



Издается  
с ноября 2012 года

# СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия  
газеты – на сайте  
petushkisp.ru

СЕГОДНЯ  
В НОМЕРЕ:

**2** **Собрание**  
**в Горужке**

**2** **Магистралю**  
**всё-таки быть**

**20** **«Дорогами**  
**войны»**

## ЮБИЛЕЙ ПОБЕДЫ В НАШЕМ ПОСЕЛЕНИИ



Вместе со всей страной жители нашего поселения отметили 70-летие Великой Победы. В светлый день 9 мая и накануне, в предпраздничные дни в ряде деревень поселения, а также в посёлке Клязьменский прошли мероприятия, посвящённые юбилейной дате. Главными среди них были торжественно-траурные митинги, возложение цветов и венков к обелискам, воздвигнутым в память о земляках, не вернувшихся с полей сражений. Такие праздничные церемонии прошли в тринадцати населённых пунктах поселения.

Кроме того, в некоторых из них состоялись выступления коллективов художественной самодеятельности, детских и школьных коллективов, вручение подарков ветеранам войны и другие мероприятия.

Большую работу проделала администрация поселения, обеспечивая вручение всем ветеранам войны и приравненным к ним лицам юбилейных медалей «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.». Таких медалей в поселении было вручено девяносто пять.

Публикуемые сегодня фотографии запечатлели лишь малую часть тех событий, которые проходили в поселении в праздничный день 9 мая и накануне этого дня.

На снимках: верхнее фото – участники митинга в деревне Леоново; снимок в середине – поздравления с праздником и цветы принял ветеран Великой Отечественной войны Н. С. Трифонов из деревни Молодилово, рядом с ним – его супруга Галина; нижний снимок – заместитель главы администрации поселения по социальным вопросам Т. В. Липатова вручает юбилейную медаль и подарок ветерану Великой Отечественной К. В. Малютиной из деревни Воспушка, воевавшей в санитарной службе.

(Окончание на 2 стр.)

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

#### Об образовании избирательных округов на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» по выборам депутатов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 25 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Образовать на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» избирательные округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва в соответствии с приложением.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава поселения К. Ю. Поверинов.  
№ 25/4 от 23.04.2015 года.

Приложение к решению Совета народных депутатов  
Петушинского сельского поселения от 23.04.2015 г. № 25/4

#### ОКРУГ № 1

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 329

В избирательный округ входят населенные пункты: деревни Молодилово, Волосово, Старые Петушки (улицы Лесная, Тракторная, Шоссейная - четная сторона).

#### ОКРУГ № 2

Центр - д. Старые Петушки, администрации Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 432

В избирательный округ входят населенные пункты: деревни Кибирево, Старые Петушки (улицы Шоссейная - нечетная сторона, Северная), Ильинки, Норкино, Костенево, Рождество, Лесной городок.

#### ОКРУГ № 3

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 467

В избирательный округ входит поселок Берёзка.

#### ОКРУГ № 4

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 296

В избирательный округ входят населенные пункты: деревни Старые Омутыщи, Старое Семенково, Новые Омутыщи.

#### ОКРУГ № 5

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 415

В избирательный округ входят населенные пункты: деревни Воспушка, Веселово, Евдокимцево, Ермолино, Кобыяки, Кузьяево, Летово, Свинцово, Становцово, Старое Стенино.

#### ОКРУГ № 6

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 306

В избирательный округ входят населенные пункты: в/ч Костино-1, деревни Новый Спас, Жары, Колобродово.

#### ОКРУГ № 7

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 421

В избирательный округ входят населенные пункты: деревни Леоново, Новое Аннино (дома №№ 1, 2, 3), улицы Новосельская, Рябиновая, Шоссейная; общежитие.

#### ОКРУГ № 8

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 406

В избирательный округ входят деревня Новое Аннино (дома №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 30), ул. Центральная; деревня Грибово.

#### ОКРУГ № 9

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 335

В избирательный округ входят населенные пункты: деревни Костино, Старое Аннино, Горужка, Попиново, Чуприяново.

#### ОКРУГ № 10

Центр - д. Старые Петушки, администрация Петушинского сельского поселения  
Количество избирателей - 320

В избирательный округ входят населенные пункты: деревни Богдарня, Борок, Крутово, пос. Клязьменский, деревня Чаща.

## ЮБИЛЕЙ ПОБЕДЫ В НАШЕМ ПОСЕЛЕНИИ



(Начало на 1 стр.).

На снимках: руководители поселения и радицентра ИТАР – ТАСС пришли поздравить ветерана Великой Отечественной войны, жителя посёлка Берёзка Ю. И. Егорова (фото слева); бывшая малолетняя узница фашистских концлагерей В. С. Полукеева из деревни Костино (она – третья слева в первом ряду) на церемонии приёма областной патриотической эстафеты «Зажги свечу!» в Петушках (фото справа); на трёх нижних снимках – моменты праздничных событий 7 и 9 мая в деревне Крутово, рассказ о них читайте на 20 стр.

ХОРОШО, ЧТО ЕСТЬ  
ТАКИЕ ЛЮДИ...

В нынешней деревне люди всякие живут. Есть и пьяницы, и лодыри, и злопыхатели, видящие вокруг только негатив; есть и такие, которые живут в деревне, но находятся вне ее жизни, вне ее проблем, считая ниже своего достоинства участвовать в общих мероприятиях – собраниях, сходах, праздниках. Но, к счастью, больше у нас людей активных, любящих свою Горюшку, неравнодушных к происходящему в деревне и к людям в ней. Вот они-то бескорыстно, не жалея личного времени, и организуют общие мероприятия – субботники, праздники, чтобы была деревня благоустроеннее, чище, чтобы люди жили дружнее.

По традиции, ежегодно вот эти активисты и устраивают общее собрание в майские праздники, когда собираются в деревне все её сезонные, летние жители. Вот и в этом году в назначенные и широко объявленные день и час, 10 мая собрались, в основном, те же активисты деревни. Многие же другие, к сожалению, к этому относятся скептически и игнорируют собрания, оставаясь за заборами крепостей своей деревенской собственности. Такова сегодня действительность. И хотелось бы приукрасить, да язык не поворачивается. В деревне всегда всё открыто, всё видно, всё слышно, все обо всём знают.

А вопросы-то на нашем собрании обсуждались самые разные и насущные. К тому же стало уже традицией присутствие на таких собраниях главы администрации Петушинского сельского поселения Павла Владимировича Курочки. И он, с присущей ему теплотой и тактичным юмором, выслушивал, как обычно, шумливые нападки, претензии, пожелания собравшихся к представителю местной власти. Говорили и на общие, дежурные темы – итоги «зимовки», состояние дорог, освещение, колодец, благоустройство, противопожарные мероприятия и постоянные «мусорные» проблемы. Выступавшие отметили, что с приходом в администрацию Павла Владимировича значительно больше стало выполняться работ за счет бюджета администрации: подсыпана гравием дорога, выкопан противопожарный пруд, оборудована контейнерная площадка для сбора мусора, восстановлено уличное освещение; зимой прочищаются дороги; налажено безаварийное газоснабжение; почищен и отремонтирован колодец. Люди стали забывать, что многие годы, в том числе и совсем

недавно, все эти работы в Горюшке или не делались вообще, или проводились за счет населения. Сейчас это воспринимается как должное – к хорошему люди быстро привыкают, «аппетиты» растут. Теперь уже с главы администрации спрашивают за каждый потухший фонарь и какие-то неудобства отремонтированного колодца. Павел Владимирович с улыбкой попросил у сильно возмущенной женщины молоток и гвоздь, и лично вбил его в ворот колодца, удобнее закрепив на нём цепь ведра.

В этом году администрацией запланированы ремонт дороги на въезде в деревню и прокладка трубы на пересечении дорог в её конце.

Главные общие затраты теперь в основном необходимы только на вывоз бытового мусора с мусорной площадки. В связи с тем, что в деревне живут преимущественно так называемые «дачники», которых трудно учесть по числу проживающих, у нас пока принят оптимальный вариант коллективной оплаты по договору за вывезенное количество контейнеров. Решением собрания каждый домовладелец авансом должен уплачивать 1 тыс. руб. в год. И сбор этих средств оказывается, к сожалению, самой трудной задачей для старосты и выбранной ответственной за сбор средств, самой добросовестной активистки деревни Марины Александровны Голубятовой. Немало находится домовладельцев, которые игнорируют решение собрания о добровольной оплате за вывоз мусора, объясняя это тем, что они сами вывозят его за пределы деревни. У инициативной группы деревни не остается других рычагов воздействия, кроме просьбы к администрации поселения разработать возможные меры воздействия к таким жителям, вплоть до отказа им в оформлении любых документов до погашения долга.

На собрании были отмечены благодарностями за активную работу в деревне следующие наши инициативные жители: Марина Голубятова – за организацию сбора средств на общественные нужды, отчетность в их расходовании и за наглядную информацию; Татьяна Чумакова, Яна Лисицына, Татьяна Кудякина, Николай Артемьев – за организацию мероприятий по благоустройству деревни. Хорошо, что есть в нашей Горюшке такие люди – талантливые, хозяйственные, добрые.

