



издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

Лето – чудная пора

НА УЛИЦЕ РАЗГАР САМОГО ЛЮБИМОГО ВРЕМЕНИ ГОДА - ЛЕТО! А ЛЕТО — ЭТО ПРОГУЛКИ С ДРУЗЬЯМИ С УТРА И ДО ПОЗДНЕГО ВЕЧЕРА, ВЕСЁЛЫЕ ИГРЫ НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ И МНОГООЕ ДРУГОЕ. ИГРАТЬ ЛЮБЯТ ВСЕ, А ЕСЛИ ЕЩЁ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ... ЭТО ПРОСТО ЗДОРОВО!

И вот в июле на детской площадке детского сада №5 работники СДК д.Новое Аннино совместно с библиотекой провели для воспитанников игровую программу «Лето – чудная страна». Ребята познакомились с народными



подвижными играми «Горелки», «Золотые ворота», «Лови – бросай» и другими летними забавами и русскими обычаями. Дети в процессе игры проявляли свою ловкость, внимание, выносливость, чувство дружбы и взаимопомощь.



ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ



8 июля отмечается очень душевный и глубокий по замыслу праздник — День семьи, любви и верности. Накануне, работники СДК д. Новое Аннино провели игровую программу с мастер – классом «Ромашка – символ семьи, любви и вер-

ности!» для воспитанников детского сада №5 д. Новое Аннино.

На мероприятии познакомили детей с историей праздника. И самое интересное занятие, которое увлекло детей – это изготовление символа праздника – ромашка.

Этот сувенир они собирались подарить своим родным, поэтому очень старались, аккуратно складывая цветок. Всем хотелось, чтобы их подарок был самым лучшим. Малыши решили, что ромашка волшебная и будет исполнять их желания.

Дорожные приключения, по правилам дорожного движения

15 ИЮЛЯ В СДК ДЕРЕВНИ КРУТОВО РАБОТНИКАМИ КУЛЬТУРЫ ПРОВОДИЛАСЬ ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕСЕДА ПОД НАЗВАНИЕМ «ДОРОЖНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ, ПО ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ».

Ежегодно на дорогах России совершаются десятки тысяч дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков. Ведущий провёл с ними беседу о безопасности на дороге.

Цель акции: привлечь детей соблюдать правила дорожного движения. Сформировать у детей понятие, что их здоровье и жизнь напрямую зависят от их поведения на дорогах.



ДЕТИ НА ВОДОЁМАХ

В жаркие летние дни большинство мальчишек и девочек просто не вытаскивают из воды. Ребята с утра до вечера находятся на берегах рек, озер, прудов и карьеров, а некоторые дети совместно с родителями отправляются на отдых к морю. Так или иначе, но находясь вблизи места для купания, следует соблюдать особую осторожность, ведь любой водоем является источником повышенной опасности.

Для того чтобы игры и купание в воде не стали причиной несчастного случая, детям и взрослым необходимо строго соблюдать определенные рекомендации. Всем родителям, дедушкам и бабушкам, и другим близким родственникам рекомендуем провести со своим сыном или дочерью беседу о правилах безопасного поведения в воде для детей, и на что следует обратить особое внимание.

Правила поведения на воде для детей летом

1. Купаться и даже просто заходить в воду можно только в сопровождении и под присмотром взрослых. Плавать в незнакомом водоеме, особенно в отсутствие знакомых взрослых людей, категорически запрещено!

2. Нельзя играть и баловаться, захватывать других детей и изображать утопленников, находясь на поверхности воды. Более того, запрещается играть даже на берегу в том случае, если от туда можно упасть в воду.

3. Детям, которые не умеют плавать или не слишком хорошо плавают самостоятельно, необходимо использовать плавательные круги, нарукавники, матрасы или защитные жилеты.

4. Нельзя заходить слишком далеко от берега, даже в случае использования защитных приспособлений.

Нырять можно только в местах, которые специально для этого предназначены и оборудованы соответствующим образом. Категорически запрещается прыгать в воду с обрывов, мостов и любых других возвышений. Кроме того, нырять в незнакомом месте также может быть очень опасно, поскольку на глубине там могут оказаться коряги, крупные камни и так далее.

5. Ни при каких обстоятельствах нельзя заплывать за буйки, установленные в любом оборудованном для



купания месте. Это правило распространяется даже на взрослых, поэтому именно на него следует обратить особое внимание ребенка.

6. Нельзя приближаться к судну, находящемуся в движении, а также заплывать на судовой ход.

7. Если на пляже установлена специальная табличка «купаться запрещено», игнорировать ее категорически нельзя. В некоторых случаях подобную табличку заменяет флаг определенного цвета, например, красного.

8. Находясь вблизи оврага или канала, следует соблюдать особую осторожность. Нельзя слишком близко подходить к такой выемке, поскольку на ее берегу может быть очень скользко.

Если на воде неожиданно началось сильное течение, крайне не рекомендуется плыть против него. Необходимо объяснить ребенку, что в подобной ситуации следует направляться по течению, стараясь максимально приблизиться к берегу. В противном случае он быстро растратит свои силы и не сможет выбраться из воды самостоятельно.

9. Нельзя плавать, купаться и просто входить в воду при наличии любых признаков заболевания, например, повышенной температуре тела, интенсивной боли или приступах тошноты.

10. Нельзя купаться в воде, температура которой составляет менее 18 градусов по шкале Цельсия.

11. Наконец, нельзя слишком громко кричать и привлекать внимание окружающих, подавая сигналы ложной тревоги. В противном случае при возникновении реальной опасности другие люди не придадут должного значения крикам ребенка, а это при неблагоприятном стечении обстоятельств может стоить ему жизни.

