



издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№4 (127)

28 апреля
2023 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

Дом построим, будем жить!



ДВЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЬИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛУЧИЛИ СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ. ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ СОСТОЯЛАСЬ В АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА.

Елена Опалёва воспитывает пятерых детей, у Алексея и Инны Баевых из Нового Аннина пять детишек – на праздник приехали в полном составе. «Хотим поблагодарить администрацию Петушинского сельского поселения и его главу Павла

Владимировича Курочку, районную администрацию и главу администрации Петушинского района Александра Владимировича Курбатова, Головину Елену Александровну. Благодаря их заботам у нас произошло такое грандиозное событие. Мы долго

этого ждали, и вот оно случилось!»

«Это прекрасное событие! Семьи долго собирали документы, и вот свершилось! – рассказал глава администрации Петушинского сельского поселения Павел Курочка. – Две семьи от Петушинского сельского поселения получили сертификаты на приобретение жилья. Для них это очень большое подспорье – теперь есть возможность купить квартиру, площадь которой позволит всем комфортно разместиться и радоваться жизни. Конечно, если будут ещё такие же многодетные семьи (не так много их всё же у нас) мы с удовольствием будем закладывать деньги в бюджет для того, чтобы и наша доля входила в ту сумму, которая выплачивается многодетным семьям.

Два года назад у нас получали две семьи такие свидетельства, и вот снова радостное событие. Три семьи, у которых по трое детей, у нас стоят на очереди на получение земельных участков. С удовольствием им предоставим участки совместно с администрацией района. Надеюсь, в мае мы им уже вручим соответствующие документы».



**Уважаемые жители!
Дорогие ветераны
и их близкие,
труженики тыла!**

Примите искренние поздравления с главным праздником этого года – 78-летием Победы в Великой Отечественной войне!

В жизни каждого народа есть даты, которые никогда не будут забыты. Сколько бы лет не минуло с мая 45-го, мы никогда не забудем, что это была Великая Победа справедливости над злом и насилием. Сегодня мы с благодарностью вспоминаем тех, кто сражался на передовой, работал в тылу, восстанавливал народное хозяйство в послевоенные годы. Отдавая дань памяти погибшим фронтовикам, ушедшим из жизни участникам Великой Отечественной войны, чувствуя ныне здравствующих ветеранов и тружеников тыла, мы понимаем: это благодаря вашему мужеству и отваге на передовой и героическому труду в тылу, мы победили. Низкий вам поклон и благодарность, дорогие ветераны и труженики тыла! Мы перед вами в неоплатном долгу. В этот праздничный и торжественный день желаем вам крепкого здоровья, благополучия и долголетия.

Дорогие друзья! Желаем всем счастья и процветания! Пусть небо над нашей Родиной будет мирным и чистым! С праздником вас! С Днём Победы!

Администрация и Совет народных депутатов
Петушинского сельского поселения.

Уважаемые жители Петушинского сельского поселения!

1 мая в России отмечается праздник Весны и Труда. В нашу историю этот день вошёл как праздник, символизирующий мир, труд и солидарность.

Первомай любят люди самых разных поколений. Для ветеранов – это воспоминание о молодости, о трудовых свершениях, для молодёжи – выбор пути, новых идей и смелых решений. Он был и остаётся праздником весеннего обновления и тепла, желаний и надежды в полной мере реализовать свои возможности, стремления сделать жизнь лучше. А такие понятия, как Мир и Труд, являются вечными символами созидания, залога развития любого общества, укрепления экономики, повышения благосостояния народа.

Искренне желаем всем мира и благополучия. Пусть в добрых делах и устремлениях вам сопутствуют удача и успех. Пусть сбываются надежды и мечты. Крепкого всем здоровья и весеннего настроения!

Администрация и Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения.

**Евгению Васильевну Секретову,
Почетного жителя Петушинского района
поздравляем**



с 85 летним юбилеем!!!

Космос – наша история!

12 АПРЕЛЯ ВЕСЬ МИР ОТМЕЧАЕТ ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ — ПАМЯТНУЮ ДАТУ, ПОСВЯЩЕННУЮ ПЕРВОМУ ПОЛЕТУ ЧЕЛОВЕКА В КОСМОС.



Это особенный день — день триумфа науки и всех тех, кто сегодня трудится в космической отрасли. К этой дате работниками СДК д. Кибирево была проведена познавательная викторина «Космос и история». Работники культуры рассказали ребятам об истории освоения космоса, о людях, внёсших большой вклад в изучение и освоение космического пространства. Все участники викторины с большим удовольствием отвечали на вопросы. Во время мероприятия дети узнали много нового и познавательного для себя, расширили представление о том, что такое космос, узнали многое о людях, внёсших вклад в его освоении.

Так же был проведен мастер-класс «Ракета будущего». Для того, чтобы ее изготовить, потребовались самые простые материалы: цветная



бумага, цветной картон, клей и ножницы. Следуя пошаговым инструкциям, участники мастер-класса приступили к работе. Процесс оказался очень увлекательным. Ребята вспоминали планеты, которые они знают, а взрослые рассказали о первопроходце космоса Юрии Гагарине. По завершению у нас получились красивые ракеты - близнецы. Мероприятие прошло в дружественной обстановке и получилось интересным и увлекательным.

Можаева Е.Е.

Птицы – наши друзья!



В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ДНЯ ПТИЦ РАБОТНИКИ СДК Д. НОВОЕ АННИНО ПРОВЕЛИ ПОЗНАВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПТИЦЫ НАШИ ДРУЗЬЯ».