Евгения СЕКРЕТОВА,  
староста деревни Горюшка.

НОВОСТИ  
ИЗ ОБЛАСТИОт Петушков  
до Клязьменского –  
43 миллиона...

Муниципальные образования Владимирской области получат субсидии на строительство и реконструкцию местных автодорог. Соответствующее постановление подписала губернатор Светлана Орлова.

В 2015 году 268,5 млн. рублей будет направлено на проектирование, строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автодорог общего пользования. Финансирование дорожных строительно-ремонтных работ коснется и нашего поселения – Петушинский район получит 43,684 млн. рублей на реконструкцию дороги «Петушки – Крутово – Клязьменский».

Кроме того, на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автодорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них ряд муниципальных образований региона получит субсидии, в том числе и из федерального бюджета. Их общий размер составляет 482 млн. рублей.

По материалам пресс-службы администрации области.

ВСМ «Москва  
– Казань»:  
соглашение  
заключено

Как сообщили центральные и областные средства массовой информации, 8 мая главы России и Китая заключили соглашение о строительстве высокоскоростной железнодорожной магистрали «Москва – Казань». Документ был подписан в присутствии Президента России Владимира Путина и Председателя КНР Си Цзиньпина. И теперь эта магистраль официально рассматривается как часть будущего масштабного проекта – Евразийского высокоскоростного транспортного коридора «Москва – Пекин», стоимость которого оценена в 7 трлн. рублей. Новый высокоскоростной железнодорожный маршрут очень важен для китайской стороны – так называемый «Шелковый путь» должен связать рынки Китая с европейскими и ближневосточными.

Стоимость участка «Москва – Казань» в настоящее время оценивается в 1,068 трлн. рублей. До недавнего времени китайская сторона выражала готовность вложить в строительство этого участка пути 250 млрд. рублей.

Некоторые издания сообщили подробности сделки, ссылаясь на собственные источники. По их данным, сейчас Китай готов инвестировать в ВСМ «Москва – Казань» 302 млрд. рублей.

Высокоскоростную магистраль планируют строить в четыре этапа. Первый участок «Москва – Владимир» должен быть построен непосредственно ОАО РЖД.

Напомним, что эта железнодорожная линия пройдет по территории нашего поселения, а в районе деревни Кибирёво, согласно проекту ВСМ, должна быть построена станция, на которой будут останавливаться некоторые из высокоскоростных поездов.



# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

### О подготовке сил и средств, необходимых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесоторфяными пожарами на территории Петушинского сельского поселения в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах» и от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03), утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращения и смягчения экологического ущерба от лесных и торфяных пожаров на территории Петушинского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разработать и утвердить до 10.04.2015 г. план – действий по предупреждению и ликвидации ЧС связанных с возникновением лесоторфяных пожаров на территории МО «Петушинское сельское поселение».
2. Организовать создание в населенных пунктах, находящихся в пожароопасной зоне, противопожарных формирований на добровольной основе, обеспечить их оснащение средствами защиты и имуществом для тушения пожаров.
3. Организовать до 29.04.2015 года устройство противопожарных минерализованных полос и противопожарных канав вокруг населенных пунктов, находящихся в пожарной зоне.
4. Назначить ответственное лицо за сбор, обобщение и предоставление в ЕДДС района ежедневной информации о пожарной обстановке на территории Петушинского сельского поселения: начальника МКУ АХЦ администрации.
5. Совместно с МБУ «УГЗ Петушинского района» в течение пожароопасного периода проводить противопожарную пропаганду, довести до населения порядок действий при проведении экстренной эвакуации в безопасные районы.
6. Обеспечить в каждом населенном пункте наличие средств оповещения населения о возможных чрезвычайных ситуациях.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. Курочка  
№ 169 от 07.04.2015 г., дер. Старые Петушки

### Об утверждении плана мероприятий по обеспечению защиты населенных пунктов Петушинского сельского поселения от природных пожаров в пожароопасный период 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и постановлением Губернатора Владимирской области от 22.03.2004 N 190 "О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области". И для реализации эффективных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, жилых и хозяйственных объектов на территории Петушинского сельского поселения в пожароопасный период,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению защиты населенных пунктов Петушинского сельского поселения от природных пожаров в пожароопасный период 2015 года.
2. Согласовать план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Петушинского сельского поселения на 2015 год, в МБУ «Управление гражданской защиты Петушинского района» (согласно приложению).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. Курочка  
№ 170 от 07.04.2015, Дер. Старые Петушки

### Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами взаимодействия органов местного самоуправления поселений, уполномоченных на распоряжение земельными участками, с должностными лицами, органами и структурами, подведомственными администрации Петушинского района, по вопросам управления и распоряжения земельными участками на территории Петушинского района от 27.02.2015 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со момента его опубликования в средствах массовой информации
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.В. Курочка  
№ 175 от 13.04.2015 г., д. Старые Петушки

Приложение к постановлению администрации от 13.04.2015 № 175

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

В случаях, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности,

гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, производится в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности».

1.3. Заявителями в целях предоставления муниципальной услуги являются граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – заявители).

Заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

1.4. Участники земельных отношений.

– Глава администрации – должностное лицо, наделенное правом на принятие решений по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расположенными на территории Петушинского сельского поселения, и участие на всех этапах подготовки документов, предшествующих принятию такого решения.

### Об установлении норматива рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Петушинское сельское поселение» на 2 квартал 2015 года

В соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 06.09.2012 № 34/6 «Об установлении размера дохода и периода накопления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма», Постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «Об утверждении Федеральной целевой программы жилищного строительства на 2011-2015 годы», постановлением Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Федеральной целевой программы жилищного строительства на 2011-2015 годы».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить норматив рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Петушинское сельское поселение» на 2 квартал 2015 года в размере 32 860 рублей.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. КУРОЧКА  
№172 от 07.04.2015 г., д. Старые Петушки

### Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения МО «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области на период до 2027 года» по итогам публичных слушаний

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Заключением о результатах проведения публичных слушаний от 27.04.2015, Уставом Петушинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить актуализированную «Схему теплоснабжения МО «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области на период до 2027 года» согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. Курочка  
№ 195 от 29.04.2015 г., д. Старые Петушки

### Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области

В соответствии с законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Российской Федерации от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с приказом департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 17.09.2010 № 43 (с изменениями, внесенными приказом №21 от 19.03.2014г.), на основании Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на

территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская сторона».

Глава администрации П.В.Курочка  
№ 174 от 10.04.2015 г., д. Старые Петушки

Приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 10.04.2015 г. № 174

№ п/п	Адрес местоположения и тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м)		Наименование субъекта предпринимательской деятельности, принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МП,СрП)	Специализация нестационарного торгового объекта (основной ассортимент)	Установленный срок размещения нестационарного торгового объекта	Иная дополнительная информация (режим работы, дата ввода в эксплуатацию нестационарного торгового объекта и др.)
		общая	торговая				
1	дер.Новое Аннино, ул.Центральная, д.14а, торговый павильон	225	51,9	Бабкина Н.П. (ИП)	продукты питания	договор аренды земельного участка от 17.01.2011 с последующим возобновлением на неопределенный срок	с 09.00 до 20.00
2.	дер.Новое Аннино, около многоквартирного дома №2 напротив здания детского сада	не более 50 кв.м		Сечкина Т.Ю.	Передвижная торговая точка продовольственные товары	Определяется, исходя из площади НТО+ площадь для содержания и уборки, определенная в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории МО «Петушинское сельское поселение» утвержденными решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.12.2012 № 58/10	государственная собственность не разграничена





**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ****Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами взаимодействия органов местного самоуправления поселений, уполномоченных на распоряжение земельными участками, с должностными лицами, органами и структурами, подведомственными администрации Петушинского района, по вопросам управления и распоряжения земельными участками на территории Петушинского района от 27.02.2015 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

4. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности, согласно приложению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.В.Курочка  
№ 176 от 13.04.2015, д. Старые Петушки

Приложение к постановлению администрации от 13.04.2015 г. № 176

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления администрацией  
Петушинского сельского поселения  
муниципальной услуги по предварительному  
согласованию предоставления земельных участков,  
находящихся в государственной собственности**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности, разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предварительным согласованием предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности.

1.3. Заявителями в целях предоставления государственной услуги являются граждане или юридические лица (далее – заявители), за исключением лиц указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Лицам, указанным в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

**1.4. Участники земельных отношений.**

- Глава администрации – должностное лицо, наделенное правом на принятие решений по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расположенными на территории Петушинского сельского поселения, и участие на всех этапах подготовки документов, предшествующих принятию такого решения.

