. Если вы находитесь под карнизом крыши, вблизи балконов, и услышали шум или треск сверху – не пытайтесь бежать, а, наоборот, плотно прижмитесь к стене.

Ответственным за здания (руководителям управляющих компаний ЖКХ) необходимо организовать работы по сбиванию наледей, сосулек и поминуть, что за травмы людей отвечает владелец этого здания или лицо (организация), которым поручены содержание и эксплуатация здания и придомовой территории.

Выходите на сайт администрации Петушинского района и МКУ «Управление гражданской защиты Петушинского района», читайте наши памятки по различным опасным ситуациям.

Телефон ЕДДС Петушинского района – 27-103, «Служба 112».

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ!

ОТДЕЛ МВД ИНФОРМИРУЕТ

Мошенники не дремлют!



ОМВД России
по Петушинскому району

Сотрудники отдела МВД России по Петушинскому району через средства массовой информации, а также на сходах - встречах с населением неоднократно предупреждали жителей и гостей района об опасности лишиться своих сбережений, но, к сожалению, некоторые продолжают доверять преступникам и позволяют обмануть себя.

Так, 18 ноября 65-летней жительнице города Петушки поступил звонок от неизвестного лица, представившегося сотрудником банка. Под предлогом блокировки банковской карты от незаконного снятия с неё денежных средств псевдо-сотрудник банка выяснил у женщины реквизиты банковской карты. В результате пенсионерка лишилась своих денег. Общая сумма материального ущерба составила 34 тысячи рублей, которые были списаны со счёта владелицы.

Если у вас есть подозрения в том, что с вашей картой что-то не в порядке, если вы получили смс-уведомление или звонок о её блокировке, немедленно обратитесь в банк. Телефон клиентской службы банка обычно указан на обороте карты. Ни в коем случае не звоните по указанным в смс-сообщении номерам, не набирайте никакую последовательность цифр, не идите на поводу у преступников.

Некоторые мошенники, пользуясь сетью Интернет, продают

несуществующие товары. Потерпевшие, соблазненные невысокими ценами, по сравнению с другими объявлениями, чтобы не упустить приглянувшийся автомобиль, другие товары, а иногда и квартиру, стремятся поскорее перечислить задаток, чаще всего на номер телефона. Впоследствии объявление блокируется, «продавец» по указанному номеру телефона не отвечает - и деньги вернуть практически невозможно.

Помните! Чтобы не оказаться жертвой мошенников, не торопитесь предпринимать какие-либо действия, если на ваш телефон поступил звонок с просьбой о незамедлительной помощи родственнику, попавшему в неприятную ситуацию; или же смс-сообщение о блокировании вашей банковской карты. Будьте бдительны, если к вам в дом пришли «работники социальных учреждений» с некой якобы благотворительной миссией.

Жертвами аферистов чаще всего становятся пенсионеры, излишне доверчивые к посторонним людям. В связи с этим стоит как можно чаще напоминать своим пожилым родственникам о том, как действуют мошенники, и объяснять, что ни при каких обстоятельствах не следует перечислять деньги на незнакомые номера и передавать их неизвестным людям.

В случае совершения мошенничества в отношении вас или ваших близких, немедленно обращайтесь в органы внутренних дел.

**Пресс-служба
ОМВД России
по Петушинскому району.**

**Телефоны дежурной части ОМВД России
по Петушинскому району:
г. Петушки: 2-28-47, 2-13-78;
г. Покров: 6-10-02;
Билайн – 002, Мегафон – 022, МТС – 020**

ПРОИСШЕСТВИЯ

Трагедия в Чуприянове

Следственными органами Следственного комитета Российской Федерации по Владимирской области возбуждено уголовное дело по факту смерти четырёх человек по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 109 УК РФ (причинение смерти по неосторожности двум и более лицам).

Следствием установлено, что 29 ноября 2018 года 73-летний житель Москвы приехал в деревню Чуприяново Петушинского района в свой дом.

Трёхэтажное кирпичное строение с хозяйственными встроенными и пристроенными помещениями использовалось семьёй в основном для летнего отдыха, и мужчина планировал включить на зимний период газовый котёл.

