



Издаётся
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА



ОБЫЧАЙ ПРАЗДНОВАНИЯ МАСЛЕНИЦЫ ВЕДЁТ СВОЁ НАЧАЛО С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЁН. В ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЕ ЭТОТ ОБЫЧАЙ ТРАНСФОРМИРОВАЛСЯ В ЕЖЕГОДНЫЙ ТРАДИЦИОННЫЙ КАРНАВАЛ, В РОССИИ — В МАСЛЕНИЦУ И КАРНАВАЛ, КОТОРЫЕ ШЛИ В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ. НЕДЕЛЯ ЭТА НАЗЫВАЛАСЬ «МАСЛЕНИЧНАЯ» ИЛИ «СЫРНАЯ», А ЗАКАНЧИВАЛАСЬ В ВОСКРЕСЕНЬЕ — ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПЕРЕД ВЕЛИКИМ ПОСТОМ. В ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МАСЛЕНИЧНОЙ НЕДЕЛИ, К ВЕЧЕРУ, СЖИГАЛИ ЧУЧЕЛО МАСЛЕНИЦЫ И ОКОНЧАТЕЛЬНО ПРОЩАЛИСЬ С ЗИМОЙ. ПЕПЕЛ РАЗВЕИВАЛИ ПО ПОЛЮ, ЧТОБЫ БЫЛ ХОРОШИЙ УРОЖАЙ.

16 марта в деревне Кибирево и 17 марта в деревне Воспушка прошли масленичные гулянья. С 11.00



часов утра звучала громкая веселая музыка, жителей встречали артисты в расписных русских платках да сарафанах и скоморохи с матрешками в ярких костюмах. На празднование Масленицы люди шли целыми семьями, очень многие — с совсем маленькими детьми в колясках. Даже погода в этот субботний день не скупилась ни на солнце, ни на тепло!

Работники культуры подготовили веселую развлекательную программу с русскими танцами и песнями. Конечно, не обошлось на празднике без народных игр и забав. Все участвующие получили не только заряд положительных эмо-

ций, но и небольшие призы за участие в конкурсах и играх. Под звонкие голоса ведущих наступило завершение праздника — сожжение масленичного чучела. Сжигая чучело, жители деревень Кибирево и Воспушка все вместе провожали долгую зиму с надеждой на скорую и теплую весну.

Праздник завершился, а хорошее настроение у жителей деревень осталось, и все это благодаря коллективу работников культуры и детям, которые с большим удовольствием принимали участие в организации мероприятий.

Можаева Е.Е.

Итоги выборов по Петушинскому району

Председатель ТИК Петушинского района
Наталья Кузьмина:

число избирателей, включенных в список на территории района, 43058 (без учёта тех, кто голосовал в электронном формате). Участие в голосовании приняли 65,41%.

Голоса распределились следующим образом:

за В. А. Даванкова - 4,51%;

за В. В. Путина - 86,01%;

за Л. Э. Слуцкого - 3,42%;

за Н. М. Харитоновна - 3,89%.

На дому проголосовали 3569 человек. Количество испорченных бюллетеней - 613. Никаких внестатусных ситуаций зафиксировано не было.

Общая явка с учётом проголосовавших в электронном виде - 68,3%.



Час творчества

9 МАРТА НА ТЕРРИТОРИИ ТВОРЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ Д. СТАРЫЕ ОМУТИЦЫ ПРОШЁЛ ЧАС ТВОРЧЕСТВА, ПОСВЯЩЁННЫЙ НАРОДНОМУ ПРАЗДНИКУ ВСТРЕЧИ ВЕСНЫ - МАСЛЕНИЦЕ.



Различные поделки на праздничные дела наши предки. Это был радостный и светлый праздник проводов зимы, который и дети, и взрослые ждали с большим нетерпением. Присутствующие на творческом часе вспомнили историю Масле-

ницы, познакомились с различными способами изготовления масленичных поделок. А в заключении мероприятия сами сделали поделку «Масленица», получив при этом массу положительных эмоций.



Праздник весны и тепла

8 МАРТА — ПРЕКРАСНЫЙ ПРАЗДНИК ВЕСНЫ — САМОГО КРАСИВОГО И ВОЛШЕБНОГО ВРЕМЕНИ ГОДА. ЕЕ НАСТУПЛЕНИЯ МЫ ОЖИДАЕМ С ОСОБЫМ НЕТЕРПЕНИЕМ И НЕОБЪЯСНИМЫМ ВОЛНЕНИЕМ. ПРАЗДНИК ВЕСНЫ СИМВОЛИЗИРУЕТ ПРОБУЖДЕНИЕ ПРИРОДЫ, НАЧАЛО НОВОГО И СВЕТОЛОГО ПЕРИОДА, С КОТОРЫМ У КАЖДОГО ИЗ НАС СВЯЗАНЫ НАДЕЖДЫ НА ПОЗИТИВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЖИЗНИ. В ЭТОТ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ МУЖЧИНЫ СПЕШАТ ПОЗДРАВИТЬ ВАС, ЛЮБИМЫХ, ЕДИНСТВЕННЫХ, НЕПОВТОРИМЫХ — НАШИ НЕЖНЫЕ И ЗАБОТЛИВЫЕ МАМЫ, ЖЕНЫ, ДОЧЕРИ И СЕСТРЫ. ПЕРЕД ВАШЕЙ ОСЛЕПИТЕЛЬНОЙ КРАСОТОЙ, ИЗЫСКАННОЙ ЖЕНСТВЕННОСТЬЮ И БЕСКОНЕЧНОЙ МУДРОСТЬЮ МУЖЧИН ТРУДНО УСТОЯТЬ.



Проведение различных мероприятий в канун праздника стало доброй традицией в СДК д.Кибирево. С детьми был проведен мастер-класс «Открытка для любимой мамочки!» Все дети с большим удовольствием и теплом сделали своими руками поздравительные открытки для своих мам. Открытки получились очень яркими и красивыми.

5 марта на творческой площадке в д. Воспушке для населения прошла музыкально-развлекательная программа «Для милых дам». Все гости с большим удовольствием принимали участие в различных музыкальных конкурсах. Девчонки показали свое умение в кулинарии. Также был проведен конкурс на самое оригинальное поздравление маме.

И победитель получил свой приз. Концертный зал был наполнен атмосферой весеннего настроения, улыбками и радостью зрителей.

6 марта в СДК д.Кибирево прошла праздничная музыкально-развлекательная программа «Для милых дам». Перед гостями праздника выступила концертная бригада в составе народной вокальной группы «Судьбиночка» (руководитель Елена Свистунова, СДК п.Труд) и солистов - Светланы Дорофеевой (Петушинский РДК), Валерия Плюджинского (д.Омутищи), Сергея Пушкина, Анны и Алексея Маловых. На праздничной программе все активно участвовали в викторинах, конкурсах, которые подготовили работники СДК д.Кибирево. Программа очень понравилась жителям деревни, они с удовольствием пускались в пляс под заводные песни артистов.

**Можаева Е.Е., директор
СДК д.Кибирево**

Весенний вернисаж

8 МАРТА - ВЕСЕННИЙ ЖЕНСКИЙ ПРАЗДНИК.

**ВЕДЬ НЕ СЛУЧАЙНО ЖЕНЩИН ЗОВУТ
ПРЕКРАСНОЙ ПОЛОВИНОЙ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА!**

**8 МАРТА - ПРАЗДНИК МАМ И БАБУШЕК, САМЫХ
ЛЮБИМЫХ И РОДНЫХ КАЖДОМУ РЕБЕНКУ.**



В СДК д. Новое Аннино была организована выставка детских поделок «Весенний вернисаж». Все свои самые добрые пожелания в адрес любимых мам, бабушек, дети попытались выразить с помощью своих работ, проявив удивительную выдумку, фантазию, творчество.