- администрация Петушинского сельского поселения (далее Поселение) – орган, наделенный полномочиями по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности

- Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района» (далее – МФЦ) – организация, уполномоченная в соответствии с Соглашением, заключенным с Поселением, на осуществление приема обращений заинтересованных лиц и выдачи документов по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- Отдел (инспекция) земельно-градостроительного надзора (далее – Инспекция) – отдел Комитета по управлению имуществом Петушинского района, действующий на основании Положения «О комитете по управлению имуществом Петушинского района», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского района;

- Межведомственная комиссия по рассмотрению обращений заинтересованных лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Петушинского района (далее – Межведомственная комиссия) – орган, действующий на основании Положения о межведомственной комиссии, утверждаемого постановлением администрации Петушинского района, образованной для коллегиального рассмотрения обращений заинтересованных лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Петушинского района и принятия решений по ним в соответствии с земельным законодательством;

- Отдел по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Петушинского района – отдел Комитета по управлению имуществом Петушинского района (далее Отдел), действующий на основании Положения «О комитете по управлению имуществом Петушинского района», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского района

- Отдел по торгам Комитета по управлению имуществом Петушинского района – специализированный орган по проведению торгов по продаже прав на земельные участки в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- Глава администрации Петушинского района – должностное лицо администрации Петушинского района, координирующее работу всех должностных лиц, органов и структур, подведомственных администрации Петушинского района, по вопросам управления и распоряжения земельными участками на территории Петушинского района с Поселениями.

**1.5. Термины, применяемые в настоящем административном регламенте.**

- Землеустроительное дело – включает в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петушинского сельского поселения. Исполнителем муниципальной услуги является Отделом по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения и муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров» (при наличии) (далее – МКУ МФЦ).

**ГРАФИК (РЕЖИМ) РАБОТЫ:**

Понедельник: 8.00-16.00

Вторник: 8.00-16.00

Среда: неприемный день

Четверг: неприемный день

Пятница: неприемный день

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Контактные телефоны: 8 (49243) 2-17-70.

Адрес электронной почты: pos\_pet@mail.ru.

Адрес официального сайта МО «Петушинское сельское поселение» в сети «Интернет»: http://www.petushki.sp.ru/.

Местонахождение МКУ МФЦ: 601143, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. Ленина, д. 98.

МКУ МФЦ работает по следующему графику:

понедельник, среда, пятница, с 09.00 ч до 16.30 ч., суббота с 9.00 ч. до 12.00 ч.; воскресенье — выходной день.  
Контактный телефон: (49243) 2 57-60.

Официальный сайт администрации Петушинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.petushki.info  
Адрес электронной почты: e-mail: info@petushki.info

1.6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- на информационном стенде, расположенном в администрации Петушинского сельского поселения.
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (http://www.rgu.avо.ru/), а также на официальном сайте Поселения и администрации Петушинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- консультации могут предоставляться по устным и письменным обращениям, по телефону, по электронной почте, а также с использованием подраздела «Вопрос-ответ» на официальном сайте Поселения и администрации Петушинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Участниками в определенных в п. 1.4. настоящего административного регламента.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности;
- отказ в предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги указаны в разделе III настоящего административного регламента.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;
- Основы взаимодействия органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения, с должностными лицами, органами и структурами, подведомственными администрации Петушинского района, согласованные с поселением.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности, необходимы следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются:
  - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";
  - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
  - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
  - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
  - цель использования земельного участка;
  - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
  - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;
  - почтовый адрес, телефон и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) копия свидетельства физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом либо личность представителя физического или юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя;

4) при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке, или:

- 4.1) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;
- 4.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

- 5.1) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- 5.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

6) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;

7) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта;

8) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

9) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

10) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

11) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 1.1, 5, 5.1, 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 4, 1.1, 5, 5.1, 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются Отделом в уполномоченных государственных органах путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги Поселение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Поселения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления муниципальной услуги. В случае, если на дату поступления в МФЦ или Поселение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, у Участников на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Поселение принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1. настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предусмотренные подпунктами 3, 4.2, 5.2, 7-11 пункта 2.6.1. настоящего регламента, Поселение в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление заявителю с указанием причин возврата.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Поселение принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11. Муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день получения МФЦ или Поселением заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Прием и выдача документов, консультирование осуществляются в помещении МФЦ или Поселения.

2.14.2. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
- комфортность ожидания предоставления и получения муниципальной услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- количество поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.



## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в государственной собственности».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется Участниками в определённых п.п. 1.4. настоящего административного регламента.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.
- Продажа и заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда продажа и заключение договоров аренды осуществляется без проведения торгов.
- 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.
- 2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги указаны в разделе III настоящего административного регламента.
- 2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- Земельный кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
  - постановление Правительства РФ от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
  - постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
  - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;
- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- 1) Если для предоставления земельного участка необходимо образование земельного участка и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, то для предоставления муниципальной услуги необходимо обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в МФЦ или Поселение с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка. При этом в данном заявлении указывается цель использования земельного участка;
  - 2) Если для предоставления земельного участка отсутствует необходимость образования земельного участка, то основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в МФЦ или Поселение с заявлением о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка;
- 2.6.2. Аукцион является открытым по составу участников, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2 и 3 настоящего пункта.
- Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, могут являться только юридические лица.
- Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.
- 2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ или Поселение не вправе требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
  - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Поселения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.
  - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.6.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
  - 2) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
  - 3) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;
  - 4) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
  - 5) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
  - 6) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
  - 7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
  - 8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строи-

- тельства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;
- 10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;
  - 11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
  - 12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;
  - 13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;
  - 14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
  - 15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;
  - 16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
  - 17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
  - 18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
  - 19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 2.6.6. Муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.
- 2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Общее максимальное время приема и регистрации заявки на участие в аукционе не может превышать 20 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при заключении договора купли-продажи или аренды с победителем торгов не может превышать 15 минут.
- 2.8. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день получения МФЦ или Поселением заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего административного регламента.
- 2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 2.9.1. Прием и выдача документов, консультирование осуществляются в помещении МФЦ или Поселения.
  - 2.9.2. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.
  - 2.9.3. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
- 2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
  - комфортность ожидания предоставления и получения муниципальной услуги;
  - отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
  - время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
  - уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
  - количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
  - количество поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.
- 2.11. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- 2.11.1. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.
  - 2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги доступны для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.
  - 2.11.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

## III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, отказе в утверждении схемы или отказе в проведении аукциона.
  - 3) подготовка, организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.
- Блок-схема исполнения административных процедур приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.
- 3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги».
- 3.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в МФЦ или Поселение заявителем по его выбору, посредством почтовой связи или лично, на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области.
- 3.2.2. При направлении заявителем документов по почте либо при предоставлении заявителем документов лично специалист МФЦ или Поселения в день их получения регистрирует и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:
- регистрационный номер;
  - дату приема документов;
  - наименование заявителя;
  - аннотацию к документу.
- 3.2.3. Заявление считается учтенным, когда запись о нем внесена в электронную базу данных по учету документов и на него оформлена карточка учета.
- 3.2.4. При предоставлении заявителем документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области, датой поступления документов считается дата регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.
- 3.2.5. На следующий рабочий день после регистрации, заявление и приложенные к нему документы передаются специалистом МФЦ или Поселения в Инспекцию.
- 3.2.6. Результатом предоставления административной процедуры является прием и регистрация в электронной базе данных, по учету документов представленных заявителем документов и передача их в Инспекцию.
- 3.3. Административная процедура «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, отказе в утверждении схемы или отказе в проведении аукциона».
- 3.3.1. При поступлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка специалист Инспекции:
- подготавливает Заключение о соответствии испрашиваемого земельного участка требованиям технических норм и правил, установленных земельным, градостроительным, природоохранным, противопожарным законодательством, которое направляется на согласование Главе Поселения;
  - глава Поселения согласовывает или отклоняется в согласовании указанное Заключение. Согласованное или отклоненное в согласовании Заключение направляется в Инспекцию, для формирования землеустроительного дела;
  - специалистом Инспекции формируется землеустроительное дело, которое передается в Отдел;
- 3.3.2. Специалист Отдела проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и подпунктами 5-9, 13-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной и муниципальной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
  - обеспечивает подготовку проекта и визирование решения об утверждении схемы расположения земельного участка или осуществляет подготовку проекта письма Поселения с отказом в проведении аукциона;
  - в случае, если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Отдел готовит проект письма Поселения о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка;
  - рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка;
  - землеустроительное дело с проектами постановлений или писем, направляются Отделом в Межведомственную комиссию в течение шестидесяти дней с даты регистрации заявления
- 3.3.3. Поступившее в Межведомственную комиссию землеустроительное дело с проектом постановления или письма рассматриваются на заседании комиссии;
- по итогам заседания Межведомственной комиссии изготавливается протокол заседания, включающий в состав землеустроительного дела, в котором глава Поселения, на территории которого испрашивается земельный участок, рекомендуется принять решение об утверждении схемы расположения земельного участка, отказе в утверждении схемы или отказе в проведении аукциона. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.
  - протокол заседания Межведомственной комиссии, подписанный всеми членами вместе с землеустроительным делом направляется главе администрации Петушинского района на согласование;
  - глава администрации Петушинского района согласовывает протокол заседания Межведомственной комиссии и передает землеустроительное дело в Отдел, для его направления вместе с проектом решения или отказом в Поселение;
  - специалист Отдела, передает землеустроительное дело с проектом решения или отказом в Поселение, для принятия решения главой Поселения;
  - подписанные главой Поселения письма (отказы) или решения Поселения, указанные в данном административном регламенте выдаются заявителю лично или через МФЦ, или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.
- 3.3.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более двух месяцев с даты регистрации заявления.
- 3.3.5. Результатом административной процедуры является решение Поселения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, отказе в утверждении схемы или отказе в проведении аукциона.
- 3.4. Административная процедура «Подготовка, организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности».
- 3.4.1. После выполнения заинтересованным лицом кадастровых работ, Специализированный орган, который выступает в качестве организатора аукциона:
- обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, а также же в районной газете «Вперёд» и на официальном сайте администрации Петушинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.
- Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:
- 1) об организаторе аукциона;
  - 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
  - 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
  - 4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);
  - 5) о начальной цене предмета аукциона;
  - 6) о «шаге аукциона»;
  - 7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
  - 8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка;
  - 9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 10) о порядке ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Владимирской области, без проведения торгов.
- 3.4.2. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.
- 3.4.3. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект до-

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

говора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.4.4. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

3.4.5. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3.4.6. Специализированный орган не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.4.4 настоящей статьи. Специализированный орган в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.4.7. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

3.4.8. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.4.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.4.10. Заявитель имеет право отозвать принятую Специализированным органом заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Специализированный орган. Специализированный орган обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.4.11. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия документов или предоставление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

3.4.12. Специализированный орган ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Специализированным органом протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Специализированным органом не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.4.13. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявителями, не допущенными к участию в аукционе, Специализированный орган направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в подпункте 3.4.12. настоящей статьи.