Через некоторое время родные и соседи по даче забеспокоились, поскольку пенсионер не выходил на телефонную связь и не подавал признаков нахождения в доме.

Тело мужчины без признаков насильственной смерти обнаружили после вскрытия дома.

Около часа ночи 30 ноября из Москвы в коттеджный дом приехали две дочери пенсионера и зять, чтобы заняться вопросами погребения мужчины. Но через некоторое время они также перестали выходить на связь с родными.

На место прибыли сотрудники Следственного комитета и полиции, криминалисты и эксперты. В разных комнатах строения были обнаружены тела 43- и 46-летней женщин, а также 41-летнего мужчины.

Обстановка, указывающая на затруднённое дыхание в помещениях, была незамедлительно зафиксирована, в том числе наличие в воздухе высокой концентрации продуктов горения.

Первичными экспертными выводами констатирована причина смерти четверых пострадавших – от отравления угарным газом.

В ходе оценки обстоятельств произошедшего следователем СК России получены сведения о том, что жилой дом был оборудован газовым котлом, который устанавливался в официальных условиях и прошёл регистрацию на соответствие требованиям безопасности. Однако в апреле 2018 г. в связи с неполадками в системе производилась замена либо ремонт газового оборудования, по всей вероятности, несанкционированным способом.

Семью погибших характеризуют как благополучную, находившуюся в добрых отношениях с соседями по даче.

Следователь СК России детально исследует обстоятельства случившегося, назначены все необходимые экспертизы, оцениваются действия лиц, производивших установку, обслуживание и ремонт (замену) газового оборудования.

Расследование уголовного дела продолжается.

Следственное управление обращает внимание граждан на необходимость строгого выполнения требований безопасности при установке и эксплуатации газового или иного оборудования, представляющего опасность.

**Следственный отдел
по Петушинскому району.**

О прожиточном минимуме

Во Владимирской области установлена величина прожиточного минимума за третий квартал 2018 года. Его размер составляет: на душу населения – 9754 рубля, для трудоспособного населения – 10623 рубля, для пенсионеров – 8206 рублей, для детей – 9744 рубля.

Эти показатели будут использоваться для оценки уров-

ня жизни населения области при разработке и реализации социальных программ, для оказания необходимой государственной социальной помощи малоимущим гражданам, для формирования бюджета области и для других установленных законодательством целей.

Прожиточный минимум рассчитывается на основании потребительской корзины, установленной законом Влади-

мирской области от 08.04.2013 № 33-ОЗ, и данных Владимирстата об уровне потребительских цен на продукты питания, индексах потребительских цен на непродовольственные товары и услуги (в третьем квартале – за июль, август и сентябрь 2018 года).

В потребительскую корзину включён минимальный набор продуктов питания, необходимый для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности (всего 42 наименования).

Стоимость непродовольственных товаров и услуг в составе прожиточного минимума составляет 50% от стоимости продуктов питания) с учётом индексов потребительских цен на непродовольственные товары и услуги.

По сравнению с предыдущим кварталом величина прожиточного минимума на душу населения снизилась на 23 рубля.

**По материалам
пресс-службы
администрации области.**

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

Введена административная ответственность...

С 1 октября 2018 года введена административная ответственность для чиновников и строительных компаний за неполное, несвоевременное или недостоверное размещение информации в единой информационной системе жилищного строительства (ЕИСЖС). Она введена федеральным законом от 29.07.2018 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». Кодекс дополнен статьей 13.19.3 «Нарушение порядка размещения информации в единой информационной системе жилищного строительства».

Размеры штрафов достаточно серьезные: для чиновников - от 15 до 30 тысяч рублей; для застройщиков - от 50 до 200 тысяч рублей.

Повторное нарушение обойдется ещё дороже: для чиновников штраф составит от 40

до 80 тысяч рублей; для застройщиков - от 200 до 400 тысяч рублей.

Для должностных лиц также предусмотрена дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет.

А если чиновник необоснованно примет решение о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным законодательством, то его оштрафуют на сумму от 50 до 100 тысяч рублей.

Законодателем установлено льготное право...