Как на Маслений неделе...

16 МАРТА В ДОМЕ КУЛЬТУРЫ ДЕРЕВНИ КРУТОВО РАБОТНИКИ СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ И БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ПРОВЕЛИ ПОЗНАВАТЕЛЬНУЮ ФОЛЬКЛОРНУЮ ПРОГРАММУ «КАК НА МАСЛЕНИЙ НЕДЕЛЕ».



Ведущие рассказали гостям о масленичных традициях и символах, о том, почему масленичный блин является не просто праздничным угощением, а символом золотого солнца, ожившего после зимней спячки. Ребятам напомнили страницы масленичного календаря: Встреча, Заигрыши, Тёщины блины, золовкины посиделки и т.д.

В ходе развлекательной программы участники активно отвечали на вопросы викторины, отгадывали загадки, вспоминали пословицы и поговорки.

Все зрители от мала до велика смогли пройти в праздничном хороводе, почувствовать себя частью старинной русской традиции, проводить зимушку зиму до следующего года и встретить тёплую весну.

Проводы зимы

ПРОВОДЫ ЗИМЫ – ОДИН ИЗ САМЫХ ВЕСЕЛЫХ И ДОЛГОЖДАННЫХ ПРАЗДНИКОВ В ГОДУ, КОГДА ЛЮДИ ВЕСЕЛЯТСЯ, ХОДЯТ В ГОСТИ, УСТРАИВАЮТ ГУЛЯНЬЯ И КУШАЮТ БЛИНЫ.



16 марта работники СДК д. Новое Аннино провели театрализованное игровое представление «Масленица - блинница, весны именинница» для жителей д. Старые Омутищи. Праздник проходил весело и задорно. Жителей и гостей праздника ожидала насыщенная программа. Все присутствующие участвовали в конкурсе — игровой программе. Звонкие, задорные народные песни и прибаутки поднимали настроение и веселили публику. Веселые хороводы, петушинные бои и другие народные игры раззадорили гостей, а в конце мероприятия было сожжено чучело зимы, чтобы вместе с огнем ушло все плохое.

За сладкий стол и вкусные блины выражаем признательность и благодарность жителям деревни Старые Омутищи и спонсору Белоцветову Кириллу. А также активистам - Любе Чернышовой, Елене Сыроежке, Светлане Костиной. Благодарим Зою Авророву и Татьяну Прохорову за веселые зажигательные песни. Желаем крепкого здоровья, успехов, процветания и всех благ.





ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
от 29.02.2024г. г. Петушки № 63

Об определении перечня мест запрещенный для выхода на лед в весенний период 2024г.г. на территории Петушинского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Губернатора области от 20.09.2007 №695 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области», в целях предотвращения несчастных случаев на водных объектах в весенний период 2023-2024г.г. на территории Петушинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень запрещенных для выхода на

лед участков водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками:

- 1.1. Озеро Грибовское
- 1.2. Озеро Богдарня
- 1.3. Озеро Сеньга
- 1.4. Река Клязьма
- 1.5. Руслый пруд у плотины реки Мергель д. Чуприяново
- 1.6. Руслый пруд у плотины реки Мергель д. Костино
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации

П.В.Курочка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
от 06.03.2024г. г. Петушки № 65

О комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам

В соответствии с ч. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» а также с Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,

п о с т а н о в л я ю:

Глава администрации

П.В.Курочка

Приложение №1
к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения
от 06.03.2024г. № 65

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов,
созданной заказчиком в целях подготовки решений о
списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) муниципальным контрактам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Петушинского сельского поселения (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии яв-

ляется принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (подтвержденным актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта, включая задолженность.
- сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности.
- проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Администрацией Петушинского сельского поселения.
- принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Порядок формирования комиссии

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

Приложение №2
к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения
от 06.03.2024г. № 65

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, СОЗДАННОЙ ЗАКАЗЧИКОМ В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ, О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ) ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ

Курочка П.В. - глава администрации, председатель Комиссии;
Липатова Т.В. - заместитель главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии;
Гаврилова Е.А. - главный специалист - юрист МКУ АХЦ, секретарь Комиссии;
Члены комиссии:
Ефимова Т.В. - начальник отдела по бюджетному учету;
Малиновская Л.В. - начальник общего отдела МКУ АХЦ;

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию
активов администрации Петушинского
сельского поселения
от 06.03.2024 г. № 65

РЕШЕНИЕ (АКТ)
О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕУСТОЙКЕ (ПЕНЯМ, ШТРАФАМ)

от «__» _____ 202_ г. г. Петушки №__
Учреждение _____, адрес _____, ИНН _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) в составе (присутствовали): _____, действующая на основании постановления от «__» _____ 202_ г. №__ Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» составила настоящее решение о нижеследующем:

1. Комиссией произведена проверка начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) - _____ (указывается наименование контрагента) неустоек (штрафов, пеней) по контракту №__ от «__» _____ 202_ г. на _____, заключенным с _____, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (например, просрочку исполнения контрактов - нарушение сроков).
2. Комиссией к проверке предъявлены следующие документы:
- контракт от «__» _____ 202_ г. №__;
- документ о приемке от «__» _____ 202_ г. №__;
- претензия от «__» _____ 202_ г. №__;
- акт сверки.
3. Комиссией рассмотрены указанные документы и установлено следующее:
Сторонами по указанному контракту являются:
заказчик: _____ (место нахождения: _____, ИНН _____),
поставщик (подрядчик, исполнитель): _____ (место нахождения: _____, ИНН _____)
Например:

Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - _____ нарушены сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по контракту (дата окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) _____, дата документа о приемке _____).
Заказчиком в соответствии с пунктом _____ контракта рассчитана пеня за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, в соответствии с претензией от _____ №___.
Начисленная и принятая к учету задолженность по пени поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком составляет менее 5% цены контракта: размер пени: _____ руб., %-отношение суммы пени к цене контракта:

4. Комиссией принято РЕШЕНИЕ:

Учитывая исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по контракту в полном объеме, согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) с начисленной суммой неустойки (штрафа, пени), списать начисленную и принятую к учету задолженность по неустойке (штрафу, пени) поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком по контракту в размере, указанном в пункте 3 настоящего решения.

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию
активов администрации Петушинского
сельского поселения
от 06.03.2024 г. № 65

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области

«__» _____ 202_ г. г. Петушки №__

О списании начисленной и неуплаченной сумм неустоек (штрафов, пеней)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании

начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Петушинского сельского поселения от «__» _____ 202_ г. №__:

1. Отделу по бюджетному учету администра-

ции Петушинского сельского поселения отразить в бюджетном учете начисленную _____ (указывается наименование поставщика, подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере _____ рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение). Обязательств по муниципальному контракту от «_» _____ 202_ г. № _____.

Основание – подпункт ___ пункта ___ постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю),

но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

2. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Отделу по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения снять с бюджетного учета сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава администрации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
от 11.03.2024г.**

О закладке и ведении электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на период 2024-2028 гг.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Петушинского сельского поселения, Администрация Петушинского сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения электронных похозяйственных книг согласно приложения.
2. Организовать на территории муниципального образования «Петушинского сельского поселения» закладку похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024-2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга учета, контроля и ана-

лиза субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

3. Ежегодно, по состоянию на 01 января, путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств осуществлять сбор сведений, указанных в книгах. Записи в электронные похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств.

4. При закладке электронных похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственными за ведение электронных похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить Главу Администрации Петушинского сельского поселения Курочку П.В., заместителя главы Администрации: Паршину Л.В.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петушинского поселения Петушинского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01 января 2024 года.

