



Издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



№ 3 (55)

29 марта
2017 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 08.12.2014 N 146-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь, руководствуясь Уставом Петушинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Петушинского сельского поселения.
2. Определить, что функции уполномоченного органа, ответственного за внедрение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, выполняет администрация Петушинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения, и вступает в силу с 01.01.2017 г.

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 58 от 09.03.2017 г., г. Петушки

Утвержден Постановлением администрации
Петушинского сельского поселения от 09.03.2017г. №58

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Петушинского сельского поселения.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

разработчик проекта - орган местного самоуправления, депутат представительного органа муниципального образования, должностное лицо органа местного самоуправления, а также иные субъекты проратворческой инициативы, предусмотренные уставом муниципального образования, осуществляющие подготовку проекта муниципального нормативного правового акта, а также ответственные за его реализацию;

оценка регулирующего воздействия (далее также ОРВ) - это оценка проектов муниципальных нормативных актов, проводимая в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и муниципального бюджета;

экспертиза муниципальных нормативных правовых актов - это оценка фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также экспертиза);

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик проекта организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.3. Оценка регулирующего воздействия и экспертизе в рамках настоящего Порядка подвергаются проекты и действующие нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления Петушинского сельского поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза не проводится в отношении:

- проектов и принятых решений о местных бюджетах и об исполнении местных бюджетов;
- проектов и принятых муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- проектов и принятых муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза действующих нормативных правовых актов не проводится, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера, либо в случае подготовки проекта во исполнение судебного решения или акта прокурорского реагирования.

1.6. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются органы - разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

2. ОЦЕНКА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

2.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится разработчиком проекта и уполномоченным органом.

2.2. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов включает следующие этапы ее проведения:

- размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- изучение поступивших предложений, исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере и общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения и подготовка сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта;
- обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта в форме проведения публичных консультаций;
- подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Разработчик проекта в течение 3 дней после принятия решения о подготовке проекта размещает уведомление об этом на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения. Форма уведомления утверждается администрацией Петушинского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

О размещении уведомления разработчик проекта в трехдневный срок извещает заинтересованные органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (представителей предпринимательского сообщества), общественный совет при разработке проекта (при его наличии), уполномоченный орган (должностное лицо), Уполномоченного по защите прав предпринимателей Волгоградской области и иных заинтересованных лиц, которых целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.4. Разработчик проекта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в течение 15 дней со дня размещения уведомления.

По результатам рассмотрения предложений разработчик проекта может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного акта либо разработать; текст проекта.

2.5. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик готовит проект муниципального нормативного правового акта и формирует сводный отчет, подписываемый разработчиком проекта.

Сводный отчет должен быть сформирован не позднее 5 дней со дня окончания срока, установленного для принятия предложений в части первой настоящего пункта.

2.6. В сводном отчете отражаются следующие положения:

общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);
описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

определение целей предлагаемого правового регулирования; качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы).

2.7. Проект муниципального нормативного правового акта должен быть разработан не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного для принятия предложений в части первой настоящего пункта.

2.8. В целях проведения ОРВ разработчик проекта направляет проект муниципального правового акта и сводный отчет в уполномоченный орган, для проведения публичного обсуждения и подготовки заключения об ОРВ.

Уполномоченный орган в трехдневный срок изучает поступившие документы и возвращает их без рассмотрения в случае неполного отражения в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. В случае предоставления надлежаще оформленных документов уполномоченный орган в трехдневный срок размещает на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения, текст проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия; сводный отчет;

перечень вопросов для участников публичных консультаций;

иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

2.10. Срок проведения публичных консультаций и принятия предложений устанавливается уполномоченным органом, но не может составлять более 30 дней. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 10 дней.

2.11. Публичные консультации по проекту проводятся посредством обсуждения поступивших предложений с участием разработчика проекта, представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченного по защите прав предпринимателей Владимирской области, общественного совета при разработчике проекта (при его наличии) и иных заинтересованных лиц, которым одновременно с размещением на официальном сайте либо в средствах массовой информации текста проекта муниципального нормативного акта направляется извещение о сроке проведения публичного обсуждения, в течение которого уполномоченным органом принимаются предложения, о наиболее удобном способе их представления, дате проведения публичных консультаций. Форма извещения устанавливается правовым актом администрации Петушинского сельского поселения.

Круг участников публичных консультаций должен быть определен с учетом необходимости обеспечения максимального участия в нем представителей предпринимательского сообщества.

2.12. Уполномоченный орган обрабатывает все предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в установленный срок. По результатам рассмотрения уполномоченный орган составляет сводку предложений.

Сводка предложений подписывается руководителями уполномоченного органа и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения не позднее 16 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

2.13. Срок подготовки заключения уполномоченным органом о результатах ОРВ составляет 10 дней со дня подписания сводки предложений. Форма заключения утверждается правовым актом администрации Петушинского сельского поселения. Заключение должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, иных норм, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

2.14. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика проекта относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком проекта выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения воз-

можных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

точность формулировки выявленной проблемы;

обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

определение целей предлагаемого правового регулирования;

практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

дерицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

корректность оценки разработчиком проекта дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

2.15. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику проекта в трехдневный срок с момента подписания.

Заключение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Петушинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания. Заключение подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта в течение 5 дней с момента поступления с принятием одного из следующих решений:

утверждению проекта муниципального нормативного правового акта (в случае отсутствия замечаний);

доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний;

утверждению проекта муниципального нормативного правового акта без учета замечаний;

нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.16. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, между разработчиком проекта и уполномоченным органом разрешаются путем обсуждения разногласий, на заседании специально созданной главой администрации Петушинского сельского поселения рабочей группы. Число членов такой группы не может превышать пять человек. Руководит группой глава администрации Петушинского сельского поселения. В состав группы по согласованию включается не менее двух представителей предпринимательского сообщества. Решение, принятое рабочей группой, является обязательным для разработчика проекта.

3. ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

3.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится уполномоченным органом в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

3.2. Экспертиза проводится на основании ежегодно утверждаемого главой администрации Петушинского сельского поселения.

План формируется на основании предложений органов местного самоуправления, органов государственной власти Владимирской области, уполномоченного органа, представителей предпринимательского сообщества, уполномоченного по защите прав предпринимателей Владимирской области и других заинтересованных лиц, поступающих в уполномоченных орган в течение всего календарного года.

В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В плане в обязательном порядке указывается наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе, дата начала и сроки ее проведения.

План утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения план размещается на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.

3.3. Срок проведения экспертизы не может превышать двух месяцев. При необходимости этот срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

3.4. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя: публичные консультации нормативных правовых актов;

исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование);

подготовку заключения об экспертизе нормативного правового акта.

3.5. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием органов местного самоуправления, представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченного по защите прав предпринимателей Владимирской области, общественного совета при разработчике проекта (при его наличии) и иных заинтересованных лиц, которым не позднее чем за 3 дня до срока начала экспертизы, указанного в плане, направляется извещение о сроке проведения публичных консультаций, в течение которого уполномоченным органом принимаются предложения, о наиболее удобном способе их представления, дате проведения публичных консультаций.

Форма извещения устанавливается правовым актом администрации Петушинского сельского поселения.

