



Издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№ 12 (51)

25 ноября
2016 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: **2** В День народного единства **15** С любовью к Кибирёву **16** В сельских Домах культуры

СОБЫТИЕ

НОВОЕ АННИНО:



НОВАЯ СПОРТПЛОЩАДКА ОТКРЫТА!

В один из последних дней минувшего октября эпицентром события масштаба не только местного стала Аннинская средняя школа. На прилегающей к ней территории в тот день была открыта новая спортивная площадка.

Наша газета в своём августовском номере рассказывала о том, что такая площадка будет построена и что сделано это будет в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие образования на 2014 – 2020 годы». И вот спустя два месяца она – универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием, ограждением и трибунами стоимостью более трёх миллионов рублей введена в действие. Финансировалась её строи-

тельство из консолидированного бюджета Владимирской области и Петушинского района. Разностороннее содействие тому, чтобы это спортивное сооружение появилось, оказывали администрация района, администрация и Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, коллектив учащихся и учителей школы, руководители некоторых предприятий и организаций поселения. Такая площадка – первая в Петушинском районе.

Событие это привело в Новое Аннино много гостей. Разделить радость с учениками и педагогами школы, местными жителями приехали глава администрации Петушинского района С. Б. Великоцкий, который первым поздравил их

с открытием замечательного спортивного сооружения. В церемонии открытия спортивного сооружения приняли участие также представитель областной администрации А. П. Чернышёв, член регионального штаба Общероссийского народного фронта Н. Э. Палаткина, заместитель главы администрации района А. А. Безлепкин, руководитель строителей, возводивших площадку – генеральный директор ООО «Техстройсервис» В. Ю. Гусляков и другие гости.

Почётное право перерезать традиционную красную ленточку было предоставлено С. Б. Великоцкому. А затем Сергей Борисович и другие почётные гости совершили первые спортивные действия на ней – первый удар по футбольным воротам, первый бросок по баскетбольному кольцу, первую волейбольную подачу...

Торжественное построение возле входа в школу, столь же торжественная линейка на спортплощадке, небольшое спортивное представление, весёлая разминка – всё это наряду с поздравительно-благодарственными выступлениями органично вплелось в канву праздника и стало прелюдией к главному – к спортивным будням нового спортивного сооружения, к повседневному пользованию им его главными хозяевами – детьми, учащимися школы. И началось оно в тот же праздничный день, когда состоялось торжественное открытие спортплощадки.



АКТУАЛЬНО!

«ТАК ЖИТЬ СТЫДНО!»

Проблема с несанкционированными свалками мусора в лесах в нашем поселении очень актуальна.

Нередкая сегодня картина: в лесах громоздятся горы мусора – наполненные им полиэтиленовые пакеты, пластиковые и стеклянные бутылки, банки, отслужившая свой срок бытовая техника, старая мебель, строительные отходы, другой хлам. Как правило, такие свалки чаще всего возникают в лесах недалеко от деревень, дачных и садовых участков, гаражей. Удобно, и платить не надо: проводишь уборку во дворах домов, а мусор везешь в лес; едешь с дачи, а по дороге пакеты с мусором выбрасываешь в лес, порой из окна машины. Азбучные истины о том, что лес надо беречь, для многих остаются пустым звуком. Среди куч мусора ищем грибы, собираем ягоды.

Поражает невоспитанность и легкомыслие некоторых людей. Что самое интересное: собственники частных домовладений ссылаются на то, что мусора у них нет. Потом мусор вываливают, где захочется, в основном в лесу. Ругают «кого-то там», обвиняют

А теперь, как говорится, ближе к делу.

В ходе операции «Чистый лес» в Петушинском сельском поселении выявлено 35 несанкционированных свалок на территории ГКУ ВО «Заречное лесничество». И это только мизерные масштабы того, что есть на самом деле. А самое неприятное, что свалки мусора в лесах обнаружены рядом с населенными пунктами, где организован централизованный сбор и вывоз отходов – в окрестностях деревень Новое Аннино, Старое Аннино, Крутово, Костино, Старые Омуты, посёлка Клязьменский.

Значительный объем бюджетных средств муниципального образования, наши с вами налоги, которые можно было бы использовать на ремонт дорог и благоустройство, ежегодно направляются на ликвидацию несанкционированных свалок мусора и вывоз бытовых и строительных отходов населения с территорий населенных пунктов. В 2015 году на эти цели затрачено 2 334 445,77 рубля, за десять месяцев текущего года уже потрачено свыше двух миллионов рублей.



местные власти, а сами ведут себя бессовестно и откровенно «по-свински». Даже животные не засоряют свою среду обитания. А вот человек беспечно считает, что всё сгниет и расчистится. Может быть, лет через сто так и будет, но отходы производства и потребления в процессе разложения являются источниками поступления вредных веществ в окружающую природную среду, что, в конечном итоге, негативно сказывается на здоровье ныне живущих и их потомства.

Так что расплачиваться за загрязнение окружающей среды рано или поздно всё равно придется – своим здоровьем. Поэтому уже «вчера» нужно было задуматься о том, в какой экологической среде будет жить наше поколение.

В конце октября по предписанию надзорных органов были ликвидированы три несанкционированные свалки отходов объемом 64 кубометра рядом с д. Старое Аннино. Мусор, которого у жителей «не было», складировался в лесу, в конце ул. Зелёной. Комментарий к фотографии с этого места может быть только один: «ТАК ЖИТЬ СТЫДНО!».

Администрация поселения надеется, что с выборами нового старосты деревни Старое Аннино В. Н. Калинцевой совместными усилиями удастся переломить неблагоприятную санитарную и экологическую ситуацию.

Администрация
Петушинского
сельского поселения.

В ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА:

НОВОЕ АННИНО...

4 ноября, в День народного единства, в Аннинском сельском Доме культуры был проведен праздничный вечер «От дружбы – Родина сильнее». В зале за столиками собрались жители и гости д. Новое Аннино в возрасте от 18 лет и до тех, кому за 70. Перед началом мероприятия его участникам был показан видеофильм об открытии спортивной площадки в д. Новое Аннино – значимое событие для нашей деревни.

Праздничную программу, которая была интересной, разнообразной и увлекательной, открыли ведущие вечера Анна Ковылина и Светлана Каянова. Они обратились с приветственными словами к собравшимся, пожелали всем счастья, взаимопонимания, семейного благополучия, добра и мира.

В исполнении Геннадия Сарбасова, Анны Ковылиной и Виталия Федосенко звуча-



ли новые задушевные песни, которые завораживали своей красотой и энергетикой, все танцевали и подпевали исполнителям.

Собравшиеся на праздник жители и гости деревни водили хороводы, играли в предложенные игры, получали призы за правильные ответы, шутили и танцевали до «упаду».

А страстные, жгучие цыганские танцы участников праздника в длинных юбках ярких рас-

цветок были встречены восторженными аплодисментами. Да и можно ли было усидеть на месте, когда гармонь в умелых руках гармониста Михаила Чикалёва переливисто и звонко звучала наигрышами «Цыганочки» в конкурсе на лучшее исполнение частушек!

Нельзя было без восторга смотреть, как люди возраста мудрости Зинаида Ивановна Чикалёва и Лидия Михайловна Запеева пускаются в

пляс, принимая участие в танцевальном конкурсе «для тех, кому за 70». Их жизнерадостности и энергии могли бы позавидовать и молодые.

Кульминацией праздника было участие гостей в веселой сценке про Репку на новый лад, с переодеванием в персонажей сказки, которая никого не оставила равнодушными.

Веселье продолжалось до позднего вечера.

Благодарим работников Аннинского Дома культуры за удавшийся праздник, который объединил несколько поколений в круг друзей, прошел весело, задорно, тепло. По отзывам участников, он был лучшим из всех ранее проводившихся. Все присутствующие получили заряд бодрости и хорошего настроения, и, расставаясь, договорились встретиться вновь ближе к Новому году. А если праздник понравился – это лучшая награда его организаторам.

Н. ПРИСТАЛОВА,
начальник АХЦ Петушинского
сельского поселения.

...БЕРЕЗКА...

Накануне Дня народного единства, 3 ноября клуб посёлка Берёзка встретил детвору театрализованной программой «Добрая душа щедрости полна». Весёлая сценка с Незнайкой и Кнопочкой доказала зрителям, что жадность – это плохое качество, которое можно победить щедростью. Ребята активно участвовали в обсуждении темы: «Каким я хотел бы видеть своего друга», называли качества характера, которыми он должен обладать. В итоге они пришли к выводу, что друзья должны быть такими, какими являемся мы сами. Ведь недаром существует поговорка: «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу, кто ты».

Кукольный спектакль «Мешок яблок» по мотивам сказки В. Сутеева показал, что доброе отношение к окружающим помогает обрести настоящих друзей, которые могут выручить в трудной ситуации. А если смотреть на всех свысока, осуждая и ворча, как Ворона из сказки, то будешь чувствовать себя несчастным и одиноким. «Щедрость – это умение делиться тем малым, что у тебя есть. И вовсе не обязательно это должны быть сладости – можно делиться хорошим настроением, добрым



словом, даже просто улыбкой. «И тогда мир станет добрее!» – эти слова прозвучали в заключение программы, и я надеюсь, что они надолго останутся в сердцах маленьких зрителей. А мы, взрослые, конечно же, должны показывать пример душевной щедрости и доброжелательного отношения друг к другу. Ведь сколь-

ко детям ни объясняй, они всё равно будут смотреть на то, как поступаем мы.

Благодарю юных артистов театральной студии «Восточка» Марину Рыбакову, Элю Полонееву, Габи Гарабаджий, Рому Фадину и Таю Сергееву за трудолюбие и старание в осуществлении творческого замысла, а также М. Н. Поло-

нееву – за помощь в организации видео- и фотосъёмки.

На иллюстрирующем эту публикацию снимке мы – вместе с нашими активными и внимательными зрителями из детского сада «Колосок» посёлка Берёзка.

М. СЕРГЕЕВА,
директор СДК
посёлка Берёзка.

...КРУТОВО

В Крутовском сельском Доме культуры стало уже традицией отмечать 4 ноября День народного единства, а также праздник Казанской иконы Божией матери заседанием клуба «Ветеран». Приехали на праздник и гости – из соседних деревень Борки и Чаща. Программу праздника вели Ирина Конопацкая и Валентина Голубева. В начале мероприятия собравшихся поздравила с праздником наш фельдшер Ирина Кунц, которая, пользуясь случаем, заодно пригласила всех на прививки от гриппа. А затем с поздравлениями выступил депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Владимир Исковяк. Он также пожелал всем крепкого



здоровья, весёлого настроения, мира и единства.

Задорным исполнением эстрадных вокальных композиций программу продолжила солистка Крутовского СДК Ирина Щерчкова. Под её песни не смог-

ли удержаться от танцевальных движений даже самые тихие и скромные посетители. А песню «Деревня моя» исполнили все до единого, словно рассказывая о своей деревне и делаясь воспоминаниями, мнениями о том,

что для каждого она значит. Под гармошку исполнялись застольные песни, частушки, русские народные песни. Долго звучали песни, исполняемые участниками без музыкального сопровождения, стихи в исполнении самих участников заседания клуба. В ходе мероприятия звучала разнообразная музыка – вальсы, танго, «Лезгинка», «Цыганочка» и другие. Приятно было посмотреть на лица ветеранов, светящиеся от задора и веселья, которые, невзирая на возраст, участвовали в играх и конкурсах. Ведь в этот день никаких ограничений просто не существовало, поскольку всё происходило в дружной, весёлой, единой клубной семье! Домой все участники этого заседания уходили довольными и весёлыми.

И. КОНОПАЦКАЯ,
директор Крутовского СДК.

ХОРОШИЕ НОВОСТИ

ПРОЕКТ АТК «БОГДАРНЯ» СТАЛ ЛАУРЕАТОМ

Делегация Владимирской области приняла участие в Шестом международном форуме «Visit Russia», который прошел в Ярославле 14 - 15 октября. В ходе мероприятия специалисты из сорока регионов России, Белоруссии и Китая обсудили актуальные проблемы и достижения туристической отрасли. Особое внимание было уделено развитию самого известного в мире туристического бренда России «Золотое кольцо», который в следующем году отметит полувековую юбилей.

В рамках форума состоялось награждение лауреатов V Национальной премии в области событийного туризма «Russian Event Awards» и II Всероссийского фестиваля-конкурса «Туристический сувенир».