Глава администрации

П.В.Курочка

**Приложение к постановлению
администрации Петушинского
сельского поселения
от 11.03.2024г. №70**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения электронных похозяйственных книг в МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета личных подсобных хозяйств в электронных похозяйственных книгах на территории Петушинского сельского поселения.

1.2. Органом, уполномоченным вести электронные похозяйственные книги является МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее по тексту - Администрация).

2. Ведение электронного похозяйственного учета

2.1. Администрация осуществляет ведение электронных похозяйственных книг по формам похозяйственного учета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2.2. Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, представляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйства), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.3. Ведение книг осуществляется в электронном виде.

2.4. Электронная похозяйственная книга закладывается на пять лет на основании постановления Администрации Петушинского сельского поселения.

2.5. Записи в книгу производятся должностными лицами, назначенными в установленном порядке ответственными за ведение и сохранность похозяйственных книг. Записи производятся на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйства. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйства. Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйства, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.
2.6. Лицевой счет хозяйства (запись по каждому хозяйству) в книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении специалистами МКУ АХЦ сплошного обхода. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству в документах указывается номер книги и лицевого счет хозяйства.
2.7. В книгу записываются все хозяйства, находящиеся на территории Петушинского сельского поселения, в том числе те, где отсутствуют жилые строения (ветхие, сгоревшие, обвалившиеся и т.д.), но ведется хозяйство,

а также отдельные жилые дома (хутора, лесные сторожки, железнодорожные станции, развязки, будки и т.п.) и дома в мелких населенных пунктах. В этих случаях Администрация Петушинского сельского поселения делает запись о состоянии объекта и отсутствии в них граждан, которые могли бы представить сведения о хозяйстве.

2.8. В строке «Адрес хозяйства» указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.

2.9. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого оформлен земельный участок или жилой дом. Записанному первым определяют, как главу хозяйства. В соответствующих строках указывают фамилию, имя и отчество этого члена хозяйства, а также его паспортные данные.

2.10. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства.

2.11. Фамилию, имя и отчество всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

2.12. В разделе I в строке «Отношение к члену хозяйства, записанному первым» для остальных членов хозяйства, кроме записанного первым, записываются родственные отношения к нему: «мать», «отец», «жена», «муж», «сестра», «брат», «дочь», «сын», «зять», «теща» и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи. Для патронируемых детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается «патронат». Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты и указаны отношения к новому главе семьи.
2.13. В разделе I в строке «Пол» следует писать «мужской» или «женский». Можно также использовать сокращения «муж.», «жен.». Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку.
2.14. В разделе I в строке «Число, месяц, год рождения» необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими

цифрами, а год - четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.

2.15. Выбывающие члены хозяйства исключаются (вычеркиваются) из книги с указанием даты и причин выбытия.

2.16. В разделе II записывается площадь земельных участков, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства. Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

2.17. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках следует указывать номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.

2.18. В разделе III указывают количество сельскохозяйственных животных, которое записывается после их пересчета в натуре в присутствии главы хозяйства и (или) взрослых членов хозяйства. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на усадьбе. Поголовье птицы, количество пчелосемей записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. Если хозяйство содержит животных и птиц, принадлежащих лицам, не являющимся членами хозяйства, то сведения об этих животных и птицах вносятся в дополнительные сведения раздела III.

2.19. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в разделе, то птиц (например, страусов, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в подразделе «Птица - всего», а других животных (например, верблюдов, лошадей, собак и др.) записывают в свободные строки подраздела «Другие виды животных». При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст (например, осел - 4 года, верблюд - 6 лет и т.д.). Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисы и др.). По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам.

2.20. Информация о наличии сельскохозяйственных животных, птиц, пчел записывается по состоянию на 1 июля текущего года. Должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, также следует регулярно опрашивать членов хозяйства и вносить предоставляемые сведения об изменениях в количестве животных в хозяйстве в книги в подраздел «До-

полнительные сведения об изменениях количества животных». Сведения об изменении количества животных гражданами предоставляются самостоятельно регулярно (ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки. Должностным лицам следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе.

2.21. В разделе IV указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года. Если право собственности или иные вещные права на указанную в разделе IV технику оформлены не на главу хозяйства, то сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику, следует указать в разделе V.

2.22. Если члены хозяйства переезжают с места нахождения хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращают ведение хозяйства, то лицевой счет хозяйства закрывают путем отметки в верхней части листа: «Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)». Например, члены хозяйства переехали в город Петушки, а хозяйство продали другим гражданам. В этом случае на листе учета данного хозяйства делают запись: «Лицевой счет закрыт 24.11.2009 в связи с переездом членов хозяйства в г. Петушки». Граждане, приобретшие хозяйство, открывают новый лицевой счет в этой же книге. Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.

2.23. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по разделам I - V книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.

2.24. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается, с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.

2.25. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из электронной похозяйственной книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 21.03.2024

г. Петушки

№ 76

О порядке учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением между администрацией Петушинского сельского поселения и Управлением Федерального казначейства по Владимирской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Владимирской области отдельных функций по исполнению бюджета Петушинского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно – Порядок).

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общегосударственными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка:

2.1. Учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - бюджетные обязательства) и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - денежные обязательства), а также формирование и представление

получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

2.2. Сведения о денежном обязательстве не формируются и не предоставляются в Управление Федерального казначейства по Владимирской области и принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением Федерального казначейства по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств и в срок, установленный Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным постановлением администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

3. Признать утратившим силу постановление № 342 от 26.12.2018г. «О порядке учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по бюджетному учету администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации в пределах информационного ресурса.

Глава администрации

П.В. Курочка

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 21 марта 2024 № 76**

ПОРЯДОК

учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

I. Общие положения

средств).

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - УФК по Владимирской области) бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - соответственно бюджетные обязательства).

2. Бюджетные обязательства учитываются УФК по Владимирской области с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытым в установленном порядке в УФК по Владимирской области (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных

3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и Сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных и представленных получателями средств местного бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общегосударственными финансами «Электронный бюджет» (далее

- информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее - соответственно государственный контракт, при совместном упоминании - реестры контрактов);

из государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «б» настоящего пункта;

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета в УФК по Владимирской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов.

7. Сведения о бюджетном обязательстве не формируются и не представляются в УФК по Владимирской области по государственным контрактам (договорам) и соглашениям, связанным с:

- социальными выплатами населению (в т. ч. по государственным контрактам (договорам) с кредитными учреждениями и (или) иными учреждениями, осуществляющими зачисление пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам);

- предоставлением субсидий юридическим и физическим лицам;

- предоставлением межбюджетных трансфертов;

- перечислением в доход бюджета Петушинского сельского поселения сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- по государственным контрактам (договорам) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключенным получателями средств местного бюджета:

- с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

- в целях социального обеспечения граждан.

В соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФК по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования, и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, договора, (далее - документ-основание), направляются в УФК по Владимирской области не позднее шести рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора.

9. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта (договора), направляются в УФК по Владимирской области с приложением копии указанного государственного контракта (договора) (документ о внесении измене-

ний в государственный контракт (договор)), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств местного бюджета представляет в УФК по Владимирской области Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

11. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в УФК по Владимирской области в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в УФК по Владимирской области в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК по Владимирской области повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 6 Порядка, осуществляется УФК по Владимирской области при осуществлении информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта (договора), условиям соответствующего государственного контракта (договора).

УФК по Владимирской области в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида расходов, указанному по соответствующей строке;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода. В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, УФК по Владимирской области принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя бюджетных средств и распорядителя (главного распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703), (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков).

Направление Уведомлений о превышении обязательствам свободных остатков осуществляется в порядке, установленном соглашением по обмену информацией, заключенном между УФК по Владимирской области и получателем Уведомления, в случае отсутствия системы электронного документооборота - на бумажном носителе посредством факсимильной или почтовой связи.

