



Издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№ 12 (110)

19 ноября
2021 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisip.ru



Международный день анимации

29 октября работники СДК д. Новое Аннино провели мультимедийный Международный День анимации. Дети узнали о том, что означают слова «мультипликация» и «анимация», разобрались, как создаются мультфильмы, какие они бывают, как оживают персонажи, как можно сделать тауматроп-игрушку своими руками.

Гости мероприятия показали себя настоящими знатоками мультфильмов! Они с лёгкостью отгадывали загадки про мультипликационных героев в викторине «Путешествие в волшебный мир анимации», получая за каждый правильный ответ сладкий приз.

И, конечно, какой разговор о мультфильмах без самих мультфильмов!

Ждем вас в гости на наши познавательные мероприятия!

Директор СДК
д. Новое Аннино
А.В. Кроткова.

День народного единства

4 ноября вся наша страна отмечает праздник «День народного единства». Много чудесных стран на Земле, везде живут люди, но Россия – единственная, необыкновенная страна, потому что она наша Родина, богатая и многонациональная. В России живут десятки разных народов и национальностей, в том числе и в деревне Новое Аннино, и все мы в конечном итоге – большая и дружная семья.

У каждого из жителей Петушинского района и нашей деревни есть свой языковые особенности, своя культура, своя религия, свои национальные традиции и обычаи, но всех нас объединяют один общий государственный символ – флаг или как мы называем «триколор».

Работниками СДК д.Новое Аннино участникам праздника было рассказано и предложено на мастер-классе сделать поделку своими руками «Триколор страны родной». Ребятам очень понравилась познавательная встреча.

Директор СДК
д. Новое Аннино
А.В. Кроткова.



День доброты – он нужен всем...

Доброта нужна
всем людям,
Пусть побольше
добрых будет.
Доброта – она от века
Украшение человека...



Всемирный День доброты отмечают 13 ноября во многих странах мира, в том числе и в России. Не обошел этот замечательный праздник и Петушинский район. 10 ноября 2021 года в СДК д. Новое Аннино прошла конкурсная программа «Если добрый ты – значит хорошо», посвящённая Дню доброты.

Работники СДК рассказали ребятам о таких понятиях, как «милосердие», «доброта» и «сострадание», вспомнили пословицы о добре. Провели конкурсы «Разбитое сердце», «Волшебные слова». Участники программы составили свое «Дерево Доброты», с помощью кото-

рого продемонстрировали свои добрые мысли, слова, поступки и чувства. В ходе мероприятия у детей развивались способности понимать и совершать добрые поступки.

Директор СДК
д. Новое Аннино
А.В. Кроткова.

ВПН-2020 ОФИЦИАЛЬНО ЗАВЕРШИЛАСЬ



В России завершилась перепись населения, которая проходила с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Процедура должна была состояться еще в 2020 году, но из-за пандемии несколько раз переносилась. Согласно постановлению правительства, перепись на этот раз проходила как в традиционном режиме (с поквартирным обходом), так и онлайн.

Граждане имели возможность самостоятельно заполнить

электронные переписные листы на портале Госуслуг. Пройти процедуру можно было также на переписных участках, в том числе в помещениях МФЦ.

«Перепись завершилась 15 ноября в 00:00 часов. Сейчас идет окончательный сбор информации и синхронизация данных с планшетов. От ожидаемого количества жителей, которые должны были переписаться, переписалось чуть более 100%. Это данные не о численности населения, а данные, взятые для расчёта из административных ресурсов.

Сейчас будет проходить сверка данных, полученных из всех источников сбора информации. Из планшетов переписчиков, с портала Госуслуг, с переписных участков, а так же из данных закрытых структур. После сверки и удаления дублей, говорить об итогах переписи рано.

До вычистки данных говорить о точном количестве населения говорить рано. Раньше на подведение итогов нужно было несколько лет. А теперь первые оперативные итоги о численности населения Росстат опубликует уже в декабре 2021 года. Предварительные итоги о численности переписанного населения в разрезе городского и сельского населения, мужчин и женщин, Росстат озвучит в апреле 2022 года, а окончательные итоги с разбивкой по всем вопросам переписи планируются публиковать поэтапно вплоть до конца 2022 года», – рассказал Александр Быков, руководитель Владимирстата.

По всей России работы выполняли 268 тыс. переписчиков, а помогали им более 25 тыс. волонтеров. Волонтеры информировали людей, помогали зарегистрироваться в МФЦ на портале

Госуслуг и самостоятельно пройти перепись через этот ресурс.

В 33 регионе для успешного проведения переписи населения Владимирстат принял на работу около 3300 переписчиков и 406 контролёров. Из них в самом городе Владимире было задействовано около 650 переписчиков, каждый из которых в среднем опросил 550 человек, и 106 контролёров.

Перепись – это единственный способ собрать уникальную информацию о жителях страны, которой нет в административных базах.

Только в ходе переписи мы можем получить данные о фактическом брачном статусе, национальном и языковом составе, гражданстве, образовательном уровне, миграционных характеристиках, численности и половозрастном составе населения, а также о жилищных условиях.

Особенно важно получить данные о малочисленных народах страны. Перепись позволяет

сохранить информацию об этнокультурном многообразии России. Данные переписи населения используются Минфином России и органами исполнительной власти при формировании бюджетов всех уровней. Информация о социально-демографических и экономических характеристиках населения позволяет проводить мониторинг реализации всех программ развития нашего общества.

Активное участие во Всероссийской переписи населения жителей страны позволит не только получить точные цифры о численности населения, его размещении на территории России и национальном составе, но и увидеть социально-экономические процессы, происходящие в регионах России, городах и селах. Собранные информация позволяет лучше реализовывать программы по поддержке малочисленных народов, их языков и традиций, планировать завоз продуктов и медикаментов, развитие транспорта, связи.

Стартовал пятый, юбилейный сезон «Школы юного законодателя»

Стартовал очередной сезон областного образовательного проекта «Школа юного законодателя», реализуемого фракцией «Единая Россия» в Законодательном Собрании. В этом году проекту исполнилось пять лет. На протяжении месяца юные слушатели Школы будут учиться ориентироваться в вопросах государственного устройства и познавать азы законодательства.

Проект родился пять лет назад. В 2017 году фракция «Единая Россия» в Законодательном Собрании и региональное отделение Российской муниципальной академии взялись за реализацию этой замечательной идеи.

«На тот момент у нас при Законодательном Собрании уже была создана Молодежная дума для наиболее подготовленных и социально-активных ребят. Но мы пришли к выводу, что нужно создать также и некий первичный «школьный» уровень для слушателей с меньшим опытом, у которых есть интерес, есть способности, есть желание проявить себя, но не хватает знаний. Мы решили, что в «Школе юного законодателя» будем учить подростков основам молодежного парламентаризма, поднимать уровень политического образования и правовой грамотности. И вот пять лет назад наши лекторы начали делиться с такими ребятами



своим собственным опытом политической и законодательской деятельности, объяснять им азы социально-экономического прогнозирования, программного проектирования, учить методикам оценки эффективности проектов», – пояснил один из основателей Школы и ее преподаватель, вице-спикер Заксобрания Роман Кавинов.

С самого начала в «Школе юного законодателя» проходили обучение только владимирские старшеклассники. Но уже после первого семестра ШКОЛ стало понятно, что проект востребован, интересен, и его готовы брать на заметку в разных уголках Владимирской области. Началась подготовка кураторов, которые распространили опыт по всему региону. Сначала подключились девять муниципалитетов, а в 2019 году – уже все 21. С прошлого сезона расширилась

и аудитория слушателей. Если прежде в ШКОЛ зачислялись только старшеклассники, то теперь и студенты.

Преподают в «Школе юного законодателя» депутаты Законодательного Собрания, члены Совета молодых депутатов Владимирской области, члены Молодежной думы при ЗС, сотрудники аппарата Заксобрания, а также преподаватели вузов. Курс «Школы юного законодателя» включает теоретические и практические занятия, в ходе которых слушатели знакомятся со спецификой работы Законодательного Собрания региона. Своеобразным экзаменом, итоговой работой станет защита проекта, содержащий законодательную инициативу.

Студентка Владимирского педагогического колледжа Анастасия Кулыгина – одна из участниц нового набора Школы.

«Я хочу стать учителем и уверена, что знания, которые получу в «Школе юного законодателя» помогут мне и в будущей профессии, и в дальнейшей жизни. В любом случае, это очень полезный опыт», – поделилась планами Анастасия.

Многие проекты слушателей ШКОЛ выходили в финалы как областных, так и общероссийских конкурсов, были отмечены руководством Федерального агентства по делам молодежи. Одна из инициатив – об административной ответственности за громкую музыку в автомобилях в ночное время – уже стала областным законом.

«Мы делаем одно дело – стараемся создавать такие законы, которые сделают жизнь людей в нашей области лучше. Под этим «лучше» я подразумеваю очень многое – материальное благополучие, безопасность, удобство и комфорт, социальная защита... Это хорошо и правильно – стремиться к добрым переменам. Но я хочу, чтобы уже сейчас, с самого начала вы усвоили два важнейших правила и принципа законодательства. Во-первых, ваши инициативы должны помогать людям, во-вторых, они должны быть реальными, воплотимыми. И, конечно, я призываю вас к ответственности. Это совсем не исключает полета фантазии, смелости, в хорошем смысле дерзости. В этом ваше «конкурентное преимущество» перед нами. Мы ждем от вас нестандартных решений. В добрый путь, успехов!», – напутствовала юных законодателей заместитель председателя ЗС Роман Кавинов.



УВАЖАЕМЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ АКТИВИСТЫ!