В 2016 году на конкурс на соискание Национальной премии «Russian Event Awards» были представлены 702 проекта из шестидесяти восьми регионов страны. По итогам четырех региональных конкурсов были определены участники финала, для участия в котором в Ярославль прибыли представители сорока одного региона страны. От Владимирской области в финале были представлены четыре проекта, и все они заняли призовые места. В их числе был и проект «Турнир по традиционной экипажной езде «Владимирский тракт – Кубок губернатора Владимирской области для русских троек», проводимый в нашем поселении, в агротуристическом комплексе «Богдарня». Он завоевал второе место в номинации «Лучшее туристическое событие по популяризации народных традиций и промыслов».

ЛУЧШЕЕ В ОБЛАСТИ МОЛОКО – У «РОЖДЕСТВА»

Во Владимирской области прошёл конкурс качества коровьего молока, в котором приняли участие шестнадцать сельскохозяйственных организаций из шести районов. Он проводился в два этапа. Сначала подводились итоги мониторинга качества молока, произведённого хозяйствами-конкурсантами за девять месяцев текущего года. Затем отобранные образцы оценивались по органолептическим и физико-химическим показателям.

Абсолютным победителем конкурса было признано ООО «Рождество» (Петушинский район, Петушинское сельское поселение) – его молоко признано самым лучшим. На последующих местах – ООО «Новая жизнь» из Ковровского района, СПК «Гавриловское» и ЗАО «Суворовское» (оба – из Суздальского района).

Победителям конкурса были вручены дипломы.

**По материалам
пресс-службы
администрации области.**



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О передаче муниципальному району осуществления части полномочий сельского поселения на 2017 год

Рассмотрев Соглашение о передаче муниципальному району осуществления части полномочий сельского поселения на 2017 год по содействию развития малого и среднего предпринимательства в части финансирования на 2017 года.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 13.10.2004 года N 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и становлении их границ», Положением «Об утверждении порядка заключения соглашений между муниципальными образованиями Петушинского района о передаче части исполняемых полномочий по решению вопросов местного значения», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Передать часть полномочий по решению вопросов местного значения на территории Поселения по содействию развития малого и среднего предпринимательства в части финансирования на 2017 года за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на 2017 года муниципальному району с 01 января 2017 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 37/7 от 17 ноября 2016 г., г. Петушки

О передаче муниципальному району осуществления части полномочий сельского поселения на 2017 год

Рассмотрев Соглашение о передаче муниципальному району осуществления части полномочий сельского поселения на 2017 год по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на 2017 года.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 13.10.2004 года N 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и становлении их границ», Положением «Об утверждении порядка заключения соглашений между муниципальными образованиями Петушинского района о передаче части исполняемых полномочий по решению вопросов местного значения», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Не передавать часть полномочий по решению вопросов местного значения на территории поселения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на 2017 года муниципальному району с 01 января 2017 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 36/7 от 17 ноября 2016 г., г. Петушки

О рассмотрении протеста прокуратуры Петушинского района на решение СНД МО Петушинского сельского поселения №58/10 от 20.12.2012 года «Об утверждении правил и норм благоустройства на территории МО Петушинское сельское поселение», в редакции решения СНД Петушинского сельского поселения №5/1 от 14.02.2013

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района на решение СНД МО Петушинского сельского поселения №58/10 от 20.12.2012 года «Об утверждении правил и норм благоустройства на территории МО Петушинское сельское поселение», в редакции решения СНД Петушинского сельского поселения №5/1 от 14.02.2013», руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 года №170, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. В удовлетворении протеста прокуратуры Петушинского района на решение СНД МО Петушинского сельского поселения №58/10 от 20.12.2012 года «Об утверждении правил и норм благоустройства на территории МО Петушинское сельское поселение», в редакции решения СНД Петушинского сельского поселения №5/1 от 14.02.2013» отказать.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 40/7 от 17.11.2016г., город Петушки

О передаче контрольно-счетному органу Петушинского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2017 год

Рассмотрев соглашение о передаче контрольно-счетному органу Петушинского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2017 год по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на 2017 году.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 13.10.2004 года N 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и становлении их границ», Положением «Об утверждении порядка заключения соглашений между муниципальными образованиями Петушинского района о передаче части исполняемых полномочий по решению вопросов местного значения», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Передать часть полномочий по решению вопросов местного значения на территории Поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2017 год контрольно-счетному органу Петушинского района, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района за счет межбюджетных трансфертов с 01 января 2017 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 38/7 от 17 ноября 2016 г., г. Петушки

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области в муниципальную собственность муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области

Рассмотрев обращение главы администрации Петушинского сельского поселения, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 №39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области в муниципальную собственность муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области, согласно приложению.

2. Рекомендовать администрации Петушинского сельского поселения осуществить передачу имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 42/7 от 17.11.2016 г., город Петушки

Приложение к решению от 17.11.2016 года № 42/7

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН» ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Водопроводные сети	Владимирская область, Петушинский район, д. Крутово	Инвентарный номер 17:246:002:000003150, Кадастровый номер: 33:13:090119:156 Водопроводные сети, назначение: коммунационное, протяженностью 1030 м.
Скважина, водонапорная башня	Владимирская область, Петушинский район, д. Крутово, ул. Лесная	Инвентарный номер 17:246:002:000054650, Кадастровый номер: 33:13:090121:590 Скважина, водонапорная башня сети, назначение: не жилое, площадью 6, 9 кв. м.

Глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов
№ 39/7 от 17.11.2016, г. Петушки

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Администрация Петушинского сельского поселения
г. Петушки 20.10.2016 г.

В соответствии с положением «О проведении публичных слушаний в МО «Петушинское сельское поселение», Уставом МО «Петушинское сельское поселение», и назначении публичных слушаний по данному вопросу», 20 октября 2016 года в 10 часов состоялись публичные слушания.

В соответствии с программой и регламентом слушаний был заслушан проект решения от 14.09.2016 года №31/6 о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

В слушаниях приняли участие: глава Петушинского сельского поселения Соколов С.Н., глава администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области Поверинов К.Ю., депутат СНД Гринько И.Н.

В ходе обсуждения вопроса глава Петушинского сельского поселения представил комиссию, объявил тему и регламент проведения публичных слушаний.

Заслушаны выступления:
- главы Петушинского сельского поселения;
- слушателей.

В ходе проведения публичных слушаний было вынесено мнение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

В слушаниях приняло участие 10 человек.
По результатам слушаний был зачитан проект заключения и проведено голосование.

Проголосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0
Рассмотрев представленные материалы, с учетом высказанных мнений и замечаний, комиссия по проведению публичных слушаний считает необходимым рекомендовать внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов
Секретарь Е.П. Володина
Члены комиссии: Поверинов К.Ю. Гринько И.Н.

Отдел вневедомственной охраны по Петушинскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Владимирской области» приглашает на службу в Национальную гвардию Российской Федерации и гарантирует:

- заработная плата сотрудника полиции от 20 т.р.;
- карьерный рост;
- основной отпуск 30 календарных дней, не считая выходных и праздничных дней, с предоставлением дней, необходимых для следования к месту проведения отпуска и обратно, а также дополнительные отпуска;
- обязательное страхование жизни и здоровья сотрудника;
- бесплатное медицинское обслуживание в ведомственной поликлинике, в том числе и членов семьи, полностью оплачиваемые больничные листы, предоставление путевок на льготных основаниях в санатории и дома отдыха.

По вопросам оформления на службу обращаться по адресу: г. Петушки ул. Маяковского д. 16, тел. 8 (49243) 2-11-17 (майор полиции Гусаров Андрей Владимирович).

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении проекта бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год, о назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л: Принять к рассмотрению проект бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год;

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 23 968 100,00 рублей;
 - общий объем расходов бюджета поселения в сумме 23 968 100,00 рублей.
- в) верхний предел муниципального внутреннего долга Петушинского сельского поселения на 1 января 2018 года в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета, источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

- Установить:
 - перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год - органов местного самоуправления согласно приложению №1 к настоящему решению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год - органов местного самоуправления согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Доходы муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год

- Установить на 2017 год минимальную ставку арендной платы за использование государственного недвижимого имущества в размере 1600 рублей за 1 квадратный метр в год.
- Утвердить нормативы зачисления доходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, а также межбюджетным трансфертам, перечисляемым в бюджеты муниципального района согласно приложению №3 к настоящему решению.
- Учесть в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год поступления доходов согласно приложению №4 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

- Утвердить:
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;
 - распределение бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов согласно приложению №6 к настоящему решению;
 - распределение бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным на-

правлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов согласно приложению №7 к настоящему решению.

4.2. Установить резервный фонд администрации Петушинского сельского поселения: - на 2017 год, в сумме 50 000,00 рублей.

Статья 5. Муниципальные внутренние заимствования

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год согласно приложению №8 к настоящему решению.

Статья 6. Муниципальные гарантии

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год согласно приложению №9 к настоящему решению.

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения и сельских учреждений, финансируемых из бюджета поселения

Решения, приводящие к увеличению в 2017 численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением полномочий, переданных с другого уровня власти или расширения круга исполняемых обязанностей.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2017 году

- Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2017 изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», связанные с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:
 - распределение средств за счет резервного фонда;
 - Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований в случае:
 - передачи бюджету муниципального образования «Петушинское сельское поселение» отдельных государственных полномочий;
 - образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации.
- Установить, что расходы бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год финансируются по мере поступления доходов в бюджет.
- В первоочередном порядке из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2017 году финансируются расходы по оплате труда с начислениями, оплате коммунальных услуг и услуг связи муниципальных казенных учреждений.
- В целях стабильного финансового обеспечения текущих расходных обязательств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и межбюджетных трансфертов установить обратную кассовую наличность на 01 января 2018 года в объеме не менее 70 процентов их месячного расхода в соответствующем году.
- Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на начало текущего финансового года на-

правляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

8.7. Установить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год согласно приложению № 10 к настоящему решению.

Статья 9. Межбюджетные трансферты муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

9.1. Установить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» бюджету муниципального образования «Петушинский район» на 2017 год в сумме 245 000,00 рублей.

9.2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в сумме 152 100,00 рублей.

9.3. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов на 2017 год согласно приложению №11 к настоящему решению.

Статья 10. Особенности использования средств, получаемых муниципальными казенными учреждениями, финансируемых из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Средства в валюте Российской Федерации, полученные муниципальными казенными учреждениями, финансируемые из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления учитываются в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и расходуются ими в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

Статья 11. Заключительные положения

- Администрация Петушинского сельского поселения в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год» определить порядок и условия его реализации.
- Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения «О проекте бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения.
- Публичные слушания состоятся 26 декабря 2016 года в 11 часов по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23, в администрации Петушинского сельского поселения.
- Установить, что предложения по теме публичных слушаний могут направляться в комиссию по публичным слушаниям по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23, администрация Петушинского сельского поселения.
- Утвердить следующий состав комиссии по публичным слушаниям: Соколов Сергей Николаевич - председатель Совета, глава Петушинского сельского поселения; Поверин Константин Юрьевич - глава администрации Петушинского сельского поселения. Шевяков Владимир Александрович - депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения; Ефимова Татьяна Вячеславовна - зав. отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения. Гринько Игорь Николаевич - депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения;
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете Петушинского сельского поселения «Сельская сторона».

Глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов
№41/7 от 17.11.2016, г. Петушки

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016г. № 41/7

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017 ГОД

Код бюджетной классификации доходов Российской Федерации	Наименование кода бюджетной классификации доходов Российской Федерации
Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	
603 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
603 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
603 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
603 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
603 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
603 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
603 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
603 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
603 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
603 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
603 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
603 2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
603 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016 г. №41/7

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование
603 01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
603 01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016г. №41/7

НОРМАТИВЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В БЮДЖЕТ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2017 ГОД

	Норматив, %
1. Безвозмездные поступления	100
в том числе:	
- субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
2. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района на выполнение отдельных полномочий поселения	100
в том числе:	
- по осуществлению внешнего финансового контроля	100
- по осуществлению части исполняемых полномочий по малому и среднему предпринимательству	100
- по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	100

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016г. № 41/7

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма 2017 год, руб.
	Налоговые и неналоговые доходы	23 816 000,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 378 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 378 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 378 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	175000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	175000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	175000,00
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	20 867000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	152000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	152 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	20 715 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 300000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 415000,00
000 1080000000000000000	Государственная пошлина, сборы	6000,00
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	6000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	310 000,00
603 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	310 000,00
603 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	310 000,00
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	310 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	40000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	40000,00
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	40000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	40000,00
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	20 000,00
599 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	20 000,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	20 000,00
403 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	20 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	152 100,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	152 100,00
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0,00
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00
603 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	152100,00
603 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	152100,00
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	23 968 100,00
603 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	
Всего доходов:		23 968 100,00

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016 №41/7

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование расходов	Код раздела, подраздела	План 2017 год, руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	0000	23 968 100,00
Общегосударственные вопросы	0100	10 913 824,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 471 500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106	75000,00
Резервные фонды	0111	50000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	7 317 324,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	152100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	152100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	470 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	470 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	270 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	270 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	4 427 612,00
Жилищное хозяйство	0501	500000,00
Благоустройство	0503	3 927 612,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	1 500 000,00
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	1 500 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 448 964,00
Культура	0801	5 448 964,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	735 600,00
Пенсионное обеспечение	1001	201000,00
Социальное обеспечение населения	1003	534 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	50000,00
Массовый спорт	1102	50000,00

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016 №41/7

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ
И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ), ГРУППАМ
ВИДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2017 год, руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	000 00 00000	000	23 968 100,00
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	00 0 00 00000	000	10 913 824,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	00 0 00 00000	000	3 471 500,00
1.1.	Глава местной администрации	603	0104	80 9 00 00000	000	1 130 400,00
1.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 00 00110	000	1 130 400,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	1 130 400,00
1.2.	Аппарат местной администрации	603	0104	99 9 00 00000	000	2 341 100,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00110	000	2 340 500,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	2 340 500,00
1.2.2.	Расходы на обеспечение функций МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00190	000	600,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00190	100	600,00
1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	00 0 00 00000	000	75 000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	99 9 0080140	000	75 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 00 80140	500	75 000,00
1.4.	Резервные фонды	603	0111	00 0 00 00000	000	50 000,00
1.4.1.	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	99 9 00 21100	000	50 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	99 9 00 21100	800	50 000,00
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	000 00 00000	000	7 317 324,00
1.5.1.	МКУ «АХЦ администрации»	603	0113	99 9 00 АЦ000	000	5 701 824,00
1.5.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ110	000	3 195 824,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	99 9 00 АЦ110	100	3 195 824,00
1.5.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ590	000	2 506 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	200	2 300 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 АЦ590	800	206 000,00
1.5.2.	Представительские расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	603	0113	99 9 00 20590	000	250 000,00
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	200	200 000,00
1.5.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 20590	800	50 000,00
1.5.3.	Расходы на проведение дней деревень, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения а также иных мероприятий	603	0113	99 9 00 20600	000	150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	200	150 000,00
1.5.4.	Членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Владимирской области"	603	0113	99 9 00 23040	000	5 500,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 23040	800	5 500,00
1.5.5.	Расходы на уплату налога на имущество земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 20280	000	1 060 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	800	1 060 000,00
1.5.6.	Расходы на публикацию информации в газете «Вперед» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 2И250	000	150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 2И250	200	150 000,00
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	603	0200	000 00 00000	000	152 100,00
2.1.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	0203	00 0 00 00000	000	152 100,00
2.1.1.	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0203	99 9 00 51180	000	152 100,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	99 9 00 51180	100	141 900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 9 00 51180	200	10 200,00
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	00 0 00 00000	000	470 000,00
3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309	00 0 00 00000	000	470 000,00
3.1.1.	Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015-2017г.г.»	603	0309	01 0 00 00000	000	470 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	603	0309	01 0 01 00000	000	120 000,00
3.1.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 01 00000	000	120 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20П50	000	120 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20П50	200	120 000,00
3.1.1.2.	Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств	603	0309	01 0 02 00000	000	20 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 02 20П50	000	20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20П50	200	20 000,00
3.1.1.3.	Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской защиты, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	603	0309	01 0 0300000	000	10 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 03 20П50	000	10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20П50	200	10 000,00
3.1.1.4.	Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	603	0309	01 0 04 00000	000	100 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 04 20П50	000	100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20П50	200	100 000,00
3.1.1.5.	Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев	603	0309	01 0 05 00000	000	220 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 05 20П50	000	220 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20П50	200	220 000,00
3.1.1.6.	Оборудование указателями (координатными табличками) согласно ГОСТ противопожарных водоемов	603	0309	01 0 06 00000	000	0,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 06 20П50	000	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 06 20П50	200	0,00
3.1.1.7.	Обследование технического состояния дымоходов и ветканалов	603	0309	01 0 07 00000	000	0,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 07 20П50	000	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 07 20П50	200	0,00
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	0400	000 00 00000	000	270 000,00
4.1.	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	00 0 00 00000	000	270 000,00
4.1.1.	Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка зем.участков и права на них	603	0412	99 9 00 21850	000	100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	200	100 000,00
4.1.2.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	99 9 00 80140	000	50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	500	50 000,00
4.1.3.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	99 9 00 80140	000	120 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	500	120 000,00
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	000 00 00000	000	4 427 612,00
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	000 00 00000	000	500 000,00
5.1.1.	Расходы на оплату взносов на кап.ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	99 9 00 20210	000	176 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	200	176 000,00
5.1.2.	Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 20290	000	270 708,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	200	270 708,00
5.1.3.	Расходы по софинансированию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2017г.	603	0501	99 9 0060Ж20	000	53 292,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	0501	99 9 00 60Ж20	600	53 292,00
5.2.	Благоустройство	603	0503	000 00 00000	000	3 927 612,00
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 0020220	000	2 327 612,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 0020220	200	2 327 612,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 00 20240	000	50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20240	200	50 000,00
5.2.3.	Прочие мероприятия по благоустройству (отлов безнадзорных животных, содержание, ремонт, приобретение детских, спортивных площадок, спиливание деревьев, ремонт и выкапывание колодцев, благоустройство улиц, приобретение памятников ВОВ в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 00 20250	000	1 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20250	200	1 500 000,00
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	000 00 00000	000	1 500 000,00
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	000 00 00000	000	1 500 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	999 00 20270	000	1 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 00 20270	200	1 500 000,00

7.	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	603	0800	000 00 00000	000	5 448 964,00
7.1.	Культура (МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»)	603	0801	000 00 00000	000	4 648 964,00
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ110	000	2 848 964,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, с учетом Указов Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761о по бюджетной сфере вышестоящих органов	603	0801	99 9 00 ДЦ110	100	2 848 964,00
7.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ590	000	1 800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	200	1 000 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	99 9 00 ДЦ590	800	800 000,00
7.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству клуба д. Ст. Омущи в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 20300	000	800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	200	800 000,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	000 00 00000	000	735 600,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	000 00 00000	000	201 000,00
8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	999 00 20140	000	201 000,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	99 9 00 20140	000	201 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	99 9 00 20140	300	201 000,00
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	000 00 00000	000	534 600,00
8.2.1.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Петушинского сельского поселения на 2017-2019 годы»	603	1003	02 0 00 00000	000	534 600,00
8.2.1.1.	Предоставление молодым семьям Петушинского сельского поселения социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения (средства местного бюджета)	603	1003	02 0 01 00000	000	534 600,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1003	02 0 01 2Ж020	300	534 600,00
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	000 00 00000	000	50 000,00
9.1.	Массовый спорт	603	1102	000 00 00000	000	50 000,00
9.1.1.	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	999 00 20260	000	50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	200	50 000,00

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016 №41/7

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, ВИДАМ РАСХОДОВ (ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ), КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код раздела, под-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2017 год, руб.
1.	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	000 00 00000	000	23 968 100,00
	Общегосударственные вопросы	603	0100	00 0 00 00000	000	10 913 824,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	00 0 00 00000	000	3 471 500,00
1.1.	Глава местной администрации	603	0104	80 9 00 00000	000	1 130 400,00
1.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 0000110	000	1 130 400,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	1 130 400,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	120	1 130 400,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	121	868 200,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	129	262 200,00
1.2.	Аппарат местной администрации	603	0104	99 9 00 00000	000	2 341 100,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	999 00 00110	000	2 340 500,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	2 340 500,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	120	2 340 500,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	121	1 797 600,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	129	542 900,00
1.2.2.	Расходы на обеспечение функций МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00190	000	600,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00190	100	600,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00190	120	600,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	99 9 00 00190	122	600,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	000 00 00000	000	500 000,00
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на кап.ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	99 9 00 20210	000	176 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	200	176 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	240	176 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	244	176 000,00
5.1.2.	Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 20290	000	270 708,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	200	270 708,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	240	270 708,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	244	270 708,00
5.1.3.	Расходы по софинансированию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2017г.	603	0501	99 9 0060Ж20	000	53 292,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	0501	99 9 0060Ж20	600	53 292,00
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	603	0501	99 9 0060Ж20	630	53 292,00
5.2.	Благоустройство	603	0503	000 00 00000	000	3 927 612,00
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 00 20220	000	2 377 612,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20220	200	2 377 612,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20220	240	2 377 612,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20220	244	2 377 612,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 00 20240	000	50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20240	200	50 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20240	240	50 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20240	244	50 000,00
5.2.3.	Прочие мероприятия по благоустройству (отлов безнадзорных животных, содержание, ремонт, приобретение детских, спортивных площадок, спиливание деревьев, ремонт и выкапывание колодцев, благоустройство улиц, приобретение памятников ВОВ в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти)	603	0503	999 00 20250	000	1 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20250	200	1 500 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 00 20250	240	1 500 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	244	1 500 000,00
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	000 00 00000	000	1 500 000,00
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	000 00 00000	000	1 500 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	999 00 20270	000	1 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	200	1 500 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	240	1 500 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	244	1 500 000,00
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	00 0 00 00000	000	5 448 964,00
7.1.	Культура (МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»)	603	0801	00 0 00 00000	000	4 648 964,00
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ110	000	2 848 964,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 ДЦ110	100	2 848 964,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений, с учетом Указов Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761 о повышении оплаты труда работникам бюджетной сферы	603	0801	99 9 00 ДЦ110	110	2 848 964,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	111	2 184 304,00
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0801	99 9 00 ДЦ110	112	5 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	119	659 660,00
7.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ590	000	1 800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	200	1 000 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	240	1 000 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	244	1 000 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	99 9 00 ДЦ590	800	800 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	850	800 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0801	99 9 00 ДЦ590	851	795 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	852	4 500,00
	Уплата иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	853	500,00
7.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству клуба в д. Ст. Омутини в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 20300	000	800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	200	800 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	240	800 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	244	800 000,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	000 00 00000	000	735 600,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	000 00 00000	000	201 00,00

8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	999 00 20140	000	201 000,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	99 9 00 20140	000	201 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	99 9 00 20140	300	201 000,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	99 9 00 20140	320	201 000,00
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	603	100	99 9 00 20140	321	201 000,00
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	000 00 00000	000	534 600,00
8.2.1.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Петушинского сельского поселения на 2017-2019 годы»	603	1003	02 0 00 00000	000	534 600,00
8.2.1.1.	Предоставление молодым семьям Петушинского сельского поселения социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения (средства местного бюджета)	603	1003	02 0 01 00000	000	534 600,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1003	02 0 01 2Ж020	300	534 600,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1003	02 0 01 2Ж020	320	534 600,00
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	603	1003	02 0 01 2Ж020	322	534 600,00
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	00 0 00 00000	000	50 000,00
9.1.	Массовый спорт	603	1102	00 0 00 00000	000	50 000,00
	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	99 9 00 20260	000	50 000,00
9.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	200	50 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	240	50 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	244	50 000,00

Приложение № 8 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского от 17.11.2016 № 41/7

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Форма муниципального внутреннего заимствования	Сумма, руб.
Действующие долговые обязательства на 01.01.2017 года	
Задолженность местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Задолженность местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	0,00
Задолженность бюджета муниципального образования по кредитам перед кредитными организациями	0,00
ИТОГО по действующим долговым обязательствам:	0,00
По вновь привлекаемым долговым обязательствам в 2017 году	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	0,00
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	0,00
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	0,00
ИТОГО по долговым обязательствам МО «Петушинское сельское поселение»:	0,00
Погашение долговых обязательств в 2017 году	
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Погашение задолженности в виде кредита кредитных организаций	0,00
ИТОГО по погашенным долговым обязательствам	0,00
Действующие долговые обязательства на 01.01.2018 год	
Задолженность местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	0,00
Задолженность местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	0,00
Задолженность бюджета муниципального образования по кредитам перед кредитными организациями	0,00
ИТОГО по действующим долговым обязательствам:	0,00

Приложение № 9 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016 №41/7

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Муниципальные гарантии	Сумма, руб.
Действующие гарантии на 01.01.2017 год	
Задолженность по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00
По вновь предоставленным гарантиям в 2017 году	
Предоставление муниципальной гарантии принципала бенефициару	0,00
Погашение гарантий в 2017 году	
Погашение задолженности по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00
Действующие гарантии на 01.01.2018 года	
Задолженность по предоставленным муниципальным гарантиям	0,00

Приложение № 10 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016 № 41/7

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2017 год, руб.	
603	010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00
603	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-23 968 100,00
603	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	23 968 100,00

Приложение № 11 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 17.11.2016г. № 41/7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Наименование передаваемой финансовой помощи	Руб.	Наименование получаемой финансовой помощи	Руб.
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по осуществлению финансово-бюджетного контроля на 2017 год	75 000,00	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по малому и среднему предпринимательству на 2017 год	50 000,00	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	152 100,00
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания на 2017 год	120 000,00		
Итого:	245 000,00	Итого:	152 100,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

О комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – Комиссия).
2. Утвердить положение о Комиссии (приложение №1) и состав Комиссии (приложение №2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 360 от 01.11.2016г., г. Петушки

Приложение №1 к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения от 01.11.2016г. № 360

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ,
В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ
ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – Комиссия) образуется постановлением администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей Комиссии является проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в котором проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов. Указанное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на соответствующий календарный год.