13. В случае представления в УФК по Владимирской области Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 12 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

14. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (при наличии), УФК по Владимирской области дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в ФАИП (далее - объекты ФАИП) (при наличии), доведенным до УФК по Владимирской области в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), в части:

наименования получателя средств местного бюджета (государственного заказчика) без учета информации о местонахождении получателя средств местного бюджета (государственного заказчика), содержащейся в данных об объектах ФАИП (при наличии);

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

от 21 марта 2024 № 76

ПОРЯДОК

учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - УФК по Владимирской области) бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - соответственно бюджетные обязательства).

2. Бюджетные обязательства учитываются УФК по Владимирской области с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытым в установленном порядке в УФК по Владимирской области (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и Сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных и представленных получателями средств местного бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее - соответственно государственный контракт, при совместном упоминании - реестры контрактов);

из государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «б» настоящего пункта;

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета в УФК по Владимирской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов.

7. Сведения о бюджетном обязательстве не формируются и не представляются в УФК по Владимирской области по государственным контрактам (договорам) и соглашениям, связанным с:

- социальными выплатами населению (в т. ч. по государственным контрактам (договорам) с кредитными учреждениями и (или) иными учреждениями, осуществляющими зачисление пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам);

- предоставлением субсидий юридическим и физическим лицам;

- предоставлением межбюджетных трансфертов;

- перечислением в доход бюджета Петушинского сельского поселения сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- по государственным контрактам (договорам) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключенным получателями средств местного бюджета:

- с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

- в целях социального обеспечения граждан.

В соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФК по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования, и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, договора, (далее - документ-основание), направляются в УФК по Владимирской области не позднее шести рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора.

9. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта (договора), направляются в УФК по Владимирской области с приложением копии указанного государственного контракта (договора) (документа о внесении изменений в государственный контракт (договор)), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств местного бюджета представляет в УФК по Владимирской области Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

11. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в УФК по Владимирской области в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в УФК по Владимирской области в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК по Владимирской области повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 6 Порядка, осуществляется УФК по Владимирской области при осуществлении информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта (договора), условиям соответствующего государственного контракта (договора).

УФК по Владимирской области в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида расходов, указанному по соответствующей строке;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода. В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, УФК по Владимирской области принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя бюджетных средств и распорядителя (главного распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703), (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков).

Направление Уведомлений о превышении обязательствам свободных остатков осуществляется в порядке, установленном соглашением по обмену информацией, заключенном между УФК по Владимирской области

и получателем Уведомления, в случае отсутствия системы электронного документооборота – на бумажном носителе посредством факсимильной или почтовой связи.

13. В случае представления в УФК по Владимирской области Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 12 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на: соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

14. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (при наличии), УФК по Владимирской области дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в ФАИП (далее - объекты ФАИП) (при наличии), доведенным до УФК по Владимирской области в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), в части:

наименования получателя средств местного бюджета (государственного заказчика) без учета информации о местонахождении получателя средств местного бюджета (государственного заказчика), содержащейся в данных об объектах ФАИП (при наличии);

наименования объекта ФАИП (при наличии);

уникального кода, присвоенного объекту ФАИП (далее - код объекта ФАИП) (при наличии);

кодов объектов ФАИП (при наличии) и соответствующих кодов классификации расходов местного бюджета.

Проверка соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации ФАИП, представленных в УФК по Владимирской области, данным об объектах ФАИП не осуществляется в части:

наименования получателя средств местного бюджета (государственного заказчика), если бюджетное обязательство возникло из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12-14 Порядка, УФК по Владимирской области присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре соглашений, реестре контрактов (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета УФК по Владимирской области:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК по Владимирской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 8 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Владимирской области.

16. При регистрации документа «Сведения о бюджетном обязательстве» в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства» автоматически присваивается номер бюджетного обязательства. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Владимирской области в рамках одного календарного года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета и кодов объектов ФАИП (при наличии).

18. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12 - 14 Порядка, УФК по Владимирской области в срок, установ-

ленный в пункте 12 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов);

возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол);

направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

19. На сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 10 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов объектов ФАИП (при наличии).

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

20. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента постановки их на учет в УФК по Владимирской области.

21. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве (код формы по КФД 0506101), оформленных получателем бюджетных средств и представленных УФК по Владимирской области с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке УФК по Владимирской области, изменение к документу-основанию в УФК по Владимирской области не представляется.

22. Аннулирование суммы бюджетного обязательства, принятого на основании ошибочно (повторно) направленных в УФК по Владимирской области сведений о бюджетном обязательстве, осуществляется на основании представленных получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве, в котором указываются нулевые суммовые показатели. При этом получателю средств местного бюджета во вложениях необходимо представить письменное подтверждение необходимости аннулирования суммы данного бюджетного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

23. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства без представления получателем бюджетных средств изменения к документу основания.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

24. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, направляются в УФК по Владимирской области одновременно с представлением в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа (далее – Информация).

25. В случае если в УФК по Владимирской области ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с Информацией, содержащей ссылку на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства, получателем средств местного бюджета - должником направляются в УФК по Владимирской области Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

26. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является направление получателем бюджетных средств - должником Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или

приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

27. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

Приложение № 2 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением администрации от 21 марта 2024г. № 76

Информация, необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – бюджетное обязательство)	Указывается учетный номер бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.2. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.3. Получатель бюджетных средств*	Указывается наименование получателя средств местного бюджета.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств областного бюджета.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства по ЮОФ*	Указывается УФК по Владимирской области, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства по ЮОФ*	Указывается код УФК по Владимирской области, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств*	Указывается номер соответствующего лицевого счета.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа – основания*	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Номер документа-основания*	Указывается номер документа – основания (при наличии).
6.3. Дата документа-основания*	Указывается дата заключения (принятия) документа – основания, дата выдачи исполнительного документа (решения налогового органа).
6.4. Предмет по документу-основанию*	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).
6.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений*	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов.
6.6. Сумма в валюте обязательства*	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом – основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.7. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют*	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.8. Сумма в валюте Российской Федерации*	Указывается сумма бюджетного обязательства в рублевом эквиваленте.
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения обязательства.
7.2. Номер документа	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата документа	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Предмет по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.5. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
7.6. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.7. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.
8. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.5 и 7.6.
8.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица**	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент), соответствующее реквизитам учетного УФК по Владимирской области бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.
8.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)**	Указывается ИНН контрагента.
8.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)**	Указывается КПП контрагента.
8.4. Код по Сводному реестру***	Указывается код по Сводному реестру контрагента (при наличии).
8.5. Наименование банка***	Указывается наименование банка контрагента.
8.6. ВКБ банка***	Указывается ВКБ банка контрагента.
8.7. Корреспондентский счет банка***	Указывается корреспондентский счет банка контрагента.
8.8. Номер банковского счета***	Указывается номер банковского счета контрагента.
8.9. Номер лицевого счета***	В случае если операции по исполнению денежного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Владимирской области указывается номер лицевого счета контрагента.
9. Расшифровка суммы обязательства	
9.1. Наименование вида средств**	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
9.2. Код по бюджетной классификации**	Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа – основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
9.3. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП)**	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа – основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП.
9.4. Код объекта ФАИП**	Указывается код объекта ФАИП на основании документа – основания, заключенного в целях реализации ФАИП.
9.5. Сумма	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято соответствующее бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, по соответствующим кодам и видам средств. Сумма показателей, указанных в соответствии с настоящим пунктом, должна соответствовать показателю, указанному при заполнении информации по пункту 6.6.

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Table with columns for Oblast FAIP, Summa in 20... current financial year, and monthly breakdown from January to December.