3.4.14. Специализированный орган обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.4.15. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.4.16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся или только один заявитель признан участником аукциона или единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона Специализированный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 3.4.12. настоящей статьи, подписывает у главы Поселения проект договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и направляет заявителю три экземпляра подписанного договора. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.4.17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Специализированный орган. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Специализированном органе. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

3.4.18. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.4.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

3.4.20. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Специализированный орган обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.4.21. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.4.22. Специализированный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного главой Поселения проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.4.23. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3.4.24. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, возмещение расходов, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении земельного участка, являющегося предметом указанных договоров, а также расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

3.4.25. Специализированный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в Специализированный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.4.26. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым в соответствии с настоящей статьей заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного главой Поселения.

3.4.27. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также договор о комплексном освоении территории не подписаны и не представили в Специализированный орган указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

3.4.28. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в Специализированный орган подписанные им договоры, Специализированный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или Поселение имеет право распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.29. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося

предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.4.30. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им Специализированным органом проекта указанного договора, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в Специализированный орган указанные договоры, Специализированный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.4.31. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка или отказ в его предоставлении.

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требований к предоставлению муниципальной услуги, а также за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой Поселения, главой администрации Петушинского района, зам. главы администрации, председателем Комитета по управлению имуществом Петушинского района и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей и принятие по ним решений.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Поселения и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

Плановые проверки должны проводиться не реже 1 раза в год.

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.4. Результаты проверок оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Муниципальные служащие Поселения, администрации Петушинского района, работники МФЦ несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Заявители могут принимать участие в опросах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений данного административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖАЩИХ

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Поселения, а также должностных лиц.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Поселение и (или) в администрацию Петушинского района.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействия):

- муниципальных служащих Поселения - главе Поселения;
- муниципальных служащих администрации Петушинского района - главе Поселения, главе администрации Петушинского района,
- работников МФЦ - руководителю МФЦ, главе Поселения, главе администрации Петушинского района.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

## Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основами взаимодействия органов местного самоуправления поселений, уполномоченных на распоряжение земельными участками, с должностными лицами, органами и структурами, подведомственными администрации Петушинского района, по вопросам управления и распоряжения земельными участками на территории Петушинского района от 27.02.2015 года, в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам

## ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Петушинского сельского поселения по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.В. Курочка  
№ 185 от 20.04.2015 г., д. Старые Петушки

Приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 20.04.2015 г. № 185

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

## предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.3. Административный регламент предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.4. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

В случаях, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, производится в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности».

1.3. Заявителями в целях предоставления муниципальной услуги являются граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - заявители).

Заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

1.4. Участники земельных отношений.

- Глава администрации - должностное лицо, наделенное правом на принятие решений по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расположенными на территории Петушинского сельского поселения, и участие во всех этапах подготовки документов, предшествующих принятию такого решения.

- администрация Петушинского сельского поселения (далее Поселение) - орган, наделённый полномочиями по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности

- Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района» (далее - МФЦ) - организация, уполномоченная в соответствии с Соглашением, заключенным с Поселением, на осуществление приема обращений заинтересованных лиц и выдачи документов по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- Отдел (инспекция) земельно-градостроительного надзора (далее - Инспекция) - отдел Комитета по управлению имуществом Петушинского района, действующий на основании Положения «О комитете по управлению имуществом Петушинского района», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского района;

- Межведомственная комиссия по рассмотрению обращений заинтересованных лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Петушинского района (далее - Межведом-



**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день получения МФЦ или Поселением заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием, выдача документов и консультирование осуществляется в помещениях МФЦ или Поселения.

2.12.2. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
- комфортность ожидания предоставления и получения муниципальной услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- количество поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

2.14.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги доступны для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

2.14.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, запрос необходимых документов в уполномоченных государственных и муниципальных органах в порядке межведомственного взаимодействия;
- 3) подготовка проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, либо отказ в предоставлении земельного участка в собственность или аренду.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении земельного участка».

3.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в МФЦ или Поселение заявителем по его выбору посредством почтовой связи или лично на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

3.2.2. При направлении заявителем документов посредством почтовой связи, либо при представлении заявителем документов лично, специалист МФЦ или Поселения в день их получения регистрирует и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:

- регистрационный номер;
- дату приема документов;
- наименование заявителя;
- аннотацию к документу.

3.2.3. Документ считается учтенным, когда запись о нем внесена в электронную базу данных по учету документов и на него оформлена карточка учета.

3.2.4. При предоставлении заявителем документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области, датой поступления документов считается дата регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

3.2.5. На следующий рабочий день после регистрации, заявление и приложенные к нему документы передаются специалистом МФЦ или Поселения в Инспекцию.

3.2.6. Результатом предоставления административной процедуры является прием и регистрация в электронной базе данных по учету документов представленных заявителем документов и передача их в Инспекцию.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, запрос необходимых документов в уполномоченных государственных и муниципальных органах в порядке межведомственного взаимодействия, выдача заключения о соответствии испрашиваемого земельного участка требованиям технических норм и правил, установленных земельным, градостроительным, природоохранным, противопожарным законодательством, формирование землеустроительного дела, передача землеустроительного дела в Межведомственную комиссию».

Специалист Инспекции в течение десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

3.3.1. Рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы и, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта письма Поселения о возврате заявления заявителю, с указанием причины возврата и обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания Главой Поселения.

3.3.2. При отсутствии оснований для возврата заявления заявителю, установленных пунктом 2.8. настоящего административного регламента, специалистами Инспекции подготавливается Заключение о соответствии испрашиваемого земельного участка требованиям технических норм и правил, установленных земельным, градостроительным, природоохранным, противопожарным законодательством, которое направляется на согласование Главе администрации.

3.3.3. Глава администрации согласовывает или отклоняется в согласовании указанное Заключение. Согласованное или отклоненное в согласовании Заключение направляется в Инспекцию, для формирования землеустроительного дела.

3.3.4. Специалистом Инспекции формируется землеустроительное дело, которое передается в Отдел.

3.3.5. Специалист Отдела, если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 3, 3.1, 4, 4.1, 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной и муниципальной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. После получения необходимых документов специалист Отдела:

- проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9. данного административного регламента;
- осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка в трех экземплярах.
- при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, специалист отдела по управлению земельными ресурсами осуществляет подготовку проекта письма Поселения об отказе в предоставлении земельного участка, обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания Главой Поселения и направления его Заявителю.

3.3.7. Землеустроительное дело с проектами договоров или писем, направляются Отделом в Межведомственную комиссию в течение семнадцати дней с даты регистрации заявления.

3.3.8. Результатом предоставления административной процедуры является:

- возврат заявления Заявителю;
- передача сформированного землеустроительного дела с проектами постановлений или писем Межведомственную комиссию.

3.4. Административная процедура «Подписание договора купли-продажи или договора аренды земельного участка либо отказ в предоставлении земельного участка в собственность или аренду».

3.4.1. Поступившее в Межведомственную комиссию землеустроительное дело с проектом договора купли-продажи или договора аренды земельного участка или письма рассматриваются на заседании комиссии.

3.4.2. По итогам заседания Межведомственной комиссией изготавливается протокол заседания, включаемый в состав землеустроительного дела, в котором главе администрации, на территории которого испрашивается земельный участок, рекомендуется принять решение о предоставлении испрашиваемого земельного участка и подписать договор купли-продажи или договор аренды земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.3. Протокол заседания Межведомственной комиссии, подписанный всеми членами вместе с землеустроительным делом направляется главе администрации Петушинского района на согласование.

3.4.4. Глава администрации Петушинского района согласовывает протокол заседания Межведомственной комиссии и передает землеустроительное дело в Отдел, для его направления вместе с проектами договора или отказом в Поселение.

3.4.5. Специалист Отдела, передает землеустроительное дело с проектами договора или отказом в Поселение, для подписания главой Поселения.