Поздравляю вас с 73-м Днем рождения! 15 ноября 1948 года на Первой областной межсезонной конференции профсоюзов был организационно оформлен Областной Совет профсоюзов, знаменитый Облсовпроф. В память об этом событии 3 года назад решением Законодательного Собрания был учрежден и ваш профессиональный праздник - праздник владимирских профсоюзов.

Лидеры и активисты профсоюзного движения во Владимирской области всегда и принципиально отстаивали интересы рабочего человека, чем заслужили доверие жителей региона. Более 90 тысяч наших земляков являются членами профсоюзов.

В ваш профессиональный праздник я желаю вам и впредь оставаться надежными защитниками прав трудящихся. Уверен, вы успешно справитесь со всеми стоящими перед вами задачами.

Успехов в вашем непростом и благородном труде. Счастья, здоровья и благополучия вам и вашим близким!

Председатель Законодательного Собрания Владимирской области
В.И. Киселев.

ПРИЗЫ ЗА ПРИВИВКУ

Во Владимирской области проходит конкурс «Я вакцинировался». Участникам предлагается выложить пост в своих соцсетях о том, почему он «за» прививку и получить за это хорошие призы. На кону – планшетный компьютер, пять умных часов, пять беспроводных наушников и пять колонок «Алиса», которыми можно управлять голосом. К конкурсу приглашаются молодые люди от 18 до 35 лет, которые живут в нашей области и у которых есть QR-код. То есть, либо человек делает прививку в период проведения конкурса, либо он уже ее сделал, но готов поделиться своими мыслями о пользе вакцинации. Конкурс продлится до 29 ноября. А 1 декабря генератор случайных чисел определит победителей.

Идея провести конкурс принадлежит «Единой России». Представители одноименной фракции в Законодательном Собрании поддержали инициативу. По словам заместителя председателя Заксобрания Романа Кавинова, во Владимирской области уровень вакцинации слишком низкий, для того, чтобы остановить распространение заболевания. Врачи работают с огромной нагрузкой, а люди, к сожалению, продолжают умирать из-за осложнений после ковида. В этой ситуации, считают депутаты, важно привлекать молодежь. И конкурс – хороший повод.

– Мы, конечно же поддержали инициативу о том, чтобы в нашем регионе прошел конкурс «Я вакцинировался». Смертность от коронавируса в регионе достаточно высокая и заболеваемость тоже. Когда провели анализ того, что происходит в регионе, выяснилось, что среди тех, кто не активно прививается это как раз молодежь в возрасте от 18 до 35 лет. Конкурс направлен на поощрение молодых людей, чтобы они активно пропагандировали кампанию «Я привился». Поэтому любой молодой человек, который вакцинирован, может заполнить специальную форму, соблюсти все условия конкурса и выиграть один из призов, – сказал Роман Кавинов, заместитель председателя Законодательного Собрания области.

Подробнее об участии в конкурсе можно узнать на сайте регионального отделения «Единой России», а также на официальной странице ВКонтакте.

На территории ОКБ может вырасти ковидный госпиталь

Члены рабочей группы, в состав которой вошли общественники, медики, депутаты и чиновники, освоили три площадки для строительства ковидного госпиталя. О своем выборе участники выездного совещания в ближайшее время расскажут врио губернатора.

Временно исполняющий обязанности губернатора Александр Авдеев поручил построить во Владимирской области профильный больничный корпус, который может освободить перегруженные ковидными больными перепрофилированные отделения городских и областных больниц. Ситуация требует немедленного вмешательства, поэтому подобный госпиталь надо построить в кратчайшие сроки.

В подобных случаях разумнее всего обращаться к уже имеющемуся опыту. В Курске и Оренбурге уже есть больницы, проекты которых предполагается использовать и при постройке владимирского ковид-госпиталя. Недавно в этих территориях побывал врио заместителя губернатора Герман Елянюшкин.

Для выбора площадки под строительство была создана рабочая группа при Законодательном Собрании. В ее состав вошли члены региональной и владимирской городской Общественных палат, медики, представители общественных организаций, депутаты и чиновники. Все они единогласно во мнении – госпиталь региону необходим. Но где его строить решили выбрать вместе.

Первая площадка находится неподалеку от микрорайона Энергетик во Владимире, вторая – в деревне Новая Быковка Камешковского района. Участки большие, а значит, на них можно реализовать любой проект.

«Точки в Энергетике и в Новой Быковке, на самом деле, во многом хороши. К ним подведен газ, электричество, прочие коммуникации. Размеры территории позволяют возвести любой из двух проектов, который мы рассматриваем. Вот только размещены они



неудобно – далеко. И это огромный минус. А здесь, в Энергетике, при выезде приходится делать разворот на федеральной трассе, который удлиняет путь при выезде «скорой» километров на десять. А это время, которого у пациента, который ждет «скорую», иногда нет», – объяснила врач и член Общественной палаты Ирина Рыжик.

Третья точка – на территории Областной клинической больницы. Общественники оценили транспортную доступность – рядом федеральные трассы М-7 и М-12, регулярно ходят автобусы, есть все необходимые коммуникации, а главное – рядом полноценная больница, где могут лечить любые сопутствующие заболевания. А это значит, что всегда можно получить помощь и консультацию. Да и сама проектная застройка ОКБ предполагала новые корпуса.

«Практически по всем показателям – это действительно лучше место. Наверное, единственным весомым минусом будет только то, что место ограничено в свободном пространстве, то есть, строить можно только вверх. Поэтому и проект здания – многоэтажный, как в Курске. Я считаю, что размещение ковидного госпиталя здесь удобно, прежде всего, врачам. В ОКБ есть собственная лаборатория; при необходимости, проводить обследования можно в профильных отделениях этой больницы», – высказал мнение общественников председатель рабочей группы Анатолий Анин.

Единственное сомнение возникло у общественников из-за деревьев, которые успели вырасти на территории, где предлагают строить госпиталь. Но, по мнению экологов, ради спасения жизней людей можно спилить несколько молодых сосен.

«Вопрос об этих соснах сводится все же к тому, что на этой площадке плюсов больше, чем минусов. Это ведь самосев, это не корабельные сосны возрастом под сто лет – тут лет 20 не использовался участок, вот они и выросли. Конечно, жалко даже такой лес сносить, но с точки зрения экологии ущерба никакого не будет. Все преимущества, которые это место дает, в итоге, куда важнее», – рассказала Галина Есякова, председатель комиссии по экологии ОП Владимирской области, член рабочей группы.

Там же члены рабочей группы решили по весне посадить новые деревья во Владимире, чтобы компенсировать вырубку. Уже после, обсуждая в Белом доме все плюсы и минусы участков, общественники решили рекомендовать врио губернатора построить ковидный госпиталь на территории ОКБ. Новое здание сможет вместить около 300 пациентов.

«Сейчас мы пришли к тому, нам просто необходим ковидный госпиталь. Все это время мы думали, что сможем обойтись: перепрофилируем больницы, выделим дополнительные койко-места – но нет, этого оказалось недостаточно. Теперь же, когда было принято решение построить новую больницу, делать это необходимо быстро. И тут нам может помочь опыт наших коллег в других регионах. Очень важно, что новое здание мы не бросим – как только пандемия ослабнет, оно будет использоваться как инфекционный корпус, в том числе – для детей. В любом случае, депутаты Законодательного Собрания окажут проекту всю возможную помощь», – заявил вице-спикер Заксобрания, член рабочей группы Роман Кавинов.

«Владмирэнерго» предупреждает о смертельной опасности энергообъектов!

В целях предотвращения случаев электротравматизма и нарушения электроснабжения потребителей, «Россети Центр и Приволжье Владимирэнерго» напоминает о необходимости соблюдения правил безопасного поведения в охранных зонах линий электропередачи (ЛЭП) и трансформаторных подстанций.

В охранных зонах ЛЭП запрещено проведение не согласованных с электросетевой компанией строительных, ремонтных, земляных и погрузочно-разгрузочных работ, работ по обрезке деревьев, покраске фасадов домов, реконструкции или сносу зданий и сооружений, в том числе с использованием кранов, автотранспортной техники с подъемными и ударными механизмами.

В случае обрыва провода воздушной линии энергетики убедительно просят граждан соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к провисшим и оборванным проводам;
- не подходить к оборванным проводам ближе, чем на 8 метров;
- заметив обрыв проводов, постараться оградить опасную зону и исключить попадание в неё людей, и особенно детей;
- в случае попадания в опасную зону «шагового напряжения», выходить из неё нужно специальным шагом, не отрывая ступни от земли.

Уважаемые взрослые! Позаботьтесь о безопасности детей, напомните им основные правила электробезопасности, уберегите детей от поступков, которые могут стоить им жизни! Про-

контролируйте, чтобы дети не играли вблизи энергообъектов.

Энергетики предупреждают: категорически запрещено не только делать селфи непосредственно на энергообъектах, но и использовать монопод (штатив для телефона), чтобы сфотографироваться в охранных зонах подстанций и ЛЭП. Длина моноподов порой достигает нескольких метров, и этого достаточно, чтобы получить электротравму,

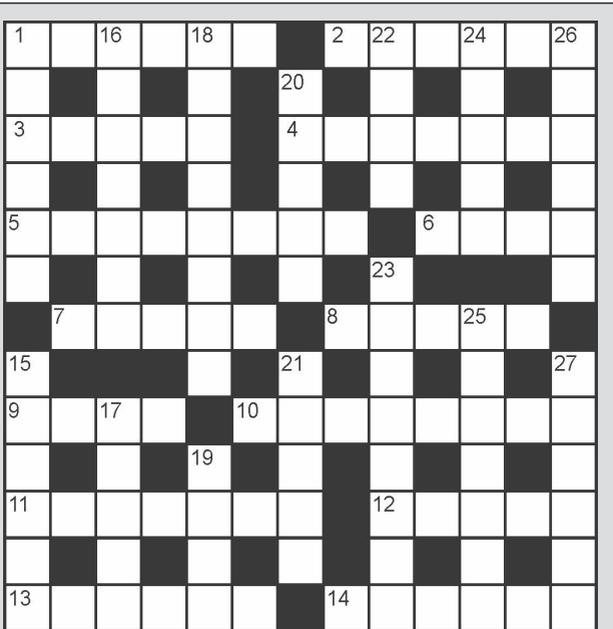
даже если контакта с энергооборудованием, находящимся под напряжением, не было.