Table with columns for Summa in 20... current financial year, Summa in current year, and monthly breakdown from January to December.

Приложение №6 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением администрации от 21 марта 2024г. №76

Form for reporting on accepted budget obligations. Includes fields for organization name, report type, and a detailed monthly breakdown table.

Приложение №4 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением администрации от 21 марта 2024г. №76

Form for providing information on the debt obligation. Includes fields for creditor, budget name, and document details.

Приложение №7 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением администрации от 21 марта 2024г. №76

Form for reporting on the fulfillment of budget obligations. Includes fields for organization name, budget name, and reporting period.

Table 1: Requirements for document basis for debt obligation recording. Columns include document type, subject, and summa.

Table 2: Requirements for document confirming debt obligation. Columns include document type, subject, and summa.

Table 3: Requirements for contract/decision for debt obligation recording. Columns include legal entity name, INN, KNP, and bank details.

Table 4: Breakdown of debt obligation summa. Columns include document type, FAIP object name, and summa.

Table for reporting on budget obligations. Columns include code by BK, distribution by type, and monthly breakdown.

«Приложение №5 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением администрации от 21 марта 2024г. №76

Form for reporting on accepted budget obligations. Includes fields for organization name, report date, and document details.

«Приложение №8 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением администрации от 21 марта 2024г. №76

Form for reporting on budget obligation changes. Includes fields for organization name, document number, and date.

Table for reporting on budget obligation changes. Columns include code by BK, distribution by type, and monthly breakdown.

Form for reporting on budget obligation changes. Includes fields for document number, date, and summa.

**«Приложение № 9
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательствполучателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением администрации от 21 марта 2024г. № 76**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе
Федерального казначейства

от « _____ » _____ 20__ г.	Форма по ОКУД 0506106	Коды
_____	Дата	_____
_____	по КОФК	_____
_____	по Сводному реестру	_____
_____	по ОКТМО	_____
_____	по ОКПО	_____
_____	по ОКЕИ	383

Наименование органа
Федерального казначейства _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Помер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	_____
Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	_____
Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	_____
Дата Сведений о денежном обязательстве	_____
Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	_____
Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	_____
Учетный номер денежного обязательства	_____
Помер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	_____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области**

от 21.03.2024 г.

г. Петушки

№80

О подготовке сил и средств территориального звена территориальной подсистемы РСЧС Петушинского сельского поселения к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в 2024 году

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории Петушинского сельского поселения, соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычай-

ных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах» (далее - Правила пожарной безопасности в лесах), от 30.12.2012 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного ре-

жима в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории Петушинского сельского поселения на 2024 год.

2. Разработать и утвердить План-график выполнения превентивных мероприятий муниципального образования Петушинское сельское поселение в пожароопасный период 2024 года.

3. Создать в населенных пунктах, находящихся в пожароопасной зоне, противопожарные формирования на добровольной основе, обеспечить их имуществом и средствами защиты при тушении пожаров.

3.1. Организовать работу по устройству противопожарных минерализованных полос и противопожарных канав вокруг населенных пунктов, находящихся в пожароопасной зоне, очистку территорий от сухой растительности и мусора.

3.2. В течение пожароопасного периода 2024 года проводить противопожарную пропаганду, довести до населения порядок действий при проведении экстренной эвакуации в безопасные районы.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации

П.В. Курочка

**Приложение №1
к постановлению администрации
Петушинского района
от 21.03.2024 № 80**

**Комплексный план
мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных
с природными пожарами на территории Петушинского сельского поселения на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Отметка о выполнении	Сроки предоставления отчетных документов
1	2	3	4	5
Главы исполнители - распорядительных органов местного самоуправления Петушинского района				
1.	Организовать работу по устройству противопожарных минерализованных полос и противопожарных канав вокруг населенных пунктов, находящихся в пожароопасной зоне, очистку территорий от сухой растительности и мусора.	до 20.05.2024		к 21.05.2024
2.	Осуществлять координацию действий добровольных пожарных формирований при проведении мероприятий по борьбе с природными пожарами, уделяя особое внимание контролю за своевременным выделением техники и людских ресурсов.	в течение пожароопасного периода		
3.	Проводить разъяснительную и организаторскую работу среди жителей населенных пунктов, членов садоводческих товариществ по их участию в противопожарных мероприятиях: проведение сходов, собраний.	в течение пожароопасного периода		Ежемесячно к 20 числу

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 21.03.2024г.

г. Петушки

№17/3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 25.12.2023г. № 49/12 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2024 год»

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 25.12.2023г. № 49/12 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2024 год»:

1.1. Подпункты а, б, в пункта 1.1 статьи 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2024 год» изложить в следующей редакции:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 49 322 769,34 рублей;

б) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 50 850 757,10 рублей».

в) прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 1 527 987,76 рублей».

1.2. Пункт 6.2 статьи 6 «Межбюджетные трансферты муниципального образования «Петушинское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«6.2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год в сумме 15 830 600,00 рублей».

1.3. Приложение №2 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение на 2024 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему решению.

Глава поселения

В.И. Исковяк

**Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
от 21.03.2024г. №17/3**

Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2024 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2024 год, руб.	Изменения	Уточненный план на 2024 год
	Налоговые и неналоговые доходы	33 466 600,00	+ 599 272,34	34 065 872,34
000 1 01 00000 00	Налоги на прибыль, доходы	7 750 000,00		7 750 000,00
000 1 01 02000 01	Налог на доходы физических лиц	7 750 000,00		7 750 000,00
182 1 01 02010 01	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	7 247 000,00		7 247 000,00

**Полную версию документа смотрите на
официальном сайте администрации Петушинского
сельского поселения www.petushkisp.ru/**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района Владимирской области**

от 21.03.2024г.

г. Петушки

№ 18/3

Об утверждении отчета об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением «О порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депута-

тов Петушинского сельского поселения
р е ш и л:

1. Утвердить отчет об итогах выполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.

Глава поселения

В.И. Исковяк

**Приложение
к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
от 21.03.2024г. № 18/3**

Отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением «О порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области.

Структура, содержание, порядок, требования и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» устанавливаются в соответствии с Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806.

Основной целью реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества является повышение эффективности управления муниципаль-

ной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации с соблюдением действующего законодательства.

С учетом приоритетов экономического развития муниципального образования «Петушинское сельское поселение» основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества являются:

- формирование доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

- сокращение расходов из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на содержание муниципального имущества.

- оптимизация структуры муниципальной собственности.

План приватизации муниципального имущества на 2023 год утвержден решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 58/11 от 19.12.2022.

В Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год было включено 13 объектов муниципального имущества.

За 2023 год осуществлялась продажа вышеуказанных объектов муниципального имущества посредством проведения аукционов с открытой формой подачи

**Полную версию документа смотрите на
официальном сайте администрации Петушинского
сельского поселения www.petushkisp.ru/**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
от 21.03.2024г. № 20/3

Перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области в муниципальную собственность муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области

№	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Местоположение	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.			Здание модульной котельной	Владимирская область, р-н Петушинский, д. Воспушка	кадастровый номер 33:13:080136:677, площадь 23 кв. м., назначение – нежилое; количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 0

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 21.03.2024 г. г. Петушки №21/3

О внесении изменений в Приложение к Решению № 35/7 от 30.10.2017 «Об утверждении реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 13.07.2023 г. № 23/7, Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отделу по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения внести изменения в Приложение к Решению № 35/7 от 30.10.2017 «Об утверждении реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»:

1.1. Включить в реестр муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение» следующие объекты недвижимого имущества:

1.1.1. Наименование имущества: земельный уча-

сток, кадастровый номер 33:13:070136:3820, площадь 22393 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), восточнее д. Старое Аннино, вид разрешенного использования – для садоводства, кадастровая стоимость – 3 733 137,03 рублей;

1.1.2. Наименование имущества: земельный участок, кадастровый номер 33:13:080102:795, площадь 225600 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), северо-западнее д. Старое Стенино, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, кадастровая стоимость – не определена;

1.1.3. Наименование имущества: земельный участок, кадастровый номер 33:13:070103:916, площадь 174319 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), д. Жары, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для размещения улиц, переулка, тупиков, проездов, кадастровая стоимость – 538 645,71 руб.