Ребята узнали о некоторых представителях пернатой планеты, об интересных моментах из жизни птиц, а также как правильно подготовиться к прилету крылатых друзей. В ходе мероприятия ребята поделились своими



знаниями о том, какие птицы прилетают к нам весной, а какие живут с нами круглый год, слушали и угадывали голоса птиц и запоминали их внешние отличия. Теперь дети смогут по голосу отличить одну птицу от другой. В завершение мероприятия прошёл мастер-класс, где все желающие могли изготовить «Синичку» и «Журавля» из бу-

маги. Ребята с огромным интересом изготавливали синичек и журавлей, стремились внести в каждую фигурку птички что-то личное. Поэтому каждая работа несет частичку добра и радости. У всех ребят получились свои оригинальные синички и журавли, а самое главное – интерес к миру птиц, наших пернатых друзей.

День театра



25 МАРТА НА ТВОРЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ ДЕРЕВНИ СТАРЫЕ ОМУТИЩИ СОСТОЯЛАСЬ ПОЗНАВАТЕЛЬНО - ИГРОВАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ «КТО ИГРАЕТ В КУКЛЫ», ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ ТЕАТРА.



На этот раз зрители узнали об особенностях работы самого древнего театрального искусства – театра кукол. Дети и взрослые узнали, какие куклы бывают для театров и представлений. В каждой стране есть свой любимый персонаж кукольного театра, о многих из них мы знаем с детства. В России это лихач и шутник Петрушка. Многие знают персонажей итальянского театра кукол:

Пьеро, Коломбина, Арлекин. Все активно участвовали в викторине «О видах театральных кукол», узнали об основании Академического кукольного театра Сергея Образцова. Ребята попробовали сами поиграть в кукольный театр - инсценировать русскую народную сказку «Теремок».

Вот так и узнали, кто и как играет в куклы. Все были рады новым впечатлениям.

К далёким звёздам



**ЧЕЛОВЕК ВСЕГДА
МЕЧТАЛ О ЗВЁЗДАХ.
РАЗВИТИЕ
КОСМОНАВТИКИ
ПОЗВОЛИЛО СДЕЛАТЬ
ДАЛЁКИЕ ЗВЁЗДЫ
БЛИЖЕ. ЕЖЕГОДНО
12 АПРЕЛЯ В РОССИИ
ОТМЕЧАЕТСЯ ДЕНЬ
КОСМОНАВТИКИ.**

12 апреля в СДК д. Новое Аннино прошла познавательная программа «К далёким звёздам». Ребята смогли окунуться с головой в историю освоения космоса и узнали



много интересных фактов о том, как же прошел первый полет Ю. А. Гагарина и с какими трудностями он столкнулся в неизвестной на тот момент среде, о животных, побывавших на орбите Земли. С удовольствием слушали ведущую, а также задавали

вопросы о космосе и делились своими знаниями друг с другом. С большим интересом участвовали в викторине «Что я знаю о космосе». Завершилось мероприятие мастер-классом поделок «Белка и Стрелка» и «Космический робот».

Путешествие по сказкам

**ЕСЛИ В СКАЗКУ ОЧЕНЬ ВЕРИТЬ, ТО ОНА К ТЕБЕ ПРИДЁТ.
ВОЛШЕБСТВО ОТКРОЕТ ДВЕРИ, ЗА СОБОЮ ПОЗОВЁТ.
В МИР ЧУДЕСНЫЙ И ПРЕКРАСНЫЙ, ГДЕ ВСЕМ ПРАВИТ
ДОБРОТА.
И ТОГДА ПОЙМЕШЬ, КАК ВАЖНО, ЧТО НА СЕРДЦЕ ЕСТЬ
МЕЧТА.**



6 апреля, в День русской народной сказки, работники СДК д. Новое Аннино совместно с библиотекой при-

гласили ребят в путешествие, но путешествие не простое, а сказочное. «Путешествие по сказкам» - так называлась

интересная, познавательная викторина. Все участники на время мероприятия погрузились в сказочную атмосферу волшебства и отличного настроения. На сказочных станциях участникам предлагалось показать свои знания произведений устного народного творчества и вспомнить сказочных персонажей. Ну а если кто-то обнаружил пробел в знании сказок, или заинтересовался приключениями сказочных героев, можно было взять для изучения книжку со специально подготовленной выставки самых интересных, захватывающих сказок. Все участники игровой программы получили массу положительных впечатлений и эмоций!



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ

**ВЫСОКИЙ
УРОВЕНЬ
ДЕНЕЖНОГО
ДОВОЛЬСТВИЯ
ОТ 200 000
ДО 450 000 РУБЛЕЙ
(И БОЛЕЕ, В ЗАВИСИМОСТИ
ОТ ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ)**

**ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ,
ЖИЛИЩНОЕ И ВЕЩЕВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**БЕСПЛАТНОЕ
ОБСЛЕДОВАНИЕ,
ЛЕЧЕНИЕ И
РЕАБИЛИТАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ВЫПЛАТЫ**

**ГАРАНТИРОВАННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ
ОТ МИНИСТЕРСТВА
ОБОРОНЫ И
СУБЪЕКТА РФ**

**СОЦИАЛЬНЫЕ
ГАРАНТИИ
И КОМПЕНСАЦИЯ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
СПЕЦИАЛЬНЫХ
ЗАДАЧ**

**ТВОЕ
ДЕЛО**

КОНТРАКТ СРОКОМ ОТ 3 МЕСЯЦЕВ

**ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ
СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ
(2 РАЗРЯДА) Г. ВЛАДИМИР
+7(4922)40-15-88**



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 27.03.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №75

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Одновременно с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» направлять главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» утвержденные им лимиты бюджетных обязательств.