4. В состав Комиссии включаются представители:

- а) органов муниципального жилищного контроля;
- б) органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;
- в) общественных объединений инвалидов.

К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование

5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

6. По результатам обследования Комиссией оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования), содержащий:

- а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;
- б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных по-

становлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила), которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

г) выводы Комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) выводы Комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемый на основании Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте Комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

7. Перечень мероприятий может включать в себя:

а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV настоящих Правил;

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом III настоящих Правил;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

9. Правила проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

10. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида Комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

- а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

**О порядке составления проекта бюджета
муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить Положение о порядке составления проекта бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зав. отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 361 от 01.11.2016, г. Петушки

Приложение к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения от 01.11.2016 № 361

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Настоящее Положение устанавливает порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и подготовки необходимых для этого документов и материалов.

I. Основные положения

При составлении проекта бюджета поселения постановлениями администрации Петушинского сельского поселения утверждаются (одобряются):

а) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период;

б) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период;

в) основные характеристики проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

**II. Полномочия структурных подразделений администрации
Петушинского сельского поселения, главного распорядителя
средств бюджета поселения при составлении проекта
бюджета поселения на очередной финансовый год**

1. Отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения организует составление и составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год.

В этих целях отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения:

а) разрабатывает проект основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период;

б) осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

в) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

г) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения;

д) разрабатывает предложения по изменению объема и (или) структуры

б) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

11. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения Комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 Правил.

13. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения Комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «б» пункта 17 Правил.

14. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

15. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 12 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня его вынесения направляется Комиссией главе администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» от 01.11.2016 г. № 360

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, В
ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ
ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ
ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы	Статус в комиссии
1	Поверинов К.Ю., глава администрации Петушинского сельского поселения	- председатель;
2	Паршина Л.В., зам. главы администрации Петушинского сельского поселения по ЖКХ	- заместитель председателя;
3	Липатова Татьяна Викторовна, зам. главы администрации Петушинского сельского поселения по социальным вопросам	- секретарь;
Члены Комиссии:		
4	Чернобаев С.А., главный специалист отдела (инспекции) земельно-градостроительного надзора администрации муниципального образования «Петушинский район» (по согласованию);	
5	Шешина О.Ю., юрисконсульт I категории ГКУ Владимирской области "Отдела социальной защиты населения по Петушинскому району" (по согласованию);	
6	Сасов А.И., директор ООО Управляющая компания "Наш дом" (по согласованию);	
7	представитель общественного объединения инвалидов (по согласованию).	

расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

е) рассматривает предложения главного распорядителя средств бюджета поселения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

ж) проектирует предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета поселения на очередной финансовый год;

з) разрабатывает предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципальным образованием «Петушинское сельское поселение» в очередном финансовом году;

и) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета поселения обоснований бюджетных ассигнований;

к) осуществляет совместно с главным администратором доходов бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения прогноз по видам (подвидам) доходов бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

л) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований Петушинского сельского поселения, муниципальных гарантий Петушинского сельского поселения, предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

м) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

н) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является орган муниципальной власти Петушинского сельского поселения и (или) находящиеся в его ведении казенные учреждения;

о) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;

п) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главным администратором которых является орган местного самоуправления Петушинского сельского поселения и (или) находящиеся в его ведении казенные учреждения;

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

р) формирует проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и пояснительную записку к нему;

с) разрабатывает прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

т) представляет расчеты прогноза поступлений в бюджет поселения соответствующих видов доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год.

2. Администрация Петушинского сельского поселения:

а) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период;

б) осуществляет балльную оценку эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) Петушинского сельского поселения за отчетный год;

в) осуществляет оценку предварительных итогов социально-экономического развития Петушинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития Петушинского сельского поселения за текущий финансовый год;

г) производит расчет совокупного дохода физических лиц в разрезе муниципальных образований Петушинского сельского поселения.

3. Отдел по управлению имуществом Петушинского сельского поселения:

а) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации имущества Петушинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Главный распорядитель средств бюджета поселения разрабатывает

и представляет в отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения в установленном порядке:

а) доклады о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год;

б) реестры расходных обязательств, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения;

в) обоснования бюджетных ассигнований;

г) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Петушинского сельского поселения;

д) другие документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

III. Основные этапы составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год

Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год осуществляется в два этапа:

подготовка и рассмотрение исходных данных для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

подготовка проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

Первый этап завершается в текущем финансовом году принятием постановления администрации Петушинского сельского поселения об основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и других исходных данных для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и других исходных данных для составления проекта бюджета на 2017 год

В соответствии Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.06.2016 года №550 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Владимирской области и других исходных данных для составления проекта областного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», в целях составления проекта бюджета поселения на 2017 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что при составлении проекта бюджета поселения на 2017 год:

а) основные характеристики бюджета поселения определяются исходя из прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017-2019 годы;

б) сбалансированность местного бюджета обеспечить за счет соответствия объема текущих расходов объему налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения;

в) обеспечить безусловное выполнение указов Президента Российской Федерации;

г) не допускается включение в состав доходов местного бюджета межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области в размерах, превышающих предусмотренные в проекте областного бюджета;

д) объем бюджетных ассигнований по отношению к объему, утвержденному настоящим постановлением, может быть изменен на сумму безвозмездных поступлений из областного бюджета.

2. Одобрить:

а) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, изложенные в приложении № 1;

б) основные показатели бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год согласно приложению № 2;

в) основные характеристики бюджета поселения на 2017 год согласно приложению № 3.

3. Утвердить на 2017 год:

а) распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение» по разделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4.

4. Отделу по бюджетному учету администрации поселения:

а) продолжить работу с главными администраторами доходов бюджета поселения по уточнению прогнозных оценок поступления доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017-2019 годы;

б) в установленные сроки довести до главного распорядителя средств бюджета поселения предельные объемы расходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год.

5. Главному распорядителю средств бюджета поселения:

а) исходя из предельных объемов бюджетного финансирования на 2017 год представить в отдел по бюджетному учету администрации поселения распределение расходов бюджета поселения в разрезе показателей классификации расходов бюджетов и другие материалы в соответствии с Постановлением администрации от 01.11.2016 года № 361 «О порядке разработки проекта бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год;

б) подготовку нормативных правовых актов по принятию новых расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение» осуществлять в рамках ограничений расходов, установленных настоящим постановлением.

6. Отделу по бюджетному учету администрации поселения направить настоящее постановление в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 362 от 01.11.2016г., г. Петушки

Приложение №1 к постановлению администрации от 01.11.2016 № 362

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов подготовлены в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 03.12.2015 года.

I. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ПРОБЛЕМЫ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

В 2015 году и в начале 2016 года бюджетная политика муниципального образования «Петушинское сельское поселение» была направлена на обеспечение устойчивости бюджета поселения и повышение эффективности управления муниципальными финансами. Принятые в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» приоритеты бюджетной политики достигнуты.

По итогам 2015 года обеспечена позитивная динамика основных показателей бюджета поселения.

В связи с увеличением кадастровой стоимости поступление земельного налога в местный бюджет увеличилось по сравнению с 2014 годом. В 2015 году в бюджет поселения поступили штрафы за несоблюдение муниципальных правовых актов и прочие штрафы в сумме 16,6 тыс. руб.

Всего за 2015 год в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» поступило 27 754 239,81 рублей налоговых доходов (рост на 110% к уровню 2014 года) и 128 310,12 рублей неналоговых доходов (снижение к уровню 2014 года).

Из бюджета Владимирской области в бюджет поселения поступило 5 357 653,87 рублей в виде безвозмездных поступлений на решение вопросов местного значения.

В 2015 году заработная плата муниципальных служащих не индексировалась.

Объем расходов на ремонт автомобильных дорог в поселении из Дорожного фонда, в том числе за счет акцизов составил 4 290 274,03 рублей.

По результатам исполнения бюджета поселения за 2015 год сложился профицит бюджета в объеме 597 033,83 рублей.

Верхний предел муниципального внутреннего долга Петушинского сельского поселения на 01 января 2016 года равен 0.

Несмотря на то, что в настоящее время ситуация с исполнением бюджета поселения стабильная, актуальной остается необходимость повышения эффективности управления муниципальными финансами, более качественного и четкого планирования расходных обязательств с целью выхода на бездефицитный уровень.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2017-2019 ГОДЫ

Основная цель на новый бюджетный цикл – это обеспечение преемственности реализуемых целей и задач проводимой бюджетной политики в предыдущий период, актуализированных с учетом современных условий и перспектив развития экономики муниципального образования.

При формировании проекта бюджета поселения на 2017 год для достижения среднесрочных целей бюджетной политики особое внимание следует уделить решению следующих задач:

2.1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения.

Для решения данной задачи необходимо обеспечить:

- включение в состав доходов бюджета поселения межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области в размерах, предусмотренных в проекте областного бюджета;

- соответствие объема текущих расходов объему налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения;

- направление не менее трети необходимых ресурсов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, осуществляемое в рамках реализации «дорожных карт», за счет оптимизации и повышения эффективности работы государственных учреждений области;

- повышение эффективности бюджетных расходов.

2.2. Развитие программно-целевых методов управления.

Главным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов является программно-целевой метод их осуществления.

Необходимо развивать инструмент муниципальных программ не только для формирования бюджета, а как план по управлению сферой реализации муниципальной программы.

Программа должна регулировать отношения, направленные на достижение целей в своей области в целом, содержать анализ эффективности применяемых инструментов. Именно на этом этапе определяется самый эффективный из возможных инструментов по достижению поставленной цели.

Необходимо разработать и внедрить анализ эффективности расходов по каждому направлению муниципальных программ. Для этого главным распорядителем средств бюджета поселения следует внедрить аналитический учет использования средств исполнителями программы в структуре целевых статей бюджетной классификации и установить систему ежеквартальной отчетности о достижении показателей муниципальных программ.

Анализ муниципальных программ и расходов на их реализацию должен быть дополнен системой ответственности за достижение поставленных целей взамен действующего контроля выполнения планов и объемов расходов на то или иное направление.

Принятые муниципальные программы призваны повысить качество оказания муниципальных услуг.

2.3. Развитие доходного потенциала поселения.

Для решения данной задачи будут реализованы следующие меры:

- совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет поселения;

- продолжение совместной работы с налоговыми органами с целью обеспечения своевременного поступления платежей в бюджет, увеличения налогооблагаемой базы, стабилизации финансового состояния организаций, выявления и пресечения схем минимизации налогов, совершенствования методов контроля легализации «теневой» заработной платы;

- совершенствование управления муниципальной собственностью путем:

а) повышения эффективности управления муниципальным имуществом;

б) обеспечения сохранности муниципального имущества;

в) проведения инвентаризации недвижимого имущества и внесение предложений по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества;

д) обеспечения надлежащего контроля над деятельностью руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных учреждений.

В процессе подготовки проекта постановления администрации Петушинского сельского поселения об основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и других исходных данных для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год рассматриваются следующие исходные данные:

основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

прогнозируемые объемы доходов бюджета поселения;

объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

объем дефицита бюджета поселения;

объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и другие исходные данные.