Круг участников публичных консультаций должен быть определен с учетом необходимости обеспечения максимального участия в нем представителей предпринимательского сообщества.

3.6. Исследование нормативного правового акта проводится уполномоченным органом во взаимодействии с разработчиком проекта и представителями предпринимательского сообщества.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

3.7. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

3.7.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):

требуемые аналогичные или идентичные сведения (документы) выдаются муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности;

аналогичные или идентичные сведения (документы) представляются в несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

необоснованная частота подготовки и (или) представления сведений (документов); аналогичные или идентичные сведения (документы) представляются в одно или различных подразделениях одного и того же органа муниципальной власти или учреждения; наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых сведений (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав.

3.7.2. Наличие в нормативном правовом акте требований: связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности; возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности договорных обязательств;

необходимости привлечения субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительного персонала; необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.7.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.

3.7.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами муниципальной власти установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.8. При проведении исследования нормативного правового акта уполномоченный орган:

направляет разработчику проекта запрос о представлении материалов, необходимых для проведения экспертизы, содержащих сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих отношений;

обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом о представлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы;

устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций нормативных правовых актов;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

3.9. Разработчик проекта обязан по запросу уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней представить материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком проекта не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

3.10. Результаты экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, оформляются заключением. Форма заключения устанавливается правовым актом администрации Петушинского сельского поселения.

В заключении должны быть указаны сведения, о нормативном правовом акте и его разработчике; положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или информация об отсутствии таких положений;

обоснование сделанных выводов; информация о проведенных публичных консультациях нормативных правовых актов, позиции заинтересованных структурных подразделений администрации Владимирской области и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в исследовании нормативного правового акта; сведения о непредставлении разработчиком проекта необходимых для проведения экспертизы нормативных правовых актов материалов (в случае их непредставления).

3.11. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:

отмены нормативного правового акта; внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.12. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее даты окончания проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется разработчику проекта.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте Администрации Петушинского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.13. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком проекта в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении.

Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

3.14. Заключение экспертизы подлежит обязательному рассмотрению. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разрешаются в порядке, определенном в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.15. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения заключения, содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или со дня принятия решения рабочей группы об исполнении рекомендации уполномоченного органа информирует уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

О проведении месячника санитарной очистки, благоустройства и озеленения на территории МО «Петушинское сельское поселение»

В целях улучшения санитарного состояния, повышения уровня благоустройства на территории МО «Петушинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести месячник санитарной очистки, благоустройства и озеленения на территории МО «Петушинское сельское поселение» с 25 марта по 30 апреля 2017г.

2. Привлечь к участию в месячнике трудовые коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, население.

3. При проведении месячников санитарной очистки обратить особое внимание на уборку территорий в полосе отвода автомобильных дорог местного значения, сельских домов культуры, предприятий и организаций, детских игровых и спортивных площадок, придомовой территории многоквартирных домов, обелисков павшим воинам, парков и зеленых зон, ликвидацию несанкционированных свалок мусора.

4. Разработать план проведения месячника санитарной очистки согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 71 от 22.03.2017, г. Петуши

Приложение к постановлению администрации № 71 от 22.03.2017

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В ПЕРИОД С 25 МАРТА ПО 30 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед.изм.	Плановые показатели
1	2		
1	Количество задействованных предприятий, организаций, учреждений	ед.	8
2	Численность людей, принявших участие	чел	700
3	Санитарная очистка территорий, всего	тыс. кв. м	1,9
	в том числе:	тыс. кв. м	1,1
	- парки, скверы, зеленые зоны		
	- дворы, внутренние проезды	тыс. кв. м	0,8
4	Ремонт малых архитектурных форм	ед.	2
5	Благоустройство мемориальных комплексов, памятников и обелисков	ед.	12
6	Посажено зеленых насаждений	ед.	20
7	Привлечено спецтехники	ед.	4
8	Вывезено мусора	тонн.	45
9	Ликвидировано стихийных свалок	ед.	6
10	Сумма средств, планируемых на проведение мероприятий,	тыс. руб.	80
	в том числе:	тыс. руб.	20
	- местных бюджетов		
	- предприятий ЖКХ	тыс. руб.	20
	- привлеченных предприятий, организаций,	тыс. руб.	40

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**Об утверждении проекта Муниципальной программы благоустройства на территории Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петушинского сельского поселения, постановлением администрации № 246 от 01.07.2015 г «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», в целях повышения уровня благоустройства территории Петушинского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект Муниципальной программы благоустройства на территории Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее Программа) согласно приложению.
2. Проект Программы разместить на официальном сайте муниципального образования в сети интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 72 от 24.03.2017, г. Петушки

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 26.12.2016г. № 43/8 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.12.2016г. № 43/8 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2017 год»:

- 1.1. Подпункты а, б пункта 1.1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
 - а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 27 267 100,00 рублей.
 - б) общий объем расходов бюджета в сумме 27 267 100,00 рублей.
- 1.2. Установить прогнозируемый дефицит/профицит бюджета в сумме 0,00 рублей.
- 1.3. Подпункт 9.2. статьи 9 изложить в следующей редакции:
 - 9.2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год в сумме 1 448 100,00 рублей.

- 1.4. Приложение № 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
- 1.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.
- 1.6. Приложение № 4 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.
- 1.7. Приложение № 5 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.
- 1.8. Приложение № 6 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению.
- 1.9. Приложение № 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 6 к настоящему решению.
- 1.10. Приложение № 10 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 7 к настоящему решению.
- 1.11. Приложение № 11 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 8 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов
№ 2/1 от 16.03.2017, г. Петушки

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017г. № 2/1

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017 ГОД

Код бюджетной классификации доходов Российской Федерации	Наименование кода бюджетной классификации доходов Российской Федерации
Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	
603 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
603 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
603 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
603 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
603 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
603 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
603 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
603 2 02 29999 10 7039 151	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. №597, от 01 июня 2012г. №761
603 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
603 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017г. № 2/1

**НОРМАТИВЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В БЮДЖЕТ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2017 ГОД**

	Норматив, %
1. Безвозмездные поступления	100
в том числе:	
- Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
- Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соот. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. № 597, от 01 июня 2012г. № 761	100
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	100
2. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района на выполнение отдельных полномочий поселения	100
в том числе:	
- по осуществлению внешнего финансового контроля	100
- по осуществлению части исполняемых полномочий по малому и среднему предпринимательству	100