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» обеспечивать своевременное доведение до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

4. Довести настоящий приказ до главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

5. Постановление администрации от 25.05.2021 № 95 признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год.

7. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Петушинского сельского поселения в пределах информационного ресурса администрации поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.В. Курочка

Приложение
к постановлению администрации
от 27.03.2023г. № 75

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

2. Сводная роспись составляется отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения и утверждается главой администрации Петушинского сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о бюджете).

4. Утверждение и доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на текущий финансовый год.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации Петушинского сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется

при выполнении условий, установленных решением о бюджете.

дополнительно заблокированных лимитов в соответствии с особенностями, установленными решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с особенностями, установленными решением о бюджете, устанавливаются главой администрации в разрезе главных распорядителей по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода – до элемента вида расхода и дополнительная классификация).

5.4. Главный распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных решением о бюджете, письменно информирует об этом администрацию Петушинского сельского поселения.

6. Администрация Петушинского сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется отделом по бюджетному учету на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 30.03.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №79

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

В соответствии со статьями 165 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»:

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего по-

становления признать утратившим силу постановление главы Петушинского сельского поселения от 04.03.2010г. №72 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана МО «Петушинское сельское поселение».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и ведении кассового плана на 2023 год, и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации.

Глава администрации П.В. Курочка

Приложение
к постановлению администрации
от 30.03.2023г. № 79

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана бюджета МО «Петушинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения кассового плана бюджета МО «Петушинское сельское поселение» (далее Порядок) устанавливает правила составления и ведения кассового плана бюджета МО «Петушинское сельское поселение» (далее Кассовый план).

1.2. Кассовый план представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее бюджет МО «Петушинское сельское поселение») и кассовых выплат из бюджета МО «Петушинское сельское поселение» в текущем финансовом году.

1.3. Кассовый план используется для управления доходами бюджета МО «Петушинское сельское поселение» с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.

1.4. Составление Кассового плана осуществляется финансовым органом - Администрацией муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

2. Составление кассового плана

2.1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год по форме согласно приложению к Порядку в разрезе кварталов до конца текущего финансового года с приложением помесечного распределения по форме согласно приложению к Кассовому плану.

2.2. Организация исполнения бюджета МО «Петушинское сельское поселение» осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.3. Составление и ведение Кассового плана осуществляется:

- по кассовым поступлениям - на основании кассовых поступлений в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главными администраторами доходов, с учетом динамики фактических поступлений доходов бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за прошлые периоды;

- по кассовым выплатам - на основании сводной бюджетной росписи по расходам бюджета на текущий финансовый год и прогноза кассовых выплат из бюджета на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главными распорядителями бюджетных средств.

- расчета остатка средств на счетах по учету средств бюджета.

2.4. Главные администраторы доходов бюджета МО «Петушинское сельское поселение», источники финансирования дефицита бюджета, главные распорядители средств бюджета для формирования Кассового плана представляют в Администрацию в десятидневный срок с момента принятия бюджета МО «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год поквартальное распределение поступления доходов бюджета, поквартальное распределение источников финансирования дефицита бюджета, поквартальное распределение кассовых выплат бюджета.

2.5. Прогноз кассовых выплат из бюджета МО «Петушинское сельское поселение» по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2.6. Администрация на основании полученной информации формирует Кассовый план на текущий финансовый год в срок до 31 декабря предшествующего года.

2.7. Кассовый план утверждается постановлением администрации.

2.8. Прогноз кассовых выплат из бюджета МО «Петушинское сельское поселение» по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2.9. Прогноз кассовых выплат из бюджета МО «Петушинское сельское поселение» по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2.10. Администрация на основании полученной информации формирует Кассовый план на текущий финансовый год в срок до 31 декабря предшествующего года.

3. Ведение кассового плана

3.1. Ведение Кассового плана осуществляется путем внесения изменений в него в течение текущего финансового года.

3.2. Внесение изменений в Кассовый план производится в случаях внесения изменений:

- в решение о бюджете на соответствующий финансовый год;

- в сводную бюджетную роспись бюджета.

3.3. Уточнение показателей Кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении бюджета за истекший период и прогнозных показателей планируемого периода.

3.4. Средства бюджета, не использованные в течение квартала, подлежат включению в следующий период с учетом ожидаемого поступления.

3.5. Кассовый план уточняется в следующие сроки:

- не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в бюджет на текущий финансовый год, сводную бюджетную роспись;

- в ходе исполнения бюджета по кассовым поступлениям и/или при наличии неиспользованных остатков бюджетных средств по итогам квартала - до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4. Утверждение кассового плана

4.1. Кассовый план утверждается главой администрации до начала очередного финансового года.

4.2. Утвержденные главой администрации показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Приложение
к Порядку составления и ведения кассового плана МО «Петушинское сельское поселение», утвержден-
ному постановлением администрации от 30.03.2023г.№79

Кассовый план МО «Петушинское сельское поселение на _____ год тыс.руб.