Недопустимо организовывать туристические стоянки, площадки для игр, ловить рыбу вблизи линий электропередачи.

Нельзя взбираться на опоры ЛЭП и крыши трансформаторных подстанций!

Нельзя играть вблизи них, а тем более проникать внутрь!

Обо всех нарушениях в работе электроустановок, несанкционированных действиях в охранных зонах энергообъектов можно сообщать по круглосуточному телефону Контакт-центра «Россети Центр и Приволжье» – 8-800-220-0-220 (звонок бесплатный).



По горизонтали: 1. Окаменевшая смола древних деревьев 2. Античный герой, убивший Медузу Горгону 3. Ядовитая змея 4. Положение, требующее доказательств 5. Вегетативное тело грибов 6. Выгоревшее место в лесу 7. Простой подъемный механизм 8. Одеяние усопшего 9. Муж дочери или сестры 10. Средство передвижения 11. Цветок густой синевы 12. «Напыщенная» домашняя птица 13. Лошадиный смех 14. Город в Индии

По вертикали: 1. Разновидность вивгама 15. Крайне жестокий человек 16. Источник энергии, получаемой при сжигании 17. Единица магнитной индукции 18. Сюртук для езды 19. Сплав на основе никеля и алюминия 20. Ее видно по полету 21. Город в Могилевской области 22. Труженик обеденного стола 23. Самоистязание 24. Среда, общественное окружение 25. Дочь критского царя Миноса (греч. миф.) 26. Разновидность диалекта 27. Чернильная неприятность

По горизонтали: 1. Янтарь 2. Персик 3. Аспид 4. Теорема 5. Гриндинг 6. Ларь 7. Борот 8. Саван 9. Зять 10. Мотопылка 11. Вавилон 12. Индик 13. Ржанка 14. Амбала По вертикали: 1. Рванка 15. Изувей 16. Томляно 17. Телса 18. Реддинг 19. Амид 20. Птица 21. Горки 22. Елок 23. Мазохизм 24. Сфера 25. Араидна 26. Иканье 27. Клякса

БОЛЕЕ 47 ТЫСЯЧ ДЕРЕВЬЕВ ВЫСАДИЛИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ЛЕСОВ

Во Владимирской области подведены итоги участия в ежегодной акции «Сохраним лес». Она проходит в рамках национального проекта «Экология» по всей России. Основная часть посадок в нашем регионе прошла на территории лесного фонда: на 14 участках (в основном это вырубки) общей площадью 24,4 га высажено 47 тысяч деревьев хвойных пород. Ещё 160 деревьев и кустарников хвойных и лиственных пород посажено в 6 населённых пунктах на территории учебных заведений, на общей площади 0,4 га.

В акции приняли участие свыше тысячи человек – волонтеры, студенты, сотрудники муниципальных организаций и промышленных предприятий, работники лесного хозяйства и просто неравнодушные жители области.

СПРАВОЧНО

Всероссийская акция «Сохраним лес» стартовала в сентябре 2019 года. Задача кампании – восстановить леса после пожаров, снизить негативные последствия климатических изменений.

Организаторы проведения акции в 33-м регионе – Департамент лесного хозяйства, местные лесничества и Муромцевский лесотехнический техникум при поддержке арендаторов лесных участков и филиалов ГАУ ВО «Владлесхоз», которые предоставили посадочный материал и инвентарь.

Пресс-служба администрации Владимирской области.



УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТУ «НАПОЛНЕНИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ НЕОБХОДИМЫМИ СВЕДЕНИЯМИ»

Управлением Росреестра по Владимирской области продолжается работа по реализации мероприятий «дорожной карты» по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости» («дорожная карта»).

«Дорожная карта» предполагает реализацию плана мероприятий по актуализации и верификации сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), в том числе выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

С 29 июня 2021 года действует Федеральный закон от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 518-ФЗ), которым регламентирован порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Для решения задач по выявлению и внесению в ЕГРН сведений о правообладателях таких объектов недвижимого имущества органы местного самоуправления с учетом изменений законодательства наделены дополнительными полномочиями, например, по направлению запросов в иные органы власти. После проведения указанных мероприятий органы местного самоуправления готовят решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, которое, после соблюдения процедурного порядка, направляется в орган регистрации прав с заявлением о внесении в ЕГРН соответствующих сведений.

С целью организации взаимодействия в части подачи документов в орган регистрации прав Управлением разработана инструкция по формированию обращения о внесении сведений в кадастр недвижимости о выявленном правообладателе объекта недвижимости в рамках реализации положений Закона № 518-ФЗ с использованием функционала «Личный кабинет» официального сайта Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, которая была направлена в адрес органов местного самоуправления Владимирской области.

Как отметила заместитель руководителя Управления Людмила Сергеевна Ларина: «Разработанная Управлением инструкция пошагово разъясняет порядок действий при подаче заявления в электронной форме, что позволяет в полной мере оптимизировать работу по взаимодействию органа регистрации прав и органа власти для реализации мероприятий Закона № 518-ФЗ».

С момента вступления в действие Закона № 518-ФЗ прошло уже 4 месяца. Органы местного самоуправления Владимирской области при обработке перечней ранее учтенных объектов недвижимости без информации о зарегистрированных правах в основном направили свои усилия на побуждение правообладателей таких объектов к оформлению своих прав в ЕГРН. По итогам 4 месяцев на 11637 объектов на территории Владимирской области, включенных в перечни, были зарегистрированы права собственности (5051 право собственности на земельные участки, 1194 права на здания и 5392 права на помещения в многоквартирных домах).

Одновременно Управление отмечает, что основными целями принятия Закона № 518-ФЗ являются, в первую очередь, защита права и законных интересов граждан, а также наполнения ЕГРН актуальными сведениями о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Владимирской области.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО (РОСАВТОДОР) РАСПОРЯЖЕНИЕ 21.10.21 МОСКВА №3677-Р

О внесении изменений в документацию по планировке территории объекта «Скоростная автомобильная дорога Москва - Нижний Новгород - Казань. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Нижний Новгород - Казань, 1 этап км 0 - км 80, Московская, Владимирская области (от пересечения с автомобильной дорогой федерального значения А-108 «Московское большое кольцо» до пересечения с автомобильной дорогой федерального значения М-7 «Волга»), утвержденную распоряжением Федерального дорожного агентства от 19 октября 2020 г. №3173-р

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2017 г. №884 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории 2 и более субъектов Российской Федерации», от 1 октября 2020 г. №1591 «Об утверждении Правил внесения изменений в до-

кументацию по планировке территории, указанную в части 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению и о внесении изменений в Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории 2 и более субъектов Российской Федерации», приказом Минтранса России от 25 декабря 2020 г. №573 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего пользования федерального значения» и на основании обращения Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 28 сентября 2021 г. № 27040-18 (вх. № 74515 от 28 сентября 2021 г.):

1. Внести изменения в документацию по планировке территории объекта «Скоростная автомобильная дорога Москва - Нижний Новгород - Казань. Строительство скоростной автомобильной дороги

Москва - Нижний Новгород - Казань, 1 этап км 0 - км 80, Московская, Владимирская области (от пересечения с автомобильной дорогой федерального значения А-108 «Московское большое кольцо» до пересечения с автомобильной дорогой федерального значения М-7 «Волга»), утвержденную распоряжением Федерального дорожного агентства от 19 декабря 2020 г. №3173-р (с учетом изменений, внесенных распоряжением Федерального дорожного агентства от 21 мая 2021 г. № 1949-р), касающиеся участка ПК 0+00 - ПК 800+00 скоростной автомобильной дороги Москва - Нижний Новгород - Казань (далее — часть документации по планировке территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений уведомить Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» о принятом решении, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

в семидневный срок с момента утверждения настоящего распоряжения обеспечить направление заверенной печатью Государственной компании «Российские автомобильные дороги» части документации по планировке территории главе Орехово-Зуевского городского округа Московской области, главе Петушинского сельского поселения Петушинского района, главе Нагорного сельского поселения, главе Пекшинского сельского поселения, главе Копнинского сельского поселения, главе Куриловского сельского поселения, главе Воршинского сельского поселения Собинского района Владимирской области для исполнения части 16 статьи 45 Градостроительного

кодекса Российской Федерации;

обеспечить направление документов в орган регистрации прав для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости сведений, указанных в пункте 10 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13, 15, 15(1), 15(2) статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №1532;

в течение пяти рабочих дней с момента утверждения части документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить направление документов в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Московской области, Владимирской области и соответствующие органы местного самоуправления, в отношении территории которых подготовлена документация по планировке территории, для исполнения части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заместитель руководителя В.В. Тимофеев.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2021Г. Г. ПЕТУШКИ №208

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 23.07.2021 г. № 135 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 47 от 28.01.2006 года «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 22.07.2021 г. № 134 «Об утверждении Адми-

нистративного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 23.07.2021 г. № 135 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», изложив его в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации Л.В. Паршина

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 30.09.2021 Г. №208

Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области

Председатель комиссии:

Паршина Лариса Витальевна - исполняющий обязанности главы администрации Петушинского сельского поселения, заместитель главы администрации по ЖКХ администрации Петушинского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Епифанова Алёна Игоревна - заведующий отделом по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения.