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017г. № 2/1

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД**

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2017 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2017 год, руб.
	Налоговые и неналоговые доходы	23 816 000,00	+ 2 003 000,00	25 819 000,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 378 000,00		2 378 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 378 000,00		2 378 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 378 000,00		2 378 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	175 000,00		175 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	175 000,00		175 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	175 000,00		175 000,00
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)			
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	20 867 000,00		20 867 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	152 000,00		152 000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	152 000,00		152 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	20 715 000,00		20 715 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 300 000,00		10 300 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 415 000,00		10 415 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	6 000,00		6 000,00
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	6 000,00		6 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	310 000,00		310 000,00
603 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	310 000,00		310 000,00
603 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	310 000,00		310 000,00
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	310 000,00		310 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	40 000,00		40 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	40 000,00		40 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	40 000,00		40 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов		+ 2 003 000,00	2 003 000,00
603 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		+ 2 003 000,00	2 003 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	40 000,00		40 000,00
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	20 000,00		20 000,00
599 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	20 000,00		20 000,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	20 000,00		20 000,00
403 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	20 000,00		20 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	152 100,00	+ 1 296 000,00	1 448 100,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	152 100,00	+ 1 296 000,00	1 448 100,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		+ 603 700,00	603 700,00
000 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		+ 603 700,00	603 700,00
603 2 02 29999 10 7039 151	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761		+ 603 700,00	603 700,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
603 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты		+ 685 000,00	685 000,00
603 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)		+ 685 000,00	685 000,00
Всего доходов:		23 968 100,00	+ 3 299 000,00	27 267 100,00

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 № 2/1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование расходов	Код раздела, подраздела	План 2017 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2017 год, руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	0000	23 968 100,00	3 299 000,00	27 267 100,00
Общегосударственные вопросы	0100	10 913 824,00	- 80 537,00	10 833 287,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 471 500,00		3 471 500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106	75 000,00		75 000,00
Резервные фонды	0111	50 000,00		50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	7 317 324,00	- 80 537,00	7 236 787,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	470 000,00		470 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	470 000,00		470 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	150 000,00	+ 685 000,00	935 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409		+ 685 000,00	685 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	150 000,00	+ 100 000,00	250 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	4 427 612,00	+ 1 000 000,00	5 427 612,00
Жилищное хозяйство	0501	500 000,00		500 000,00
Благоустройство	0503	3 927 612,00	+ 1 000 000,00	4 927 612,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	1 620 000,00		1 620 000,00
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	1 620 000,00		1 620 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 448 964,00	1 326 237,00	6 775 201,00
Культура	0801	5 448 964,00	1 326 237,00	6 775 201,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	735 600,00	+ 11 000,00	746 600,00
Пенсионное обеспечение	1001	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
Социальное обеспечение населения	1003	534 600,00		534 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	50 000,00		50 000,00
Массовый спорт	1102	50 000,00		50 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200		+ 250 000,00	250 000,00
Периодическая печать и издательства	1202		+ 250 000,00	250 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 № 2/1

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ),
ГРУППАМ ВИДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распоря- дителя средств местного бюджета	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ход- ов	План 2016 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2016 год, руб
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	00 0 00 00000	000	23 968 100,00	+ 3 299 000,00	27 267 100,00
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	00 0 00 00000	000	10 913 824,00	- 80 537,00	10 833 287,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	00 0 00 00000	000	3 471 500,00		3 471 500,00
1.1.	<i>Глава местной администрации</i>	603	0104	80 9 00 00000	000	1 130 400,00		1 130 400,00
	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 00 00110	000	1 130 400,00		1 130 400,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	1 130 400,00		1 130 400,00
1.2.	<i>Аппарат местной администрации</i>	603	0104	99 9 00 00000	000	2 341 100,00		2 341 100,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00110	000	2 340 500,00		2 340 500,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	2 340 500,00		2 340 500,00
1.2.2.	Расходы на обеспечение функций МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00190	000	600,00		600,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00190	100	600,00		600,00
1.3.	<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля</i>	603	0106	00 0 00 00000	000	75 000,00		75 000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	99 9 00 00140	000	75 000,00		75 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 00 80140	500	75 000,00		75 000,00
1.4.	<i>Резервные фонды</i>	603	0111	00 0 00 00000	000	50 000,00		50 000,00
	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	99 9 00 21100	000	50 000,00		50 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	99 9 00 21100	800	50 000,00		50 000,00
1.5.	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	603	0113	00 0 00 00000	000	7 317 324,00	- 80 537,00	7 236 787,00
1.5.1.	<i>МКУ «АХЦ администрации»</i>	603	0113	99 9 00 АЦ000	000	5 701 824,00		5 701 824,00
1.5.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ110	000	3 195 824,00		3 195 824,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	99 9 00 АЦ110	100	3 195 824,00		3 195 824,00
1.5.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ590	000	2 506 000,00		2 506 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	200	2 300 000,00		2 300 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 АЦ590	800	206 000,00		206 000,00
1.5.2.	Представительские расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	603	0113	99 9 00 20590	000	250 000,00		250 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	200	200 000,00	- 36 400,00	163 600,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 20590	800	50 000,00	+ 36 400,00	86 400,00
1.5.3.	Расходы на проведение дней деревень, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения, а также иных мероприятий	603	0113	99 9 00 20600	000	150 000,00		150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	200	150 000,00		150 000,00
1.5.4.	Членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Владимирской области"	603	0113	99 9 00 23040	000	5 500,00	-537,00	4 963,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 23040	800	5 500,00	-537,00	4 963,00
1.5.5.	Расходы на уплату налога на имущество и земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 20280	000	1 060 000,00		1 060 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	800	1 060 000,00		1 060 000,00
1.5.6.	Расходы на публикацию информации в газете «Вперед» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 2И250	000	150 000,00	- 80 000,00	70 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 2И250	200	150 000,00	- 80 000,00	70 000,00
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	603	0200	00 0 00 00000	000	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
2.1.	<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	603	0203	00 0 00 00000	000	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0203	99 9 00 51180	000	152 100,00		152 100,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	99 9 00 51180	100	141 900,00		141 900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 9 00 51180	200	10 200,00	+ 7 300,00	17 500,00
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	00 0 00 00000	000	470 000,00		470 000,00
3.1.	<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	603	0309	00 0 00 00000	000	470 000,00		470 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1.1.	Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015-2017г.г.»	603	0309	01 0 00 00000	000	470 000,00		470 000,00
	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	603	0309	01 0 01 00000	000	120 000,00		120 000,00
3.1.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 01 00000	000	120 000,00		120 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	000	120 000,00		120 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	200	120 000,00		120 000,00
3.1.1.2.	Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств	603	0309	01 0 02 00000	000	20 000,00		20 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 02 20ПБ0	000	20 000,00		20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20ПБ0	200	20 000,00		20 000,00
3.1.1.3.	Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской защиты, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	603	0309	01 0 03 00000	000	10 000,00		10 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 03 20ПБ0	000	10 000,00		10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20ПБ0	200	10 000,00		10 000,00
3.1.1.4.	Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	603	0309	01 0 04 00000	000	100 000,00		100 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 04 20ПБ0	000	100 000,00		100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20ПБ0	200	100 000,00		100 000,00
3.1.1.5.	Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев	603	0309	01 0 05 00000	000	220 000,00		220 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 05 20ПБ0	000	220 000,00		220 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20ПБ0	200	220 000,00		220 000,00
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	0400	00 0 00 00000	000	150 000,00	+ 785 000,00	935 000,00
4.1.	<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	603	0409	00 0 00 00000	000		+ 685 000,00	685 000,00
	Расходы дорожного фонда за счет межбюджетного трансферта, передаваемого из бюджета МО «Петушинский район» на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0409	99 9 00 2Д220	000		+ 685 000,00	685 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 9 00 2Д220	200		+ 685 000,00	685 000,00
4.2.	<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	603	0412	00 0 00 00000	000	150 000,00	100 000,00	250 000,00
4.2.1.	Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка зем.участков и права на них	603	0412	99 9 00 21850	000	100 000,00		100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	200	100 000,00		100 000,00
4.2.2.	Мероприятия в области градостроительной деятельности (корректировка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки)	603	0412	99 9 00 22470	000		+ 100 000,00	100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 22470	200		+ 100 000,00	100 000,00
4.2.3.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	99 9 00 80140	000	50 000,00		50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	500	50 000,00		50 000,00
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	00 0 00 00000	000	4 427 612,00	+ 1 000 000,00	5 427 612,00
5.1.	<i>Жилищное хозяйство</i>	603	0501	00 0 00 00000	000	500 000,00		366 148,00
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на кап.ремонт многоквартир. домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	99 9 00 20210	000	500 000,00		500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	200	500 000,00		500 000,00
5.1.2.	Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 20290	000	270 708,00		270 708,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	200	270 708,00		270 708,00
5.1.3.	Расходы на софинансирование мероприятий за счет местного бюджета по ремонту муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 60Ж20	000	53 292,00		53 292,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	0501	99 9 00 60Ж20	600	53 292,00		53 292,00
5.2.	<i>Благоустройство</i>	603	0503	00 0 00 00000	000	3 927 612,00	+ 1 000 000,00	4 927 612,00
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20220	000	2 377 612,00	+ 1 000 000,00	3 377 612,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20220	200	2 377 612,00	+ 1 000 000,00	3 377 612,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20240	000	50 000,00		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	200	50 000,00		50 000,00
5.2.3.	Прочие мероприятия по благоустройству (отлов безнадзорных животных, содержание, ремонт, приобретение детских, спортивных площадок, спиливание деревьев, ремонт и выкапывание колодцев, благоустройство улиц, приобретение памятников ВОВ в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20250	000	1 500 000,00		1 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	200	1 500 000,00		1 500 000,00
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	00 0 00 00000	000	1 620 000,00		1 620 000,00
6.1.	<i>Другие вопросы в области окружающей среды</i>	603	0605	00 0 00 00000	000	1 620 000,00		1 620 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	99 9 00 20270	000	1 620 000,00		1 620 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	200	1 620 000,00		1 620 000,00
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	00 0 00 00000	000	5 448 964,00	+ 1 326 237,00	6 775 201,00
7.1.	<i>Культура (МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»)</i>	603	0801	00 0 00 00000	000	4 648 964,00	+ 1 326 237,00	5 975 201,00
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ110	000	2 848 964,00		2 848 964,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 ДЦ110	100	2 848 964,00		2 848 964,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