№п/п	Наименование показателей	Утверждено по бюджету	Прогноз исполнения бюджета на год	ПРОГНОЗ ИСПОЛНЕНИЯ				Отклонение от утвержденного бюджета
				1	2	3	4	
				квартал	квартал	квартал	квартал	
1.	Кассовые поступления, в том числе:							
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы							
1.2.	Безвозмездные поступления							
2.	Кассовые выплаты, в том числе:							
2.1.	Расходы за счет средств бюджета							
2.2.	Расходы за счет межбюджетных трансфертов							
3.	Дефицит (-), профицит (+)							
4.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета							
5.	Остатки на едином счете бюджета на начало периода							
6.	Остатки на едином счете бюджета на конец периода							
7.	Временно свободные средства бюджета							

Приложение
к кассовому плану МО «Петушинское сельское поселение» с помесечной разбивкой, утвержденному постановлением администрации от 30.03.2023г.№79

№	Наименование	1 квартал			Всего на 1 кварт ал	2 квартал			Всего на 2 кварт ал	3 квартал			Всего на 3 кварт ал	4 квартал			Всего на 4 кварт ал
		январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь	
1.	Кассовые поступления, в том числе:																
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы																
1.2.	Безвозмездные поступления																
2.	Кассовые выплаты, в том числе:																
2.1.	Расходы за счет средств бюджета																
2.2.	Расходы за счет межбюджетных трансфертов																
3.	Дефицит (-), профицит (+)																
4.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета																
5.	Остатки на едином счете бюджета на начало периода																
6.	Остатки на едином счете бюджета на конец периода																
7.	Временно свободные средства бюджета																

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 04.04.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №81

« О внесении изменений в постановление администрации от 01.10.2020 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с ч.17 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить Общество с ограниченной ответственностью Управляющую компанию «Пчела»

с ее согласия в перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Петушинского сельского поселения, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Петушинского сельского поселения, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. Курочка

Приложение
к постановлению администрации
от 04.04.2023 г № 81

Перечень
управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Петушинского сельского поселения, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование управляющей организации	ИНН/ОГРН	Юридический адрес	Адрес МКД в управлении	Лицензия
1	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Пчела»	3702117100/1153702018766	153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Варенцовоой, д. 10, помещ. 38	1. д.Костино территория «Воинская» д.1 2. д.Костино территория «Воинская» д.2 3. д.Костино территория «Воинская» д.3	033000299 от 27.03.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 04.04.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №82

«Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 1616 от 21 декабря 2018 года «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь решением Совета народных депутатов от 10.11. 2020 г №24/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 03.02.2020 г № 2/1 «Об установлении размера платы за жилое помещение (плата за наем), размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей муниципального и государственного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение», постановлением администрации от 04.04.2023 г № 81 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.10.2020 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления

такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»»

п о с т а н о в л я ю :

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью Управляющую компанию «Пчела» для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: д. Костино, территория «Воинская» д.1; д. Костино, территория «Воинская» д.2; д. Костино, территория «Воинская» д.3.

2.Утвердить Перечень и стоимость работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: д. Костино, территория «Воинская» д.1; д. Костино территория «Воинская» д.2; д. Костино, территория «Воинская» д.3 согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Установить, что оплата коммунальных ресурсов, использованных в целях содержания общего имущества многоквартирных домов рассчитывается и выставляется собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах соответствующими ресурсоснабжающими организациями согласно норм действующего законодательства РФ.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения.

Глава администрации П.В. Курочка

Приложение
к постановлению администрации
от 04.04.2023 г №82

Перечень
и стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: д. Костино, территория «Воинская» д.1; д. Костино территория «Воинская» д.2; д. Костино, территория «Воинская» д.3.

№п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения	Стоимость, руб/м.кв. в месяц
1	Содержание персонала ООО УК «Пчела»		
1.1	Содержание административно-управленческого персонала и аварийно-диспетчерских служб		0,65
2	Содержание мест общего пользования		
2.1.	Влажная уборка подъездов	1 раз в месяц	
	Санитарное содержание	1 раз в неделю	1,15
Итого по содержанию мест общего пользования			1,15
3	Содержание общедомовых сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения		
3.1.	Осмотр и устранение неисправностей в системах холодного водоснабжения и водоснабжения: -смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров; -устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре	1 раз в 2 недели и по мере необходимости	0,75
3.2.	Осмотр и устранение неисправностей в системах теплоснабжения: -регулировка запорной арматуры, набивка сальников; -устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; -осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов	1 раз в месяц и по мере необходимости в отопительный период	0,75
3.3.	Осмотр и устранение неисправностей систем электроснабжения, замена осветительных приборов в местах общего пользования, ремонт щитов	1 раз в месяц и по мере необходимости	0,64
3.4.	Осмотр и устранение неисправностей в системах горячего водоснабжения: -смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров; -устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; -проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения (бойлера)	1 раз в месяц	0,55
3.5.	Подготовка общедомовых сетей отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения к сезонной эксплуатации	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации	1,80
3.5.1.	Промывка и трубопроводов системы отопления		1,80
3.5.2.	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления		0,34
3.5.3.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления		0,35
3.5.4.	Утепление внутридомовых сетей теплоснабжения и водоснабжения		
Итого по содержанию общедомовых сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения			6,98
4	Содержание вентиляционных каналов и дымоходов		
4.1.	Осмотр и очистка вентиляционных каналов и дымоходов	3 раза в год	1,40
5	Содержание конструктивных элементов и фасада		
5.1.	Смена покрытия кровли отдельными местами	По мере необходимости	0,25
5.2.	Очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости	0,45
5.3.	Ремонт и укрепление дверных полотен подъездов	2 раза в год при подготовке к сезонной эксплуатации	0,40
5.4.	Остекление оконных проемов		0,30
5.5.	Содержание фундаментов и отмостки	1 раз в год	0,25
5.6.	Содержание стен и перегородок	1 раз в год	0,15
5.7.	Содержание подвалов	1 раз в год	1,25
Итого по содержанию конструктивных элементов и фасада			3,05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 10.04.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №86

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденном решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012г. № 6/2

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года, согласно приложению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ефимову Т. В. – зав. отделом по бюджетному учету.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона», и размещению на официальном сайте.