Члены комиссии:

Фиш Сергей Александрович - исполняющий обязанности начальника межрайонного отдела № 8 ГУП ВО «БТИ» (по согласованию);

Лебедев Виталий Сергеевич - старший инспектор ОНД и ПР по Петушинскому и Собинскому районам (по согласованию);

Галко Надежда Анатольевна - заведующий отделом (инспекцией) земельно-градостроительного надзора КУИ Петушинского района;

Ахмедова Назия Аслановна - консультант инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области;

Кочетов Николай Николаевич - главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии во Владимирской области» в Петушинском и Собинском районах.

Бабенкова Ирина Викторовна - заведующий отделом охраны окружающей среды и экологического контроля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 215

О внесении изменений в постановление администрации №209 от 05.10.2021г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за 9 месяцев 2021 года»

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденном решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012г. № 6/2, на основании Заключения КСО Петушинского района от 07.10.2021г. № 9-339; постановляю:

1. Пункт 1 постановления администрации №209 от 05.10.2021г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за 9 меся-

цев 2021 года» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 9 месяцев 2021 года» по доходам в сумме 23 377 682,03 рублей, расходам 30 185 752,89 рублей и дефициту бюджета в сумме 6 808 070,86 рублей».

2. Отчет об исполнении бюджета изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

3. Постановление вступает в силу с дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте администрации.

И.о. главы администрации Л.В. Паршина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.10.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 220

О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860, Уставом МО «Петушинское сельское поселение», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 г. № 7/1, Решением Совета народных депутатов от 23.09.2021 г. № 25/8, на основании отчётов независимого эксперта-оценщика об оценке рыночной стоимости земельных участков по состоянию на 17.09.2021 года, постановляю:

1. Провести аукцион в электронной форме, путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества, по продаже следующих земельных участков:

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 33:13:080131:287, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: ведение садоводства, площадью 1000 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Петушинское (сельское поселение), снт «Приволье», уч-к 270;

Лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 33:13:080131:291, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: ведение садоводства, площадью 1000 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье»;

Лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 33:13:080131:327, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: ведение садоводства, площадью 1000 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье»;

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 11.10.2021Г. №220

Перечень объектов движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Петушинское сельское поселение», подлежащих продаже на аукционе

1.	Наименование имущества:	земельный участок.
Адрес:	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), снт «Приволье», уч. 270	
Кадастровый номер:	33:13:080131:287	
Площадь:	1000 кв.м.	
Категория земель:	земли сельскохозяйственного назначения	
Разрешенное использование:	ведение садоводства	
2.	Наименование имущества:	земельный участок.
Адрес:	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье»	
Кадастровый номер:	33:13:080131:291	
Площадь:	1000 кв.м.	
Категория земель:	земли сельскохозяйственного назначения	

И.о. главы администрации Л.В. Паршина

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Разрешенное использование:	ведение садоводства
3.	
Наименование имущества:	земельный участок
Адрес:	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье»
Кадастровый номер:	33:13:080131:327
Площадь:	1000 кв.м.
Категория земель:	земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование:	ведение садоводства
4.	
Наименование имущества:	земельный участок
Адрес:	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), юго-восточнее д. Крутово
Кадастровый номер:	33:13:090119:330
Площадь:	183947 кв.м.
Категория земель:	земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование:	для сельскохозяйственных угодий
5.	
Адрес:	Владимирская обл., м. р-н Петушинский, с.п. Петушинское, д. Старые Омуты, ул. Первомайская, з/у 82а
Кадастровый номер:	33:13:090112:1759
Площадь:	1256 кв.м.
Категория земель:	земли населенных пунктов
Разрешенное использование:	для ведения личного подсобного хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.10.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 222

Об утверждении перечня кодов главных администраторов средств бюджета МО «Петушинское сельское поселение», кодов целевых статей для составления проекта бюджета поселения на 2022 год.

В целях реализации требований статей 20, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" постановляю:

1. Утвердить перечень кодов главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень кодов целевых статей расходов бюджета, применяемых при составлении проекта

бюджета на 2022 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по бюджетному учету администрации поселения довести настоящее постановление до главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зав. отделом по бюджетному учету администрации поселения.

И.о. главы администрации Л.В. Паршина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 11.10.2021 № 222**

Перечень кодов главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Петушинское сельское поселение»

Код главы	Наименование
1	2
603	Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 11.10.2021 № 222**

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета МО «Петушинское сельское поселение», применяемых при составлении проекта бюджета, начиная с бюджета на 2022 год

Наименование целевой статьи	Код целевой статьи
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	80 9 00 00110
Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	99 9 00 00110
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	99 9 00 80140
Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	
Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий в сфере создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 80141
Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий поселения в сфере обеспечения жильем молодых семей Петушинского района, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 80142
Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 21100
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 АЦ110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 АЦ590
Расходы на проведение дней деревень, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения, а также иных мероприятий	99 9 00 20600
Прочие расходы администрации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20590
Членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	99 9 00 23040
Расходы на уплату налога на имущество и земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20280
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180
Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2021-2023г.г.»	01 0 00 00000
Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	01 0 01 20П50
Приобретение инвентаря для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств	01 0 02 20П50
Оформление информационных стендов Оборудование указателями (координатными табличками) согласно ГОСТ- противопожарных водоемов	01 0 03 20П50
Строительство противопожарных водоемов, обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	01 0 04 20П50
Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев, скашивание травы	01 0 05 20П50
Расходы за счет межбюджетного трансферта, полученного от МО «Петушинский район», на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 2Д220
Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка имущества и зем.участков и права на них	99 9 00 21850
Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	99 9 00 20290
Расходы на уплату взносов на кап.ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20210
Расходы на организацию и содержание мест захоронения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20240
Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20260

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20140
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 ДЦ110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 ДЦ590
Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона») в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20310
Расходы на софинансирование субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с Указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	99 9 00 S0390
Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников доп.образ-я детей сферы культуры в соотв.с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	99 9 00 70390
Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	03 0 00 00000
Обустройство и оборудование детских игровых площадок	03 0 01 2БГ20
Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории	03 0 02 2БГ20
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	03 0 03 2БГ20
Содержание мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	03 0 04 2БГ20
Ликвидация несанкционированных свалок мусора	03 0 05 2БГ20
Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	03 0 06 2БГ20
Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	03 0 07 2БГ20
Устройство и восстановление водоотводных и дренажных систем в населенных пунктах	03 0 08 2БГ20
Обустройство проездов, тротуаров и пешеходных дорожек в местах общего пользования	03 0 09 2БГ20
Реконструкция и ремонт обелисков павшим воинам, содержание прилегающей территории	03 0 10 2БГ20
Удаление сухостойных и аварийных деревьев	03 0 11 2БГ20
Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	03 0 12 2БГ20
Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, публикация материалов в средствах массовой информации	03 0 13 2БГ20
Прочие работы по благоустройству и содержанию территории общего пользования населенных пунктов	03 0 14 2БГ20
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019-2023 годы»	04 0 00 00000
Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами (местный бюджет)	04 0 01 S1670
Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами (областной бюджет)	04 0 01 S1670

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.10.2021Г. Г. ПЕТУШКИ № 236

«Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 1616 от 21 декабря 2018 года «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 01.10.2020г. №154 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановляю:

1. Определить управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Наш Дом» для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: д. Костино, территория Воинская, д.1; д. Костино, территория Воинская, д.2; д. Костино, территория Воинская, д.3.
2. Утвердить Перечень и стоимость работ и услуг по

управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: д. Костино, территория Воинская, д.1; д. Костино, территория Воинская, д.2; д. Костино, территория Воинская, д.3; согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Оплата коммунальных ресурсов, использованных в целях содержания общего имущества многоквартирных домов рассчитывается и выставляется собственникам и пользователям помещений в МКД соответствующими ресурсоснабжающими организациями согласно норм действующего законодательства РФ.

4. Постановление администрации от 07.10.2020 г. №155 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте муниципального образования Петушинское сельское поселение в сети Интернет.

Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2021 г.

Глава администрации П.В. Курочка

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 29.10.2021 Г № 236**

Перечень и стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: д. Костино, территория Воинская, д.1; д. Костино, территория Воинская, д.2; д. Костино, территория Воинская, д.3.