3.4.6. Подписанные главой Поселения письма (отказы) или договоры, указанные в данном административном регламенте выдаются заявителю лично или через МФЦ или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.4.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более тридцати дней с даты регистрации заявления.

3.4.7. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление земельного участка или отказ в его предоставлении.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требований к предоставлению муниципальной услуги, а также за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой Поселения, главой администрации Петушинского района, зам. главы администрации, председателем Комитета по управлению имуществом Петушинского района и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей и принятие по ним решений.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

Плановые проверки должны проводиться не реже 1 раза в год.

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.4. Результаты проверок оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Муниципальные служащие Поселения, администрации Петушинского района, работники МФЦ несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Заявители могут принимать участие в опросах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений данного административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖАЩИХ**

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Поселения, а также должностных лиц Участников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Поселение и (или) в администрацию Петушинского района.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- муниципальных служащих Поселения – главе администрации;
- муниципальных служащих администрации Петушинского района – главе администрации, главе администрации Петушинского района.
- работников МФЦ – руководителю МФЦ, главе администрации, главе администрации Петушинского района.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов № 45/9**

**«О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 25.12.2014 № 45/9 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015 год»:

1.1. Подпункты а, б пункта 1.1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 23 319 957,55 рублей.

б) общий объем расходов бюджета в сумме 25 237 477,20 рублей.

1.2. Установить прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 1 917 519,65 рублей.

1.3. Приложение №1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему решению.

1.4. Приложение №4 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему решению.

1.5. Приложение №5 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №3 к настоящему решению.

1.6. Приложение №6 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №4 к настоящему решению.

1.7. Приложение №7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №5 к настоящему решению.

1.8. Приложение №10 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №6 к настоящему решению.

1.9. Приложение №11 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Петушинского сельского поселения К.Ю. Поверinov  
№ 19/4 от 23.04.2015,  
дер. Старые Петушки

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 23.04.2015г. № 19/4

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015Г.**

Код бюджетной классификации доходов Российской Федерации	Наименование кода бюджетной классификации доходов Российской Федерации
<b>Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»</b>	
603 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
603 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
603 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
603 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
603 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
603 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
603 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
603 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
603 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
603 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
603 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
603 2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
603 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

## РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 23.04.2015г. № 19/4

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ  
В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2015 ГОД

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	План 2015г., Руб.	Изменения	Уточненный план 2015г., руб.
	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>17 075 200,00</b>	<b>+33 800,00</b>	<b>17 109 000,00</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>2 200 000,00</b>		<b>2 200 000,00</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>2 200 000,00</b>		<b>2 200 000,00</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 183 000,00		2 183 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7 000,00		7 000,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 000,00		9 000,00
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,00		1 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>49 200,00</b>	<b>+33 800,00</b>	<b>83 000,00</b>
000 1 05 03000 01 0000 110	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>49 200,00</b>	<b>+33 800,00</b>	<b>83 000,00</b>
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	49 200,00	+33 800,00	83 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>Налоги на имущество</b>	<b>14 734 000,00</b>		<b>14 734 000,00</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налоги на имущество физических лиц</b>	<b>148 000,00</b>		<b>148 000,00</b>
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	148 000,00		148 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	<b>14 586 000,00</b>		<b>14 586 000,00</b>
000 1 06 06030 00 0000 110	<b>Земельный налог с организаций</b>	<b>316 000,00</b>	<b>+11000 000,00</b>	<b>11 316 000,00</b>
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	316 000,00	+11000 000,00	11 316 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	<b>Земельный налог с физических лиц</b>	<b>14 270 000,00</b>	<b>-11 000 000,00</b>	<b>3 270 000,00</b>
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 270 000,00	-11 000 000,00	3 270 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	<b>Государственная пошлина, сборы</b>	<b>12 000,00</b>		<b>12 000,00</b>
000 1 08 04000 01 0000 110	<b>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)</b>	<b>12 000,00</b>		<b>12 000,00</b>
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12 000,00		12 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>60 000,00</b>		<b>60 000,00</b>
000 1 13 01000 00 0000 130	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>60 000,00</b>		<b>60 000,00</b>
000 1 13 01990 00 0000 130	<b>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>60 000,00</b>		<b>60 000,00</b>
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	60 000,00		60 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>20 000,00</b>		<b>20 000,00</b>
000 1 16 51000 02 0000 140	<b>Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов</b>	<b>10 000,00</b>		<b>10 000,00</b>
000 1 16 51000 02 0000 140	<b>Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов</b>	<b>10 000,00</b>		<b>10 000,00</b>
599 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	10 000,00		10 000,00
000 1 16 90000 00 0000 140	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба</b>	<b>10 000,00</b>		<b>10 000,00</b>
403 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	10 000,00		10 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>6 419 357,55</b>	<b>-208 400,00</b>	<b>6 210 957,55</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>6 419 357,55</b>	<b>-208 400,00</b>	<b>6 210 957,55</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2 681 671,20</b>		<b>2 681 671,20</b>
000 2 02 01001 00 0000 151	<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</i>	<i>2 681 671,20</i>		<i>2 681 671,20</i>
603 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 681 671,20		2 681 671,20
000 2 02 04000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>3 579 316,00</b>	<b>-208 400,00</b>	<b>3 370 916,00</b>
603 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дороги)	3 329 316,00		3 329 316,00
603 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (архитектура)	250 000,00	-208 400,00	41 600,00
000 2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>161 600,00</b>		<b>161 600,00</b>
000 2 02 03015 00 0000 151	<i>Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	<i>161 600,00</i>		<i>161 600,00</i>
603 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	161 600,00		161 600,00
000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>-3229,65</b>		<b>-3229,65</b>
603 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-3229,65		-3229,65
<b>Всего доходов:</b>		<b>23 494 557,55</b>	<b>-174 600,00</b>	<b>23 319 957,55</b>

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 23.04.2015 № 19/4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование расходов	Код раздела, под-раздела	План 2015 год, руб.	Изменения	Уточненный план на 2015 год, руб.
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	<b>0000</b>	<b>24 116 477,20</b>	<b>+1121 000,00</b>	<b>25 237 477,20</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>9 062 390,00</b>	<b>+1083879,50</b>	<b>10146269,50</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	598 000,00		598 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 391 290,00	+ 80 000,00	3 471 290,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106	70 000,00		70 000,00
Резервные фонды	0111	50 000,00		50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	4 953 100,00	+1003 879,50	5 956 979,50
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>161 600,00</b>		<b>161 600,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	161 600,00		161 600,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>700 000,00</b>		<b>700 000,00</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	700 000,00		700 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>4 629 316,00</b>	<b>-181 750,00</b>	<b>4 447 566,00</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	4 329 316,00		4 329 316,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	300 000,00	-181 750,00	118 250,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>5 786 204,00</b>	<b>- 106 017,00</b>	<b>5 680 187,00</b>
Жилищное хозяйство	0501	1 846 204,00	- 592 767,00	1 253 437,00
Благоустройство	0503	3 940 000,00	+ 486 750,00	4 426 750,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>	<b>845 417,20</b>		<b>845 417,20</b>
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	845 417,20		845 417,20
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>2 684 350,00</b>	<b>+200 000,00</b>	<b>2 884 350,00</b>
Культура	0801	2 684 350,00	+200 000,00	2 884 350,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>157 200,00</b>	<b>+176 000,00</b>	<b>333 200,00</b>
Пенсионное обеспечение	1001	157 200,00		157 200,00
Социальное обеспечение населения	1003		+176 000,00	176 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>30 000,00</b>		<b>30 000,00</b>
Массовый спорт	1102	30 000,00		30 000,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>	<b>60 000,00</b>	<b>-51 112,50</b>	<b>8 887,50</b>
Периодическая печать и издательства	1202	60 000,00	- 51 112,50	8 887,50

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 23.04.2015 № 19/4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ  
РАСХОДОВ), ВИДАМ РАСХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2015 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2015г., руб.
	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	<b>603</b>	<b>0000</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>24 116 477,20</b>	<b>+1121000,00</b>	<b>25 237 477,20</b>
1.	<b>Общегосударственные вопросы</b>	603	0100	000 00 00	000	9 062 390,00	+1083879,50	10 146 269,50
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	603	0102	000 00 00	000	598 000,00		598 000,00
1.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0102	779 00 11	000	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0102	779 00 11	100	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0102	779 00 11	120	598 000,00		598 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0102	779 00 11	121	598 000,00		598 000,00
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	000 00 00	000	3 391 290,00	+ 80 000,00	3 471 290,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	789 00 11	000	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	789 00 11	100	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	789 00 11	120	598 000,00		598 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0104	789 00 11	121	598 000,00		598 000,00
1.2.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	999 00 11	000	2 482 000,00	-40 000,00	2 442 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	999 00 11	100	2 482 000,00	-40 000,00	2 442 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	999 00 11	120	2 482 000,00	-40 000,00	2 442 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0104	999 00 11	121	2 482 000,00	-40 000,00	2 442 000,00
1.2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МУ «Администрация Петушинского сельского поселения», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	999 00 19	000	311 290,00	+ 120 000,00	431 290,00









**РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области**

Рассмотрев обращение главы Петушинского сельского поселения, в соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского района,

При предоставлении земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства и содержания жилого фонда, строительства и содержания индивидуальных и кооперативных гаражей, садоводства и огородничества инвалидам I и II групп, детям-инвалидам и их родителям, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам и участникам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных авариях на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы, годовая арендная плата устанавливается в размере 10 рублей за земельный участок.