Второй этап завершается в текущем финансовом году представлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения.

До 01 ноября текущего финансового года администрации Петушинского сельского поселения представляется в отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения уточненные основные параметры прогноза социально-экономического развития Петушинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДЫ

Налоговая политика муниципального образования «Петушинское сельское поселение» определена с учетом основных направлений налоговой политики Российской Федерации и Владимирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

В 2017-2019 годах будет продолжена реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы. Внесение значительных изменений в среднесрочном периоде не предполагается.

Основными направлениями налоговой политики должны стать:

- обеспечение неизменности налоговой;

- удержание уровня налоговой нагрузки на экономику;

- сохранение налоговых льгот и преференций;

- повышение эффективности налогового администрирования по сокращению недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет;

- продолжение работы по актуализации налоговой базы по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, в целях формирования объективной налогооблагаемой базы по данным налогам и росту доходов местного бюджета.

Основные усилия органа местного самоуправления должны быть направлены на мобилизацию всех резервов повышения налоговых поступлений.

В целях обеспечения устойчивого роста налоговых поступлений необходимо определить пути расширения налоговой базы основных видов налогов.

Рост бюджетных поступлений планируется достичь за счет:

- осуществления содействия малому и среднему бизнесу для развития предпринимательской деятельности;

- усиления работы по неплатежам в местный бюджет;

- совершенствования методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет поселения;

- проведения оценки социальной и бюджетной эффективности установленных на местном уровне налоговых льгот и отмены неэффективных налоговых льгот;

- совершенствования управления муниципальной собственностью путем:

а) повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками;

б) обеспечения сохранности муниципального имущества;

в) проведения инвентаризации недвижимого имущества и внесение предложений по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества.

На 2017-2019 годы сохраняется преемственность следующих направлений налоговой политики.

3.1. Совершенствование налогообложения

Одной из важных задач налоговой политики является обеспечение бюджетной сбалансированности и реализации задач, стоящих перед местным бюджетом, которые должны решаться путем улучшения сбора налогов, повышения качества администрирования, совершенствования налоговой системы с целью предотвращения возможности уклонения от налогов, взаимоотношения налоговых органов с органами местного самоуправления на принципах сотрудничества.

Совершенствование технологий налогового администрирования приводит к дополнительным возможностям бюджета.

Вопросы теневого сектора, которые не только в регионе, но и на местном уровне все еще значительны, остаются актуальными. Администрация поселения, в тесном взаимодействии со специалистами налоговой инспекции, работает по сокращению недоимки в местный бюджет. Налогоплательщикам ежегодно доставляются налоговые уведомления по местным налогам.

Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц относится к федеральным налогам и занимает особое место в налоговой политике поселения.

В целях совершенствования налогообложения на федеральном уровне предусматривается внесение изменений в действующее налоговое законодательство:

- в целях снижения административной нагрузки на налогоплательщиков - физических лиц предусматривается освобождение от налогообложения доходов физических лиц в виде процентов, выплачиваемых российскими организациями по обращающимся облигациям;

- освобождение от налогообложения доходов, получаемых от некоммерческих организаций спортсменами за призовые места на Олимпийских и Паралимпийских играх;

- уточнение порядка освобождения от налогообложения доходов, получаемых при увольнении гражданами служащими, военнослужащими и судьями;

- совершенствование законодательства Российской Федерации о добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках в рамках деофшоризации.

Для исчисления налога на доходы иностранных граждан от осуществления трудовой деятельности по найму в Российской Федерации на основании патента принят Закон Владимирской области от 27.11.2015 года № 161-ОЗ, устанавливающий на 2016 год коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда во Владимирской области, в размере 1,651. В результате стоимость патента для иностранных граждан с учетом установленного коэффициента составляет три тысячи рублей в месяц.

В долгосрочном периоде будет сохранена действующая система налогообложения доходов физических лиц с единой ставкой для большинства видов доходов в размере 13%. Введение прогрессивной шкалы налогообложения доходов физических лиц не планируется.

Стандартные, имущественные, социальные и прочие налоговые вычеты оказывают существенное влияние на поступление налога на доходы физических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Налог на доходы физических лиц является самым массовым налогом с населения и играет важную роль в доходах региональных и местных бюджетов. При этом его потенциал как источника доходов далеко не исчерпан.

Основной задачей налоговой политики поселения в отношении налога на доходы физических лиц является принятие мер, направленных на повышение дисциплины работодателей - налоговых агентов. Это связано с фактами удержания и несвоевременного перечисления в бюджеты сумм налога налоговыми агентами, что, по сути, является формой налогового кредита для недобросовестных налоговых агентов.

Исходя из прогнозируемых темпов роста фонда заработной платы в 2017 году и с учетом проводимой работы по легализации заработной платы работников, налога на доходы физических лиц поступит в бюджет поселения 2 378 000,00 рублей (104% к 2016 году).

В 2017 году поступления налога в местный бюджет прогнозируются в сумме 2 378 000,00 руб., в 2018 году – 2 473 000,00 руб., в 2019 году – 2 572 000,00 руб.

Налоги на имущество

По налогу на имущество организаций и физических лиц произошел переход к порядку исчисления налога, исходя из кадастровой стоимости объектов имущества.

Целью перехода является более справедливое налогообложение, исходя из кадастровой стоимости имущества, как наиболее приближенной к рыночной стоимости этого имущества.

Муниципальным образованием принято решение о введении налога на имущество, исходя из кадастровой стоимости: по налогу будут устанавливаться решением представительных органов местного самоуправления в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации:

до 0,1% - для жилых помещений, жилых домов на садовых и дачных земельных участках, соответствующих (жилых) объектов незавершенного строительства и единых недвижимых комплексов жилого назначения, а также гаражей и машиномест;

до 0,5% - для прочих объектов недвижимости.

Кадастровая оценка недвижимости во Владимирской области проведена. Основная задача в ближайшее время – эффективное внедрение этого налога, который будет являться большим налоговым потенциалом для местных бюджетов.

Ожидаемые поступления по налогу на имущество физических лиц в текущем году оцениваются в 280 000,00 руб., в 2017 году прогнозируется поступление данного налога в сумме 152 000,00 руб., в 2018 году – 155 000,00 руб., в 2019 году – 660 000 руб.

Земельный налог

Расчет земельного налога на 2017 год планируется исходя из налоговой базы и начислений согласно отчету налоговой инспекции 5-МН, фактических поступлений за 2014-2015 годы, оценке 2016 года, собираемости налога, ожидаемых поступлениях от реализации мер налогового администрирования.

Прогноз поступления земельного налога от юридических и физических лиц на 2017 год основывается на показателях статистической налоговой отчетности, фактических поступлениях за 2015 год, прогнозной оценке 2016 года, сложившегося уровня собираемости.

Ожидаемые поступления по земельному налогу в текущем году оцениваются в 17 300 000,00 руб., в 2017 году ожидается поступление земельного налога по физическим и юридическим лицам в сумме 20 715 000,00 руб., в 2018 году – 21 231 000,00 руб., в 2019 году – 22 080 000,00 руб.

Единый сельскохозяйственный налог

В 2017 году ожидается поступление ЕСХН в сумме 175 000,00 руб., в 2018 – 180 000,00 руб., 2019 – 185 000,00 руб.

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осеннее-зимний период 2016-2017г.г. на территории Петушинского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Губернатора области от 20.09.2007 №695 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области», в целях исполнения решения комиссии администрации Владимирской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в целях предотвращения несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимнем периоде 2016-2017гг. на территории Петушинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Петушинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Начальнику МКУ АХЦ администрации, ответственному за организацию мероприятий по безопасности людей на водных объектах Петушинского сельского поселения:

2.1. организовать и провести мероприятия по пропаганде мер безопасности населения на водных объектах с использованием средств информации и общественных организаций, по недопущению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017гг. и запрещению повсеместного неконтролируемого выхода на лед людей и выезд транспорта на водоемах Петушинского сельского поселения;

2.2. определить и обозначить наиболее опасные участки водоемов предупреждающими и запрещающими знаками;

2.3. организовать совместное патрулирование водных объектов работников администрации и полиции в целях соблюдения правопорядка;

2.4. при необходимости организовать проведение сходов с целью дополнительного инструктажа о соблюдении повышенных мер безопасности на водных объектах.

3. Рекомендовать директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений «Аннинская средняя общеобразовательная школа», «Костинская основная общеобразовательная школа», «Воспушинская основная общеобразовательная школа», организовать профилактические мероприятия по предупреждению родителей и их детей правилами безопасного поведения на водных объектах.

4. Рекомендовать участковым уполномоченным полиции ОМВД России по Петушинскому району:

4.1. проводить плановое патрулирование и проверку мест массового отдыха населения на территории поселения в зимний период с целью выявления лиц, употребляющих спиртные напитки и других нарушителей общественного порядка;

4.2. организовать мероприятия по охране общественного порядка при ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой нарушения жизнедеятельности населения, по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5. Рекомендовать заведующим ФАП ГБУВО «Петушинская ЦРБ» д. Новое Аннино, д. Костино, д. Ст. Омутити, д. Воспушка быть готовым при необходимости своевременно оказать первую медицинскую помощь.

Об определении перечня мест запрещенных для выхода на лед в осеннее-зимний период 2016-2017г.г. на территории Петушинского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Губернатора области от 20.09.2007 №695 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области», в целях предотвращения несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимнем периоде 2016-2017гг. на территории Петушинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень потенциально – опасных участков водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками:

1.1. Озеро Грибовское

IV. ПРИОРИТЕТНЫЕ РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

Формирование объема и структуры расходов бюджета поселения на 2017-2019 годы будет осуществляться исходя из определения объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

4.1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства

В 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов, как и в предыдущие периоды, задачи перед органами местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства определены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

По-прежнему приоритетной задачей остается улучшение состояния улично-дорожной сети, озеленение территории, установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, улучшение жилищных условий граждан. Вопросы благоустройства поселения остаются актуальной проблемой, которая требует не только финансовых вливаний из местного бюджета, но и усиления контрольных функций.

4.2. В сфере пожарной безопасности

Бюджетная политика в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности граждан будет направлена на обеспечение населенных пунктов пожарными водоемами, системами оповещения населения, и эта тенденция будет сохранена и в плановом периоде на 2018 и 2019 годы.

4.3. В сфере социальной политики

Предполагается продолжить доплаты к пенсиям за выслугу муниципальным служащим.

В 2017 году и в плановом периоде 2018 и 2019 годы будет проводиться дальнейшая реализация программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

4.4. В сфере культуры

Прогноз развития сферы культуры предполагает создание условий для оптимизации расходов отрасли и концентрацию финансовых ресурсов на следующих приоритетных направлениях развития отрасли:

- повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг в сфере культуры;

- обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;

- обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли;

Повышение финансовой самостоятельности учреждений культуры должно способствовать более активному привлечению внебюджетных источников, повышению качества оказываемых услуг.

4.5. В сфере муниципального управления

Бюджетная политика в сфере муниципального управления будет направлена на:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет оптимизации муниципальных закупок

- выполнение нормативов формирования расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Приложение №2 к постановлению администрации от 01.11.2016 № 362

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Показатели	Объем, тыс. рублей
Доходы - всего в том числе:	23 968,10
налоговые и неналоговые доходы	23 816,00
Дотация из областного бюджета	-
Субсидия	-
Субвенция	152,10
Расходы - всего	23 968,10
Дефицит	-

Приложение №3 к постановлению администрации от 01.11.2016 № 362

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Глава	Наименование главных распорядителей средств бюджета	Предельные объемы, тыс.руб.
603	Администрация Петушинского сельского поселения	23 968,10

Приложение №4 к постановлению администрации от 01.11.2016 № 362

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПО РАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД

Код БК	Наименование разделов и подразделов классификации расходов бюджетов	Предельные объемы, тыс.руб.
		2017 год
0100	Общегосударственные вопросы	10 913,824
0200	Национальная оборона	152,10
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	470,00
0400	Национальная экономика	270,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	4 427,612
0600	Охрана окружающей среды	1 500,00
0800	Культура	5 448,964
1000	Социальная политика	735,600
1200	Физическая культура и спорт	50,00
	Итого расходов	23 968,10

РЫБОЛОВУ НА ЗАМЕТКУ

ЛОВ РЫБЫ НА ЗИМОВАЛЬНЫХ ЯМАХ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПРЕЩЕН ДО МАЯ 2017 ГОДА

Как сообщили в Отделе государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов во Владимирской области, в соответствии с Правилами рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна с 1 октября 2016 года по 30 апреля 2017 года на территории Владимирской области запрещена добыча (вылов) водных биологических ресурсов на зимовальных ямах, расположенных на водных объектах рыбохозяйственного значения 33-го региона. Перечень этих зимовальных ям приводится ниже.