7.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ590	000	1 800 000,00	+ 722 537,00	2 522 537,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	200	1 000 000,00	+ 722 537,00	1 722 537,00
7.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	99 9 00 ДЦ590	800	800 000,00		800 000,00
7.1.4	Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогич. работников доп.образ-я детей сферы культуры в соотв.с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	603	0801	99 9 00 70390	000		+ 603 700,00	603 700,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 70390	100		+ 603 700,00	603 700,00
7.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству клуба д. Ст. Омутитчи в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 20300	000	800 000,00		800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	200	800 000,00		800 000,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	00 0 00 00000	000	735 600,00	+ 11 000,00	746 600,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	00 0 00 00000	000	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	99 9 00 20140	000	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	99 9 00 20140	000	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	99 9 00 20140	300	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	00 0 00 00000	000	534 600,00		534 600,00
	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Петушинского сельского поселения на 2017-2019 годы»	603	1003	02 0 00 00000	000	534 600,00		534 600,00
	Предоставление молодым семьям Петушинского сельского поселения социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения (средства местного бюджета)	603	1003	02 0 01 00000	000	534 600,00		534 600,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1003	02 0 01 2Ж020	300	534 600,00		534 600,00
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	00 0 00 00000	000	50 000,00		50 000,00
9.1.	Массовый спорт	603	1102	00 0 00 00000	000	50 000,00		50 000,00
	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	99 9 00 20260	000	50 000,00		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	200	50 000,00		50 000,00
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	603	1200	00 0 00 00000	000		+ 250 000,00	250 000,00
10.1.	Периодическая печать и издательства	603	1202	00 0 00 00000	000		+ 250 000,00	250 000,00
	Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона»), в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	99 9 00 20310	000		+ 250 000,00	250 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20310	200		+ 250 000,00	250 000,00