Кроме того, абсолютно всем детям будет полезно знать правила оказания первой помощи утопающему, а также необходимую тактику действий в случае возникновения судороги икроножных мышц. Такая ситуация встречается достаточно часто, причем свести ногу у малыша может даже в довольно теплой воде.

Поскольку многие дети при судороге впадают в панику, родители должны обязательно объяснить своему отпрыску, что в такой ситуации нужно оставаться максимально спокойным, лечь на спину и плыть в сторону берега, одновременно растирая мышцы рукой.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единственный номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.

Памятка по правилам поведения на природе



Наступило долгожданное летнее время, погода постепенно налаживается и все больше и больше хочется провести время на природе, насладиться ее дарами, посидеть у костра, искупаться в водоеме, позагорать на солнце, подышать свежим воздухом.

Подготовка к отдыху на природе

Гражданам, которые планируют провести время на природе, следует подготовиться к такому времяпрепровождению заблаговременно.

1. Одежда должна быть соответствующей мероприятию. Помните, что лес – это место обитания клещей, муравьев, змей и других ползунов и кусачих братьев наших меньших. А значит, одежда для посещения леса должна быть соответствующей, да и обувь тоже. Лучше всего будет надеть спортивный костюм и кроссовки на толстой плоской, но не скользкой подошве. В любом случае штаны и рукава куртки не должны плотно прилегать к телу, чтобы в случае укуса насекомым или змеей в зубах животных оказалась материя

одежды, а не ваша рука или нога. Да, и про головной убор не забудьте.

2. Не рвите то, с чем не знакомы. Собирая грибы и ягоды, кладите в корзину только те дары природы, в которых на 100% уверены. Сбор незнакомых грибов и ягод может закончиться летальным исходом при их употреблении.

3. Берегите природу. Отдыхая на природе, помните, что своим халатным поведением вы можете нанести окружающей среде огромный урон, после которого она будет восстанавливаться не один десяток лет, а может и вовсе не восстановиться. Не оставляйте после себя мусор, не рвите цветы и лекарственные растения без меры и ради лишь одной забавы, не разоряйте муравейники, паутину и гнезда птиц, соблюдайте правила безопасности при разведении костра. Одним словом, берегите природу, и она отблагодарит вас за это.

Правила поведения на природе

1. Не рекомендуется оставаться на природе до наступления темноты.

2. Не следует сходить с дорожек и троп.

3. Если человек понимает, что заблудился, следует прислушаться к окружающим звукам. Шум машин или лай собаки может помочь найти направление к ближайшему населенному пункту.

4. Не следует отдыхать вблизи муравейников, осинных гнезд и других опасных объектов. Перед тем как установить палатку, нужно внимательно осмотреть ближайшую территорию.

5. Нельзя собирать незнакомые ягоды и грибы, поскольку они могут быть ядовитыми.

6. Не рекомендуется пить воду из водоемов, так как велика вероятность ее непригодности для питья.

7. Важно воздержаться от использования устройств, воспроизводящих громкую музыку, поскольку она может потревожить животных. Резкие неестественные звуки пугают животных, делают их раздражительными и агрессивными.

8. Не следует использовать парфюмерную воду или духи, поскольку сильные запахи могут привлечь насекомых.

Правила активного отдыха и безопасного поведения человека на водоеме

Не менее, а может даже и более важным является соблюдение правил безопасного поведения человека на природе во время посещения водоема. Ведь люди не рыбы, жабр не имеют, а многие и плавают кое-как. Так что твердо уясните себе перечень этих правил и неукоснительно соблюдайте их:

1. Не зная броду, не лезьте в воду. Это, пожалуй, самое главное правило поведения на воде. Купание разрешено в специально отведенных местах.

2. Не купайтесь там, где грязно. Даже если водоем знаком вам с детства, и до сего дня вода в нем была чистой, не купайтесь во вкрут ставшей грязной реке. Неизвестно почему она стала такой и какие болезнетворные микробы в ней водятся. Помните, от водяных зараз изба-

виться гораздо сложнее, чем от наземных.

3. Пьяному и море по колено. Отдыхая на берегу, воздержитесь от спиртного. Во-первых, так можно запросто получить солнечный удар. А во-вторых, утонуть. Ведь алкоголь сильно притупляет внимание, недаром же говорят, что пьяному и море по колено.

4. За буйки не заплывать! Помните, даже если вы бывалый пловец, отплывать далеко от берега категорически нельзя. Мало ли что может случиться в воде, перехватит дыхание, сведет мышцы судорога, прихватит сердце. Находясь вдали от суши, вы не сможете докричаться до товарищей, а если и сможете, то где гарантия, что они успеют добраться до вас вовремя. Ну, а если вы и плавать-то, как следует, не умеете, надеетесь на круг или надувной матрас, то и подавно шутить с водой не стоит, жизнь дороже. А если всё же чувствуете, что беда на подходе, кричите изо всех сил, зовите на помощь, отбросив всякое стеснение и надежду на то, что всё как-нибудь само собой обойдётся.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единственный номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.





ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.07.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №203

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за 1 полугодие 2023 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденном решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012г. № 6/2

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 1 полугодие 2023 года, согласно приложению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 1 полугодие 2023 года в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ефимову Т.В. – начальника отдела по бюджетному учету.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона», и размещению на официальном сайте.

И.о. главы администрации
Л.В. Паршина

**Приложение
к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения
от 05.07.2023
№ 203**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование	на 1 апреля 2023г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
			0503117
финансового органа	Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	Дата по ОКПО	01.07.2023
		Глава по БК	603
Наименование публично-правового образования	Бюджет МО «Петушинское сельское поселение»	по ОКТМО	17646456
		по ОКЕИ	383
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.			