Федеральным законом от 11.10.2018 № 360-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации дополнен новой нормой – статьей 262.2, которая расширяет список работников, имеющих право на предоставление отпуска без очереди. Преимущество получили работники, имеющие троих и более детей младше 12 лет.

Установление возможности самостоятельного выбора многодетными родителями време-

ни использования ежегодного оплачиваемого отпуска позволит совместить время отпуска обоих

родителей, более активно участвовать в воспитании детей, что должно позитивно отразиться на укреплении отношений в семье.

Новела введена в действие с 22.10.2018 и уже при планировании отпусков на предстоящий период работодатели должны учитывать эту норму.

Внесены изменения в закон об антикоррупционной экспертизе

Статьей 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» определены порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и лица, которые могут проводить такую экспертизу.

Федеральным законом от 11.10.2018 № 362-ФЗ статья дополнена частью 1.1, соглас-

но которой не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

– гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

– гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

– гражданами, работающими в органах и организациях, проводящих антикоррупционную экспертизу в соответствии с федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

– международными и иностранными организациями, а также некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

Указанные изменения действуют с 22.10.2018 года.

Средства, конфискованные в рамках борьбы с коррупцией – в бюджет Пенсионного фонда

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 03.10.2018 № 351-ФЗ внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Статей 146 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрены источники пополнения государственных внебюджетных фондов: пенсионного, социального страхования, территориальных фондов

обязательного медицинского страхования.

Так, в бюджет пенсионного фонда зачислялись: страховые взносы на обязательное пенсионное страхование; взносы организаций, использующих труд членов лётных экипажей воздушных судов гражданской авиации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации; недоимки, пени и штрафы по взносам в Пенсионный фонд Российской Федера-

ции; штрафы, санкции, суммы, поступающие в результате возмещения ущерба; безвозмездные поступления и т. д.

С 01.01.2019 г. в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации будут зачисляться конфискованные денежные средства, а также средства от реализации конфискованного имущества, полученные в результате совершения коррупционных правонарушений.

Прокуратура района обязала...

Прокуратурой Петушинского района проведена проверка полноты принимаемых мер по подготовке многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2018 - 2019 гг. в отношении управляющих компаний, находящихся на поднадзорной территории.

Выявлены нарушения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, регулирующих отношения по содержанию общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме.

Установлено, что управляющими компаниями не в полном объеме уделяется внимание тепловой изоляции трубопроводов и арматуры систем отопления, устранению разрушений поверхности отмолок, своевременному остеклению лестничных клеток, исправности запорно-регулирующей арматуры. В целях устранения нарушений прокуратурой Петушинского района в адрес руководителем управляющих компаний МУП «РСУ» город Петушки, ООО «Эксперт» внесены представления.

В отношении директора муниципального унитарного предприятия «Инфраструктура и сервис» возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном

ч.4 ст. 9.16 КоАП РФ (несоблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, требований их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах). Акты реагирования направляются на рассмотрение.

А. ГОТОВЦЕВ,
помощник прокурора района.

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ!



Осторожно: ГАЗ!

«Управление гражданской защиты» информирует жителей и гостей района о случае взрыва бытового газа в посёлке Барсово Киржачского района 28 ноября 2018 года.

В результате взрыва погибла женщина 85 лет (хозяйка квартиры) и пострадали два человека.

Причиной взрыва явилось неправильное отношение к газовому оборудованию. Не перекрытый кран при отсутствии подачи газа привёл к накоплению газовых паров в закрытом помещении и спровоцировал сильный взрыв с разрушением потолочных перекрытий и обрушением стен дома.

Напоминаем, что при пользовании газом необходимо выполнять следующие меры безопасности:

- включённые газовые горелки не оставляйте без присмотра;
- следите за тем, чтобы нагретая на газовой плите жидкость не залила пламя горелки;
- заметив, что горелка потухла, не пытайтесь зажечь её вновь – вначале перекройте кран подачи газа и проветрите кухню;
- по окончании пользования газом выключите конфорку и перекройте газ;

– не используйте газовые плиты для отопления помещений;

– нельзя спать (отдыхать) в помещении, где установлена газовая плита;

– при отсутствии подачи газа всё газовое оборудование должно быть перекрыто, конфорки выключены.