Глава администрации П.В. Курочка

Приложение к постановлению № 86 от 10.04.2023г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА				
Наименование	на 1 апреля 2023г.	Форма по ОКУД	КОДЫ	
			0503117	
		Дата по ОКПО	01.04.2023	
	финансового органа	Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	Глава по БК	603
			по ОКТМО	17646456
Наименование публично-правового образования	Бюджет МО «Петушинское сельское поселение»			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая				
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383	

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	44 594 562,00	8 447 917,30	36 146 644,70
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	37 053 500,00	5 272 310,08	31 781 189,92
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	9 081 000,00	2 629 866,18	6 451 133,82
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	9 081 000,00	2 629 866,18	6 451 133,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	9 081 000,00	2 551 858,53	6 529 141,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	0,00	-181,24	181,24
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	0,00	-743,84	743,84
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02040 01 0000 110	0,00	49 026,63	-49 026,63

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	182 1 01 02080 01 0000 110	0.00	14 501,10	-14 501,10
Налог на доходы физических лиц от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	1822 1 01 02130 01 1000 110	0.00	15 405,00	- 15 405,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	1 854 000,00	10 408,74	1 843 591,26
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	1 854 000,00	10 408,74	1 843 591,26
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	1 854 000,00	10 408,74	1 843 591,26
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	25 655 000,00	2 541 280,23	23 113 719,77
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	2 786 000,00	73 372,70	2 712 627,30
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	2 786 000,00	73 372,70	2 712 627,30
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	22 869 000,00	2 467 907,53	20 401 092,47
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	7 886 000,00	742 452,93	7 143 547,07
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	14 983 000,00	1 725 454,60	13 257 545,40
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1 08 00000 00 0000 000	3 500,00	200,00	3 300,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	603 1 08 04020 01 0000 110	3 500,00	200,00	3 300,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1 09 00000 00 0000 110	0.00	2 742,00	- 2 742,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 09 04053 10 0000 110	0.00	2 742,00	-2 742,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	440 000,00	83 212,98	356 787,02
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	603 1 11 05000 00 0000 120	308 000,00	66 750,00	241 250,00

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05030 00 0000 120	308 000,00	66 750,00	241 250,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05035 10 0000 120	308 000,00	66 750,00	241 250,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	603 1 11 09000 00 0000 120	132 000,00	16 462,98	115 537,02
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	603 1 11 09040 00 0000 120	132 000,00	16 462,98	115 537,02
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	603 1 11 09045 10 0000 120	132 000,00	16 462,98	115 537,02
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	10 000,00	0.00	10 000,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	603 1 13 01000 00 0000 130	10 000,00	0.00	10 000,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	603 1 13 01995 10 0000 130	10 000,00	0.00	10 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	10 000,00	4 599,95	5 400,05
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	588 1 16 02000 02 0000 140	10 000,00	4 599,95	5 400,05
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	7 541 062,00	3 175 607,22	4 365 454,78
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	603 2 02 20000 00 0000 150	8 346 000,00	3 980 545,22	4 365 454,78
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	603 2 02 29999 10 0000 150	1 981 400,00	390 000,00	1 591 400,00
Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	010	603 2 02 29999 10 7039 150	1 550 900,00	390 000,00	1 160 900,00

Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика (Сосновского)	010	603 2 02 29999 10 7167 150	430 500,00	0,00	430 500,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	603 2 02 30000 00 0000 150	289 600,00	53 448,22	236 151,78
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	603 2 02 35118 10 0000 150	289 600,00	53 448,22	236 151,78
Иные межбюджетные трансферты	010	603 2 02 40000 00 0000 150	6 075 000,00	3 537 097,00	2 537 903,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	603 2 02 40014 10 0000 150	6 000 000,00	3 518 347,00	2 481 653,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	603 2 02 49999 00 0000 150	75 000,00	18 750,00	56 250,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на сбалансированность местных бюджетов	010	603 2 02 49999 10 0000 150	75 000,00	18 750,00	56 250,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	603 2 19 00000 00 0000 000	-804 938,00	-804 938,00	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	603 2 19 00000 10 0000 150	-804 938,00	-804 938,00	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	603 2 19 60010 10 0000 150	-804 938,00	-804 938,00	-

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 14.04.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №93

О мерах по обеспечению предупреждения и тушения природных пожаров на территории МО «Петушинское сельское поселение»

В связи с возникновением массовых (природных) пожаров, ростом показателей по травмированию людей на пожарах на территории Владимирской области, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и происшествий1 в условиях повышенной пожарной опасности, руководствуясь статьей 30Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Губернатора Владимирской области от 29.05.2013 №630 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима на территории Владимирской области»,приказом Министерства региональной безопасности Владимирской области от 13.04.2023 №3-н «Об установлении особого противопожарного режима на территории Владимирской области»,постановлением администрации Петушинского района от 07.06.2013 №1302 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории Петушинского района», а также по предложению главного государственного инспектора Владимирской области по пожарному надзору,

постановляю:

1.Установить в границах муниципального образования «Петушинское сельское поселение» пожароопасный сезон с 14 апреля 2023 года до принятия решения об отмене особого противопожарного режима и запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ на территории Петушинского сельского поселения, в том числе садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

2.Рекомендовать руководителям организаций на период действия особого противопожарного режима на территории МО «Петушинское сельское поселение»:

2.1.Усилить охрану объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;

2.2.Обеспечить готовность пунктов временного размещения населения эвакуируемого из населенных пунктов, подверженных воздействию лесных и иных пожаров;

2.3.Провести дополнительные мероприятия, препятствующие распространению ландшафтных (природных) и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов, а также распространению огня на здания, сооружения, жилые дома и хозяйственные постройки

(увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности и подобные меры);

2.4.Привести в готовность и обеспечить применение пожарной и приспособленной для тушения ландшафтных (природных) пожаров техники, мотопомп, пожарно-технического вооружения и средств связи, в том числе в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований.;

2.5.Организовать увеличение количества добровольных пожарных, привлекаемых к проведению профилактических мероприятий, патрулирования территории, локализации ландшафтных(природных)пожаров.;

2.6.; Провести соответствующую разъяснительную работу с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре в условиях особого противопожарного режима, привлечь население для локализации ландшафтных (при-

родных) пожаров.