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 № 2/1

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ
НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, ВИДАМ РАСХОДОВ (ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ),
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распоря- дителя средств местного бюджета	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	План 2017 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2017 год, руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	00 0 00 00000	000	23 968 100,00	+ 3 299 000,00	27 267 100,00
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	00 0 00 00000	000	10 913 824,00	- 80 537,00	10 833 287,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	00 0 00 00000	000	3 471 500,00		3 471 500,00
1.1.	Глава местной администрации	603	0104	80 9 00 00000	000	1 130 400,00		1 130 400,00
	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 0000110	000	1 130 400,00		1 130 400,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	1 130 400,00		1 130 400,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	120	1 130 400,00		1 130 400,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	121	868 200,00		868 200,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	129	262 200,00		262 200,00
1.2.	Аппарат местной администрации	603	0104	99 9 00 00000	000	2 341 100,00		2 341 100,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00110	000	2 340 500,00		2 340 500,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	2 340 500,00		2 340 500,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	120	2 340 500,00		2 340 500,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	121	1 797 600,00		1 797 600,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	129	542 900,00		542 900,00
1.2.2.	Расходы на обеспечение функций МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00190	000	600,00		600,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00190	100	600,00		600,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00190	120	600,00		600,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	99 9 00 00190	122	600,00		600,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	00 000 00000	000	75 000,00		75 000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	99 9 0080140	000	75 000,00		75 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 00 80140	500	75 000,00		75 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 00 80140	540	75 000,00		75 000,00
1.4.	Резервные фонды	603	0111	00 000 00000	000	50 000,00		50 000,00
	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	99 9 0021100	000	50 000,00		50 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	99 9 00 21100	800	50 000,00		50 000,00
	Резервные средства	603	0111	99 9 00 21100	870	50 000,00		50 000,00
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	00 000 00000	000	7 317 324,00	- 80 537,00	7 236 787,00
1.5.1.	МКУ «АХЦ администрации»	603	0113	99 9 00 АЦ000	000	5 701 824,00		5 701 824,00
1.5.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ110	000	3 195 824,00		3 195 824,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	99 9 00 АЦ110	100	3 195 824,00		3 195 824,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	110	3 195 824,00		3 195 824,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	111	2 450 710,00		2 450 710,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0113	99 9 00 АЦ110	112	5 000,00		5 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	119	740 114,00		740 114,00
1.5.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ590	000	2 506 000,00		2 506 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	200	2 300 000,00		2 300 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	240	2 300 000,00		2 300 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	244	2 300 000,00		2 300 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 АЦ590	800	206 000,00		206 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 АЦ590	850	206 000,00		206 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 АЦ590	851	200 000,00		200 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0113	99 9 00 АЦ590	852	5 000,00		5 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 АЦ590	853	1 000,00		1 000,00
1.5.2.	Представительские расходы в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 20590	000	250 000,00		250 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	200	200 000,00	- 36 400,00	163 600,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	240	200 000,00	- 36 400,00	163 600,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	244	200 000,00	- 36 400,00	163 600,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 20590	800	50 000,00	+ 36 400,00	86 400,00
	Исполнение судебных актов	603	0113	99 9 00 20590	830		+ 36 400,00	36 400,00
	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	603	0113	99 9 00 20590	831		+ 36 400,00	36 400,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 20590	850	50 000,00		50 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0113	99 9 00 20590	852	5 000,00		5 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 20590	853	45 000,00		45 000,00
1.5.3.	Расходы на проведение дней деревень, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения а также иных мероприятий	603	0113	99 9 00 20600	000	150 000,00		150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	200	150 000,00		150 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	240	150 000,00		150 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	244	150 000,00		150 000,00
1.5.4.	Членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Владимирской области"	603	0113	99 9 00 23040	000	5 500,00	- 537,00	4 963,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 23040	800	5 500,00	- 537,00	4 963,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 23040	850	5 500,00	- 537,00	4 963,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 23040	853	5 500,00	- 537,00	4 963,00
1.5.5.	Расходы на уплату налога на имущество и земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 20280	000	1 060 000,00		1 060 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	800	1 060 000,00		1 060 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	850	1 060 000,00		1 060 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	851	1 000 000,00		1 000 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	852	50 000,00		50 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	853	10 000,00		10 000,00
1.5.6.	Расходы на публикацию информации в газете «Вперед» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 2И250	000	150 000,00	- 80 000,00	70 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 2И250	200	150 000,00	- 80 000,00	70 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 2И250	240	150 000,00	- 80 000,00	70 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 2И250	244	150 000,00	- 80 000,00	70 000,00
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	603	0200	00 000 00000	000	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
2.1.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	0203	00 000 00000	000	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0203	99 9 00 51180	000	152 100,00	+ 7 300,00	159 400,00
2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	99 9 00 51180	100	141 900,00		141 900,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 900 51180	120	141 900,00		141 900,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 900 51180	121	108 200,00		108 200,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0203	99 900 51180	122	1 000,00		1 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 900 51180	129	32 700,00		32 700,00
2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 900 51180	200	10 200,00	+ 7 300,00	17 500,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 900 51180	240	10 200,00	+ 7 300,00	17 500,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 900 51180	244	10 200,00	+ 7 300,00	17 500,00
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	00 000 00000	000	470 000,00		470 000,00
3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309	00 000 00000	000	470 000,00		470 000,00
3.1.1.	Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015-2017г.г.»	603	0309	01 000 00000	000	470 000,00		470 000,00
	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	603	0309	01 001 00000	000	120 000,00		120 000,00
3.1.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 001 00000	000	120 000,00		120 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 001 20ПБ0	200	120 000,00		120 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 001 20ПБ0	240	120 000,00		120 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 001 20ПБ0	244	120 000,00		120 000,00
3.1.1.2.	Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств	603	0309	01 002 00000	000	20 000,00		20 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 002 20ПБ0	000	20 000,00		20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 002 20ПБ0	200	20 000,00		20 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 002 20ПБ0	240	20 000,00		20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 002 20ПБ0	244	20 000,00		20 000,00
3.1.1.3.	Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской защиты, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	603	0309	01 003 00000	000	10 000,00		10 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 003 20ПБ0	000	10 000,00		10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 003 20ПБ0	200	10 000,00		10 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 003 20ПБ0	240	10 000,00		10 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 003 20ПБ0	244	10 000,00		10 000,00
3.1.1.4.	Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	603	0309	01 004 00000	000	100 000,00		100 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 004 20ПБ0	000	100 000,00		100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 004 20ПБ0	200	100 000,00		100 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 004 20ПБ0	240	100 000,00		100 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 004 20ПБ0	244	100 000,00		100 000,00
3.1.1.5.	Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев	603	0309	01 005 00000	000	220 000,00		220 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 005 20ПБ0	000	220 000,00		220 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 005 20ПБ0	200	220 000,00		220 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 005 20ПБ0	240	220 000,00		220 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 005 20ПБ0	244	220 000,00		220 000,00
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	0400	00 000 00000	000	150 000,00	+ 785 000,00	935 000,00
4.1.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409	00 000 00000	000	685 000,00	+ 685 000,00	685 000,00
	Расходы дорожного фонда за счет межбюджетного трансферта, передаваемого из бюджета МО «Петушинский район» на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0409	99 900 2Д220	000		+ 685 000,00	685 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 900 2Д220	200		+ 685 000,00	685 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 900 2Д220	240		+ 685 000,00	685 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 900 2Д220	244		+ 685 000,00	685 000,00
4.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	00 000 00000	000	150 000,00	+ 100 000,00	250 000,00
4.2.1.	Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка зем.участков и права на них	603	0412	99 900 21850	000	100 000,00		100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 900 21850	200	100 000,00		100 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 900 21850	240	100 000,00		100 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 900 21850	244	100 000,00		100 000,00
4.2.2.	Мероприятия в области градостроительной деятельности (корректировка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки)	603	0412	99 900 22470	000		100 000,00	100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 900 22470	200		100 000,00	100 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 900 22470	240		100 000,00	100 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 900 22470	244		100 000,00	100 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