Места и сроки запрета можно уточнить по контактному телефону во Владимире – (4922) 53-07-32, 53-08-56 и в Муроме – (49234) 2-67-29.

Полный текст Правил рыболовства размещен на сайте Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству www.moktu.ru.

Перечень зимовальных ям, расположенных на водных объектах рыбохозяйственного значения Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна **во Владимирской области:**

Александровский яр (река Ока (Муромский район): деревня Пеньково - вверх и вниз по течению 500 м; река Ока (Муромский район): устье реки Теши (деревня Угольное) вверх 200 м, вниз 500 м).

Ямский яр (река Ока (Муромский район): в районе 213-210 км судогового хода вдоль левого берега по условной границе с Нижегородской областью).

Воютинский стан (река Ока (Меленковский район): село Воютино вверх и вниз по течению 500 м).

Дмитровогорская (река Ока (Меленковский район): район села Дмитриевы Горы - 600 м).

Кононовская старица (река Ока (Меленковский район): от устья до границы с Нижегородской областью).

Елинская (река Ока (Меленковский район): район деревни Елино - 15 га).

Змейская (река Ока (Меленковский район): район поселка Досчатое - 15 га).

Омлевский яр (река Клязьма (Гороховецкий район): вниз по течению от города Гороховца вверх и вниз по течению 500 м).

Монастырская (река Клязьма (Гороховецкий район): вверх по течению от города Гороховца - 20 га).

Левинская (река Клязьма (Камешковский район): между селом Сельцо и деревней Богданцево - 15 га).

Оргтрудовская (река Клязьма (Камешковский район): от Оргтрудовской гряды до заводи "Лопата" - 28 га).

Заводь "Букля" (река Клязьма (Камешковский район): район села Пенкино - 2,6 га).

Заводь Тимоньковская (река Клязьма (Ковровский район): левый берег, напротив турбазы имени Дегтярева - 20 га).

Запольская (река Нерль (Суздальский район): от Запольской плотины до деревни Фомиха - 1,5 га).

Слободинская (река Нерль (Суздальский район): район деревни Воскресенская Слободка - 2 га).

Степановский омут (река Судогда (Судогодский район): район бывшей Попеленской ГЭС - 0,25 га).

Пряминская (река Судогда (Судогодский район): район плотины бывшей Жуковской ГЭС - 1 га).

Шуваловская (река Суворочь (Гороховецкий район): устье реки - 1,2 км; (река Коль (Селивановский район): участок реки 400 м вниз по течению от железнодорожной насыпи поселка Красная Горбатка).

Пресс-служба администрации области.

6. В период с 14.11.2016 по 14.12.2016 организовать и провести месячник безопасности на водных объектах муниципальных образований.

7. В бюджете на 2017 год предусмотреть целенаправленное выделение денежных средств на организацию обеспечения безопасности людей на водных объектах.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации Поверинов К.Ю.
№ 378 от 15.11.2016г., Дер. Старые Петушки

Приложение к постановлению главы администрации от 15.11.2016 г. № 378

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

№	Мероприятия	Время проведения мероприятия, периодичность	Ответственные за проведение мероприятий
1.	Выпустить и распространить памятки по предупреждению несчастных случаев на водных объектах	декабрь 2016 года	Начальник МКУ АХЦ
2.	В целях охраны жизни и здоровья людей установить места, где запрещена организация подледного лова рыбы, обозначить их на местности щитами с предупреждающими надписями.	в период ледостава	Начальник МКУ АХЦ
3.	Систематически проводить проверки по соблюдению мер безопасности и правопорядка в местах массового отдыха населения на водных объектах и выхода рыбаков на лед.	в период ледостава	Начальник МКУ АХЦ Главные специалисты
4.	Регулярно проводить занятия в МБОУ «Аннинская средняя общеобразовательная школа», «Костинская основная общеобразовательная школа», «Воспушинская основная общеобразовательная школа».	учебный период	Начальник МКУ АХЦ Директора школ

- 1.2. Озеро Богдарня
 - 1.3. Озеро Сеньга
 - 1.4. Река Клязьма
 - 1.5. Руслый пруд у плотины реки Мергель д. Чуприяново
 - 1.6. Руслый пруд у плотины реки Мергель д. Костино
 - 1.7. Руслый пруд у плотины реки Ласка д. Кобыяки
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации Поверинов К.Ю.
№ 379 от 15.11.2016г. дер. Старые Петушки

ПОДЛЕЖИТ ПУБЛИКОВАНИЮ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 19.10.2016 № 352, сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:13:090112:1465, площадью 487 кв. м, расположенного в д. Старые Омутычи Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится 28 декабря 2016 года в 10 часов 15 минут по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37. Регистрация участников с 09 час. 00 мин. до 09 час. 55 мин.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».
2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о цене земельного участка.
3. Начальная цена земельного участка определена в размере: 121574,68 (сто двадцать одна тысяча пятьсот семьдесят четыре) рубля 68 копеек.
4. Сумма задатка равная 20 процентам от начальной цены за земельный участок: 24314,94 (двадцать четыре тысячи триста сорок четыре) рублей 94 копейки.
5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начальной цены за земельный участок: 3647,24 (три тысячи шестьсот сорок семь) рублей 24 копейки.
6. По вопросам осмотра земельного участка на местности обращаться 2-31-77, 2-17-87. С проектом договора купли-продажи земельного участка, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7. Контактные телефоны: 2-31-77, 2-17-87.
7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25 ноября 2016 года.
8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 декабря 2016 года.
9. Время и место приема заявок - рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 18. Контактные телефоны: 2-31-77, 2-17-87.
10. Дата, время и место определения участников аукциона – 28 декабря 2016 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.
11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 28 декабря 2016 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.
12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;
- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810600083000067 ИНН 3321021424 КПП 332101001 БИК 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области («Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007530.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 28 декабря 2016 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора купли-продажи ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Глава администрации К.Ю. Поверин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 21.09.2016 № 314, от 10.10.2016 №333, №334, № 335, от 19.10.2016 №351, сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды сроком на 20 лет следующих земельных участков:

Лот №1 – земельный участок с кадастровым номером 33:13:070229:1116, площадью 920 кв. м, расположенный в д. Старые Петушки Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

Лот №2 – земельный участок с кадастровым номером 33:13:070229:1125, площадью 500 кв. м, расположенный в д. Старые Петушки Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

Лот №3 – земельный участок с кадастровым номером 33:13:090112:1476, площадью 1875 кв. м, расположенный в д. Старые Омутычи Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

Лот №4 – земельный участок с кадастровым номером 33:13:090112:1477, площадью 1950 кв. м, расположенный в д. Старые Омутычи Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

Лот №5 – земельный участок с кадастровым номером 33:13:070135:776, площадью 406 кв. м, расположенный в д. Новое Аннино Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится 28 декабря 2016 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37. Регистрация участников с 09 час. 00 мин. до 09 час. 55 мин.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».
2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.
3. Начальный размер арендной платы в год за пользование земельным участком определен в сумме: 4732,85 (четыре тысячи семьсот тридцать два рубля 85 копеек) – Лот №1; 2572,20 (две тысячи пятьсот семьдесят два рубля 20 копеек) – Лот №2; 7021,13 (семь тысяч двадцать один рубль 13 копеек) – Лот №3; 7301,97 (семь тысяч триста один рубль 97 копеек) – Лот №4; 2022,92 (две тысячи двадцать два рубля 92 копейки) – Лот №5.
4. Сумма задатка равная 20 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет: 946,57 (девятьсот сорок шесть рублей 57 копеек) – Лот №1; 514,44 (пятьсот сорок четыре рубля 44 копейки) – Лот №2; 1404,23 (одна тысяча четыреста четыре рубля 23 копейки) – Лот №3; 1460,39 (одна тысяча четыреста шестьдесят рублей 39 копеек) – Лот №4; 404,58 (четыреста четыре рубля 58 копеек) – Лот №5.
5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет: 141,99 (сто сорок один рубль 99 копеек) – Лот №1; 77,17 (семьдесят семь рублей 17 копеек) – Лот №2; 210,63 (двести десять рублей 63 копейки) – Лот №3; 219,06 (двести девятнадцать рублей 6 копеек) – Лот №4; 60,69 (шестьдесят рублей 69 копеек) – Лот №5.
6. По вопросам осмотра земельных участков на местности обращаться по телефону: 2-31-77, 2-17-87. С проектами договоров аренды земельных участков, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7. Контактные телефоны: 2-31-77, 2-17-87.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25 ноября 2016 года.
8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 декабря 2016 года.
9. Время и место приема заявок - рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 18. Контактные телефоны: 2-31-77, 2-17-87.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – 28 декабря 2016 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 28 декабря 2016 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;
- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810600083000067 ИНН 3321021424 КПП 332101001 БИК 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области («Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007530.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 28 декабря 2016 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Победитель аукциона (арендатор) перечисляет сумму арендной платы в год, установленную по результатам аукциона, единовременным авансовым платежом на расчетный счет организатора аукциона (арендодателя).

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Глава администрации К.Ю. Поверин

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлениями администрации Петушинского сельского поселения от 07.11.2016 № 367, от 15.11.2016 №376, сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды сроком на 20 лет следующих земельных участков:

Лот №1 – земельный участок с кадастровым номером 33:13:070229:1126, площадью 486 кв. м, расположенный в д. Старые Петушки Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

Лот №2 – земельный участок с кадастровым номером 33:13:090112:1475, площадью 1500 кв. м, расположенный в д. Старые Омутычи Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится 29 декабря 2016 года в 10 часов 15 минут по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37. Регистрация участников с 09 час. 00 мин. до 09 час. 55 мин.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор аукциона – Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»
2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.
3. Начальный размер арендной платы в год за пользование земельным участком определен в сумме: 2500,18 (две тысячи пятьсот рублей 18 копеек) – Лот №1; 5616,90 (пять тысяч шестьсот шестнадцать рублей 90 копеек) – Лот №2.
4. Сумма задатка равная 20 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет: 500,04 (пятьсот рублей 04 копейки) – Лот №1; 1123,38 (одна тысяча сто двадцать три рубля 38 копеек) – Лот №2.
5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет: 75,01 (семьдесят пять рублей 01 копейка) – Лот №1; 168,51 (сто шестьдесят восемь рублей 51 копейка) – Лот №2.
6. По вопросам осмотра земельных участков на местности обращаться по телефонам: 2-31-77, 2-17-87. С проектами договоров аренды земельных участков, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 18. Контактные телефоны: 2-31-77, 2-17-87.
7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25 ноября 2016 года.
8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 декабря 2016 года.
9. Время и место приема заявок – рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 18. Контактные телефоны: 2-31-77, 2-17-87.
10. Дата, время и место определения участников аукциона – 29 декабря 2016 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.
11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 29 декабря 2016 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.
12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона раз-

мещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;
- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810600083000067 ИНН 3321021424 КПП 332101001 БИК 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области («Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007530.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 29 декабря 2016 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Победитель аукциона (арендатор) перечисляет сумму арендной платы в год, установленную по результатам аукциона, единовременным авансовым платежом на расчетный счет организатора аукциона (арендодателя).

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Глава администрации К.Ю. Поверин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;
- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810600083000067 ИНН 3321021424 КПП 332101001 Задаток перечисляется на р/с 40302810600083000067 ИНН 3321021424 КПП 332101001 БИК 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области («Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007530.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 27 декабря 2016 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора купли-продажи ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Глава администрации Петушинского сельского поселения К.Ю. Пове-

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

ЕЩЁ ОДНА ГИБЕЛЬ В ОГНЕ

31 октября текущего года произошел пожар дачного дома в СНТ «Покровчанин» Петушинского района. В результате пожара погиб мужчина 1986 года рождения.