2.7.Организовать доведение до населения информации о введенном режиме, порядке действий и установленных запретах через средства массовой информации, официальные сайты, путем размещения информации в местах массового пребывания людей.

2.8.Организовать проведение рейдов по контролю за обстановкой,связанной с ландшафтными (природными) пожарами.

2.9.Организовать проведение превентивных мероприятий по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.1.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО «Петушинское сельское поселение».

Глава администрации П.В. Курочка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 19.04.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №103

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации от 20.02.2020г. № 34 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

Руководствуясь Уставом МО «Петушинское сельское поселение», и во исполнение представления контрольно – счетного органа Петушинского района 24.03.2023г.,

п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации от 20.02.2020г. № 34 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»:

1.1. Пункт 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

« 2.Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Должностные оклады специалистов и служащих

рассчитываются по следующей схеме:

ДО=БО х Кд х Коб х Ксп х Ккв, где

ДО – должностной оклад;

БО – базовый оклад;

Кд – коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

Коб – коэффициент уровня образования;

Ксп – коэффициент специфики учреждения

Ккв – коэффициент квалификации».

2. Постановление администрации Петушинского сельского поселения № 3 от 11.11.2020г. «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации от 20.02.2020г. № 34 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения«Культурно - досуговый центр сельского поселения Петушинского района Петушинского Владимирской области» считать утратившим силу.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

Глава администрации П.В. Курочка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 24.04.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №109

Об утверждении Плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2024 г.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Постановлением администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области от 20.01.2020 № 12 « О внесении изменений в постановление администрации Петушинского сельского поселения от 01.11.2016 № 360 «О комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их при-

способления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. Курочка

Приложение к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения
от 24.04.2023г. № 109

План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2024 г.			
План			
мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2024 г.			
		Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
N п/п		Мероприятие	

1.	Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649, а именно: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки - проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	15.01.2024-31.01.2024.	Работа комиссии
2	Период осуществления обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, включающий в себя следующие мероприятия:		
2.1.	1) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы;	01.02.2024-29.02.2024	Работа комиссии
2.2	2) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;		
2.3.	3) проведение визуального технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;		
2.4.	4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;		
2.5.	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.	01.02.2024-29.02.2024	Работа комиссии

Приложение к Порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинское сельское поселение» с указанием фактических расходов на оплату их труда		
СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинское сельское поселение» с указанием фактических расходов на оплату их труда за первый квартал 2023 год (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)		
Категория работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на оплату труда за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие органа местного самоуправления	7	864,2
Работники муниципальных учреждений	23	1327,5

С 15 марта по 9 мая прими участие в конкурсе рассказов об участнике СВО, который войдет в сборник «За Родину»

С 15 марта 2023 г. проводится конкурс рассказов в народный сборник «За Родину». Принять участие в отборе просто: фотографию участника СВО и рассказ о нем, о совершенном подвиге, о проявлении межнациональной дружбы, взаимопомощи, проявленной в период участия в СВО (не менее 2 тыс. знаков с пробелами), а также иную дополнительную информацию (биографические данные, информацию о наградах (если меются) необходимо прислать до 9 мая в адрес оргкомитета на электронную почту zarodinu240222@mail.ru. Важно! При отправке письма в адрес оргкомитета непременно укажите имя, фамилию автора истории или авторского коллектива и свои контакты, чтобы оргкомитет мог с Вами связаться. Самые яркие истории с фотографиями, рассказывающие о межнациональной дружбе и взаимопомощи, героизме, проявленном представителями разных национальностей, войдут в сборник «За Родину». Отбирать лучшие истории будут люди, имеющие высшее звание «Герой России». Сборник «За Родину» будет презентован и подарен авторам этих историй во время торжественного мероприятия 18 мая 2023 года в Москве, а также передан в Министерство обороны Российской Федерации, Музей Победы, ФАДН России.

Организаторы: Некоммерческий фонд «Международные интеграционные технологии» при всесторонней поддержке Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы.

С 15 марта по 9 мая прими участие в конкурсе рассказов в народный альманах «Незабытые истории Победы»!