№п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения	Стоимость, руб/м.кв. в месяц
1	Содержание персонала ООО УК «Наш Дом»		
1.1	Содержание административно-управленческого персонала и аварийно-диспетчерских служб		0,65
2	Благоустройство и уборка придомовой территории		
2.1.	Уборкамусора на придомовой территории	2 раза в неделю	0,45
2.2.	Скашивание травы, обрезка деревьев и кустарников в летний период	3 раза в сезон	0,25
2.3.	Расчистка от снега придомовой территории и проездов к многоквартирным домам в зимний период	1 раз в неделю и по мере необходимости	1,05
2.4.	Содержание уличного освещения придомовой территории	1 раз в месяц	0,30
2.5.	Влажная уборка подъездов Санитарное содержание	1 раз в месяц 1 раз в неделю	1,15
	Итого по благоустройству и уборке придомовой территории		3,20
3	Содержание общедомовых сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения		
3.1.	Осмотр и устранение незначительных неисправностей в системах холодного водопровода и канализации: -смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров; -устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре	1 раз в 2 недели и по мере необходимости	0,45
3.2.	Осмотр и устранение незначительных неисправностей в системах теплоснабжения: -регулировка запорной арматуры, набивка сальников; -устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; -осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов	1 раз в месяц и по мере необходимости в отопительный период	0,42
3.3.	Осмотр и устранение неисправностей систем электроснабжения, замена осветительных приборов в местах общего пользования, ремонт щитов	1 раз в месяц и по мере необходимости	0,34
3.4.	Осмотр и устранение неисправностей в системах горячего водоснабжения: -смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров; -устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре	1 раз в месяц	0,35

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.5.	Подготовка общедомовых сетей отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения к сезонной эксплуатации		
3.5.1.	Промывка и трубопроводов системы отопления	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации	1,40
3.5.2.	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления		1,80
3.5.3.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления		0,14
3.5.4.	Утепление внутридомовых сетей теплоснабжения и водоснабжения		0,15
Итого по содержанию общедомовых сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения			5,05
4	Содержание вентиляционных каналов и дымоходов		
4.1.	Осмотр и очистка вентиляционных каналов и дымоходов	3 раза в год	1,40
5	Содержание конструктивных элементов и фасада		
5.1.	Смена покрытия кровли отдельными местами	По мере необходимости	0,25
5.2.	Очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости	0,45
5.3.	Ремонт и укрепление дверных полотен подъездов	2 раза в год при подготовке к сезонной эксплуатации	0,40
5.4.	Остекление оконных проемов		0,30
5.5.	Содержание фундаментов и отмостки	1 раз в год	0,25
5.6.	Содержание стен и перегородок	1 раз в год	0,15
5.7.	Содержание подвалов	1 раз в год	1,25
Итого по содержанию конструктивных элементов и фасада			3,05
6.	Аварийное обслуживание, выполнение заявок населения		
6.1.	Ликвидация аварийных ситуаций	круглосуточно	1,02
6.2.	Выполнение заявок населения	При поступлении заявок	0,52
Итого по аварийному обслуживанию и выполнению заявок населения			1,55
ВСЕГО			14,90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.10.2021 Г. ПЕТУШКИ № 237**О внесении изменений в постановление администрации № 222 от 11.10.2021г.**

В целях реализации требований статей 20, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» постановляю:

Приложение №2 «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета МО «Петушинское сельское поселение», применяемых при составлении проекта бюджета, начиная с бюджета на 2022 год» постановления № 222 «Об утверждении перечня кодов главных администраторов средств бюджета МО «Петушинское сельское поселение», кодов целевых статей для составления проекта бюджета поселения на 2022 год от 11.10.2021г. изложить в новой редакции, согласно приложению №2

к настоящему постановлению.

Отделу по бюджетному учету администрации поселения довести настоящее постановление до главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации поселения.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зав. отделом по бюджетному учету администрации поселения.

Глава администрации П.В.Курочка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 29.10.2021 № 237**

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета МО «Петушинское сельское поселение», применяемых при составлении проекта бюджета, начиная с бюджета на 2022 год

Наименование целевой статьи	Код целевой статьи
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	80 9 00 00110
Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	99 9 00 00110
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	99 9 00 80140
Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	
Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий в сфере создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 80141
Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий поселения в сфере обеспечения жильем молодых семей Петушинского района, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 80142
Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 21100
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 АЦ110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 АЦ590

Расходы на проведение дней деревень, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения, а также иных мероприятий	99 9 00 20600
Прочие расходы администрации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20590
Членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	99 9 00 23040
Расходы на уплату налога на имущество и земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20280
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180
Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2021-2023г.г.»	01 0 00 00000
Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	01 0 01 20ПБ0
Приобретение инвентаря для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств	01 0 02 20ПБ0
Оформление информационных стендов Оборудование указателями (координатными табличками) согласно ГОСТ – противопожарных водоемов	01 0 03 20ПБ0
Строительство противопожарных водоемов, обустройство площадок(пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	01 0 04 20ПБ0
Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев, скашивание травы	01 0 05 20ПБ0
Расходы за счет межбюджетного трансферта, полученного от МО «Петушинский район», на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 2Д220
Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка имущества и зем.участков и права на них	99 9 00 21850
Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	99 9 00 20290
Расходы на уплату взносов на кап.ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20210
Расходы на организацию и содержание мест захоронения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20240
Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20260
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20140
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 ДЦ110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 ДЦ590
Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона») в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20310
Расходы на софинансирование субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с Указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	99 9 00 50390
Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогич.работников доп.образ-я детей сферы культуры в соотв.с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	99 9 00 70390
Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	03 0 00 00000
Обустройство и оборудование детских игровых площадок	03 0 01 2БГ20
Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории	03 0 02 2БГ20
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	03 0 03 2БГ20
Содержание мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	03 0 04 2БГ20
Ликвидация несанкционированных свалок мусора	03 0 05 2БГ20
Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	03 0 06 2БГ20
Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергоберегающих светильников	03 0 07 2БГ20
Устройство и восстановление водоотводных и дренажных систем в населенных пунктах	03 0 08 2БГ20
Обустройство проездов, тротуаров и пешеходных дорожек в местах общего пользования	03 0 09 2БГ20
Реконструкция и ремонт обелисков павшим воинам, содержание прилегающей территории	03 0 10 2БГ20
Удаление сухостойных и аварийных деревьев	03 0 11 2БГ20
Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	03 0 12 2БГ20
Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, публикация материалов в средствах массовой информации	03 0 13 2БГ20
Прочие работы по благоустройству и содержанию территории общего пользования населенных пунктов	03 0 14 2БГ20
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019-2023 годы»	04 0 00 00000
Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами (местный бюджет)	04 0 01 51670
Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами (областной бюджет)	04 0 01 51670

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 10.11.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 30/10****О проекте бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

Принять к рассмотрению проект бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2021 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 44 451 556,00 рублей;

б) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 44 451 556,00 рублей.

в) верхний предел муниципального долга, в том числе муниципальных гарантий Петушинского сельского поселения на 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Доходы муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

3.1. Установить на 2022 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1 915 рублей за 1 квадратный метр в год.

3.2. Утвердить нормативы зачисления доходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета и бюджета МО «Петушинский район» согласно приложению №1 к настоящему решению.

3.3. Уменьшить в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год поступления доходов согласно приложению №2 к настоящему решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования

«Петушинское сельское поселение»

4.1. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов согласно приложению №4 к настоящему решению.

4.2. Установить Резервный фонд администрации Петушинского сельского поселения на 2022 год в сумме 100 000,00 рублей,

4.3. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,00 рублей.

Статья 4. Муниципальные заимствования

Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год согласно приложению №5 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные гарантии

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год согласно приложению №6 к настоящему решению.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения и сельских учреждений, финансируемых из бюджета поселения

Решения, приводящие к увеличению в 2022 численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением полномочий, переданных с другого уровня власти или расширением круга исполняемых обязанностей.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2022 году

8.1. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с нормативными актами администрации Петушинского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

8.2. Установить, что расходы бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год финансируются по мере поступления доходов в бюджет.

8.3. В первоочередном порядке из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2022 году финансируются расходы по оплате труда с начислениями, оплате коммунальных услуг и услуг связи муниципальных казенных учреждений.

8.4. В целях стабильного финансового обеспечения текущих расходных обязательств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и межбюджетных трансфертов установить оборотную кассовую наличность на 01 января 2023 года в объеме не менее 70 процентов их месячного расхода в соответствующем году.

8.5. Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Петушинского сельского поселения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели по оплате заключенных государственных контрактов.

8.6. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на начало текущего финансового года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

8.7. Установить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Статья 8. Межбюджетные трансферты муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

9.1. Установить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» бюджету муниципального образования «Петушинский район» на 2022 год в сумме 334 580,00 рублей.

9.2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме 7 413 800,00 рублей.

9.3. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов на 2022 год согласно приложению №8 к настоящему решению.

Статья 9. Особенности использования средств, получаемых муниципальными казенными учреждениями, финансируемых из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Средства в валюте Российской Федерации, полученные муниципальными казенными учреждениями, финансируемые из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления учитываются в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и расходуются ими в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

Статья 10. Заключительные положения

11.1. Администрации Петушинского сельского поселения в течение месячного срока после вступления в

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

силу решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год» определить порядок и условия его реализации.

года и подлежит опубликованию в газете Петушинского сельского поселения «Сельская сторона».

**Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк**

11.2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.11.2021Г. № 30/10**

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Петушинского сельского поселения на 2022 год

Безвозмездные поступления	Норматив, %
в том числе:	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	100
- Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. №597, от 01 июня 2012г. №761	100
- Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	100
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.11.2021Г. № 30/10**

Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2022 год, руб.
	Налоговые и неналоговые доходы	37 037 756,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5 163 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5 163 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 163 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3 436 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 436 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 436 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	27 996 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	2 145 000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 145 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	25 851 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 092 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 759 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	1 000,00
603 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	436 756,00
603 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	436 756,00
603 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	308 000,00
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 000,00
603 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	128 756,00
603 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	128 756,00
603 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	128 756,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5 000,00
588 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	5 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	7 413 800,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 413 800,00

000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 174 200,00
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 174 200,00
603 2 02 29999 10 7039 150	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. №597, от 01 июня 2012г. №761	1 394 200,00
603 2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	780 000,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	239 600,00
603 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239 600,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 000 000,00
603 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	5 000 000,00
	Всего доходов:	44 451 556,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.11.2021Г. № 30/10**

Распределение ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Код раздела, подраздела	План 2022 год, руб.
ИТОГО	0000	44 451 556,00
Общегосударственные вопросы	0100	15 837 329,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 011 079,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	162 000,00
Резервные фонды	0111	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	10 564 250,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	239 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	239 600,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	500 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	5 280 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	5 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	280 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	9 926 100,00
Жилищное хозяйство	0501	275 000,00
Благоустройство	0503	9 651 100,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	500 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	500 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	11 110 912,00
Культура	0801	11 110 912,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	564 580,00
Пенсионное обеспечение	1001	392 000,00
Охрана семьи и детства	1004	172 580,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	10 000,00
Массовый спорт	1102	10 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	483 035,00
Периодическая печать и издательства	1202	483 035,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.11.2021Г. № 30/10**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2022 год, руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	00 0 00 00000	000	44 451 556,00
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	00 0 00 00000	000	15 837 329,00
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	603	0104	00 0 00 00000	000	5 011 079,00
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 0000110	000	1 515 123,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	1 515 123,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	120	1 515 123,00
1.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00110	000	3 495 956,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	3 495 956,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	120	3 495 956,00
1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	0106	00 0 00 00000	000	162 000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	0106	99 9 0080140	000	162 000,00
	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	99 9 00 80140	500	162 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 00 80140	540	162 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0111	00 0 00 00000	000	100 000,00
1.4.	Резервные фонды	603	0111	00 0 00 00000	000	100 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 04 2БГ20	200	2 050 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 04 2БГ20	240	2 050 000,00
5.2.1.5.	Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	603	0503	03 0 06 2БГ20	000	5 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 06 2БГ20	200	5 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 06 2БГ20	240	5 000,00
5.2.1.6.	Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергоэффективных светильников	603	0503	03 0 07 2БГ20	000	3 850 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 07 2БГ20	200	3 850 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 07 2БГ20	240	3 850 000,00
5.2.1.7.	Устройство и восстановление водосточных и дренажных систем в населенных пунктах	603	0503	03 0 08 2БГ20	000	50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 08 2БГ20	200	50 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 08 2БГ20	240	50 000,00
5.2.1.8.	Обустройство проездов, тротуаров и пешеходных дорожек в местах общего пользования	603	0503	03 0 09 2БГ20	000	500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 09 2БГ20	200	500 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 09 2БГ20	240	500 000,00
5.2.1.9.	Реконструкция и ремонт обелисков павшим воинам, содержание прилегающей территории	603	0503	03 0 10 2БГ20	000	170 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 10 2БГ20	200	170 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 10 2БГ20	240	170 000,00
5.2.1.10.	Удаление сухостойных и аварийных деревьев	603	0503	03 0 11 2БГ20	000	250 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 11 2БГ20	200	250 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 11 2БГ20	240	250 000,00
5.2.1.11.	Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	603	0503	03 0 12 2БГ20	000	35 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 12 2БГ20	200	35 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 12 2БГ20	240	35 000,00
5.2.1.12.	Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, публикация материалов в средствах массовой информации	603	0503	03 0 13 2БГ20	000	20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 13 2БГ20	200	20 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 13 2БГ20	240	20 000,00
5.2.1.13.	Прочие работы по благоустройству и содержанию территории общего пользования населенных пунктов	603	0503	03 0 14 2БГ20	200	50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 14 2БГ20	200	50 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 14 2БГ20	240	50 000,00
5.2.2.	Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019-2023 годы»	603	0503	04 0 00 00000	000	821 100,00
5.2.2.1.	Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами (местный бюджет)	603	0503	04 0 01 51670	000	41 100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	04 0 01 51670	200	41 100,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	04 0 01 51670	240	41 100,00
5.2.2.2.	Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами (областной бюджет)	603	0503	04 0 01 51670	000	780 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	04 0 01 51670	200	780 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	04 0 01 51670	240	780 000,00
5.2.3.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20240	000	300 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	200	300 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	240	300 000,00
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	00 0 00 00000	000	500 000,00
6.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	603	0605	00 0 00 00000	000	500 000,00

	Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2021-2023 годы»	603	0605	03 0 00 00000	000	500 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок мусора	603	0605	03 0 05 2БГ20	000	500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	03 0 05 2БГ20	200	500 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	03 0 05 2БГ20	240	500 000,00
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	00 0 00 00000	000	11 110 912,00
	КУЛЬТУРА	603	0801	00 0 00 00000	000	11 110 912,00
7.1.	Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	603	0801	99 9 00 70390	000	1 394 200,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 70390	100	1 394 200,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	99 9 00 70390	110	1 394 200,00
7.2.	Расходы на софинансирование субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	603	0801	99 9 00 50390	000	73 379,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	99 9 00 50390	110	73 379,00
7.3.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ110	000	3 300 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 ДЦ110	100	3 300 000,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	110	3 300 000,00
7.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ590	000	6 343 333,00
7.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	200	5 626 833,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	240	5 626 833,00
7.4.2.	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	99 9 00 ДЦ590	800	716 500,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	850	716 500,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	00 0 00 00000	000	564 580,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	00 0 00 00000	000	392 000,00
8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	99 9 00 20140	000	392 000,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	99 9 00 20140	000	392 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	99 9 00 20140	300	392 000,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	99 9 00 20140	320	392 000,00
9.	Охрана семьи и детства	603	1004	00 0 00 00000	000	172 580,00
9.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий поселения в сфере обеспечения жильем молодых семей Петушинского района, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1004	99 9 00 00000	000	172 580,00
	Межбюджетные трансферты	603	1004	99 9 00 80142	500	172 580,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	1004	99 9 00 80142	540	172 580,00
10.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	00 0 00 00000	000	10 000,00
10.1.	Массовый спорт	603	1102	00 0 00 00000	000	10 000,00
	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	99 9 00 20260	000	10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	200	10 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	240	10 000,00
11.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	603	1200	00 0 00 00000	000	483 035,00
11.1.	Периодическая печать и издательства	603	1202	00 0 00 00000	000	483 035,00
	Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона»), в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	99 9 00 20310	000	483 035,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20310	200	483 035,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20310	240	483 035,00
	ИТОГО					44 451 556,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ОТ 10.11.2021Г. № 30/10

Программа муниципальных заимствований муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Форма муниципального заимствования	Сумма, руб.
Действующие долговые обязательства на 01.01.2022 года	
Задолженность местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Задолженность местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	0,00
Задолженность бюджета муниципального образования по кредитам перед кредитными организациями	0,00
ИТОГО по действующим долговым обязательствам:	0,00
По вновь привлекаемым долговым обязательствам в 2022 году	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	0,00
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	0,00
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	0,00
ИТОГО по долговым обязательствам МО «Петушинское сельское поселение»:	0,00
Погашение долговых обязательств в 2022 году	
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Погашение задолженности в виде кредита кредитных организаций	0,00
ИТОГО по погашенным долговым обязательствам	0,00
Действующие долговые обязательства на 01.01.2023 год	
Задолженность местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Задолженность местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	0,00
Задолженность бюджета муниципального образования по кредитам перед кредитными организациями	0,00
ИТОГО по действующим долговым обязательствам:	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.11.2021Г. № 30/10

Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

Муниципальные гарантии	Сумма, руб.
Действующие гарантии на 01.01.2022 год	
Задолженность по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00
По вновь предоставленным гарантиям в 2022 году	
Предоставление муниципальной гарантии принципала бенефициар	0,00
Погашение гарантий в 2022 году	
Погашение задолженности по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00
Действующие гарантии на 01.01.2023 года	
Задолженность по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.11.2021Г. № 30/10

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

Наименование	Сумма на 2022 год, руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.11.2021Г. № 30/10

Распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

Передаваемые межбюджетные трансферты	Руб.	Получаемые межбюджетные трансферты	Руб.
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по осуществлению финансово-бюджетного надзора на 2022 год	162 000,00	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239 600,00
Иные межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий в сфере создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на 2022 год	0,00	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г.№761	1 394 200,00
Иные межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий поселения в сфере обеспечения жильем молодых семей Петушинского района на 2022 год	172 580,00	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	780 000,00
		Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность) в 2021 году	5 000 000,00
Итого:	334 580,00	Итого:	7 413 800,00

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
НА 2022 ГОД

Основные параметры бюджета МО «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

Основные параметры бюджета на 2022 год сформированы в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Петушинского сельского поселения на 2022-2024 годы, постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 29.10.2020г. № 233 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов и исходных данных для составления проекта бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год.

Доходы бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2022 году.

Основой составления прогноза доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год являются:

- прогноз социально-экономического развития Петушинского сельского поселения на 2022-2024 годы;
- основные направления бюджетной и налоговой политики, утвержденные постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 29.10.2020г. № 233 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов и исходных данных для составления проекта бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год.

Расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета Петушинского сельского поселения на 2022 год произведены с учетом прогнозных данных главных администраторов доходов и ожидаемой оценки поступления доходов в 2021г.

При прогнозировании объема доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» учитывались принятые изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

На поступление доходов в 2022 году окажут влияние изменение показателей прогноза социально-экономического развития Петушинского сельского поселения.

Уточнение параметров прогноза социально-экономического развития Петушинского сельского поселения на 2022 год осуществлялось с учетом итогов за январь-октябрь 2021 года.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» планируются в 2021 году в сумме 37 037 756,00 руб.

Обоснование расчетов поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год.

Налог на доходы физических лиц
При расчете налога учтены стандартные, социальные, имущественные вычеты, которые рассчитаны, исходя из отчетных данных межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №11 по Владимирской области за 2019 год.

Сумма налога на 2022 год в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» составит 5 163 000,00 руб. (5% от общей суммы поступления налога).