При обнаружении запаха газа в квартире:

– немедленно выключите газовую плиту;

– перекройте газовый кран; – откройте окна или форточки для проветривания помещения;

– выйдите из загазованного помещения.

Помните: при обнаружении запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, включать и выключать освещение, электроприборы, пользоваться телефоном и электроразводком.

Звонить в газовую службу нужно только от соседей или по мобильному телефону 040 за пределами помещения.

Огонь не щадит

В ноябре на территории Петушинского района произошло 9 пожаров, из них 5 – в жилых и дачных домах, квартирах. На пожаре погиб один человек. 2 пожара произошли в садоводческих товариществах. Чаще всего пожары возникали из-за неисправности и неправильной эксплуатации электрооборудования. Гибель человека произошла на пожаре, причиной которого послужило неосторожное обращение с огнём в нетрезвом виде.

Напоминаем о необходимости усиления мер пожарной

безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и печного отопления, в том числе – при посещении садовых домиков и бань. Убедительно просим провести беседы с детьми о недопустимости шалости с огнём и о порядке действий при пожаре, а также усилить контроль за несовершеннолетними, особенно в связи с приближающимися новогодними праздниками.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Петушинскому и Собинскому районам.

При налипании мокрого снега



Управление гражданской защиты

Мокрый снег, выпадающий при положительной температуре воздуха, прилипает к ветвям и проволоке, является одной из причин обледенения проводов.

Обильное налипание мокрого снега может привести к настоящему бедствию!

Будьте осторожны при нахождении на улице, обращайте внимание на целостность воздушных линий электропере-

дач. При обнаружении обрыва линий электропередач звоните: со стационарного телефона - 2-71-02, 2-71-03, с мобильного - 112 (бесплатно).

Не используйте в период обильного снегопада электронагревательные приборы для обогрева помещений, это может привести к не рассчитанным нагрузкам на электропроводку и, как следствие, к её воспламенению.

Закрепите слабо укрепленные конструкции на своих подворьях, их разрушение может привести к травмированию людей.

Январь

ПН	7	14	21	28	
ВТ	1	8	15	22	29
СР	2	9	16	23	30
ЧТ	3	10	17	24	31
ПТ	4	11	18	25	
СБ	5	12	19	26	
ВС	6	13	20	27	

Февраль

4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28
1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24

Март

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

Апрель

1	8	15	22	29	ПН
2	9	16	23	30	ВТ
3	10	17	24		СР
4	11	18	25		ЧТ
5	12	19	26		ПТ
6	13	20	27		СБ
7	14	21	28		ВС

Май

ПН		6	13	20	27
ВТ		7	14	21	28
СР	1	8	15	22	29
ЧТ	2	9	16	23	30
ПТ	3	10	17	24	31
СБ	4	11	18	25	
ВС	5	12	19	26	

ГАЗЕТА ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

Июнь

3	10	17	24	ПН	
4	11	18	25	ВТ	
5	12	19	26	СР	
6	13	20	27	ЧТ	
7	14	21	28	ПТ	
1	8	15	22	29	СБ
2	9	16	23	30	ВС

Июль

ПН	1	8	15	22	29
ВТ	2	9	16	23	30
СР	3	10	17	24	31
ЧТ	4	11	18	25	
ПТ	5	12	19	26	
СБ	6	13	20	27	
ВС	7	14	21	28	



Август

	5	12	19	26	ПН
	6	13	20	27	ВТ
	7	14	21	28	СР
1	8	15	22	29	ЧТ
2	9	16	23	30	ПТ
3	10	17	24	31	СБ
4	11	18	25		ВС

Сентябрь

ПН	2	9	16	23	30
ВТ	3	10	17	24	
СР	4	11	18	25	
ЧТ	5	12	19	26	
ПТ	6	13	20	27	
СБ	7	14	21	28	
ВС	1	8	15	22	29

Октябрь

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

Ноябрь

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

Декабрь

2	9	16	23	30	ПН
3	10	17	24	31	ВТ
4	11	18	25		СР
5	12	19	26		ЧТ
6	13	20	27		ПТ
7	14	21	28		СБ
1	8	15	22	29	ВС