4. Если здание (помещение в нем), находящееся на неделимом земельном участке, используется несколькими лицами, в этом случае заключается договор аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

Правообладателям помещений в таких зданиях размер арендной платы рассчитывается для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества с учетом вида разрешенного использования земельного участка.

Размер доли определяется по формуле:

$$S_d = S_a / S_{зд} \times S_{зз}$$

S<sub>d</sub> - площадь доли арендуемого земельного участка (кв. м);

S<sub>a</sub> - площадь используемого помещения (кв. м);

S<sub>зд</sub> - общая площадь здания (кв. м);

S<sub>зз</sub> - площадь земельного участка (кв. м).

Отношения между правообладателями помещений по вопросу использования земельного участка, не занятого зданиями, строениями, сооружениями, могут быть определены дополнительными условиями договора с учетом требований, установленных земельным и гражданским законодательством.

4.1. Для временных объектов, располагаемых на землях общего пользования или на земельных участках, кадастровая стоимость которых не рассчитывается, расчет арендной платы производится исходя из среднего уровня кадастровой стоимости 1 кв. м земель соответствующего вида разрешенного использования по формуле:

$$A_p = C_{Пк} \times S \times C_f \times U_{и} / 100, \text{ где}$$

C<sub>Пк</sub> - средний удельный показатель кадастровой стоимости земель кадастрового квартала по соответствующему виду разрешенного использования (руб./кв. м);

S - площадь земельного участка, необходимая для размещения временного объекта (кв. м);

C<sub>f</sub> - ставка от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающая вид разрешенного использования земель.

U<sub>и</sub> - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год. На 2012 год составляет 1,06, на 2013 год - 1,055, на 2014 год - 1,05, на 2015 год - 1,05.

Расчет арендной платы за земельный участок осуществляется путем перемножения коэффициентов, учитывающих размер уровня инфляции на каждый финансовый год.

При заключении договора аренды земельного участка в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка, размер арендной платы определяется без применения коэффициента, учитывающего размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

5. Ставка от кадастровой стоимости земельного участка является основным инструментом дифференциации арендной платы и устанавливается Поселением самостоятельно в виде конкретных значений применительно к каждому виду разрешенного использования в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

6. Расчет арендной платы является обязательным приложением к договору аренды земельного участка.

7. Размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию арендодателя в случае:

- изменения кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции не производится;

- перевода земельного участка из одной категории в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- изменения размера уровня инфляции. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Случаи, периодичность и порядок изменения арендной платы предусматриваются в договоре аренды земельного участка. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год.

8. Арендная плата за землю взимается отдельно, если кроме земли в аренду переданы строения, сооружения, другие объекты недвижимости, природные ресурсы.

9. В случае, если арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату, арендодатель вправе потребовать досрочного внесения соответствующих платежей, но не более чем за два срока подряд.

10. В случае, если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в размере пятикратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством.

11. За несвоевременное внесение арендной платы к арендатору применяется ответственность, предусмотренная действующим законодательством и договором аренды.

12. Контроль за перечислением арендной платы по срокам и в размерах, установленных договором, а также за исполнением иных условий договора аренды осуществляет арендодатель.

13. Условия и сроки внесения арендной платы определяются в договоре аренды арендодателем по согласованию с арендатором в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков находящихся в собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить ставки от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающие вид функционального использования земель и вид деятельности арендаторов, для земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, согласно приложению № 2.

3. При заключении договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, применять постановление Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава поселения К. Ю. Поверинов  
№ 23/4 от 23.04.2015 г.

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов  
Петушинского сельского поселения от 23.04.2015 г. №23/4

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЙ И СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, устанавливается договором аренды земельного участка в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически согласно договору аренды и в соответствии с настоящим Порядком определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области (далее Поселение), расположенных на территории Поселения (далее - Порядок).

2. Размер годовой арендной платы за земельный участок, находящийся в собственности Поселения, определяется в соответствии с формулой:

$$A_p = (K_c \times S_f \times U_{и}) / 100, \text{ где}$$

A<sub>p</sub> - арендная плата за земельный участок (руб./ в год);

K<sub>c</sub> - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

S<sub>f</sub> - ставка от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающая вид разрешенного использования земель;

U<sub>и</sub> - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год. На 2012 год составляет 1,06, на 2013 год - 1,055, на 2014 год - 1,05, на 2015 год - 1,05.

Расчет арендной платы за земельный участок осуществляется путем перемножения коэффициентов, учитывающих размер уровня инфляции на каждый финансовый год.

При заключении договора аренды земельного участка в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка, размер арендной платы определяется без применения коэффициента, учитывающего размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

Величина арендной платы за земельный участок может быть установлена в сумме больше расчетной на основании результатов торгов или по соглашению сторон.

При предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях и имеющим 3 и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, годовая арендная плата устанавливается в размере 10 рублей за земельный участок.

При передаче земельных участков в аренду религиозным организациям под культовыми зданиями и сооружениями годовая арендная плата устанавливается в размере 10 рублей за участок.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинское сельское поселение

**ТАБЛИЦА СТАВОК ОТ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, УЧИТЫВАЮЩИХ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРЕНДАТОРОВ, ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, А ТАКЖЕ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Ставка от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3	4
1.	Жилая застройка	Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых: - с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха); - для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы); - как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах); - как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, караульные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, указанных в пунктах 1.1 - 1.5	
1.1.	Малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение гаражей и подсобных сооружений	1,0
1.2.	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (жилой дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей, имеющих общую стену с соседним домом, при общем количестве совмещенных домов не более десяти); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощей и ягодных культур, размещение гаражей и иных вспомогательных сооружений	1,0
1.3.	Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые трицепсы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	1,5
1.4.	Среднеэтажная жилая застройка	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилая дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	1,0
1.5.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилая дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	1,0

## РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

2.	Общественное использование объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, указанных в пунктах 2.1 - 2.10			
2.1.	Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы, полигоны по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, места сбора вещей для их вторичной переработки, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг): - тепловые узлы, станции подкачки, газораспределительные станции, трансформаторные подстанции, насосные станции, водозаборные сооружения; - тепловые станции, электростанции, обслуживающие их сооружения и объекты; - здания и помещения предприятий, содержащих и обслуживающих инженерные коммуникации, эксплуатирующих жилой фонд; - заготовительные пункты, конторы, базы, снабженческие конторы и отделения; - полигоны бытовых отходов и т.д.	3,5 0,19 3,5 5,0 15,0		
2.2.	Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	15,0		
2.3.	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, прачечные, похоронные бюро)	2,0		
2.4.	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, больницы и пункты здравоохранения, родильные дома, центры матери и ребенка, диагностические центры, санатории и профилактории, обеспечивающие оказание услуги по лечению): - санатории, профилактории; - поликлиники, больницы, диспансеры; - аптеки	5,6 1,5 2,0 5,0		
2.5.	Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные школы и училища, образовательные кружки, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению): - объекты образования; - музыкальные и художественные школы, творческие мастерские; - автошколы; - дошкольные и школьные учебные заведения, колледжи, лицеи, вузы; - детско-юношеские спортивные школы	5,6 5,6 3,0 8,0 3,0 3,5		
2.6.	Культурное развитие	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов: - концертные залы, кинотеатры; - библиотеки	3,0		
2.7.	Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, моленные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3,0		
2.8.	Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку: - суды; - администрации, органы управления, ЗАГС, иные административно-управленческие здания; - объекты для размещения общественных организаций и организаций, занимающихся военно-патриотическим воспитанием	2,5 5,5 1,3		
2.9.	Обеспечение научной деятельности	Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	5,6		
2.10.	Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, временного содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека	4,0		
3.	Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, указанных в пунктах 3.1 - 3.9			
3.1.	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения органов управления производством, торговлей, банковской, страховой деятельностью, а также иной управленческой деятельностью, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент ее совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности): - юридические службы, адвокатские конторы, нотариаты; - брокерские и дилерские фирмы; - редакции, офисы	5,5 5,0 5,5		
3.2.	Торговые центры (торгово-развлекательные центры)	Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования, указанных в пунктах 3.5 - 3.9 Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	20,0 4,5		
3.3.	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, ярмарка-выставка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м Размещение объектов мелкорозничной торговли (отдельно стоящих киосков, лотков, стеллажей, палаток, павильонов, киосков и павильонов на остановках общественного транспорта, не являющихся объектами недвижимости) Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	20,0 10,0 4,5		
3.4.	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	20,0		
3.5.	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	30,0		
3.6.	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания за плату (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары): - рестораны, кафе, бары, рюмочные, пивные, шашлычные; - столовые, пельменные, пирожковые, чебуречные, закусочные, чайные, молочные детские кафе	30,0 10,0		
3.7.	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, пансионатов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них: - гостиницы, отели; - дома (базы) отдыха, пансионаты	5,5 1,5		
3.8.	Развлечения	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок	50,0		
3.9.	Обслуживание автотранспорта	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых): - кооперативные гаражи, индивидуальные гаражи физических лиц; - гаражи юридических лиц; - автостоянки; - гостевые парковки, парковки для служебного транспорта; - автозаправочные станции, газонаполнительные станции	0,5 1,5 20,0 4,5 30,0		
4.	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физкультурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха, телеграфа; Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, указанных в пунктах 4.1 - 4.5			
4.1.	Спорт	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов; устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря): - спортзалы, бассейны, стадионы, теннисные корты; - детские и спортивные лагеря	8,0 3,5 1,5		
4.2.	Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройству троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий: - туристические базы	3,0 1,5		
4.3.	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	3,0		
4.4.	Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	2,0		
4.5.	Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и вспомогательных сооружений	3,0		
5.	Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, указанных в пунктах 5.1 - 5.8			
5.1.	Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горнообогатительной и горноперерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовление и ремонт продукции автомобилестроения, судостроения, авиационной, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования: - фабрики, заводы, комбинаты, иные промышленные предприятия и здания промышленных предприятий; - размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов в целях обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности; - охранные, санитарно-защитные, технические и иные зоны с особыми условиями земель промышленности и иного специального назначения	5,0 3,0 3,5		
5.2.	Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства тканей, одежды, электрических (электронных), фармацевтических, стекольных, керамических товаров и товаров повседневного спроса: - фабрики, заводы, комбинаты, иные промышленные предприятия и здания промышленных предприятий; - размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов, в целях обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности	5,0 3,0		
5.3.	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий: - фабрики, заводы, комбинаты, иные промышленные предприятия и здания промышленных предприятий; - размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов, в целях обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности	5,0 3,0		
5.4.	Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия: - фабрики, заводы, комбинаты, иные промышленные предприятия и здания промышленных предприятий; - размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов в целях обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности	5,0 3,0		
5.5.	Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции: - фабрики, заводы, комбинаты, иные промышленные предприятия и здания промышленных предприятий; - размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов, в целях обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности	5,0 3,0		
5.6.	Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанного в пункте 2.1: - объекты энергетики; - наземные сооружения и инфраструктура электростанций; - размещение тепловых станций, электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов;	2,0 3,0 0,19		