Налоги на совокупный доход
Объемы поступлений в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» единого сельскохозяйственного налога прогнозируются на 2022 год в сумме 3 436 000,00 руб. Прогноз по налогам определен, исходя из начисленных налогов МИФНС России № 11 и ожидаемой оценки поступления в 2021 году.

Земельный налог
Объемы поступлений в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» на 2022 год в сумме 25 851 000,00 руб.

Прогноз по налогам определен, исходя из начисленных налогов МИФНС России № 11.

Налог на имущество физических лиц

Объемы поступлений в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» налога на имущество физических лиц прогнозируется на 2022 год в сумме 2 145 000,00 руб.

Прогноз по налогам определен, исходя из начисленных налогов МИФНС России № 11, с учетом выпадающих доходов, в связи с предоставлением льгот в рамках главы 32 НК РФ, и ожидаемой оценки поступления в 2021 году.

Государственная пошлина
Прогноз поступления госпошлины составлен в соответствии с главой 25.3 «Государственная пошлина» второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет госпошлины произведен, исходя из ожидаемой оценки поступления за 2021 год. Поступление государственной пошлины в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» в 2021 году прогнозируется в сумме 1 000,00 руб.

Доходы от использования муниципального имущества
Поступление доходов от использования имущества в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2022 году прогнозируется в сумме 436 756,00 руб. Основные поступления от указанных доходов формируются за счет доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, а также за социальный наем.

Доходы от оказания платных услуг
Поступления доходов от платных услуг в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2022 году не прогнозируется, т.к. в связи с ковидными ограничениями мероприятия не проводятся. Основные поступления от оказания платных услуг МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

Штрафы, санкции, возмещение ущерба
Поступление данных доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2022 году прогнозируется в сумме 5 000,00 руб. Поступления от указанных доходов формируются за счет штрафов по благоустройству.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ на 2022 год планируются в объеме 7 413 800,00 рублей:

- из Федерального бюджета в сумме 239 600,00 руб. (субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов);

- из Областного бюджета в сумме 1 394 200,00 руб. (субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г.№761);

- из Областного бюджета в сумме 780 000,00 руб. прочие субсидии (прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского);

- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность) в сумме 5 000 000,00 рублей.

Расходные обязательства на 2022 год
Расходы бюджета на 2022 год сформированы в соответствии с реестром расходных обязательств.

Общий объем расходов бюджета на 2021 год определен в сумме 44 451 556,00 руб.

В бюджете на 2022 год дополнительно учтены расходы за счет средств Федерального бюджета в сумме 239 600,00 руб., в том числе:

- субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов

За счет средств Областного бюджета в сумме 2 174 200,00 руб.:

- субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г.№761 - 1 394 200,00 руб.;

- прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского) 780000,00 руб.

780000,00 руб.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ
ОТ 10.11.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 31/10

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год.
2. Публичные слушания состоятся 20 декабря 2021 г. в 10.30 часов по адресу: г. Петушки ул. Западная, д. 23, в здании администрации Петушинского сельского поселения.
3. Установить, что предложения по теме публичных слушаний могут направляться в комиссию по публичным

слушаниям по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23 администрация Петушинского сельского поселения.

4. Утвердить следующий состав комиссии по публичным слушаниям:

Исковяк Владимир Иванович - председатель Совета, глава Петушинского сельского поселения;

Курочка Павел Владимирович - глава администрации Петушинского сельского поселения;

Ефимова Татьяна Вячеславовна - зав. отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения;

Гринько Игорь Николаевич - депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения;

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ
ОТ 10.11.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 32/10

О внесении изменения в приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.12.2020 № 29/3 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение»

Руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.11.2003 № 110 - ОЗ «О налоге на имущество организаций», Законом Владимирской области от 09.11.2020

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

№ 104 – ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области "О налоге на имущество организаций"», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, решил:

1. Пункт 4 статьи 3 Приложения к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.12.2020 г. № 29/3, изложить в следующей редакции:
«4) 0,1 процента – 2021 году;
0,5 процента – 2022 году;
1 процента – 2023 году в отношении объектов недви-

жимого имущества, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость, для физических лиц (или индивидуальных предпринимателей), применяющих упрощенную систему налогообложения».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона» и вступает в силу с 01.01.2022 г.

**Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 10.11.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 33/10

Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации федерального и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», руководствуясь Уставом Петушинского сельского посе-

ления Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Петушинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Сельская сторона».

**Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 10.11.2021 Г. № 33/10

Положение о порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации федерального и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» и определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее - муниципальное имущество), а также порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения прогнозного плана приватизации за отчетный год.

1.2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее - уполномоченный орган администрации) в соответствии со следующими принципами:
- свободы собственника при планировании приватизации имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- открытости деятельности при планировании приватизации муниципального имущества;
- поощрения планирования видов приватизируемого имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее - поселение);
- сохранения в муниципальной собственности поселения, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления поселения, а также для обеспечения их деятельности, деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3. Планирование приватизации имущества поселения осуществляется путем разработки прогнозного плана приватизации.

1.4. Разработка программы приватизации имущества поселения осуществляется в соответствии с:
- ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также с принятыми Президентом Российской Федерации решениями в сфере приватизации;
- утвержденной Правительством Российской Федерации программой социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу, прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

- программами и задачами, определенными Правительством Российской Федерации (в том числе при подведении итогов приватизации федерального имущества за отчетный год), и иными решениями Правительства Российской Федерации - при разработке прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества (далее - программы приватизации федерального имущества);
- программами и задачами, определенными органами местного самоуправления Петушинского сельского поселения - при разработке программ приватизации муниципального имущества.

1.5. Приватизация муниципального имущества, не предусмотренного прогнозируемым планом приватизации, запрещается.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по отчуждению муниципального имущества, указанного в пункте 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.7. Приватизации не подлежат имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

2. Порядок разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества

2.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества разрабатывается в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации, уполномоченным отделом на очередной финансовый год и утверждается Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения одновременно с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляется на основе ежегодно проводимого анализа эффективности использования муниципального имущества, прогноза социально-экономического развития поселения, итогов приватизации за истекший период.

2.3. При подготовке проекта прогнозного плана приватизации учитываются предложения отделов администрации, органов местного самоуправления поселения, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц и граждан с обоснованием целесообразности приватизации муниципального имущества, поступившие в уполномоченный орган не позднее 10 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

2.4. Предложения о включении муниципального имущества в прогнозируемый план приватизации должны содержать следующие сведения:
- в отношении недвижимого имущества - адрес объекта, общая площадь, кадастровый номер, назначение имущества;
- в отношении движимого имущества - вид имущества, назначение имущества, иные индивидуализирующие имущество характеристики (регистрационный, инвентарный номера, дата ввода в эксплуатацию и т.п.);
- в отношении муниципальных унитарных предприятий - наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия, среднесписочная численность его работников, балансовая стоимость основных средств;

- в отношении хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат поселению, - наименование и местонахождение организаций;
- количество принадлежащих поселению акций (размер долей в уставном капитале) хозяйственного общества, планируемых к приватизации либо планируемых к сохранению в муниципальной собственности поселения.

2.5. Предложения об исключении муниципального имущества из проекта прогнозного плана приватизации могут направляться в адрес уполномоченного отдела отделами администрации, иными органами местного самоуправления поселения, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами и гражданам.

Предложения об исключении муниципального имущества из проекта прогнозного плана приватизации должны содержать мотивированное обоснование необходимости сохранения муниципального имущества в муниципальной собственности поселения.

Предложения об исключении муниципального имущества из проекта программы представляются уполномоченным отделом администрации поселения:
- в отношении подведомственных им муниципальных унитарных предприятий - по форме согласно приложению № 2 Постановления Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации федерального и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

- в отношении акций акционерных обществ, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, - по форме согласно приложению № 3 Постановления Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации федерального и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

- в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, - по форме согласно приложению № 4 Постановления Правительства

РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации федерального и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества».

Предложения, представленные без соблюдения указанных требований, к рассмотрению не принимаются.

2.6. После получения предложений о включении муниципального имущества в прогнозируемый план приватизации уполномоченный орган администрации подготавливает собственное обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества и разрабатывает проект прогнозного плана приватизации.

2.7. При наличии разногласий относительно целесообразности приватизации муниципального имущества уполномоченный орган администрации проводит согласительное совещание с участием заинтересованных отделов администрации, органов местного самоуправления поселения.

2.8. Прогнозный план приватизации муниципально-

го имущества должен содержать:
- перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну Петушинского сельского поселения), с указанием характеристики соответствующего имущества;

- сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

- сведения об ином имуществе, составляющем казну Петушинского сельского поселения, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

- прогноз объемов поступлений в бюджет Петушинского сельского поселения в результате исполнения программ приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае если Прогнозный план приватизации принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в программы приватизации за отчетный период.

2.9. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и место нахождения;
б) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности:
- наименование и место нахождения акционерного общества;
- доля принадлежащих Петушинскому сельскому поселению акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;

- доля и количество акций, подлежащих приватизации;
в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:
- наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая Петушинскому сельскому поселению и подлежащая приватизации;
г) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках 7 истории и культуры) народов Российской Федерации» либо объектам речного порта.

2.10. Проект прогнозного плана приватизации подлежит согласованию с заведующим финансовым отделом администрации Петушинского сельского поселения в части прогноза поступлений в местный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества.

2.11. Уполномоченный орган администрации:
- не позднее 1 сентября текущего года разработать проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год представляет для согласования главе администрации;

- не позднее 15 октября текущего года проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, согласованный с главой администрации, направляет в финансовый отдел администрации для учета прогнозных поступлений от приватизации муниципального имущества при разработке бюджета поселения на очередной финансовый год.