С начала года в садоводческих некоммерческих товариществах Петушинского района произошло 20 пожаров, на которых погибли три человека, в том числе один ребенок. Необходимо отметить, что количество пожаров в дачных домах и банях на территориях СНТ ежегодно возрастает с наступлением осенне-зимнего периода из-за применения электронагревательных приборов, перекала печей. В связи с этим обращаюсь к жителям и гостям Петушинского района с напоминанием о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности при нахождении на даче, а именно:

- не допускать перекала

отопительных печей;

- прекращать топку печей не более чем за 2 часа до сна;

- при обнаружении каких-либо признаков неисправности электрооборудования и электрических приборов немедленно прекратить их эксплуатацию;

- не перегружать электрическую сеть, включая несколько обогревателей большой мощности;

- не допускать курения в постели, особенно в нетрезвом виде;

- усилить контроль за несовершеннолетними детьми при нахождении на отдыхе.

Берегите себя и свое жилище от пожара!

Начальник ОНД и ПР
по Петушинскому
и Собинскому районам,
подполковник внутренней
службы **Е. В. ТИХОНОВ.**

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления следующих земельных участков:

1. Земельный участок площадью 30488 кв. м, в аренду сроком на 3 года, для сельскохозяйственного производства, расположенный в МО Петушинское (сельское поселение) Петушинского района Владимирской области, в кадастровом квартале 33:13:070136, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;

2. Земельный участок площадью 21603 кв. м, в аренду сроком на 3 года, для сельскохозяйственного производства, расположенный в МО Петушинское (сельское поселение) Петушинского района Владимирской области, в кадастровом квартале 33:13:070136, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;

3. Земельный участок площадью 73900 кв. м, в аренду сроком на 3 года, для заготовки кормов для скота (сенокосение) без использования удобрений, расположенный в МО Петушинское (сельское поселение) Петушинского района Владимирской области, в кадастровом квартале 33:13:070136, категория земель – земли населенных пунктов;

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заинтересованные лица по вопросу приобретения земельных участков могут обращаться в течение тридцати дней со дня публикации настоящей информации в администрацию Петушинского сельского поселения по адресу: Владимирская область, г. Петушки, ул. Западная, д. 23.

Способ подачи заявлений – письменно, лично (или через представителя по доверенности) либо почтовым отправлением.

Дата окончания приема заявлений – по истечении тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Петушки, Владимирской области, Советская площадь, д. 5, каб. № 10., в рабочие дни с 9-00 до 16-00. Также со схемой размещения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайте администрации Петушинского сельского поселения по адресу: <http://www.petushkisp.ru/>

Глава администрации К.Ю. Поверин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления следующих земельных участков:

1. Земельный участок площадью 1500 кв. м, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Кибирево Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов;

2. Земельный участок площадью 1500 кв. м, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Кибирево Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов;

3. Земельный участок площадью 600 кв. м, в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенный в д. Старое Стенино Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов;

4. Земельный участок площадью 600 кв. м, в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенный в д. Старое Аннино Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов;

5. Земельный участок площадью 2000 кв. м, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Клязьменский Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов;

6. Земельный участок с кадастровым номером 33:13:070134:215, площадью 219 кв. м, в собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Старое Аннино Петушинского района Владимирской области ул. Центральная, д. 110, категория земель – земли населенных пунктов. К участку нет подъезда, использование возможно при условии заключения сервитута с владельцами смежных участков;

7. Земельный участок площадью 671 кв. м, в собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Кобыки Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заинтересованные лица по вопросу приобретения земельных участков могут обращаться в течение тридцати дней со дня публикации настоящей информации по адресу: Владимирская область, г. Петушки, ул. Западная, д. 23.

Способ подачи заявлений – письменно, лично (или через представителя по доверенности) либо почтовым отправлением.

Дата окончания приема заявлений – по истечении тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Петушки, Владимирской области, Советская площадь, д. 5, каб. № 10., в рабочие дни с 9-00 до 16-00. Также со схемой размещения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайте администрации Петушинского сельского поселения по адресу: <http://www.petushkisp.ru/>

Глава администрации К.Ю. Поверин

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖКХ

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ, система) – единая федеральная централизованная информационная система в сфере жилищно-коммунального хозяйства (dom.gosuslugi.ru).

ГИС ЖКХ создается Минкомсвязью России совместно с Минстроем России и ФГУП «Почта России» (Оператор ГИС ЖКХ) в соответствии с принятыми Федеральными законами от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Цель создания ГИС ЖКХ заключается в том, чтобы вместо многочисленных сайтов с разрозненной информацией появился поадресный единый информационный ресурс в сфере ЖКХ.

Для граждан использование ГИС ЖКХ осуществляется исключительно в добровольном порядке; для участников рынка ЖКХ (управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающие организации) – размещение информации в ГИС ЖКХ является обязательным. За размещение информации или нарушение порядка, сроков и (или) сроков размещения информации, либо размещение информации не в полном объеме, размещение недостоверной информации в ГИС ЖКХ, предусмотрена административная ответственность.

Также в законодательство введена норма о праве граждан не оплачивать жилищно-коммунальные услуги до размещения указанными организациями в системе информации о начислениях за ЖКУ с соответствующими расчетами в полном объеме, что создает экономическую мотивацию к исполнению участниками рынка своих обязанностей.

Организации могут размещать информацию как напрямую в личном кабинете, так и через иные информационные системы посредством интеграции с ГИС ЖКХ.

Функциональные возможности ГИС ЖКХ

Система состоит из открытой части, где размещена общедоступная информация, и закрытой части (личные кабинеты граждан, органов власти и управляющих компаний, кооперативов, товариществ собственников жилья и ресурсоснабжающих организаций).

На портале ГИС ЖКХ возможно ознакомиться с новостями в сфере ЖКХ, принимать участие в обсуждении вопросов на форуме, посмотреть реестр организаций сферы ЖКХ, зарегистрированных в системе, с отображением их местонахождения и обслуживаемых домов на карте, реестр объектов жилищного фонда, реестр лицензий управляющих организаций, реестр проверок, а также получить бесплатный круглосуточный доступ ко всем федеральным и региональным нормативным правовым актам.

В систему поступает информация из государственных информационных ресурсов, ведутся единые справочники и классификаторы, которые позволяют организациям размещать

в системе унифицированную информацию в структурированном виде.

Для граждан:

- получение полной и актуальной информации об управляющих и ресурсоснабжающих организациях, о выполняемых ими работах по дому, об оказываемых услугах, об их стоимости и о начислениях за жилищно-коммунальные услуги;

- осуществление контроля качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг;

- участие в электронном голосовании по вопросам управления домом;

- определение рейтинга управляющих организаций;

- направление обращений в организации и контролирующие органы;

- внесение показаний приборов учета и оплата по выставленным платежным документам и получение информации о проведении такой оплаты;

- заключение в электронной форме договоров, в том числе на управление многоквартирным домом и оказание коммунальных услуг;

- получение информации об организациях, осуществляющих прием платы за ЖКУ; контроль выполнения программ по капитальному ремонту, по переселению из аварийного жилья, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Для управляющих и ресурсоснабжающих организаций:

- переход на однократный ввод информации о своей деятельности и формировании отчетности в автоматическом режиме;

- прием показаний приборов учета и выставление платежных документов;

- присвоение единых лицевых счетов, унифицирующих идентификацию помещений потребителей ЖКУ;

- заключение договоров, в том числе на управление многоквартирным домом, оказание коммунальных услуг;

- возможность работать с обращениями граждан, а также самим направлять обращения в контролирующие органы;

Для органов власти:

- получение аналитической информации по всей территории страны в режиме реального времени;

- возможность выявления нарушений в сфере ЖКХ;

Создание государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

21 июля 2014 года приняты Федеральные законы № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и №263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Приняты следующие приказы: 30 декабря 2014 года Минкомсвязью России и Минстроем России принят совместный приказ № 504/934/пр «Об определении официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23 марта 2015 года Минкомсвязью России и Минстроем Рос-

сии приняты совместные приказы:

№ 85/200/пр «Об утверждении функциональных требований к государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

№ 86/201/пр «Об утверждении порядка хранения, обработки и предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

№ 87/202/пр «Об утверждении требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства, в том числе требований к ее архитектуре»;

№ 88/203/пр «Об утверждении форматов электронных документов, размещаемых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

№ 89/204/пр «Об утверждении Порядка взаимодействия государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с иными информационными системами, а также единых форматов для информационного взаимодействия иных информационных систем с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства».

С 1 мая 2015 года в системе ведутся органами государственного жилищного надзора реестры лицензий управляющих компаний.

С 1 мая 2015 года Минстроем России ведется реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций.

С 1 августа 2015 года управляющие организации в системе размещают информацию о многоквартирных домах, которая содержит адрес дома и договор управления многоквартирным домом.

С 1 июля 2016 года - размещение информации управляющими и ресурсоснабжающими организациями, органами власти в полном объеме, предусмотренном законодательством РФ.

С 1 января 2017 года вступает в силу норма закона о том, что в случае, если в ГИС ЖКХ не будет размещена информация о размере платы, подлежащей внесению потребителем за жилое помещение и коммунальные услуги, либо размещена информация, которая не соответствует платежному документу, представленному потребителю на бумажном носителе, платежный документ считается не представленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в связи с чем гражданин будет вправе не оплачивать жилищно-коммунальные услуги.

Ссылки

<http://dom.Eosuslugi.ru> - Официальный сайт ГИС ЖКХ
<http://minsuyaz.ru/gu/activity/directions/355/> - Государственная информационная система * ЖКХ (ГИС ЖКХ)
<http://dom.gosuslugi.ru/tf/legislatiOn> - Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

МОЯ МАЛАЯ РОДИНА

С ЛЮБОВЬЮ К КИБИРЁВУ



На просторах нашей необъятной России - множество больших и маленьких деревень. В каждой из них живут люди с разными судьбами и характерами. О каждом сельском жителе можно рассказать много интересного, ведь в деревне все на виду, каждый поступок становится событием и долго обсуждается.

Теперь и я стала жителем нашей красивой деревни. Наблюдая за людьми, учусь у них премудростям деревенской жизни. В своём повествовании я хочу рассказать о людях, которые очень трогают меня своими делами.

В нашей деревне живет Валентина Александровна Дроз-

дова. Она - мать-героиня, родила и воспитала десять детей. У каждого из её сыновей и дочерей - своя судьба. Один из сыновей - Сергей Викторович. Он живёт и работает в Москве, но часто навещает маму и при общении всегда высказывал свою мечту о том, что хочет посадить вокруг футбольного поля деревни деревья. И вот 15 октября Сергей Викторович привез тридцать саженцев, и с помощью семьи Комовых - Дмитрия и Антонины, гостя из г. Реутов Павла, Надежды Горяиновой, Даниила Перовского, Владимира Монахова, Анатолия Дроздова, Дмитрия Воронина деревья были посажены. Я тоже участвовала

в этом добром деле и радовалась за чуткость и открытость сердец всех, кто принял в нём участие.

Чтобы деревца прижились и стали радовать своей красотой, надо еще много потрудиться. Все мы взяли на себя обязательство, что будем ухаживать за саженцами, обкашивать вокруг них траву.

Здоровья и процветания всем жителям нашей деревни. Давайте будем любить и украшать её, беречь всё то, что уже сделано, и стараться оставить свой добрый след на земле!

*Валентина ЛОКИС,
жительница д. Кибирёво.*

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Внесены изменения
в акты Правительства РФ
по вопросам роста платы
за коммунальные услуги

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2016 № 1098 внесены изменения в акты Правительства Российской Федерации, регламентирующие вопросы ценообразования в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Внесенные изменения усилят контроль за принятыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации решениями о росте платы граждан за коммунальные услуги.

В частности, орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов наделен полномочиями по направлению высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обязательного для исполнения предписания в случае выявления превышения фактического роста платы граждан за коммунальные услуги в среднем по субъекту Российской Федерации над индексом по субъекту РФ. Долж-

ностное лицо, которому адресовано предписание, обязано в течение 15 рабочих дней со дня получения предписания устранить выявленные нарушения и направить информацию об устранении выявленных нарушений.

Расширены полномочия и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный жилищный надзор.

Так, в случае, если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, превышает размер предельного индекса для соответствующего муниципального образования, размер вносимой гражданином платы доводится до предельного индекса в течение 15 рабочих дней с даты выдачи указанным органом предписания.

При этом гражданину за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации выплачивается компенсация.

Внесенные изменения вступили в силу с 31.10.2016 года.

*С. БОБКОВ,
заместитель прокурора
Петушинского района.*

Каждый день
задержки
зарплаты
работодатель
должен
компенсировать

С 3 октября 2016 года вступили в силу изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ федеральным законом от 03.07.2016 № 272-ФЗ. Согласно поправкам, компенсация за каждый день задержки выплаты заработной платы составит не менее 1/150 ключевой ставки Центрального Банка РФ.