2. Отделу по бюджетному учету имущество, указанное в подпунктах пункта 1.1. поставить на бухгалтерский учет.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения В.И. Исковяк

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 21.03.2024 г. г. Петушки №22/3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 29/6 от 21.07.2022 года «Об утверждении «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»»:

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3.684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 29/6 от 21.07.2022 года «Об утверждении «Правил по обеспечению чистоты,

порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»:

1.1. Подпункт 17.5.7. пункта 17.5 раздела 17 изложить в следующей редакции:

«Собственники частных домовладений, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, в собственности, аренде или ином вещном праве либо в управлении которых находится выгребы, дворовые уборные и помойники, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт»;

1.2. Подпункт 17.5.2. пункта 17.5 раздела 17 изложить в следующей редакции:

«Выгреб для канализационных стоков должен быть глубиной не более 3 м и оборудован люком с крышкой. Крышка люка выгребов должна быть закрыта и защищена от доступа посторонних лиц. Объем выгребов определяется с учетом количества образующихся сточных вод.

Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения <http://petushki.sp.ru> и вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава поселения В.И. Исковяк

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 21.03.2024г. г. Петушки № 23/3

О внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 23.12.2019г. № 8/50 «Об утверждении «Порядка выплаты материальной помощи гражданам и семьям, пострадавшим во время пожара»

В целях приведение в соответствие нормативно правового акта Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

решил:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 23.12.2019г. № 8/50 «Об утверждении «Порядка выплаты материальной помощи гражданам и семьям, пострадавшим во время пожара» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения.

Глава поселения В.И. Исковяк

Приложение к решению СНД
№ 21.03.2024г. от 23/3
ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАН И СЕМЬЯМ, ПОСТРАДАВШИМ ВО ВРЕМЯ
ПОЖАРА

1. Материальная помощь выплачивается гражданам и семьям (собственникам, сособственникам домовладений) постоянно зарегистрированным и проживающим на территории Петушинского сельского поселения пострадавшим от пожара пропорционально принадлежащим им долям.

Материальная помощь данной категории граждан выплачивается один раз независимо от доходов на основании справки о пожаре, выданной отделом государственного пожарного надзора по Петушинскому району.

2. Для получения материальной помощи, граждане имеют право обратиться с заявлением в администрацию Петушинского сельского поселения.

Решение о назначении материальной помощи или отказе в ней принимается главой администрации поселения в месячный срок после подачи заявления.

3. Размер материальной помощи для граждан и семей, пострадавших от пожара, начиная с 2019 года составляет 15 000 рублей.

4. Постановление о назначении материальной помощи направляется в отдел бюджетного учета администрации Петушинского сельского поселения, на основании которого производится выплата материальной помощи путем перечисления на счет получателя.

5. Финансирование расходов осуществляется в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами администрации Петушинского сельского поселения.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Управление Росреестра по Владимирской области информирует о порядке отказа от права собственности на земельный участок

У многих граждан имеются земельные паи на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и участки в садоводческих товариществах. Некоторые из них заброшены и не используются по назначению. Действующим законодательством предусмотрено, что правообладатели недвижимости несут не только бремя ответственности за принадлежащее им имущество, но и обязанность своевременно уплачивать налог на это имущество.

Ситуации, когда собственник участка не поддерживает на нем надлежащий порядок и не использует принадлежащую ему территорию, случаются все чаще и по разным причинам: состояние здоровья, удаленное местоположение земельного участка от дорог и коммуникаций, низкое качество почвенного слоя земли и иные факторы.

Также это ситуации, когда принадлежащие гражданам земельные доли, в состав которых входили сенокосы, пашни и пастбища, были ими ранее выделены и отчуждены частично, но в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) продолжают оставаться актуальными записи о зарегистрированных правах на оставшуюся после выдела и отчуждения земельную долю. При этом заблуждение собственников состоит в том, что право общей долевой собственности на оставшуюся долю в праве общей долевой собственности прекращено, и оплата налогов не требуется.

«Для случаев, когда владелец не осуществляет надлежащие работы на земельном участке, а также не уплачивает налог за пользование участком или земельной долей, а также во избежание в будущем задолженности по уплате налогов законодателем предусмотрена возможность отказа от права собственности», - отмечает заместитель руководителя Управления Людмила Ларина.

В Земельном кодексе Российской Федерации (ЗК РФ) установлены различные процедуры отказа от права на земельный участок для собственника участка и для лиц, владеющих земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения. В Гражданском кодексе Российской Федерации (ГК РФ) содержится общая норма об отказе лица от права собственности в отношении любого имущества. Согласно статье 236 ГК РФ гражданин или юридическое лицо может отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, свидетельствующие об его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

Если ГК РФ содержит общее правило о том, что отказ от права собственности на имущество может быть выражен в любой, в том числе и в устной форме, то ЗК РФ устанавливает, что отказ от права собственности на такой вид имущества, как земельный участок, должен быть совершен исключи-

тельно в письменной форме и подлежит государственной регистрации.

Согласно части 2 статьи 53 ЗК РФ лицо, желающее отказаться от права собственности на земельный участок, подает заявление о таком отказе в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В настоящий момент таким органом является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и ее территориальные органы.

Порядок государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности определен в статье 56 Федерального Закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости (Закон о регистрации)». Прием заявлений об отказе от права собственности осуществляется в офисах МФЦ.

Если право собственности на земельный участок (земельную долю) ранее не было зарегистрировано, то согласно части 2 статьи 56 Закона о регистрации, к заявлению собственника об отказе от права прилагается правоустанавливающий документ, то есть документ, на основании которого возникло право на земельный участок (земельную долю) у гражданина. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если право собственности на такой земельный участок (земельную долю) ранее было зарегистрировано и сведения о правах содержатся в ЕГРН.

В отношении земельных участков, в том числе долей в них, от которых отказались собственники, осуществляется регистрация права собственности субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Процедура добровольного отказа от права собственности на земельный участок проста и понятна. В то же время следует учитывать, что реализация отказа от права собственности возможна только при условии соблюдения требований гражданского законодательства относительно порядка реализации такого отказа.

Вместе с тем, отказываясь от права собственности на земельный участок проблематично в случаях, если на нем расположены объекты капитального строительства, права на которые зарегистрированы в ЕГРН. Согласно статье 35 ЗК РФ не допускается отчуждение земельного участка без находящихся на нем здания, сооружения в случае, если они принадлежат одному лицу. То есть, произвести отказ от прав в отношении земельного участка, сохранив при этом право собственности на дом, не получится.

Решение о прекращении права собственности принимается в каждом конкретном случае государственным регистратором самостоятельно по результатам проведения правовой экспертизы представленных документов. Желание правообладателя освободиться от бремени содержания земельного участка должно быть связано с юридической процедурой прекращения принадлежащего ему права.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Управление Росреестра по Владимирской области информирует
об актуальных вопросах «дачной амнистии»

«Дачная амнистия» действует в России с 1 сентября 2006 года. За это время действие установленных данным законом правил неоднократно продлевались и претерпевали изменения. В 2022 году в силу вступили очередные поправки в порядок оформления загородной недвижимости со сроком действия до 1 марта 2031 года.

«Дачная амнистия» позволяет гражданам зарегистрировать отдельные виды недвижимости в упрощенном порядке, то есть без получения уведомлений о начале/окончании строительства, разрешения на ввод в эксплуатацию и других процедур.