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	44 594 562,00	16 361 551,37	28 233 010,63
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	37 053 500,00	11 863 428,34	25 190 071,66
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	9 081 000,00	6 388 511,97	2 692 488,03
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	9 081 000,00	6 388 511,97	2 692 488,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	9 081 000,00	6 186 355,93	2 894 644,07

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.07.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №211

Об утверждении списка невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение – Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), д. Воспушка

В соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и в связи с принятием общим собранием участников долевой собственности решения по вопросу невостребованных земельных долей,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить список невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение - Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), д. Воспушка, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы администрации
Л.В. Паршина

Список

невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение – Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), д. Воспушка

№ п.п.	ФИО	Реквизиты свидетельства о праве собственности на землю, оформленного до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Общая площадь (га)
1	Алексеев Василий Дмитриевич	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533058	3,76
2	Балуев Сергей Ильич	РФ-ХI-ВЛ-11 № 536632	3,76
3	Большакова Мария Матвеевна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533021	3,76
4	Вахрина Анастасия Васильевна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533039	3,76
5	Горохов Алексей Алексеевич	РФ-ХI-ВЛ-11 № 536696	3,76
6	Графова Прасковья Николаевна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533046	3,76
7	Грузков Иван Павлович	РФ-ХI-ВЛ-11 № 536646	3,76
8	Жулин Александр Павлович	РФ-ХI-ВЛ-11 № 536678	3,76
9	Зурин Юрий Васильевич	РФ-XXIII-33-13 № 0831941	1,88
10	Ильин Павел Яковлевич	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533044	3,76
11	Киселёв Николай Степанович	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533056	3,76
12	Куликова Прасковья Андреевна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533031	3,76
13	Логинов Максим Фомич	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533022	3,76
14	Милов Михаил Петрович	РФ-ХI-ВЛ-11 № 536623	3,76
15	Можаева Наталья Петровна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 659620	3,96
16	Никитин Василий Егорович	РФ-ХХ-ВЛО-13 № 0165047	3,76
17	Панкратова Анна Васильевна	РФ-ХХ-33-13:23 № 0191226	3,76
18	Прунцев Анатолий Михайлович	РФ-ХХ-ВЛО-13 № 0165025	3,76
19	Ратников Евгений Григорьевич	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533004	3,76
20	Родина Анна Ивановна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533001	3,76
21	Самойлов Виктор Романович	РФ-ХI-ВЛ-11 № 536617	3,76
22	Самотканов Александр Федорович	РФ-ХХ-ВЛО-13 № 952594	3,76
23	Синилова Галина Матвеевна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 536699	3,76
24	Снетков Семён Васильевич	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533066	3,76
25	Снеткова Прасковья Ивановна	РФ-XXIII-33-13 № 0829868	3,76
26	Сухарева Клавдия Федоровна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 659610	3,76
27	Шарапова Евдокич Леонтьевна	РФ-ХI-ВЛ-11 № 533041	3,76

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 10.07.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №214**

Об отмене особого противопожарного режима на территории МО «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Петушинского района от 10.07.2023 №1010 «Об отмене противопожарного режима на территории Петушинского района», руководствуясь приказом Министерства региональной безопасности Владимирской области от 07.07.2023 №4-н «Об отмене особого противопожарного режима на территории Владимирской области», в связи с нормализацией пожарной обстановки на территории Петушинского сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить особый противопожарный

режим на территории Петушинского сельского поселения с 10.07.2022 года.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского сельского поселения от 14.04.2023 № 93 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения природных пожаров на территории МО «Петушинское сельское поселение».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО «Петушинское сельское поселение».

**И.о. главы администрации
Л.В. Паршина**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12.07.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №215**

Об утверждении общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Петушинское сельское поселение»

На основании абзаца 4 подпункта 8.3 пункта 8 Представления Счетной палаты Владимирской области «О результатах проверки законности и эффективности использования бюджетных средств» от 10.07.2023г., в соответствии с Постановлением Правительства РФ №574 от 23.06.2016г. «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить общие требования к методике про-

гнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации в пределах информационного ресурса.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
Л.В. Паршина**

**Приложение
к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения
от 12.07.2023 №215**

Общие требования к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Петушинское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый (далее - Методика) разработана в целях реализации муниципальным учреждением «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - администрация) полномочий главного администратора доходов бюджета МО «Петушинское сельское поселение» в части прогнозирования поступлений доходов, администрируемых администрацией.

2. Методика разработана в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

3. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году и очередном финансовом году. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает, в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года.

3.1. Методика прогнозирования разрабатывается и утверждается по всем кодам классификации доходов, в отношении которых осуществляются полномочия главного администратора доходов:

- а) наименование вида доходов и соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации;
- б) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для соответствующего показателя (включая корректирующие показатели);

в) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов. Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
- усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета поселения не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;
- индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;
- иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования;
- г) описание фактического алгоритма (и (или) формулу) расчета прогнозируемого объема поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Методика прогнозирования в случае использования метода прямого расчета может содержать характеристику уровня собираемости соответствующего вида доходов (при его применимости) с учетом динамики показателя собираемости соответствующего вида доходов в предшествующие периоды и целевого уровня собираемости соответствующего вида доходов (в случае его наличия).

4.1. Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в пункте «в» подпункта 3.1 настоящего документа, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований.