4.2.3.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	99 9 00 80140	000	50 000,00		50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	500	50 000,00		50 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	540	50 000,00		50 000,00
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	00 0 00 00000	000	4 427 612,00	+ 1 000 000,00	5 427 612,00
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	00 0 00 00000	000	500 000,00		500 000,00
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на кап.ремонт многоквартир. домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	99 9 00 20210	000	176 000,00		176 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	200	176 000,00		176 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	240	176 000,00		176 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	244	176 000,00		176 000,00
5.1.2.	Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 20290	000	270 708,00		270 708,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	200	270 708,00		270 708,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	240	270 708,00		270 708,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	244	270 708,00		270 708,00
5.1.3.	Расходы на софинансирование мероприятий за счет местного бюджета по ремонту муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 60Ж20	000	53 292,00		53 292,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	0501	99 9 00 60Ж20	600	53 292,00		53 292,00
	Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	603	0501	99 9 00 60Ж20	634	53 292,00		53 292,00
5.2.	Благоустройство	603	0503	00 0 00 00000	000	3 927 612,00	+ 1 000 000,00	4 927 612,00
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20220	000	2 377 612,00	+ 1 000 000,00	3 377 612,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20220	200	2 377 612,00	+ 1 000 000,00	3 377 612,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20220	240	2 377 612,00	+ 1 000 000,00	3 377 612,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20220	244	2 377 612,00	+ 1 000 000,00	3 377 612,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20240	000	50 000,00		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	200	50 000,00		50 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	240	50 000,00		50 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	244	50 000,00		50 000,00
5.2.3.	Прочие мероприятия по благоустройству (отлов безнадзорных животных, содержание, ремонт, приобретение детских, спортивных площадок, спиливание деревьев, ремонт и выкапывание колодцев, благоустройство улиц, приобретение памятников ВОВ в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти)	603	0503	99 9 00 20250	000	1 500 000,00		1 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	200	1 500 000,00		1 500 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	240	1 500 000,00		1 500 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	244	1 500 000,00		1 500 000,00
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	00 0 00 00000	000	1 620 000,00		1 620 000,00
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	00 0 00 00000	000	1 620 000,00		1 620 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	99 9 00 20270	000	1 620 000,00		1 620 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	200	1 620 000,00		1 620 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	240	1 620 000,00		1 620 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	244	1 620 000,00		1 620 000,00
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	00 0 00 00000	000	5 448 964,00	+ 1 326 237,00	6 775 201,00
7.1.	Культура (МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»)	603	0801	00 0 00 00000	000	4 648 964,00	+ 1 326 237,00	5 975 201,00
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ110	000	2 848 964,00		2 848 964,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 ДЦ110	100	2 848 964,00		2 848 964,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	110	2 848 964,00		2 848 964,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	111	2 184 304,00		2 184 304,00
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0801	99 9 00 ДЦ110	112	5 000,00		5 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	801	99 9 00 ДЦ110	119	659 660,00		659 660,00
7.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ590	000	1 800 000,00	+ 722 537,00	2 522 537,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	200	1 000 000,00	+ 722 537,00	1 722 537,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	240	1 000 000,00	+ 722 537,00	1 722 537,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	244	1 000 000,00	+ 722 537,00	1 722 537,00
7.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	99 9 00 ДЦ590	800	800 000,00		800 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	850	800 000,00		800 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0801	99 9 00 ДЦ590	851	795 000,00		795 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0801	99 9 00 ДЦ590	852	4 500,00		4 500,00
	Уплата иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	853	500,00		500,00
7.1.4.	Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогич. работников доп.образ-я детей сферы культуры в соотв.с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761	603	0801	99 9 00 70390			+ 603 700,00	603 700,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	9 99 00 70390	100		+ 603 700,00	603 700,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	9 99 00 70390	110		+ 603 700,00	603 700,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0801	9 99 00 70390	111		+ 463 644,00	463 644,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0801	9 99 00 70390	119		+ 140 056,00	140 056,00
7.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству клуба д. Ст. Омутини в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	9 99 00 20300	000	800 000,00		800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	9 99 00 20300	200	800 000,00		800 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	9 99 00 20300	240	800 000,00		800 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	9 99 00 20300	244	800 000,00		800 000,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	00 0 00 00000	000	735 600,00	+ 11 000,00	746 600,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	00 0 00 00000	000	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	9 99 00 20140	000	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	9 99 00 20140	000	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	9 99 00 20140	300	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	9 99 00 20140	320	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	9 99 00 20140	321	201 000,00	+ 11 000,00	212 000,00
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	00 0 00 00000	000	534 600,00		534 600,00
8.2.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Петушинского сельского поселения на 2017-2019 годы»	603	1003	02 0 00 00000	000	534 600,00		534 600,00
	Предоставление молодым семьям Петушинского сельского поселения социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения (средства местного бюджета)	603	1003	02 0 01 00000	000	534 600,00		534 600,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1003	02 0 01 2Ж020	300	534 600,00		534 600,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1003	02 0 01 2Ж020	320	534 600,00		534 600,00
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	603	1003	02 0 01 2Ж020	322	534 600,00		534 600,00
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	00 0 00 00000	000	50 000,00		50 000,00
9.1.	Массовый спорт	603	1102	00 0 00 00000	000	50 000,00		50 000,00
	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	9 99 00 20260	000	50 000,00		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	9 99 00 20260	200	50 000,00		50 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	9 99 00 20260	240	50 000,00		50 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	9 99 00 20260	244	50 000,00		50 000,00
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	603	1200	00 0 00 00000	000		250 000,00	250 000,00
10.1	Периодическая печать и издательства	603	1202	00 0 00 00000	000		+ 250 000,00	250 000,00
	Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона»), в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	9 99 00 20590	000		+ 250 000,00	250 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	9 99 00 20310	200		+ 250 000,00	250 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	9 99 00 20310	240		+ 250 000,00	250 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	9 99 00 20310	244		+ 250 000,00	250 000,00

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 № 2/1

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2017 год, руб.
603 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00
603 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 27 267 100,00
603 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	27 267 100,00

Приложение № 8 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017г. № 2/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2017 ГОД

Наименование передаваемой финансовой помощи	Руб.	Наименование получаемой финансовой помощи	Руб.
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по осуществлению финансово-бюджетного контроля на 2017 год	75 000,00	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	159 400,00
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по малому и среднему предпринимательству на 2017 год	50 000,00	Иные межбюджетные трансферты по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности	685 000,00
		Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	603 700,00
Итого:	125 000,00	Итого:	1 448 100,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**Об утверждении положения «Об оплате труда депутатов, выборных членов органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 03.09.2007 N 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить решение «Об утверждении положения «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Совета народных депутатов:
- от 28.03.2011 № 10/2 «Об утверждении положения «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»;

- от 14.07.2011 № 30/5 «О внесении изменений в решение «Об утверждении положения «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»;

- от 01.11.2012 № 37/7 «О внесении изменений в решение «Об утверждении положения «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»;

- от 24.12.2015 № 30/6 «О внесении изменений в решение «Об утверждении положения «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Петушинского сельского С. Н. Соколов
№ 5/1 от 16.03.2017 г., г. Петушки

Приложение к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 №5/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ЧЛЕНОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 03.09.2007 N 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», от 04.07.2007 N 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

В соответствии с распределением муниципальных образований области по группам на основании Закона Владимирской области от 03.09.2007 N 96-ОЗ, муниципальное образование «Петушинское сельское поселение», имеющее статус сельского поселения, отнесено к 1 группе с численностью постоянного населения свыше 3 тысяч человек.

Раздел 1. Структура денежного содержания муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4-1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Раздел 2. Размеры должностных окладов

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном соотношении к размерам должностных окладов соответствующей категории государственных гражданских служащих Владимирской области, определенной в соответствии с Законом области от 4 июля 2007 года N 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от статуса муниципального образования, численности постоянного населения и соответствующего распределения по группам:

- муниципальные образования, имеющие статус сельского поселения, распределяются по следующим группам:

- 1 группа - с численностью постоянного населения свыше 3 тысяч человек;
- 2 группа - с численностью постоянного населения до 3 тысяч человек.

3. Данные о численности населения, проживающего на территории муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года, определяются на основании показателей органов статистики.

Раздел 3. Размеры дополнительных выплат

1. Размер ежемесячного денежного поощрения в пределах от 2,5 до 10,5 должностного оклада устанавливается представителем нанимателя.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4-1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

- за классный чин, соответствующий 1 классу, - 27 процентов должностного оклада;
- за классный чин, соответствующий 2 классу, - 25 процентов должностного оклада;
- за классный чин, соответствующий 3 классу, - 20 процентов должностного оклада.

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

При назначении муниципального служащего на иную должность в пределах одной группы должностей надбавка за классный чин устанавливается по новой должности.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии и ее размер устанавливаются актами представителя нанимателя.

6. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.

Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в порядке, определенном соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

7. Дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2 Раздела 1 настоящего Положения, выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Наименование муниципальной должности	Размер должностного оклада (в % от оклада по соответствующей государственной должности государственной гражданской службы)	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к размеру должностного оклада)
Глава местной администрации, назначаемый на должность по контракту	50,5	5107,00	10,5
Заместитель главы	52,5	5015-85	2,7
Заведующий (начальник) отделом администрации по бюджетному учету	52,0	4966-50	3,1
Заведующий (начальник) отделом администрации по имуществу	52,0	3534-30	3,0
Главный специалист	36,0	1918-35	2,5-10,5
Ведущий специалист	35,5	1772-40	2,5-10,5
Специалист I категории	34,5	1722-00	2,5-10,5
Специалист II категории	32,0	1567-65	2,5-10,5

Об отчёте главы администрации МО «Петушинское сельское поселение» о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации за 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет главы администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации за 2016 год, согласно приложению.