15 марта 2023 г. стартует конкурс лучших рассказов в народный альманах «Незабытые истории Победы», который в этом году станет четвертым. Принять участие в конкурсе просто: фотографию военных времен из семейного альбома и рассказ к ней об участниках войны разных национальностей, межнациональной дружбе и взаимопомощи (не менее 2 тыс. знаков с пробелами), а также иную дополнительную информацию (биографические данные, информацию о наградах, письма и воспоминания участников войны Вашей семьи, фотографии) необходимо прислать до 9 мая в адрес оргкомитета на электронную почту romniprobedu@mail.ru. В связи с юбилейной датой – 80—летием разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, 80-летием Победы в курской битве, 80-летием прорыва блокады Ленинграда – в рамках конкурса этого года особое внимание будет уделено рассказам об их участниках. Все присланные информационные материалы будут переданы в Мультимедийный музейный комплекс «Дорога памяти» Главного Храма Вооруженных Сил России, возведенного на территории Военно-патриотического парка культуры и отдыха Вооруженных сил Российской Федерации «Патриот» и в «Музей Победы» на Поклонной горе. 80 самых интересных историй с фотографиями, рассказывающих о межнациональной дружбе и взаимопомощи, героизме, проявленном представителями разных национальностей, во время Великой Отечественной войны, на фронте и в тылу, войдут в альманах «Незабытые истории Победы». Отбирать лучшие истории будут люди, имеющие высшее звание «Герой России». Сборник народных рассказов о межнациональной дружбе будет презентован и подарен авторам этих историй во время торжественного мероприятия 18 мая 2023 года в Москве. Участвовать в конкурсе историй в народный альманах «Незабытые истории Победы» можно как индивидуально, так и коллективно (семьей, классом, организацией и так далее). Важно! При отправке письма в адрес оргкомитета непременно укажите имя, фамилию автора истории или авторского коллектива (например, семья Ивановых, ученики 3 класса школы № 1235) и свои контакты, чтобы оргкомитет мог с Вами связаться. Станьте участником незабываемой истории Победы, получите диплом и альманах из рук Героя Советского Союза и Героев России.

15 марта стартует марафон «Вспомним всех поименно», который продлится до 9 мая.

Принять участие в марафоне совсем просто: в период с 15 марта по 9 мая в своем аккаунте в социальных сетях (ВКонтакте) выложи фото времен Великой Отечественной войны из семейного альбома и напиши историю человека или события, запечатлённых на ней. Важно! Публикуемый пост должен быть общедоступен и отмечен хештегами #вспомнимвсехпоименно #многонациональнаяпобеда#марафонпобеды2023. Авторы публикаций, набравших наибольшее количество лайков, будут приглашены на торжественную церемонию награждения победителей Полиформатного проекта «Многонациональная Победа» и отмечены именным дипломом, который получат из рук Героя России и Героя Советского Союза. Организаторы: Некоммерческий фонд «Международные интеграционные технологии» при всесторонней поддержке Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы.

ПРЕСС-РЕЛИЗ
Управление Росреестра по Владимирской области информирует:
в Росреестре подведены итоги российского этапа Международного конкурса детской карты мира имени Барбары Печеник

Земля, какой ее видят дети: в Росреестре подведены итоги российского этапа Международного конкурса детской карты мира имени Барбары Печеник. В российском этапе конкурса на тему «Карта моего будущего мира», участие принял 201 ребенок из 50 регионов Российской Федерации. В результате голосования членами жюри были определены 12 лучших работ в четырех возрастных категориях, шесть из которых номинированы для участия в международном этапе конкурса. В возрастной категории от 13 до 15 лет 3-е место занял 13-летний Степан Картавкин из города Кольчугино Владимирской области с работой «Мир, в котором хочется жить!». Итоги конкурса будут объявлены в августе текущего года на Международной картографической конференции в Кейптауне (ЮАР). «Конкурс детской карты мира во многом уникальный проект. Ребята получают возможность продемонстрировать свой взгляд на землю, как они видят ее. Одновременно каждый примеряет роль картографа и может на время почувствовать себя Герардом Меркатором. Он, напомним, в 16 веке нашел новый способ показать мир на плоскости - картографическую проекцию, которая применяется до сих пор. Такая творческая, но при этом приближенная к реальной работа прививает детям интерес к географии, картографии и геодезии. А Росреестр со своей стороны помогает конкурсантам развить его. Поздравляю призеров с победой, и желаем удачи на международном этапе конкурса в Кейптауне», – поделилась пожеланиями заместитель руководителя ведомства Елена Мартынова. Конкурс проводится раз в два года для детей в возрасте до 15 лет. В этом году российский этап проходил с 25 января по 7 апреля. Самым юным конкурсантам было по 2 года, а победителю младшей возрастной категории – всего 4 года. Присланные рисунки и коллажи жюри оценивало по трем критериям: идея автора, картографическое содержание и качество выполнения. Все работы опубликованы на специально созданном сайте конкурса. Каждый участник получит диплом и памятный подарок, а победители поборются за призовые места на международном уровне. Их работы в ближайшее время будут направлены в оргкомитет конкурса.

ПРЕСС-РЕЛИЗ
Управление Росреестра по Владимирской области информирует
о заседании регионального штаба по газификации

18 апреля 2023 года руководитель Управления Алексей Сарыгин принял участие в заседании регионального штаба по газификации Владимирской области под председательством Губернатора области Александра Авдеева. В ходе рабочего заседания члены регионального штаба подвели итоги выполнения Программы развития газоснабжения и газификации в 2022 году, обсудили выполнение мероприятий для реализации в полном объеме Программы газификации 2023 года. По данным Правительства Владимирской области в 2022 году в области построено 7 межпоселковых газопроводов. В 2023 году планируется построить 12 межпоселковых газопроводов и 5 спортплощадок по программе «Газпром – детям». По программе социальной догазификации жителей Владимирской области в 2022 году при- нято более 13 тысяч заявок из возможных 28 тысяч, по которым почти половина подключений была выполнена. «Догазификация, в соответствии с поручением Президента РФ Владимира Путина, проводится в газифицированных населенных пунктах до границ земельных участков без привлечения средств граждан», - отметил Алексей Сарыгин. Согласно Распоряжению Губернатора Владимирской области от 20.03.2017 № 33-рг «Об утверждении Программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Владимирской области на 2021-2025 годы» во Владимирской области планируется газификация природным газом 211 населенных пунктов, 27999 квартир и домовладений; строительство 1199 км новых газопроводов; подключение 96 котельных, предприятий.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 20.04.2023 № 10/4**Об утверждении положения «О бюджетном процессе в МО «Петушинское сельское поселение»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в

муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012 №6/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона».