В настоящее время минимальный размер процентов, выплачиваемых работодателем за нарушение срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, равен 1/300 ставки рефинансирования.

Следует отметить, что работодатель должен выплатить компенсацию, даже если сроки выплаты заработной платы нарушены не по его вине. В локальном нормативном акте, коллективном или трудовом договоре может быть предусмотрен повышенный размер такой компенсации.

*Прокуратура
Петушинского района.*

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

ПРОВЕРКИ
ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
БУДУТ ПРОДОЛЖЕНЫ

Газовое оборудование требует постоянного и своевременного ухода. Однако далеко не все хозяева задумываются о необходимости качественного ремонта поврежденных и ветхих газовых труб и оборудования. Да и в целом не уделяют должного внимания газовому оборудованию. И напрасно. В России участились случаи взрывов газа в частных и многоквартирных домах, в результате чего без жилья и имущества остаются десятки семей. А самое ужасное - гибнут люди. Один из последних таких резонансных случаев произошел 23 октября в Рязани, где в результате взрыва бытового газа семь человек погибли и более десяти пострадали.

В целях профилактики таких чрезвычайных ситуаций сотрудники отдела надзорной деятельности по Петушинскому и Собинскому районам и работники эксплуатационных участков газового хозяйства филиала

АО «Газпром газораспределение Владимир» приступили к совместной работе. В ходе встреч с жильцами они проверяют газовое оборудование (газовые колонки, электроводонагреватели, места соединения газовых труб). Проверки способствуют выявлению потенциальных проблем и минимизации рисков возникновения происшествий.

Кроме того, жителей информируют по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, вручают им памятки с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях и при пожарах, рассказывают об основных причинах пожаров, происходящих в жилых домах. Только 25 и 26 октября в Собинском и Петушинском районах было обследовано пять многоквартирных домов. На этом проверки не закончились, работа продолжается согласно графику технического обслуживания.



ЗИМА - НА ПОРОГЕ...

Наступают зимние дни. Для кого-то они, как всегда, оказываются неожиданными, а для кого-то - долгожданными. Но природа не спрашивает нашего мнения и поступает по своим многовековым законам, а нам людям, остается только приспособить свою деятельность под существующую ситуацию. Зима в нашей природной полосе требует от всех внимательного и уважительного отношения к себе. В зимний период, как правило, существенно возрастают риски возникновения чрезвычайных ситуаций и происшествий. Для нашей территории с наступлением зимы характерны следующие опасности:

- аварийные ситуации на системах жизнеобеспечения - обледенение и обрыв линий электропередач, порывы трубопроводов подачи теплоносителей, холодного и горячего водоснабжения, аварийные остановки котельных;
- гололед и снежные заносы на автомобильных дорогах, что провоцирует рост числа ДТП, которые, к несчастью, нередко заканчиваются травматизмом и гибелью людей;

- обрушение кровельных площадей и крыш зданий в результате большой снежной нагрузки, обрушение снежно-ледяных масс и сосулек при оттепелях, что также может привести к травматизму и гибели людей;
- рост числа бытовых пожаров, связанных с нарушениями правил пожарной безопасности при топке печей, использованием нестандартных и самодельных электронагревательных приборов, ветхостью электропроводки и т. п.;
- возможность взрывов и возгораний при нарушении правил эксплуатации газового оборудования;

- обморожения при длительном нахождении на улице в сильные морозы;
- гибель людей при выходе на лед водоемов;
- гололедные явления способствуют росту числа травм пешеходов, особенно людей пожилого возраста и детей.

Чтобы максимально снизить вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций, исключить случаи травматизма и гибели людей, всем нам необходимо быть предельно внимательными и осторожными как на улице, так и в помещениях, на производстве и быту.

В наибольшую группу риска входят дети, инвалиды, престарелые и пожилые люди, которые требуют контроля и участия всех. Соблюдая основные правила безопасности, мы сможем оградить себя и своих близких от несчастий, а порой и способствовать сохранению их жизни и здоровья. Управление гражданской защиты регулярно публикует на страницах районной газеты «Вперёд» и в других печатных изданиях нашего района, размещает на официальных сайтах администрации района, управления гражданской защиты, администраций городских и сельских поселений материалы, связанные с вопросами безопасности граждан. Знакомство с этими материалами, изучение их, разъяснение необходимости их выполнения детям поможет избежать негативных явлений и сделает нашу жизнь более безопасной. И тогда прекрасная, снежная русская зима принесёт нам радость и хорошее настроение.

*«Управление
гражданской защиты»
Петушинского района.*

В СЕЛЬСКИХ ДОМАХ КУЛЬТУРЫ

ЛЮДИ ПОЖИЛЫЕ – СЕРДЦЕМ МОЛОДЫЕ

В начале октября в сельском Доме культуры деревни Кибирёво был организован вечер отдыха для самых уважаемых жителей – людей старшего поколения. На него приехали артисты из КДЦ Петушинского сельского поселения. Цветы, с душой организованное застолье – и всё это в честь людей, которые прожили нелегкую жизнь, познали тяготы войны, много трудились, вырастили детей и, несмотря ни на что, сегодня излучают радость жизни, полны оптимизма и служат примером для молодого поколения.

Поздравил собравшихся с праздником заместитель главы нашего поселения В. И. Исковяк. Он высказал слова благодарности за их жизненный подвиг, за активную жизненную позицию и пожелал ветеранам здоровья и долголетия. Услышав наши милые гости поздравления и от депутата Совета на-



родных депутатов поселения И. Н. Гринько.

На празднике были особо отмечены юбиляры – Н. П. Мед-

ведева, которой исполнилось 80 лет, а также встретившие 75-летний юбилей А. Я. Алексева и В. П. Несмачная.

Мать-героиня В. А. Дроздова родила и воспитала десятых детей. Василий Иванович и Раиса Васильевна Ляпины – родители пятерых детей. И сегодня эти люди возделывают землю и получают большие урожаи, они – активные участники всех событий, которые происходят в жизни деревни.

От имени всех, кто присутствовал на празднике, выражаю слова благодарности Владимиру Исковяку, Геннадию Сарбасову, Виталию Федосенко и Михаилу Чикалёву. Они своими талантами очаровали всех и создали прекрасное настроение для отдыха.

«ПАРАД
ОГОРОДНЫХ
ЧУДЕС»

Жители деревни Кибирёво очень любят трудиться на своих приусадебных участках. И земля благодарит их за это большими урожаями овощей и фруктов, необычайной красотой цветущих клумб. В нашем СДК была организована флористическая выставка «Парад огородных чудес». На этот «парад» прибыли из огорода В. П. Медведева и Т. В. Соловьёвой роскошные помидоры, крупные яблоки, необычайной формы и окраски кабачки. Семья пришла на выставку с внучками Аришей и Дашей. Члены семьи рассказали нам, что они выращивают много разных сортов помидор. Некоторые плоды достигают веса в 1400 граммов.

В. П. Несмачная и ее дочь Света Бянькова удивили всех размером и красотой тыквы, которая всем своим оранжевым видом говорила посетителям выставки: «Радуйтесь жизни, как я». Н. П. Медведева вырастила в своем саду очень красивые яблоки. Ими она угощает всех, у кого нет фруктовых деревьев. З. П. Варабина представила на выставку необычайных размеров и форм свеклу.

Посетители с воображением могли увидеть в овощах и фруктах «инопланетян» – такими выросли перцы; «тюленей и лошадок» – так природа фантазировала на свекле. В общем, удовольствие, позитивные эмоции получили все посетители выставки. Мы были рады всем, кто посетил нашу выставку, и желаем крепкого здоровья и хороших урожаев всем жителям нашей деревни!

Валентина ЛОКИС,
директор Кибирёвского СДК.

ДАРИ ДОБРО!



*А как нам
добрые слова нужны!
Не раз мы в этом
убедились сами.
А может, не слова —
дела важны?
Дела — делами,
а слова — словами.
Они живут
у каждого из нас,
На дне души
до времени хранимы,
Чтоб их произнести
в тот самый час,
Когда они
другим необходимы.*

М. ЛИСЯНСКИЙ.

Недавно в актовом зале детского сада «Колосок» состоялся праздник, посвященный доброте и вежливости – «Дари добро».

Ребята вместе с клоунами (С. Шалина и С. Каянова) отправились в волшебное путешествие по городу «Волшебных слов». Дети с радостью играли в «Весёлые приветствия» и «Ласковое слово», дружно отвечали на вопросы, угадывали добрых героев сказок.

Участники кукольного кружка Аннинского СДК показали сказку «Колобок». На празднике добра все воспитанники детского сада с удовольствием приняли участие в создании картины из вырезанных цветных ладошек, зарядив её своей добротой, отзывчивостью, честностью и вежливостью.

Светлана КАЯНОВА,
художественный руководитель
Аннинского СДК.

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

В ЦЕЛЯХ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ...

Внимание собственников жилья из числа неработающих пенсионеров от 70 и более лет! Федеральным законом от 29.12.2015 № 399-ФЗ «О внесении изменений в статью 169 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 17 федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», областным законом «О внесении изменения в закон Владимирской области «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» с 1 января 2016 года для отдельных категорий граждан введены дополнительные меры поддержки в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Компенсация назначается с месяца, следующего за месяцем обращения.

При обращении в текущем году для назначения компенсации будет сохранен срок с 1 января 2016 года.

На предоставление компенсации право имеют следующие категории граждан:

инвалиды I и II групп, граждане, имеющие детей-инвалидов;

собственники квартир из числа неработающих пенсионеров в возрасте от 70 и более лет, проживающие одиноко или в семьях из неработающих граждан пенсионного возраста.

Размер компенсации рассчитывается исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и составляет для:

инвалидов и неработающих пенсионеров старше 70 лет – 50%;
пенсионеров старше 80 лет – 100%.

Для предоставления компенсации к заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорта заявителя и членов семьи;

б) справка о составе семьи;

в) документы, подтверждающие, что заявитель и члены семьи не работают (при отсутствии трудовой книжки данный факт указывается в заявлении);

г) квитанция на уплату взноса на капитальный ремонт по адресу заявителя за последний календарный месяц перед месяцем обращения;

д) документы, подтверждающие право собственности заявителя на жилое помещение, и СНИЛС (данные сведения могут быть запрошены учреждением соцзащиты в порядке межведомственного взаимодействия).

Инвалидам I и II групп, гражданам, имеющим детей-инвалидов, получающим меры поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, подавать заявление на новую меру поддержки не нужно – она назначена на основании имеющихся в отделе соцзащиты сведений и предоставляется в составе ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Убедительно просим граждан, имеющих право на компенсацию, обратиться за ней до 31 декабря 2016 года в ГКУ ОСЗН по Петушинскому району по адресу: г. Петушки, ул. Кирова, д. 2а (кабинет № 4). Приём граждан ежедневно с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Телефоны для справок: 8 (49243) 2-17-08, 2-52-02, 2-67-79.

**Государственное
казённое учреждение
Владимирской области
«Отдел социальной
защиты населения по
Петушинскому району».**

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

О ПРАВЕ
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ

Осталось всего несколько дней для подачи заявления на получение выплаты 25 000 рублей из средств материнского капитала.

Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты в размере 25 тыс. рублей из средств материнского капитала могут все семьи, которые получили право на материнский сертификат до 30 сентября 2016 года и не использовали всю сумму материнского капитала на основные направления. **Внимание: заявление необходимо подать не позднее 30 ноября 2016 года.**

Заявление можно подать как в клиентских службах ПФР и МФЦ, так и в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда. Направлять электронное заявление надо в территориальный орган ПФР, который выдал сертификат. При подаче электронного заявления личное посещение клиентской службы не требуется.

В заявлении указываются серия и номер сертификата на

материнский капитал, а также реквизиты счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 25 тыс. рублей (либо меньшая сумма, если остаток материнского капитала составляет менее 25 тыс. рублей).

Пенсионный фонд просит владельцев сертификатов на материнский капитал внимательно проверять правильность заполнения банковских реквизитов, куда должны быть перечислены средства. Банковский счет должен принадлежать владельцу материнского сертификата.

Напомним, все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены в один портал на сайте Пенсионного фонда – es.pfr.ru. Чтобы получить услуги ПФР в электронном виде, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на едином портале государственных услуг. Если гражданин уже зарегистрирован на портале, ему необходимо использовать логин и пароль, указанные при регистрации.