2.12. Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества направляется в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

2.13. В течение финансового года в прогнозируемый план приватизации муниципального имущества могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

2.14. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения на срок от одного года до трех лет.

2.15. Прогнозный план приватизации утверждается не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

2.16. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, а также решения о внесении в него изменений и дополнений подлежат опубликованию в течение 15 дней со дня утверждения органами местного самоуправления в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) в установленном порядке.

3. Порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества

3.1. Уполномоченный орган администрации представляет не позднее 15 февраля в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения доклад об итогах исполнения программы в отчетном году, включая перечни федерального имущества, не приватизированного в отчетном году.

3.2. Уполномоченный орган администрации до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, в финансовый отдел администрации для включения в проект решения Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета.

3.3. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4. Заключительные положения
4.1. Правовое регулирование отношений, которые связаны с порядком планирования приватизации муниципального имущества и которые не урегулированы настоящим Положением, осуществляется законодательством Российской Федерации в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 10.11.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 34/10

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением «О порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, руководствуясь Уставом

муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Утвердить прогнозируемый план (программу) приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год (согласно приложению).

2. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона» и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

**Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 10.11.2021 Г. № 34/10

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год.

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение» разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной

деятельности в Российской Федерации», Положением «О порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципальной образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области.

2. Основной целью реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации с соблюдением действующего законодательства.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

3. С учетом приоритетов экономического развития муниципального образования «Петушинское сельское поселение», основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2022 году являются:

3.1. Формирование доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

3.2. Сокращение расходов из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на содержание муниципального имущества;

3.3. Оптимизация структуры муниципальной собственности.

4. В течение срока действия прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в него могут вноситься изменения на основании решений Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения в целях дополнения или исключения объектов приватизации из перечня объектов.

5. Средства от приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

6. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», при условии, что со дня составления отчета об оценке до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

7. Продавцом муниципального имущества выступает муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

8. Перечень муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение», подлежащего включению в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год представлен в приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПРОГНОЗНОМУ ПЛАНУ (ПРОГРАММЕ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2022 ГОД

Перечень муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение», включенного в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2022 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Характеристика объекта	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации
1.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье», уч-к 270	кадастровый номер: 33:13:080131:287 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: ведение садоводства; площадь: 1000 кв. м.	аукцион	1 – 3 квартал 2022 года
2.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье»	кадастровый номер: 33:13:080131:291 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: ведение садоводства; площадь: 1000 кв. м.	аукцион	1 – 3 квартал 2022 года
3.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье»	кадастровый номер: 33:13:080131:327 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: ведение садоводства; площадь: 1000 кв. м.	аукцион	1 – 3 квартал 2022 года
4.	Земельный участок	Владимирская обл., м. р-н Петушинский, с.п. Петушинское, д. Старые Омуты, ул. Первомайская, 3/у 82а	кадастровый номер: 33:13:090112:1759 категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства; площадь: 1256 кв. м.	аукцион	1 – 3 квартал 2022 года
5.	Жилое здание с земельным участком	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), д. Молодилово, ул. Центральная, 3	кадастровый номер здания: 33:13:070220:389 площадь здания 70,7 кв. м.; кадастровый номер земельного участка: 33:13:070220:45 категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: личное подсобное хозяйство; площадь земельного участка 1453 кв. м.	аукцион	1 – 3 квартал 2022 года

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 10.11.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 35/10

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петушинского сельского поселения, Совет народных депутатов муниципального

образования Петушинское сельское поселение Петушинского района, РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов
муниципального образования Петушинское сельское поселение
от 10.11.2021 № 35/10

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района (далее – администрация).

1.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Владимирской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Владимирской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы, территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, слупки, тупики, улицы);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один раз в 2 года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

- 1) высокого риска, – не менее 2 лет;
- 2) среднего риска, – не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано

соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультированных. В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и видеосъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) рейдовый осмотр;
 - 3) документарная проверка;
 - 4) выездная проверка;
- 4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствия которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы), задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных органов муниципальных образований, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в

распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательства соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

сведений об контрольных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любых доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К ПОЛОЖЕНИЮ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Критерии отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района муниципального контроля в сфере благоустройства

1. К категории высокого риска относятся прилегающие территории. (Это – вариант № 1, он относится все прилегающие территории к категории высокого риска) территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенные:

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района с предварительным информированием главы муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются приложением 3 к настоящему Положению.

ющего второго населенного пункта) / в границах улиц _____ (указать, например, центральную часть второго населенного пункта, ограниченную конкретными улицами);

в) _____ (аналогично указываются объекты по третьему населенному пункту, входящему в состав поселения, и т.д.)

(это – вариант № 2, он относится не все прилегающие территории к категории высокого риска, а только в определенной наиболее посещаемой локации; локацию можно определить по-разному, но она должна быть определена так, чтобы из её содержания было понятно, о каких именно прилегающих территориях идет речь)

2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства. (вариант № 1)

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, ограждающие устройства, расположенные:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОЛОЖЕНИЮ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ПОЛОЖЕНИЮ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) подготовлено в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введено в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекаращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4

а) (здесь следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту) в _____ (указать наименование второго населенного пункта, входящего в состав поселения) на улицах _____ (указать, например, центральные улицы соответствующего первого населенного пункта) / в границах улиц _____ (указать, например, центральную часть первого населенного пункта, ограниченную конкретными улицами);

б) (здесь также следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту) в _____ (указать наименование второго населенного пункта, входящего в состав поселения) на улицах _____ (указать, например, центральные улицы соответствующего второго населенного пункта) / в границах улиц _____ (указать, например, центральную часть второго населенного пункта, ограниченную конкретными улицами);

в) _____ (аналогично указываются объекты по третьему населенному пункту, входящему в состав поселения, и т.д.) (вариант № 2)

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответствует соглашению заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению, система оценки и управленческие риски при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяются.

Соответственно, должны быть подготовлены перечни объектов муниципального контроля по первым двум группам риска (высокий и средний риск) для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий. Последняя группа риска (низкий риск) определяется по остаточному принципу и включает в себя объекты контроля, не отнесенные к первым двум группам риска.

4. Перечень обязательных требований в пункте 1.6 Положения сформулирован исходя из предмета регулирования правил благоустройства территории, в том числе с учетом требований статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полагая также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля в сфере благоустройства, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ
ОТ 10.11.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 36/10

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 03.02.2020 г. № 2/1 «Об установлении размера платы за жилое помещение (плата за наем), размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей муниципального и государственного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса РФ, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 г. № 668/пр. «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петушинского сельского поселения Петушин-

ского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Изложить приложение № 3, № 4 к решению Совета народных депутатов от 03.02.2020 № 2/1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Пункт 4 решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.08.2021 г. № 20/7 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 03.02.2020 г. № 2/1 «Об установлении размера платы за жилое помещение (плата за наем), размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей муниципального и государственного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.11.2021 № 36/10

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

№ п/п	Наименование населенного пункта и адрес места расположения жилого помещения	Плата за содержание и ремонт жилого помещения, руб. с 1 кв. м.
1.	д. Новое Аннино ул.Центральная д.№№ 1-13	13.25
2.	д. Воспушка:	
	-ул.Ленина д.1, д.3, д.5,	13.25
	-ул.Круглова, д.1.	13.25
	- ул.Ленина д.2	13.25
3.	д. Старые Омуты ул.Железнодорожный дом: д.№1, д.№2, д.№3	32.00
4.	пос. Березка ул.Центральная д. №№ 7, 9, 11, 13, 15	14.40
5.	- д.Костино, терр. «Воинская»	
	д.1, д.2, д.3	16.40
	-д.Рождество, терр. «Лесной городок», д.1	14.90
	- д.Костино, терр. «Воинская» д.7	26.90

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

№ п/п	Наименование населенного пункта и адрес места расположения жилого помещения	Плата за пользование муниципальным жилым помещением (плата за наем), руб. с 1 кв. м.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения, руб. с 1 кв. м.	Общая сумма, руб. с 1 кв.м.
1.	д. Новое Аннино ул.Центральная д.№№ 1-13	7.60	13.25	20.85
2.	д. Воспушка:			
	-ул.Ленина д.1, д.3, д.5,	7.60	13.25	20.85
	-ул.Круглова, д.1.	7.55	13.25	20.85
	- ул.Ленина д.2	7.00	13.25	20.85
3.	д. Старые Омуты ул.Железнодорожный дом: д.№1, д.№2, д.№3	6.50	32.00	38.50
4.	пос. Березка ул.Центральная д. №№ 7, 9, 11, 13, 15	7.70	14.40	22.10
5.	- д.Костино, терр. «Воинская»			
	д.1, д.2, д.3	7.70	16.40	24.10
	-д.Рождество, терр. «Лесной городок», д.1	7.70	14.90	22.60
	- д.Костино, терр. «Воинская» д.7	7.70	26.90	34.60

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ
ОТ 10.11.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 37/10

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совет на-

родных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
от 10.11.2021 г. № 37/10

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержа-

нию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание

жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее – администрация).

1.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Петушинского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специ-

альному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население МО «Петушинское сельское поселение» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовятся доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушения обязательных требований причинили вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) главой (заместителем главы) администрации Петушинского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорными) органами».

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Петушинского сельского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Петушинского сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и видеосъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципальным жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Петушинского сельского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного жилищного контроля (надзора), органами муниципального жилищного контроля (надзора) и органами государственного жилищного контроля (надзора), органами местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного жилищного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении административных мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направить администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

С полным текстом решения вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.