4.2. Методика прогнозирования составляется с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований. При этом проекты нормативных правовых актов и (или) проекты актов, предусматривающих внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты, могут учитываться при расчете прогнозного объема поступлений доходов по решению финансового органа (администрации) муниципального образования.

5. Методика прогнозирования в случаях, когда прогноз соответствующего вида доходов предусматривает использование показателей социально-экономического развития, основывается на показателях прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период, разработанного местной

администрацией (далее - показатели прогноза социально-экономического развития).

6. Для расчета прогнозируемого объема налоговых доходов, таможенных платежей и страховых взносов при разработке методики прогнозирования:

- а) применяется метод прямого расчета;
- б) налоговая база и база для расчета таможенных платежей, страховых взносов в прогнозируемом периоде определяются на основании соответствующей отчетности за предыдущие годы с учетом показателей прогноза социально-экономического развития и иной информации, указанной главным администратором доходов согласно пункту «б» подпункта 3.1 настоящего документа;
- в) учитывается информация о ставках платежей с указанием соответствующей нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований;
- г) алгоритм расчета для каждого вида доходов должен включать оценку объема выпадающих доходов в связи с применением предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот, освобождений и иных преференций с указанием соответствующих норм законодательства Российской Федерации или информацию об отсутствии таких льгот. Расчет выпадающих доходов осуществляется с использованием методов (комбинации методов), указанных в пункте «в» подпункта 3.1 настоящего документа.

7. Для расчета прогнозируемого объема прочих доходов при разработке методики прогнозирования:

- а) в части доходов от предоставления имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду:
 - применяется метод прямого расчета;
 - алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды;
 - договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами, являются источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы;
- б) в части доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям:
 - применяется метод прямого расчета;
 - алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя:
 - из фактической или прогнозной величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ в году, предшествующем году, на который осуществляется расчет прогнозного объема доходов;
 - из размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников хозяйственных товариществ и обществ, с учетом отдельных решений Правительства Российской Федерации, устанавливающих на отдельные годы индивидуальные нормативы направления чистой прибыли на выплату дивидендов или ее распределения среди участников хозяйственных товариществ и обществ;
 - из размера доли государственного или муниципального участия в хозяйственном товариществе и обществе (с учетом прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации);

из периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды;

в) в части доходов от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей:

- применяется метод прямого расчета;
- алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя:
 - из фактической или прогнозной величины чистой прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий в году, предшествующем году, на который осуществляется расчет прогнозного объема доходов;
 - из доли чистой прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, перечисляемой в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, муниципального образования, с учетом решений Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований;
- г) в части доходов от оказания платных услуг:
 - применяется метод прямого расчета;
 - алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной органами государственной власти или органами местного самоуправления;

- определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет;

д) в части доходов, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации и компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного публично-правовому образованию, и иных сумм принудительного изъятия (платежей):

- в случае, если фиксированные размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) в денежном выражении или их диапазоны установлены законодательно и есть возможность получения соответствующих статистических данных о количестве наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей), применяется метод прямого расчета (по видам правонарушений и с учетом размеров платежей);
- определение прогнозного количества наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет;
- размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений соответствуют положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или представительных органов муниципальных образований с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период;
- в остальных случаях, кроме случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, применяется один из методов (комбинация методов), указанных в пункте «в» подпункта 3.1 настоящего документа;

е) в части доходов от продажи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- метод прямого расчета применяется в случае прогнозирования следующих доходов согласно бюджетной классификации Российской Федерации:
 - доходы от продажи квартир;
 - доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, в части реализации основных средств по указанному имуществу;
 - доходы в виде доли прибыльной продукции государства при выполнении соглашений о разделе продукции;
 - в случае прогнозирования доходов от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, в части реализации основных средств по указанному имуществу алгоритм расчета прогнозных показателей определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества;
 - в остальных случаях применяется один из методов (комбинация методов), указанных в пункте «в» подпункта 3.1 настоящего документа.

8. Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при разработке методики прогнозирования ожидаемый объем безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов бюджета в случае, если такой объем расходов определен. В иных случаях прогнозирование может осуществляться в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 3 - 5 настоящего документа.

9. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (603 1 17 01050 10 0000 180):
К невыясненным поступлениям относятся зачисленные в бюджет денежные средства без указания видов администрируемых доходов и основания перечисления, что требует совершения действий по установлению платежей и отнесению их к конкретным кодам бюджетной классификации доходов и коду администратора доходов.

Приложение №1

к общим требованиям к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Петушинское сельское поселение», утвержденное постановлением администрации
№ 215 от 12.07.2023г.

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Петушинское сельское поселение»