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

5.7.	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанного в пункте 2.1: - объекты связи; - трубопроводы, кабельные, радиорелейные и воздушные линии связи и линии радиодиффузии, конструкции воздушных линий электропередач и их сооружений, объекты, необходимые для их эксплуатации, содержания, ремонта, являющиеся неотделимой технологической частью указанных объектов; - АТС, радиоцентров, радиостанций, телецентров; - ретрансляторные станции и сооружения, опорные усилительные станции, объекты сотовой связи; - размещение эксплуатационных предприятий связи, на балансе которых находятся радиорелейные, воздушные, кабельные линии связи и соответствующие полосы отчуждения; - размещение подземных кабельных и воздушных линий связи и радиодиффузии; - размещение наземных и подземных необслуживаемых усилительных пунктов на кабельных линиях связи; - размещение наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи	2,0 3,0 15,0 20,0 10,0 3,0 3,0 5,0
5.8.	Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперерабатывающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	3,0
6.	Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, указанных в пунктах 6.1 - 6.5	
6.1.	Железнодорожный транспорт	Размещение железнодорожных путей; размещение объектов капитального строительства, необходимых для обеспечения железнодорожного движения, посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, в том числе железнодорожные вокзалы, железнодорожные станции, погрузочные площадки и склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов); размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых): - железнодорожные вокзалы (станции); - железнодорожные депо; - железнодорожные пути общего пользования; - железнодорожные пути необщего пользования; - объекты, предназначенные для ремонта и содержания железнодорожных путей общего пользования (размещение, эксплуатация, расширение и реконструкция строений, зданий, сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов, железнодорожных станций, а также устройств и других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта общего пользования); - объекты, предназначенные для ремонта и содержания железнодорожных путей необщего пользования (размещение, эксплуатация, расширение и реконструкция строений, зданий, сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов, железнодорожных станций, а также устройств и других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта необщего пользования); - земли, входящие в полосу отвода железных дорог общего пользования; - земли, входящие в полосу отвода железных дорог необщего пользования; - установление полос отвода железных дорог, складирование грузов, устройства погрузочно-разгрузочных площадок общего пользования; - установление полос отвода железных дорог, складирование грузов, устройства погрузочно-разгрузочных площадок необщего пользования	3,0 0,0003 2,0 0,0003 2,0 0,0003 2,0 0,0003 2,0 0,0003
6.2.	Автомобильный транспорт	Размещение автомобильных дорог вне границ населенного пункта; размещение объектов капитального строительства, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, а также объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту: - автовокзалы, автобазы, автостанции, другие объекты автомобильного транспорта и объекты дорожного хозяйства, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств; - автомобильные дороги общего пользования, их конструктивные элементы и дорожные сооружения; - объекты, предназначенные для ремонта автомобильных дорог; - установление полос отвода автомобильных дорог, за исключением земельных участков для размещения объектов дорожного сервиса (земли, входящие в полосу отвода автомобильных дорог); - объекты транспорта, предприятий по ремонту и содержанию дорог общего пользования	3,0 2,0 2,0 2,5 2,0
6.3.	Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок: - водные пути; - причалы, пристани, набережные; - размещение искусственно созданных внутренних водных путей; - речные причалы, пристани, гидротехнические сооружения, объекты, необходимые для эксплуатации, содержания строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств; - выделение береговой полосы	2,0 2,0 3,0 3,0 3,0
6.4.	Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок, обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности: - аэродромы, аэропорты, аэровокзалы, размещение взлетно-посадочных полос; - размещение других наземных объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов воздушного транспорта	3,0 3,0
6.5.	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов: - размещение нефтепроводов, газопроводов, иных трубопроводов; - размещение объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта	4,0 3,0
7.	Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий	3,0

7.1.	Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	3,0
7.2.	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	3,0
8.	Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады)	3,0
8.1.	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	3,0
8.2.	Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	3,0
8.3.	Историческая	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	3,0
9.	Лесная	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, указанных в пунктах 9.1 - 9.4	
9.1.	Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	3,0
9.2.	Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	3,0
9.3.	Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	3,0
9.4.	Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	3,0
10.	Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	3,0
10.1.	Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	3,0
10.2.	Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	3,0
10.3.	Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	3,0
11.	Общее пользование территории	Размещение автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, парков, скверов, площадей, бульваров, набережных и других мест, постоянно открытых для посещения без взимания платы: - автомобильные дороги общего пользования, их конструктивные элементы и дорожные сооружения; - скверы, парки, городские сады, природные парки, объекты благоустройства, государственные природные заказники, памятники природы, ботанические сады, лесопарки, особо охраняемые территории и объекты; - улицы, проспекты, площади, шоссе, аллеи, бульвары, заставы, переулки, проезды, тупики; - полосы отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережных	2,0 3,0 3,0 3,0
11.1.	Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений	3,0
11.2.	Специальная	Размещение скотомогильников, захоронение отходов потребления и промышленного производства, в том числе радиоактивных	3,0
11.3.	Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности: - земли резерва; - земельные участки, изъятые из оборота или ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации	3,0 3,0
11.4.	Земельные участки независимо от категории	На нормативный срок строительства, в том числе на срок, указанный в договоре аренды или установленный в условиях торгов при превышении нормативного срока строительства или срока, указанного в договоре аренды (за исключением случаев, установленных п. 10 настоящего порядка) предоставленные не для коммерческих целей предоставленные для иных предпринимательских целей предоставленные для размещения рекламных конструкций предоставленные для проведения проектно-исследовательских работ	0,8 15,0 3,0 10,0 15,0 5,0

**О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, Р Е Ш И Л:

1. Пункт 3 решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 10.07.2014 № 24/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Петушинское сельское поселение», в новой редакции отменить.

2. Внести в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.11.2014 № 43/8 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Петушинское сельское по-

селение», утвержденные решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 24/4 от 10.07.2014 следующие изменения:

а) слова «утвержденные решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 24/4 от 10.07.2014» заменить словами «утвержденные решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 36/6 от 06.09.2012».

б) Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения  
К.Ю.Поверин

№ 22/4 от 23.04.2015, дер. Старые Петушки

## «ДОРОГАМИ ВОЙНЫ»



8 мая в Аннинской средней школе прошел праздничный концерт «Дорогами войны», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. В нём приняли участие учащиеся 1 – 9 классов. На концерте звучали военные песни и стихи. Ребята с огромной ответственностью отнеслись к подготовке к концерту и выступлениям в нём.



А 9 мая учащиеся школы приняли участие во всероссийской акции «Бессмертный полк». Они пронесли фотографии своих родственников, односельчан – участников войны к памятникам павшим в деревнях Старое Аннино и Леоново, приняли участие в митингах.