Необходимость принятия такого закона была обусловлена тем, что раньше юридический статус деревенских домов и земельных участков зачастую не определялся. В советское время частная собственность на землю отсутствовала, а участки предоставлялись на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования. Дома, построенные на них, соответственно, также не регистрировались. Как результат - такая недвижимость оказалась «повдвешена в воздухе», то есть физически она существует, но с правовой точки зрения никому не принадлежит. Это значит, что её нельзя продать, подарить, завещать или использовать в качестве предмета залога.

«Дачная амнистия» распространяется на:
- садовые или жилые дома, построенные на

участках для ведения садоводства, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов или на участках крестьянско-фермерских хозяйств;

- земельные участки, предоставленные гражданам для личных нужд (садоводство, дачное или приусадебное хозяйство и т.п.) до 30.01.2001 года;
- гаражи, погреб, навесы, теплицы, сараи и другие хозяйственные постройки (при этом вышеуказанный срок (до 01.03.2021 года) в отношении упрощенного порядка регистрации к этим объектам недвижимости не применяется).

«По «дачной амнистии» кадастровый учет и регистрация права собственности осуществляются только на основании технического плана. Документы на землю предоставляются лишь в том случае, если право собственности на участок не зарегистрировано в ЕГРН», - отмечает начальник межмуниципального отдела по Меленковскому и Селивановскому районам Людмила Гришина.

Кроме того, закон решает вопрос оформления прав на земельные участки, предоставленные землепользователям на праве постоянного (бессрочного) пользования/пожизненного наследуемого владения. По закону указанные права признаются правом собственности. Однако касается это только участков, предоставленных гражданам до 30 октября 2001 года, до момента вступления в силу Земельного кодекса РФ.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Управление Росреестра по Владимирской области информирует о работе по сокращению
недостоверных сведений в ЕГРН

В целях сокращения количества недостоверных сведений, вносимых в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), Управление Росреестра по Владимирской области напоминает о необходимости соблюдения обязательных требований законодательства о геодезии и картографии при подготовке межевых и технических планов в части заполнения разделов текстовой и графической частей данных документов.

В разделе «Исходные данные» межевых и технических планов в отношении используемых пунктов государственной геодезической сети необходимо указать наименование и реквизиты документа о предоставлении данных, находящихся в федеральном фонде пространственных данных.

В случае использования спутниковых дифференциальных геодезических сетей и отдельных базовых станций для проведения геодезических измерений при выполнении кадастровых работ требуется указать наименование и реквизиты документа о предоставлении доступа к измерительной и корректирующей информации, наименование аппаратуры, сведения об утверждении типа средств измерений, реквизиты свидетельства о поверке.

«Выбор метода определения координат характерных точек границ земельных участков и их частей осуществляется кадастровым инженером, исходя из требований к точности и методам определения координат, установленных приказом Росреестра от 23.10.2020 № П/0393», - отмечает генеральный директор «Центра техни-

ческой инвентаризации» Владимирской области Илья Сурков.

Технический план по форме, установленной приказом Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений»

Геодезический метод указывается при использовании геодезического оборудования - тахеометра, лазерного дальномера, теодолита и т.п. В этом случае схема геодезических построений оформляется в соответствии с абзацами 2 пунктов 73 и 62 требований к подготовке межевых и технических планов, соответственно, которые утверждены приказами Росреестра от 14.12.2021 № П/0592, от 23.10.2020 № П/0393.

Метод спутниковых геодезических измерений указывается, если кадастровым инженером для измерений используется спутниковая геодезическая аппаратура. В этом случае схема геодезических построений оформляется в соответствии с абзацами 3 пунктов 73 и 62 требований к подготовке межевых и технических планов, соответственно.

«Соблюдение кадастровыми инженерами при подготовке межевых и технических планов установленных требований законодательства снижает количество приостановлений и отказов в осуществлении учетных действий, а внесение в ЕГРН достоверных сведений способствует уменьшению количества реестровых ошибок», - отмечает начальник отдела геодезии и картографии Управления Ольга Борисовна Строгова.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Управление Росреестра по Владимирской области информирует
о порядке проведения государственной кадастровой оценки

Порядок проведения государственной кадастровой оценки определен Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (Закон № 237-ФЗ).

Сведения о результатах последней государственной кадастровой оценки земель всех категорий внесены в ЕГРН в 2022 году, сведения о результатах государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства - в 2023 году.

Согласно Закону № 237-ФЗ у физических и юридических лиц имеется возможность обращаться в государственное бюджетное учреждение, созданное государственным органом субъекта Российской Федерации, за разъяснениями, связанными с определением кадастровой стоимости, а также заявлениями об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (ст. ст. 20, 21).

Начальник отдела кадастровой оценки государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Центр кадастровой оценки Владимирской области» Петрова Юлия Михайловна, отмечает: «К сожалению, не все заявления

Учреждением рассматриваются по существу по причине их несоответствия образцам заполнения обращений о предоставлении разъяснений, а также требованиям федерального законодательства и ведомственных приказов, размещенных на официальном сайте Учреждения <https://gkovo.ru/> в разделе «Кадастровая оценка» во вкладке: Форма заявлений, бланков».

Для того чтобы этого избежать, заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, необходимо составлять по соответствующей форме, все предусмотренные графы подлежат заполнению, каждый лист необходимо подписывать. В случае подачи заявления в форме электронного документа следует подписать его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Что касается обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, то к ним в обязательном порядке необходимо приобщать копии правоподтверждающих документов (свидетельство о государственной регистрации права, выписка из ЕГРН, договор аренды с указанием собственника участка и пр.) для подтверждения того, что ре-

зультаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности заявителя.

Руководитель Управления Росреестра по Владимирской области Алексей Сарыгин отмечает: «Для решения возникающих

вопросов по определению кадастровой стоимости и исправлению технических ошибок необходимо обращаться непосредственно в ГБУ Владимирской области «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области».

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Управление Росреестра по Владимирской области информирует
об изменениях законодательства о лицензировании геодезической
и картографической деятельности в 2024 году

Управление Росреестра по Владимирской области обращает внимание лиц, заинтересованных в получении лицензии на геодезическую и картографическую деятельность, на изменения законодательства о лицензировании геодезической и картографической деятельности в 2024 году.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2269 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 № 353» внесены изменения, в том числе, в пункт 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»: с 01.01.2024 по 31.12.2029 за предоставление лицензии на осуществление геодезической и карто-

графической деятельности, а также за внесение изменений в реестр лицензий требуется оплата государственных пошлин.

Размеры пошлин установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и составляет: 7 500 рублей - за предоставление лицензии; 3 500 рублей - за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанное с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности, 750 - рублей за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в других случаях.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Порядок внесения в ЕГРН сведений о возможности предоставления персональных данных правообладателя или лица, в пользу которого зарегистрированы ограничения права или обременения
объекта недвижимости

С 1 марта 2023 года изменился порядок получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). С указанной даты нельзя получить выписку из ЕГРН с личными данными собственника без его согласия. В выписке из ЕГРН больше не указывается фамилия, имя и отчество собственника недвижимости, если выписку заказывает посторонний человек.

Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, регламентируется положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Закон о регистрации). В силу части 5 статьи 7 Закона о регистрации сведения, содержащиеся в ЕГРН, являются общедоступными в пределах, установленных законом.

Согласно положениям статьи 36.3 Закона о регистрации, предоставление персональных данных гражданина-правообладателя (лица, в пользу которого зарегистрированы ограничения права или обременения объекта недвижимости) о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и дате рождения в составе выписки из ЕГРН, содержащей общедоступные сведения, предусмотрено только при наличии в ЕГРН записи о возможности предоставления персональных данных правообладателя, внесенной по заявлению таких лиц (их представителей).