Глава поселения В.И. Исковяк

**Приложение к решению
СНД Петушинского с/поселения
от 20.04.2023г. №10/4****ПОЛОЖЕНИЕ****о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Петушинское сельское поселение»****Раздел 1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

Бюджетные отношения в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» являются:

- Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения (далее – Совет);
- глава администрации Петушинского сельского поселения (далее - глава администрации поселения);
- администрация Петушинского сельского поселения (далее – администрация поселения);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- комитет по бюджетной и налоговой политике муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – комитет),
- Управление федерального казначейства по Владимирской области (Отдел №14 УФК по Владимирской области – далее федеральное казначейство),
- контрольно-счетный орган Петушинского района Владимирской области.

3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

3.1. Бюджетные полномочия Совета

Совет осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – бюджет) и отчет об его исполнении,
- 2) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения,
- 3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета,
- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2. Бюджетные полномочия администрации поселения

1. Администрация поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана,
- 2) вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета,
- 3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов,
- 4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности,
- 5) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета,
- 6) обеспечивает управление муниципальным долгом,
- 7) осуществляют иные полномочия, определенные настоящим Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация поселения ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

3. Федеральное казначейство осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом.

4. Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

5. Администрация поселения в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Администрация поселения осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, а также осуществляет полномочия, определенные Положением, утвержденным постановлением главы администрации поселения.

3.3. Бюджетные полномочия комитета по бюджетной и налоговой политике

Комитет, созданный Советом, осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
- экспертизе государственных (муниципальных) программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7

февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
- 10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
- 13) отвечает соответственнно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам, подведомственным ему получателей бюджетных средств.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по

формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доверенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3.5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 20.04.2023 № 11/4**О внесении изменений в Решение № 14/4 от 27.05.2021 «О передаче муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 № 7/1 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2023 № 9/3 «О внесении изменений в Приложение к Решению № 35/7 от 30.10.2017 «Об утверждении реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», принимая во внимание представление Муниципального казенного учреждения «Контроль-счетный оран Петушинского района» от 24.03.2023 № 162, руководствуясь Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского рай-

она Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 27.05.2021 № 14/4 «О передаче муниципального имущества муниципального образования «Петушинского сельского поселения»:

1.1. Пункт 1 Решения от 27.05.2021 № 14/4 изложить в следующей редакции: «1. Передать Муниципальному казенному учреждению «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в право оперативного управления нежилое здание с кадастровым номером 33:13:090112:802, площадью 399,7 кв. м., расположенное по адресу: Владимирская обл., Петушинский р-н, д. Старые Омутити, ул. Артельная, д. 5».

2. Отделу по бюджетному учету внести изменения в бухгалтерский учёт.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 20.04.2023 № 12/4**О внесении изменений в Приложение к Решению № 35/7 от 30.10.2017 «Об утверждении реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»**

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об

Все на уборку!

ВЕСНА – ТРАДИЦИОННОЕ ВРЕМЯ НАВОДИТЬ ПОРЯДОК. К ПАСХЕ ВСЕ МЫ СТРЕМИМСЯ ПРОВЕСТИ ГЕНЕРАЛЬНУЮ УБОРКУ СВОИХ ДОМОВ. ЭТО И ВРЕМЯ ВЕСЕННИХ СУББОТНИКОВ, КОГДА МЫ УБИРАЕМ ТЕРРИТОРИЮ РЯДОМ С РАБОТОЙ И ДОМОМ.

11 апреля коллективом работников культуры д. Крутово совместно с библиотекой проводились работы по благоустройству и уборке территории СДК д. Крутово.

Вышли на субботник и учащиеся Аннинской средней школы в рамках акции



«Чистая деревня». Апрель – традиционное время наведения чистоты и порядка, а субботники – добрая традиция, объединяющая поколения. В весну любой населенный пункт должен войти чистым и уютным.

А вы навели порядок в своей деревне?



Праздник танца

8 АПРЕЛЯ ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ РАСПАХНУЛ СВОИ ГОСТЕПРИИМНЫЕ ДВЕРИ ДЛЯ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ ОКУНУТЬСЯ В МИР ПРЕКРАСНОГО ИСКУССТВА. БОЛЬШИМ ПРАЗДНИКОМ ДЛЯ ВСЕХ СТАЛ 45-Й РАЙОННЫЙ ФЕСТИВАЛЬ «ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ РИТМЫ 2023».



По сложившейся традиции в фестивале приняли участие различные танцевальные коллективы со всего Петушинского района. СДК д. Новое Аннино представляли три коллектива: «Детство», «Ритм», «Второе дыхание». В начале фестиваля с приветствен-

ным словом и тёплыми пожеланиями выступила и.о. председателя комитета по культуре и туризму Администрации Петушинского района Е.А. Прохорова, пожелав участникам и зрителям получить заряд позитива и море счастливых и незабываемых мгновений.



Окунувшись в волшебный мир танца, каждый из зрителей для себя получил замечательный подарок в виде такого прекрасного праздника! Хочется пожелать всем творческих успехов, интересных идей, задумок и выступлений!

СДК д. Новое Аннино выражает огромную благодарность всем участникам фестиваля, начальнику МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» М.А. Гришиной, Е.В. Протасевич, Олеся Фокиной, Татьяне Медведевой и родителям наших звездочек!

За предоставленные фотографии благодарим И.П. Микину.