ИНФОРМАЦИЯ  
об обстановке с пожарами

**За четыре месяца 2015 года на территории Петушинского сельского поселения произошло семь пожаров (за тот же период 2014 года - три). Погибших и травмированных нет.**

В целом на территории Петушинского района в январе - апреле произошло 37 пожаров (2014 год - 36). На пожарах погибли пять человек (2014 год - три). 34 пожара (92% от их общего числа) произошли в строениях жилого сектора (2014 год - 30 пожаров).

На территории садоводческих некоммерческих товариществ произошло семь пожаров.

Основными причинами пожаров являлись нарушения правил устройства и эксплуатации электрооборудования - 15 случаев, нарушения правил устройства и эксплуатации пе-

чей и дымоходов - 10, неосторожное обращение с огнем, в том числе при сжигании сухой травы и мусора - 5 пожаров. По сравнению с 2014 годом произошел рост числа пожаров, произошедших из-за нарушения правил устройства и эксплуатации электрооборудования - на четыре случая.

Таким образом, основными объектами пожаров по-прежнему являются жилые дома и квартиры граждан. При этом наблюдается увеличение числа пожаров в жилом секторе - на четыре случая (13,3%) - по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

**Е. ТИХОНОВ,**  
начальник ОНД по Петушинскому  
и Собинскому районам,  
подполковник внутренней службы.

## ДЕРЕВНЯ КРУТОВО, 9 МАЯ...

Празднование 70-летнего юбилея Великой Победы в деревне Крутово было особенно торжественным и проникновенным. Подготовка к празднику началась еще в январе. С помощью поисковых групп в Смоленской области, в районе города Холм-Жирковский были установлены места гибели бойцов из дивизии народного ополчения, в составе которых из деревень нынешнего Петушинского сельского поселения уходили в 1941 году на войну добровольцы. Почти все они погибли в так называемом «Вяземском котле» в октябре 1941 года. Это были и вчерашние школьники, и взрослые мужики, ушедшие на фронт прямо «от сохи», от детей и жен, от мирной жизни. Их было очень много - только из одной деревни Крутово было призвано двадцать четыре человека, потому что попросту некому было защищать Москву в тот период. Всем им было суждено совершить свой главный солдатский подвиг - отдать жизнь за свободу и независимость нашей Родины за очень короткий период со 2 по 15 октября 1941 года. В это время началась операция «Тайфун», которую Гитлер подготовил для захвата Москвы. И вот 2 октября 1941 года фашисты, прорвав наш Западный фронт, уперлись в наших мужиков-ополченцев, которые были в составе резервного фронта и, пропустив отступающие наши части через себя, встали насмерть против самых страшных «собак Гитлера» - опытных дивизий СС, танковых групп, рвавшихся к Москве. Численно немцы превосходили наших бойцов в 5 - 6 раз, технически - в десятки раз. У немцев не было только одного. За плечами наших солдат были дети, матери и жены, была Родина, у которой они были в те дни последними защитниками. За ними, до самой Москвы почти не было наших войск. Дивизии ополченцев дрались сначала по фронту, потом - в полном окружении, а затем, уже израсходовав все боеприпасы, практически врукопашную.

Благодаря стойкости и мужеству наших бойцов немцы потеряли своё главное своё преимущество - скорость, а также технику, людей, растеряли свой наступательный потенциал. Это, собственно, и решило судьбу нашей Родины в 1941 году.

Однако в нашей стране долгое время было не принято честно рассказывать о героях начального периода войны, их подвиг, можно сказать, приказано было забыть, сведения - засекретить, всем их родственникам направить извещения о том, что их отец, брат, муж «пропал без вести». Никто из этих героев не получил наград, место их гибели было неизвестно.

...Прошло семьдесят четыре года, и наступил 2015-й.

25 апреля я, автор этих строк, житель посёлка Клязьменский, в

составе группы родственников ополченцев впервые побывал на местах боев односельчан в городе Холм-Жирковский Смоленской области. Впечатления от этой поездки оказались настолько сильными, что по возвращении из неё с помощью видеостудии «Берег» Крутовского СДК был создан фильм, посвященный памяти земляков-ополченцев. Этот фильм был представлен 7 мая в Крутовском СДК в присутствии родственников ополченцев, и после его демонстрации долго и горячо обсуждались судьбы земляков, звучали воспоминания о войне немногих свидетелей тех событий. На наших глазах возникали из небытия героические моменты и судьбы простых людей - ровесников войны. Эта живая память проникла и в души детей, которые провели концерт для ветеранов, слушали историю жизни своих прадедов из уст родственников. Вот такая народная память и есть самый живой родник любви к своей Родине, который бьется в душе каждого ребенка нашей страны и передается дальше и дальше по роду как генетический код.

**9 мая в 9.30 в деревне Крутово началась митинг.** Со словами поздравлений к жителям деревни обращается глава Петушинского сельского поселения Константин Юрьевич Поверин. Звучит Гимн России, и всё замирает перед памятью ста погибших в боях бойцов Красной Армии - наших земляков. С молитвой и трогательными словами проповеди к участникам митинга обращается отец Владимир (Кузин) - настоятель храма Жен-Мироносиц в д. Крутово. Звучат пронзительные слова ветеранов. Участники художественной самодеятельности Крутовского СДК подготовили и исполнили прекрасные песни о войне. Особенно трогательно звучат стихи в исполнении детей. Наступает особо торжественный момент митинга - внесение земли, взятой с места захоронения земляков в г. Холм-Жирковский, в основание памятника в д. Крутово. Впервые в истории деревни земля с места захоронения погибших земляков соединяется с землёй на их малой родине. Глава поселения К. Ю. Поверин и автор этих строк вносят солдатский котелок, наполненный землей, привезённой из Смоленской области, и закладывают её в основание памятника. Отец Владимир читает молитву. В наступившей тишине звучат имена героев, отдавших жизнь за Родину. А они смотрят на всё происходящее с портретов «Бессмертного полка» в руках своих родственников.

На глазах у всех слёзы, в горле - комок. Такое запоминается на всю жизнь.

Затем начинается возложение венков и цветов к монументу, воздвигнутому в память о погибших земляках. Звучит салют в честь наших героев.

А в это время в безоблачном, высоком и чистом небе над памятником летят серебристые самолеты. Летят в Москву на парад, летят, как души солдат, как символ вечной славы и памяти о защитниках нашей Родины.

Звучит песня «День Победы», подхваченная всеми участниками митинга, и наполняется сердце радостью. Мы победили! Значит, все будет хорошо! Значит, будем жить дальше легко и свободно, в прекрасной стране, растить детей, нянчить внуков, учиться, работать, творить! Потому что мы - победили!

После митинга, к 13 часам все его участники были приглашены на ферму Джона Кописки - на обед, просмотр записи парада на Красной площади и концерт. А в 15 часов на ферме было организовано роскошное конное шоу для всех желающих.

А концертная бригада перемещается в посёлок Клязьменский, где возле обелиска в память о павших воинах также проходит митинг-концерт. Здесь в небо взлетают белые голуби - как символ Победы и Мира, и даже залпы салюта не помешали птицам еще долго кружить над собравшимися односельчанами. После этого праздничные мероприятия продолжились в деревне Богдарня, где местные жители и гости все вместе проникновенно пели «Катюшу» и «День Победы», со слезами на глазах слушали стихи в исполнении Матвея Сермигина, Валерии Алениной и Юлии Зиконовой.

А в 21 час на открытой площадке, на стене Дома культуры в самом красивом месте района, на высоком берегу Клязьмы демонстрировался документальный фильм видеостудии Крутовского СДК «Берег» - «Была война», посвященный подвигу земляков, и художественный фильм о войне.

Вот такая, насыщенная даже по столичным меркам программа праздника была осуществлена только в одном уголке нашего поселения. И, наверное, впервые в истории деревни не чувствовалось никакой разницы между торжествами в столице и тем, что происходило на улице нашей деревни. А временами даже охватывала гордость за то, что стараниями неравнодушных людей, администрации поселения, священнослужителей, жителей деревни праздник получился незабываемым и в высшей степени достойным памяти наших героев.

Хочется сказать слова особой благодарности директору Крутовского СДК И. И. Конопацкой, художественному руководителю СДК В. И. Исковяку, заведующей библиотекой В. Н. Голаубевой, нашему видеооператору В. А. Федосенко, вокальной группе «Радуга» и всем-всем неравнодушным людям, принимавшим участие в торжественных мероприятиях.

**Сергей ГУСАРОВ.**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петушинского сельского поселения в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1144 кв. м, расположенного в д. Новое Аннино, категория земель - земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении

участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адреса подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- г. Петушки, Владимирской области, Советская площадь, д. 5, каб. № 10;
- г. Петушки, Владимирской области, ул. Кирова, д. 2а;
- г. Покров, Петушинского района Владимирской области, ул. Ленина, д. 98;
- д. Старые Петушки, Петушинского района Владимирской области, ул. Шоссейная, д. 156а.

Способ подачи заявлений - письменно, лично (или через представителя по доверенности) либо почтовым отправлением.

Дата окончания приема заявлений - по истечении тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Петушки, Владимирской области, Советская площадь, д. 5, каб. № 10, в рабочие дни с 9.00 до 16.00. Со схемой размещения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться также на сайте администрации Петушинского сельского поселения по адресу: <http://www.petushkisp.ru/>