2. Признать работу главы администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 7/1 от 16.03.2017 года, г. Петушки

ОТЧЁТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2016 ГОД

На территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» расположено 38 населённых пунктов.

В 2016 году администрация Петушинского сельского поселения работала по таким направлениям как: благоустройство населённых пунктов, развитие малого бизнеса и предпринимательства, работа с жителями населённых пунктов, а также в соответствии с программами:

- «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

- «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение на 2015-2017 годы».

В 2016 году была разработана новая программа:

- «Обеспечение жильём молодых семей Петушинского сельского поселения в 2017-2019 годах».

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Социально-экономическое положение сельского поселения за прошедший год в целом оставалось стабильным.

Бюджет Петушинского сельского поселения 2016 года исполнен:

- по доходам на 30 149 458,20
- по расходам на 34 740 738,17
- дефицит составил 4 591 279,97

В 2016 году в бюджет поселения **поступило**:

- налог на доходы физических лиц 2 681 183,06
- единый сельскохозяйственный налог 635 554,18
- налог на имущество физических лиц 264 557,85
- земельный налог 19 921 919,32
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов (продажа автомобиля) 93 100,00
- штрафы 35 500,00
- госпошлина 6 780,00
- доходы от аренды имущества 250 199,43
- доходы от платных услуг КДЦ 30 900,00
- дотация из областного бюджета 1 986 796,56
- субвенция ВУС 161 100,00
- иные межбюджетные трансферты: по Дорожному фонду 4 002 634,00 по архитектуре 116 896,60 невыеденные поступления 37 662,80

Из бюджета поселения **перечислены межбюджетные трансферты по следующим полномочиям:**

- малое и среднее предпринимательство 50.000
- контрольно-счётный орган 75.000
- разработка прогноза социально-экономического развития поселения на 2017-2019 гг. 25.000

Расходы бюджета в 2016 году составили 34 740 738,17:

- 1. по главе администрации** 1 130 137,89
- 2. по аппарату управления (адм.)** 2 371 596,90
 - з/плата + начисления 2 154 302,85
 - налоги, сборы, иные платежи 27 188,57
 - коммунальные услуги 189 045,81
 - командировочные расходы 1059,67
- 3. общегосударственные вопросы** 8 517 879,33 (АХЦ – 6 307 810,68, газета «Вперёд», проведение праздников, членский взнос, уплата налога на имущество и др. вопросы)
- 4. ВУС** 161.100,00
- 5. программа по ГО и ЧС** 180 310,00

6. ремонт дорог и другие вопросы в области национальной экономики 6 419 076,20

из них:

- ремонт и содержание дорог 6 080 648,31
- земельные и кадастровые работы 74 256,89
- корректировка Ген. плана 189 171,00
- трансферт по малому и среднему бизнесу, по развитию прогноза соц.-эконом. разв. 75 000,00
- 7. жилищное хозяйство** 362 345,24
- 8. благоустройство** 7 854 425,60
- 9. культура** 4 806 168,38

из них:

- разработка проектно-смет. документации по строительству клуба в д. Ст. Омутичи 248 550,00
- расходы по КДЦ 4 557 618,38
- 10. пенсии** 201 484,12
- 11. расходы по газете «Сельская сторона»** (усл. 470 338,56 главного редактора, вёрстка, тиражирование, доставка)
- 12. массовый спорт** 28 503,00 (сувенирная и подарочная продукция, форма, спортивный инвентарь)
- 13. охрана окружающей среды** (ликвидация свалок) 2 162 372,95

Дефицит бюджета по итогам 2016 года **4 591 279,97**

КУЛЬТУРА

В 2016 году коллективом муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения», структурными подразделениями которого являются: СДК д. Новое Аннино, СДК д. Крутово, СДК д. Кибирёво, СДК д. Воспушка, СДК п. Берёзка, а также коллективами участников художественной самодеятельности было проведено **813** мероприятий (Новогодние мероприятия, выездные концерты, мероприятия, посвящённые Дню Победы, календарным праздникам: Женскому Дню 8 марта, Дню защитника Отечества, Дню семьи, Дню защиты детей, дню России, Дню Памяти и скорби, Дню Матери, Дню пожилых людей, Дню инвалидов, Дню Народного Единства и т.д.), их посетило **27118** человек. Их них **для детей** проведено **441** мероприятие, которые посетило **10360** детей.

В МКУ КДЦ работают и развиваются **44** формирования, кружки и клубы по интересам, студии с количеством участников – **725** человек, из детских – **27**, с количеством участников – **454** человека.

В 2016 году ярко и красочно прошли мероприятия, посвящённые Дню Великой Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.: Недели боевой славы и памяти, тематические вечера памяти, встречи с участниками и детьми войны, тружениками тыла, поздравления на дому, выставки детских

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

рисунков, конкурсы стихов о войне, музейные экспозиции предметов военных лет, фотопортретные стенды под названием «Огни ковали Победу!». Демонстрировались художественные и документальные фильмы о войне. Ярko прошли мероприятия в д. Новое Аннино, д. Старое Аннино, д. Кибирёво, д. Грибово, д. Леоново, д. Костино, д. Воспушка, д. Богдарня, д. Крутово, п. Клязьменский.

Торжественные митинги, Дни памяти проведены в 12 населённых пунктах поселения, вручены памятные подарки ветеранам войны, труженикам тыла, малолетним узникам.

Силами работников и участников творческих коллективов учреждений культуры были приведены в порядок памятники погибшим воинам-землякам.

Традиционно, активно, весело, красочно проводились Дни деревень, пользующиеся большой популярностью среди сельского населения (д. Воспушка, д. Горюшка, д. Старые Петушки, д. Старые Омутычи, д. Ермолино, д. Кибирёво, д. Новое Аннино, д. Старое Аннино, д. Леоново, д. Крутово, п. Клязьменский; Праздник трёх деревень: Борок, Богдарня, Чаща.

Информация с фотографиями о каждом проведённом мероприятии размещалась в газете «Сельская сторона».

Во всех структурных подразделениях КДЦ постоянно проводятся хозяйственные и мелкие ремонтные работы в плавне поддержания жизнедеятельности и работы объектов культуры.

За отчётный период был проделан следующий объём по подготовке к работе в зимних условиях:

1. Аннинский СДК:

- произведён ремонт кровли над сценой СДК, замена дверей в зрительном зале на металлические утеплённые (2 шт.), замена оконных блоков на втором этаже (4 шт.), на общую сумму **221049 руб.;**

- произведена замена оконного блока с фасадной стороны здания СДК и мелкий частичный ремонт дверей и оконных фрамуг на сумму **30 тыс. руб.**

2. Крутовский СДК:

- произведена проверка и мелкий ремонт отопительной системы с заменой 3 муфты отопительных приборов и заменой насосов отопительной системы;

- произведён частичный мелкий ремонт оконных блоков, фрамуг и дверей;

- произведён частичный ремонт пожарной сигнализации.