При отсутствии такой записи персональные данные правообладателя предоставляются только лицам, имеющим право на получение сведений ограниченного доступа (указанным в части 13 статьи 62 Закона о регистрации), кадастровым инженерам (в случае, предусмотренном частью 16.2 статьи 62 Закона о регистрации), нотариусу (в случаях, предусмотренных частями 14 и 14.1 статьи 62 Закона о регистрации), а также отдельным категориям лиц, указанных в части 6 статьи 36.3 Закона о регистрации, например, лицам, которые наряду с указанным гражданином владеют недвижимым имуществом на праве общей собственности, супругу (супруге) указанного гражданина,

В соответствии с положениями части 4 статьи 36.3 Закона о регистрации заявление о возможности предоставления третьим лицам своих персональных данных направляется заявителем в орган регистрации прав по его выбору - в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения, либо в форме электронного документа через единый портал Госуслуг, официальный сайт

Росреестра с использованием единой системы идентификации и аутентификации, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Кроме того, указанное заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем с использованием информационных технологий взаимодействия кредитной организации с органом регистрации прав без взимания платы с заявителя за направление указанного заявления.

Также запись о возможности предоставления третьим лицам персональных данных может быть внесена в ЕГРН при внесении физическим лицом соответствующей отметки в заявление о государственной регистрации права на любой из поступающих в собственность лица объектов недвижимости или о государственной регистрации в его пользу в отношении любого объекта недвижимости ограничения права или обременения объекта недвижимости (в частности, сервитута, ипотеки, аренды, найма жилого помещения) одновременно с государственной регистрацией таких прав, ограничений права или обременений объекта недвижимости. Запись об этом вносится в ЕГРН в срок не более трех рабочих дней с момента поступления указанного заявления.

Такое заявление может быть подано в отношении одного или нескольких объектов, принадлежащих правообладателю, либо в отношении которых в пользу указанного лица зарегистрированы ограничения права или обременения объектов недвижимости.

Наличие в ЕГРН записи о возможности предоставления персональных данных правообладателя объекта недвижимости, содержащихся в ЕГРН, или лица, в пользу которого зарегистрированы ограничения права или обременения объекта недвижимости, является основанием для предоставления сведений о правообладателе: о фамилии, имени, отчестве и дате рождения третьим лицам в составе выписки из ЕГРН.

«Запись о возможности предоставления персональных данных правообладателя объекта недвижимости или лица, в пользу которого зарегистрированы ограничения права или обременения объекта недвижимости погашается на основании заявления правообладателя или вступившего в законную силу судебного акта, обязывающего орган регистрации прав погасить данную запись», - отметил заместитель руководителя Управления Александр Киреев.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Управление Росреестра по Владимирской области
информирует о продолжении работы по реализации закона
о «гаражной амнистии» на территории области

Федеральный закон от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Закон о «гаражной амнистии») предоставляет возможность гражданам стать законными владельцами своих гаражей, зарегистрировав право собственности на них в упрощенном порядке. «Гаражная амнистия» предусматривает возможность не только оформления самого гаража, но и предоставления земельного участка под ним.

Законом о «гаражной амнистии» устанавливается предельный срок применения утвержденного порядка: до 01 сентября 2026 года граждане могут поставить вышеуказанные объекты недвижимого имущества на кадастровый учет и зарегистрировать права на них по упрощенной схеме.

В рамках закона о «гаражной амнистии» воспользоваться ею могут владельцы капитальных гаражей, постро-

енных до вступления в силу Градостроительного кодекса РФ (до 30.12.2004), их наследники, а также граждане, которые получили гаражи от лиц, имеющих документы, предусмотренные положениями вышеуказанного закона.

По состоянию на 01 января 2024 года на территории Владимирской области Управлением осуществлен кадастровый учет 2579 земельных участков общей площадью 80978 кв м, права на них также зарегистрированы. Кроме того, учетно-регистрационные действия проведены и в отношении 850 гаражей.

Руководитель Управления Алексей Сарыгин отметил: «Одним из возможных и ожидаемых результатов действия Закона о «гаражной амнистии» будет учет и регистрация прав собственника на объекты гаражного назначения и земельные участки под ними, что в итоге является значимым вкладом в функционирование рынка недвижимости».

Для вас, дорогие женщины!

8 МАРТА В СДК ДЕРЕВНИ КРУТОВО СОВМЕСТНО С БИБЛИОТЕКОЙ СОСТОЯЛСЯ ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ, ПОСВЯЩЁННЫЙ МЕЖДУНАРОДНОМУ ЖЕНСКОМУ ДНЮ.



Красивой и незабываемой получилась эта концертная программа, как и сами милые и очаровательные женщины. В этот день прозвучали многочисленные слова благодарности, восхищения, уважения и любви по отно-



шению к прекрасной половине человечества, нашим женщинам.

Творческий коллектив КДЦ г. Петушки порадовал яркими вокальными и хоровыми выступлениями, а совсем юные таланты СДК



д. Крутово прочитали проникновенные стихотворения о любимой мамочке, бабушке.

На протяжении всего праздника в зале царил необыкновенная атмосфера домашнего уюта и теплоты, которую могут воссоздать и сохранить только наши любимые женщины. С праздником, наши дорогие!



Медаль герою

В СДК ДЕРЕВНИ КРУТОВО СОВМЕСТНО С БИБЛИОТЕКОЙ СОСТОЯЛОСЬ ВРУЧЕНИЕ ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ ВОИНУ ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТУ БИБАЕВУ АНВЕРУ ИЗМАИЛОВИЧУ. НАГРАДА БЫЛА ВРУЧЕНА В ТОРЖЕСТВЕННОЙ ОБСТАНОВКЕ В ЧЕСТЬ 35-ЛЕТИЯ СО ДНЯ ВЫВОДА СОВЕТСКИХ ВОЙСК ИЗ АФГАНИСТАНА.



В ходе мероприятия ведущие напомнили всем присутствующим о событиях 35-летней давности, рассказали, что такое война в Афганистане, о том, как наши солдаты выполняли свой воинский долг на чужбине, защищая интересы родины.

Для зрителей прозвучала песня «Афганистан», затем был показан фильм об истории военных действий в этой стране. И вот настал торжественный момент - глава Петушинского сельского поселения Владимир Исковяк вручил памятную юбилейную медаль герою, пожелав участнику военных действий

крепкого здоровья, благополучия, мира.

Много вопросов присутствующие задавали Анверу Измаиловичу, много он рассказал о своём участии в событиях в Афганистане, о своих боевых товарищах. Встреча прошла в торжественной и в то же время тёплой атмосфере.



К истокам русского книгопечатания

20 МАРТА В РАМКАХ НЕДЕЛИ, ПРИУРОЧЕННОЙ К ДНЮ ПРАВОСЛАВНОЙ КНИГИ, РАБОТНИКИ СДК Д. НОВОЕ АННИНО ПОДГОТОВИЛИ ТЕМАТИЧЕСКУЮ ПРОГРАММУ «К ИСТОКАМ РУССКОГО КНИГОПЕЧАТАНИЯ». ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА БЫЛА ПРОВЕДЕНА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1 КЛАССА МБОУ «АННИНСКАЯ СОШ».

В ходе занятия учащиеся узнали, что такое православная книга, о чем в ней рассказывается. Интересные сведения - об истории книго-

печатания на Руси и первопечатнике дьяконе Иване Федорове. Был показан видеосюжет про историю создания «Азбуки», проведена

игра «Волшебная шкатулка». Программа получилась очень полезной для детей, она учит бережно относиться к книге. Именно книга - главный ис-

точник культуры, мудрый учитель жизни. И теперь детишки будут знать, как и когда на Руси появились первые собственные печатные книги.