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК <1>	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета <2>	Формула расчета <3>	Алгоритм расчета <4>	Описание показателей <5>
1	603	Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	10804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Усреднение	$\text{Пгос} = \Phi * \text{Кп} + \text{Д}$		Пгос – прогнозируемая сумма государственной пошлины, поступающая в бюджет поселения, на прогнозируемый финансовый год; Φ - фактические поступления государственной пошлины в бюджет поселения в отчетном году; Кп - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом; Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета по государственной пошлине в прогнозируемом финансовом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.
2	603	Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Владимирской области»	1110503510 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	$\text{ДАП} = (\text{Снп} - \text{Сс} + \text{Су}) * \text{К}$	Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды	Расчет производится по формуле, где: ДАП - доходы от сдачи в аренду имущества в бюджет сельского поселения в очередном финансовом году, Снп - сумма начисленных платежей по арендной плате за недвижимое имущество в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году, Сс - сумма снижения поступлений арендной платы за имущество в связи с планируемым сокращением площадей имущества, сдаваемого в аренду, в очередном финансовом году, Су - сумма увеличения поступлений арендной платы за имущество в связи с планируемым увеличением площадей имущества, сдаваемого в аренду, в очередном финансовом году, К - прогнозируемый коэффициент-дефлятор, применяемый к ставке арендной платы либо к оценочной стоимости имущества в прогнозируемом году
3	603	Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Прямой расчет	$\text{Нпр} = (\text{Ножид} - \text{Нраз} + \text{Нув} - \text{Нвыб}) * \text{Кизм} + \text{Ндолг}$	Алгоритм расчета прогнозных показателей основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов имущества, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития	Нпр - прогноз поступлений платы за использование имущества в прогнозируемом финансовом году; Ножид - ожидаемые поступления платы за использование имущества в текущем финансовом году; Нраз - объем поступлений, носящих разовый характер в текущем финансовом году; Нув - объем увеличения поступлений платы за использование имущества в текущем финансовом году; Нвыб - объем выбытия платы за использование имущества в текущем финансовом году; Кизм - коэффициент изменения фактических поступлений за отчетный период текущего финансового года к фактическим поступлениям за аналогичный период отчетного года; Ндолг - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет
4	603	Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	11402053100000410 11402053100000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Прямой расчет	$\text{Ри} = \text{Сб} * \text{n}$	Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется с учетом актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества	Ри - прогнозируемая сумма поступления в бюджет поселения доходов от продажи имущества на торгах в прогнозируемом финансовом году; Сб - балансовая стоимость i-го объекта, планируемого к продаже; n - количество объектов, планируемых к продаже

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.07.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №217**

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» о прекращении гражданства Российской Федерации либо Гражданства (подданства) иностранного государства, а также приобретения гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петушинское сельское поселение,

п о с т а н о в л я ю:

**И.о. главы администрации
Л.В. Паршина**

**Приложение
к постановлению администрации
от 13.07.2023г. №217**

**Порядок
сообщения муниципальным служащим администрации МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя – главе администрации МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее – глава администрации) муниципальными служащими МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - муниципальный служащий, Администрация):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выхода на работу.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание иностранного гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Администрации (далее – ответственное лицо Администрации) для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации ответственным лицом Администрации в день его поступления в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения, ответственное лицо Администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается ответственным лицом Администрации.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются главе администрации для принятия решения.

10. Глава администрации не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения путем наложения соответствующей резолюции на сообщении принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией главы администрации, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются ответственному лицу Администрации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой администрации для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения, ответственным лицом Администрации вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией главы администрации выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, ответственным лицом Администрации.

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 19.07.2023 Г. Г. ПЕТУШКИ №221**

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, замещающим должности в администрации Петушинского сельского поселения, ее структурных подразделениях, и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными ко-

мандировками работникам, замещающим должности в администрации Петушинского сельского поселения, ее структурных подразделениях, и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июля 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

Глава администрации

П.В.Курочка

**Приложение
к постановлению администрации
Петушинского сельского
поселения от 19.07.2023 N 221
Положение**

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных с нахождением в служебных командировках, работникам, замещающим должности в администрации Петушинского сельского поселения, ее структурных подразделений и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных с нахождением в служебных командировках, работникам, замещающим должности в администрации Петушинского сельского поселения, ее структурных подразделений и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - работники).

2. Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Основанием для возмещения затрат, связанных с командировкой, является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

3. В связи со служебной командировкой на территории Российской Федерации работникам возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя и подтверждены документально).

4. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства работникам дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.

5. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талонной либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

7. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) работникам, занимающим руководящие должности (руководитель организации, заместители руководителя организации):

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) иным категориям работников:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, вокзала, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Расходы, предусмотренные настоящим пунктом, не подлежат возмещению в случае, если работодатель (работник) использует при направлении в служебную командировку служебный транспорт.

8. Расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации, в том числе расходы по бронированию и найму номера в гостинице или ином средстве размещения, предназначенном для оказания гостиничных услуг (кроме тех случаев, когда ему предостается бесплатное помещение), возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.07.2023 № 21/7

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 19.12.2022г. № 55/11 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год»

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 19.12.2022г. № 55/11 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год»:

1.1. Подпункты а, б пункта 1.1 статьи 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год» изложить в следующей редакции:

«а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 44 967 662,00 рублей;

б) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 50 238 372,58 рублей».

1.2. Пункт 6.2 статьи 6 «Межбюджетные трансферты муниципального образования «Петушинское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«6.2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 8 719 100,00 рублей».

1.3. Приложение №1 «Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Петушинского сельского поселения на 2023 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему решению.

1.4. Приложение №2 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к насто-

ящему решению.

1.5. Приложение №3 «Распределение ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №3 к настоящему решению.

1.6. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №4 к настоящему решению.

1.7. Приложение №6 «Распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №5 к настоящему решению.

1.8. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете Петушинского сельского поселения «Сельская сторона».

**Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк**

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения от 13.07.2023г. № 21/7

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов
в бюджет Петушинского сельского поселения на 2023 год

Безвозмездные поступления	Норматив, %
в том числе:	
- Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	100
- Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	100
- Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	100
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	100
- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на сбалансированности местных бюджетов	100
- Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	100

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
от 13.07.2023г. № 21/7
Поступление доходов в бюджет муниципального образования
«Петушинское сельское поселение» на 2023 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2023 год, руб.	Уточненный план на 2023 год, руб.
	Налоговые и неналоговые доходы	37 053 500,00	37 053 500,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	9 081 000,00	9 081 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 081 000,00	9 081 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 081 000,00	9 081 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1 854 000,00	1 854 000,00

000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 854 000,00	1 854 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 854 000,00	1 854 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	25 655 000,00	25 655 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 786 000,00	2 786 000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 786 000,00	2 786 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	22 869 000,00	22 869 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 886 000,00	7 886 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 983 000,00	14 983 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3 500,00	3 500,00

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.07.2023 № 22/7

О мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, постановлением администрации Владимирской области от 08.12.2022 № 834, Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Предоставить по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на следующих условиях:

а) отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

в) арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, военной

службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

д) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

е) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

ж) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

2. Предоставить возможность расторжения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (в том числе земельных участков) с лицами, указанными в пункте 1 настоящего решения, без применения штрафных санкций, на следующих условиях:

а) арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

б) договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

в) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.07.2023 № 23/7**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение»**

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.07.2023г. № 23/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее по тексту — Положение) устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и регулирует отношения, возникающие при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью муниципального образования.

1.2. Правовую основу управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другие федеральные законы, областные законы, Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее по тексту — Устав муниципального образования), настоящее Положение и иные правовые акты муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее по тексту - сельское поселение).

2. Муниципальная собственность муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

2.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью. Муниципальная собственность муниципального образования служит источником получения доходов муниципального образования и удовлетворения общих потребностей населения Петушинского сельского поселения.

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

2.2.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления Петушинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Владимирской области.

2.2.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности Петушинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий или муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения.

2.2.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, предоставленных органам местного самоуправления федеральными законами и не отнесенных к вопросам местного значения.

2.3. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит репрофилированию или отчуждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Органы местного самоуправления Петушинского сельского поселения (далее по тексту – органы местного самоуправления) от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Органы местного самоуправления в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Владимирской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Органы местного самоуправления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по управлению объектами муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством формируется из:

3.1.1. Муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия настоящего Положения;

3.1.2. Объектов, вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств муниципального образования;

3.1.3. Объектов, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность;

3.1.4. Имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, осуществляемой с учетом их правового положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), бесхозяйного имущества, на которое в судебном порядке признано право собственности, имущества, поступившего в муниципальную собственность, в силу приобретательной давности и по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.07.2023 № 24/7**Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид разрешенного использования земель, установленных для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение»**

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы администрации Петушинского сельского поселения, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 585 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.07.2023г. № 24/7

Порядок

определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок применяется при определении арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение», предоставленные без проведения торгов.

2. Годовая арендная плата за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение», определяется на основании кадастровой стоимости и рассчитывается в размере:

2.1. 0,01 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного физическому лицу или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на необлагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

- земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

- земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

- земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергнутого загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота.

2.2. 0,6 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, сенокосения или выпаса сельскохозяйственных животных, если иное не установлено настоящим Порядком;

- земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

- земельного участка, предназначенного для размещения зданий и сооружений, обеспечивающих функционирование организаций средств массовой информации, учрежденных юридическими лицами, которые созданы Российской Федерацией и (или) органами власти Российской Федерации, Владимирской областью и (или) органами государственной власти Владимирской области, муниципальными образованиями и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

2.3. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

- земельного участка в случаях, не указанных в пунктах 2.1–2.2,3.1 настоящего Порядка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют.

2.4. 2 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с использованием недр;

- земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 2.1 – 2.3, 3 – 5, 6 настоящего Порядка.

3. В случае, если по истечению 3 лет со дня предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не предусмотрено земельным законодательством Российской Федерации.

«Петушинское сельское поселение», согласно приложению № 1.

2. Утвердить ставки от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающие вид разрешенного использования земель, установленные для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов:

- от 03.03.2016 № 11/2 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области»

- от 10.09.2020 № 30/7 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 03.03.2016 № 11/2 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области»

- от 20.10.2022 г. № 45/9 «Об установлении в 2022 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности МО «Петушинское сельское поселение».

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Сельская сторона» без приложения, полного текста в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: petushkisp.ru.

Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.07.2023 № 25/7

О внесении изменений в Приложение к Решению № 35/7 от 30.10.2017 «Об утверждении реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 г. № 7/1, Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отделу по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения внести изменения в Приложение к Решению № 35/7 от 30.10.2017 «Об утверждении реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»:

1.1. Исключить из реестра муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение» следующие объекты недвижимого имущества:

1.1.1. Наименование имущества: земельный участок, кадастровый номер 33:13:070135:1049, площадью 1400 кв. м, местоположение: Владимирская область, район Петушинский, МО Петушинское (сельское поселение), д. Новое Аннино, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

1.1.2. Наименование имущества: земельный уча-

сток, кадастровый номер 33:13:070135:1051, площадью 1400 кв. м, местоположение: Владимирская область, район Петушинский, МО Петушинское (сельское поселение), д. Новое Аннино, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

1.1.3. Наименование имущества: земельный участок, кадастровый номер 33:13:070135:721, площадью 1200 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 400 м от ориентира по направлению на северо-запад, почтовый адрес ориентира: Владимирская область, район Петушинский, МО Петушинское (сельское поселение), д. Новое Аннино, д. 19, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

1.1.4. Наименование имущества: земельный участок, кадастровый номер 33:13:070135:723, площадью 1200 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 400 м от ориентира по направлению на северо-запад, почтовый адрес ориентира: Владимирская область, район Петушинский, МО Петушинское (сельское поселение), д. Новое Аннино, д. 19, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства

2. Отделу по бюджетному учету имущество, указанное в подпунктах пункта 1.1. снять с бухгалтерского учета.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.07.2023 № 26/7

О внесении изменений в приложение к Решению № 58/11 от 19.12.2022 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением «О порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, руководствуясь Уставом муниципального обра-

зования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения р е ш и л:

1. Отделу по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения внести изменения в Приложение к Решению № 58/11 от 19.12.2022 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год» (согласно приложению).

2. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона» и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

**Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк**

Приложение

к прогнозному плану (программе) приватизации
муниципального образования

«Петушинское сельское поселение» на 2023 год

Перечень муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение», включенного в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2023 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Характеристика объекта	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации
1.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье», уч-к 270	кадастровый номер: 33:13:080131:287 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: ведение садоводства; площадь: 1000 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
2.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье»	кадастровый номер: 33:13:080131:291 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: ведение садоводства; площадь: 1000 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
3.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Приволье»	кадастровый номер: 33:13:080131:327 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: ведение садоводства; площадь: 1000 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года

4.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), юго-восточнее д. Жары	кадастровый номер: 33:13:070103:1062 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; площадь: 164000 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
5.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), вблизи д. Жары	кадастровый номер: 33:13:070103:1064 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; площадь: 13816 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
6.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), вблизи д. Жары	кадастровый номер: 33:13:070103:1063, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; площадь: 21266 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
7.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), северо-западнее д. Богдарня	кадастровый номер: 33:13:090119:580 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; площадь: 246000 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
8.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), СНТ «Связист-2»	кадастровый номер: 33:13:070227:87 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: ведение садоводства; площадь: 600 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
9.	Легковой автомобиль	-	ChevroletNiva, 212300-55, регистрационный знак - Х358НС33, идентификационный номер – Х9L212300Е0506937, цвет кузова - ярко-красный металллик, тип транспортного средства – легковой, год выпуска - 2014	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
10.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение)	кадастровый номер: 33:13:000000:2881 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; площадь: 154000 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
11.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), южнее д. Жары	кадастровый номер: 33:13:070103:1068 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; площадь: 48220 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
12.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), южнее д. Жары	кадастровый номер: 33:13:070103:1069 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; площадь: 120578 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
13.	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), севернее д. Новый Спас	кадастровый номер: 33:13:070106:126 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; площадь: 87202 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года
14	Земельный участок	Владимирская обл., Петушинский р-н, МО Петушинское (сельское поселение), ДНТ Боровиха, уч-к 56	кадастровый номер: 33:13:070108:445 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование: для дачного строительства; площадь: 1000 кв. м.	аукцион	3 – 4 квартал 2023 года

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.07.2023 № 27/7**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 10.11.2022 № 51/10 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района

решил:

- Внести изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 10.11.2022 № 51/10 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения», изложив приложение к решению в следующей редакции согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк**

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Петушинского
сельского поселения
13.07.2023г. от № 27/7

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Петушинского сельского поселения (далее - кандидат) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации Петушинского сельского поселения (далее - глава администрации).

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения.

2.2. Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о проведении конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации Петушинского сельского поселения.

К условиям Конкурса относятся:

1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации Петушинского сельского поселения;

2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации Петушинского сельского поселения.

2.3. Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 6 человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения, а другая половина Главой администрации Петушинского района.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

- контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
- представляет на заседании Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.6. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.7. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на МКУ АХЦ «Администрация Петушинского сельского поселения».

3.11. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
 - организовывает прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности их оформления, регистрацию, подготовку их для рассмотрения на заседании Комиссии.
 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;
 - ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
 - выполняет поручения председателя Комиссии.
- 3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня

вступления в силу решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о назначении на должность главы администрации одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса

4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в конкурсе:

4.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидатом на должность главы администрации Петушинского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Кандидат на должность главы администрации Петушинского сельского поселения должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности главы администрации Петушинского сельского поселения статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-03 «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление в Комиссию об участии в конкурсе по форме согласно приложению, к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713-н);
- копии документов об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989-н;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984-н;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р.

Копии документов сдаются в комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

4.5. Все документы, указанные в пункте 4.4, подаются в Комиссию одновременно. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет сотрудник МКУ АХЦ, на которого эти обязанности возложены. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным сотрудником аппарата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения выдается расписка с описью принятых документов.

4.6. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и иные документы по усмотрению гражданина.

4.7. Комиссия в рамках законодательства, с целью проверки представленных документов, вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

4.8. Претендент, предоставивший документы, не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации главой администрации Петушинского сельского поселения, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства;

Полную версию документа смотрите на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения www.petushkisp.ru/

Приложение
к Положению
о порядке проведения
конкурса на замещение
должности главы администрации Петушинского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в предоставляемых мной документах.

Приложение (перечень представленных документов):

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Прокуратура Владимирской области

Старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью
младшему советнику юстиции
Логиновой Т.Н.

Уважаемая Татьяна Николаевна!

Во исполнение требований приказа прокурора Владимирской области «Об организации работы органов прокуратуры Владимирской области по взаимодействию со средствами массовой информации» приводится информация для рассмотрения вопроса о её размещении на едином портале Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

«После вмешательства прокуратуры в Петушинском район погашена задолженность перед субъектами предпринимательской на сумму более 5 миллионов рублей»

Прокуратурой района выявлены факты задолженности муниципальных заказчиков перед хозяйствующими субъектами за коммунальные ресурсы, по исполненным контрактам для муниципальных нужд, а также по не предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

В ходе проверки установлено, что администрацией г. Покров заключены контракты с ООО «Хартия» на оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, ООО «Созвездие» на изготовление и печать календарей, изготовление полиграфической продукции, ООО «Эксперт-Гарант» на определение рыночной стоимости объекта недвижимости, ООО «ЭСВ» на поставку электроэнергии, АО «Электросетевая компания» на оказание услуг по уличному освещению, ООО «Развитие» на разработку концептуальных проектов благоустройства общественных территорий, ООО «Трайтек» на оказание услуг по видеонаблюдению, ИП Замятин С.А. на выполнение работ по организации мемориала памятника воинам-участникам боевых действий, ООО «Мегастрой» на выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог. По состоянию на 22.02.2023 у администрации имеется задолженность по оплате указанных контрактов в общей сумме 5 720 617,56 рублей.