3. Воспушинский СДК:

- произведён мелкий частичный ремонт с заменой шиферного покрытия кровли СДК на сумму **97528 руб.;**

- произведён мелкий частичный ремонт с остеклением оконных фрамуг первого этажа в танцевальном зале и комнат второго этажа;

- произведён мелкий ремонт внутренних дверей, утепление и закладка кинопроекторных окон киноаппаратной.

4. Кибирёвский СДК:

- произведена проверка отопительной системы на предмет течи, а также работы газового котла и насоса;

- произведены работы по окраске полов 1 этажа;

- произведён мелкий и частичный ремонт оконных фрамуг и входных дверей, а также заделывание щелей строительной пеной;

- произведены работы по очистке бывшей угольной котельной;

- произведены работы по электромонтажу и установке пожарной сигнализации в СДК на сумму **64 468, 26 руб.**

Для оперативного проведения и музыкального оформления мероприятий, для сдачи отчётности и планирования, иной документации в электронном виде, приобретено и работают 4 ноутбука, на сумму **98,000 руб.**

Заключён общий договор по телефонизации всех структурных подразделений (СДК) МКУ КДЦ.

В течение всего отчётного периода проводилась работа по оформлению проектной документации на строительство клуба в д. Старые Омутычи.

По инициативе работников Крутовского СДК произведены перенос и установка детской площадки на территорию СДК.

Приобретены 5 баннеров ко Дню Победы.

Во все СДК приобретены: искусственные ели с шарами (6 штук): новые огнеупорные с информационными указателями, таблицами и наклейками

В течение всего отчётного периода все мероприятия готовили и проводили 11 клубных работников. Для более активного и оперативного осуществления культурно-досуговой деятельности, обслуживания сельского населения выездными мероприятиями МКУ КДЦ необходимо иметь свой транспорт.

СПОРТ

Ежегодно 2 августа проводится детский футбольный турнир (дети до 15 лет) на приз главы администрации Петушинского сельского поселения. В 2016 году этот турнир проводился в шестой раз. Четыре года подряд победителем турнира становилась футбольная команда д. Новое Аннин, в 2015 году приз завоевали юные футболисты пос. Берёзка. В 2016 году победителями в пятый раз стали футболисты д. Новое Аннино. Победители и участники были награждены грамотами и подарками.

Каждую зиму, с ноября по февраль, проходит футбольный турнир, посвящённый памяти подполковника Вострухина. В турнире принимают участие 3 сельские команды: команда «Красная Армия» д. Костино, команда д. Новое Аннино, команда пос. Берёзка.

В феврале 2016 г. 5 человек из Петушинского сельского поселения приняли участие в соревнованиях «Лыжня России».

Летом 2016 года Петушинское сельское поселение принимало активное участие в сельских спортивных играх. В программе соревнований были следующие виды спорта:

- волейбол (мужчины, женщины);

- настольный теннис (мужчины, женщины);

- бег на 100 м, 200 м, 800 м (мужчины, женщины).

Завершилась программа соревнований перетягиванием каната.

Петушинское сельское поселение заняло 1 место:

- волейбол (мужчины);

- волейбол (женщины);

- настольный теннис (мужчины);

- перетягивание каната (смешанная команда).

По итогам проведения сельских спортивных игр участники Петушинского сельского поселения заняли общее 1 место в командном зачёте.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Администрацией сельского поселения и другими подрядными организациями проводилась работа по благоустройству территории нашего сельского поселения, в том числе:

- ремонт уличного освещения (включая закупку оборудования) - 1 273 108,2;

- содержание уличного освещения (оплата электроэнергии) - 4 273 085,77;

- оборудование и ремонт детских площадок - 552 328,00;

- оборудование и ремонт обелисков - 108 000,00;

- спил деревьев - 152 339,30;

- закупка ёмкостей для сбора ТБО - 290 500,00;

- установка и оборудование контейнерных площадок - 65 000,00;

- ликвидация несанкционированных свалок - 2 162 372,88;

- ремонт дорог (включая технадзор) - 3 677 002,00;

- зимнее содержание дорог (очистка от снега) - 1 017 926,03;

- летнее содержание дорог (грейдирование, ямочный ремонт) - 818 449,00;

- прочие работы по дорожной деятельности - 161 515,00;

- опашка населённых пунктов - 94 810,00.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА
НАСЕЛЕНИЯ

В 2016 году на жилищный учёт принято 7 семей, из них:

- 3 молодые семьи стали участниками программы «Обеспечение жильём

молодых семей Петушинского сельского поселения в 2017-2019 годах»;

- 2 семьи признаны малоимущими;

- 2 многодетные семьи в декабре 2016г. получили в собственность бесплатно земельные участки.

Всего по состоянию на 01.01.2017г. на жилищном учёте в администрации МО «Петушинское сельское поселение» состоит 25 семей.

Оказана помощь в оформлении документов в дома инвалидов - 2.

Выдано 3 разрешения на установку нестационарных торговых объектов (д. Ермолино - продукты, д. Новое Аннино - оформление документов, д. Леоново - ритуальные товары).

Подготовлены и вручены новогодние подарки детям из малообеспеченных и многодетных семей, проживающих на территории поселения - 200 штук.

В 2016 году выпущено 13 номеров газеты «Сельская сторона».

военно-учётный стол

В период весенне-осеннего призыва 2016 года на территории Петушинского сельского поселения на службу в ряды Российской Армии было направлено 18 человек, получили отсрочку по состоянию здоровья и по учёбе 24 человека, 4 уклонистов.

В настоящее время 2 человека из планового призыва проходят службу в органах МВД.

РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ
И ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

За 2016 год главой администрации сельского поселения издано -470 распорядительных документов, в том числе постановлений - 446, распоряжений - 24. От граждан поступило обращений - 213 .

Выдано гражданам 1104 справки.

Нотариальные действия - 29, из них: доверенности - 22, завещания - 2, дубликаты документов - 2, подлинности подписи на документах - 3.

В 2016 году Советом народных депутатов МО «Петушинское сельское поселение» было принято 46 решений.

В целях повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, в сети Интернет работает и находится в открытом доступе официальный сайт муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

Глава администрации К. Ю. Поверинков.

Газета «СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА»
учреждена Администрацией
МО «Петушинское сельское поселение».
Является официальным печатным органом
Администрации и Совета народных депутатов.

Адрес редакции: 601144, Владимирская обл.,
Петушинский р-н, д. Старые Петушки, ул. Западная, 23.
Тел./факс: (49243) 2-17-70. E-mail: pos_pet@mail.ru.
Главный редактор: В. М. Сасин.
Дизайн и верстка: А. В. Щепоткин.

Газета сверстана и отпечатана
в ООО «Покровская
цифровая типография»
Тел./факс: (49243) 6-63-93.
Тираж 50 экземпляров.

Мнение авторов публикуемых материалов
может не совпадать с мнением редакции.
Ответственность за достоверность фактов
и справедливость суждений несут авторы
публикуемых материалов.

Газета «СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА»
распространяется бесплатно
на территории Петушинского сельского
поселения Петушинского района
Владимирской области.