В целях устранения нарушений в адрес главы администрации города Покров внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Кроме того, должностное лицо администрации г. Покров по постановлению прокурора привлечено к административной ответственности по ч. 1 ст. 7.32.5 КоАП РФ в виде предупреждения.

В настоящее время задолженность перед хозяйствующими субъектами полностью погашена.

Прокурор района советник юстиции

В.М. Сигаев

Прокуратура Владимирской области

Старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью
младшему советнику юстиции
Логиновой Т.Н.

Уважаемая Татьяна Николаевна!

Во исполнение требований приказа прокурора Владимирской области «Об организации работы органов прокуратуры Владимирской области по взаимодействию со средствами массовой информации» приводится информация для рассмотрения вопроса о её размещении на едином портале Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Прокуратурой района направлено в суд уголовное дело по факту совершения преступления против жизни и здоровья.

Заместителем прокурора района утверждено обвинительное заключение по уголовному делу по обвинению Левшина Н.Н. в совершении преступления, предусмотренного п. «з» ч. 2 ст. 111 УК РФ - умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, совершенное с применением предмета, используемого в качестве оружия.

В ночь с 18.02.2023 на 19.02.2023, Левшин Н.Н. находился в бане со своими знакомыми, в числе которых была Розова С.В., в ходе совместного отдыха указанные лица употребляли спиртные напитки, в дальнейшем Розова С.В. находилась в помещении парилки, куда зашел Левшин Н.Н. с кухонным ножом в руке, после чего Левшин Н.Н. находясь в состоянии алкогольного опьянения нанес Розовой С.В. удар ножом в область живота, после чего Розова С.В. вытолкнула его из помещения парилки, затем ее друзьями была вызвана скорая помощь.

В результате действий Левшина Н.Н. потерпевшей Розовой С.В. причинены телесные повреждения в виде проникающего колото-резанного ранения брюшной полости с повреждением тонкой кишки, малого сальника, забрюшинная гематома, гемопневмоторакс (кровь и свободный газ в брюшной полости), причинившие тяжкий вред здоровью по признаку опасности для жизни.

Вину в совершенном преступлении Левшин Н.Н. не признал.

В отношении обвиняемого Левшина Н.Н. избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

06.07.2023 уголовное дело по обвинению Левшина Н.Н. в совершении преступления, предусмотренного п. «з» ч. 2 ст. 111 УК РФ, направлено в Петушинский районный суд Владимирской области для рассмотрения по существу. Левшину Н.Н. за совершение данного преступления грозит наказание сроком до 10 лет лишения свободы.

Прокурор района советник юстиции

В.М. Сигаев

Прокуратура Владимирской области

Старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью
младшему советнику юстиции
Логиновой Т.Н.

Уважаемая Татьяна Николаевна!

Во исполнение требований приказа прокурора Владимирской области «Об организации работы органов прокуратуры Владимирской области по взаимодействию со средствами массовой информации» приводится информация для рассмотрения вопроса о её размещении на едином портале Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

«Судом отказано в предоставлении отсрочки исполнения решения суда по иску прокурора»

Решением Петушинского районного суда удовлетворены требования прокурора в интересах многодетной семьи к администрации г. Петушки об обязанности предоставить земельный участок.

Однако в срок, установленный судом, решение не исполнено, в связи с чем администрация г. Петушки обратилась в суд с заявлением о предоставлении отсрочки исполнения судебного решения.

Представитель прокуратуры в судебном заседании возражал против предоставления отсрочки, обращая внимание суда, что предоставление отсрочки исполнения судебного акта является исключительной мерой, ее предоставление осуществляется с учетом прав и законных интересов не только должников, но и взыскателей. Указанным решением суда затрагиваются права многодетной семьи, в том числе несовершеннолетних – особо опекаемой государством группы населения, нарушение прав которых недопустимо.

Оценив доводы администрации, суд согласился с позицией прокурора об отсутствии исключительных обстоятельств, затрудняющих исполнение решения суда, в связи с чем в удовлетворении заявления о предоставлении отсрочки отказано.

Аналогичным образом рассмотрены еще два заявления администрации г. Петушки о предоставлении отсрочки исполнения решения суда по предоставлению земельных участков многодетным семьям.

Дальнейшее исполнение судебных актов находится на контроле прокуратуры района.

Прокурор района советник юстиции

В.М. Сигаев

Приложение

к Порядку

опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

с указанием фактических расходов на оплату их труда

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинское сельское поселение» с указанием фактических расходов на оплату их труда за 2 квартал 2023 год (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Категория работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на оплату труда за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие органа местного самоуправления	7	2191,4
Работники муниципальных учреждений	24	3552,9

ПРЕСС-РЕЛИЗ

**Управление Росреестра по Владимирской области информирует:
Где можно проверить сведения о кадастровом инженере?**

Кадастровые инженеры - физические лица, являющиеся членами саморегулируемой организации (далее - СРО) кадастровых инженеров, включенные в реестр членов СРО.

Если кадастровый инженер не состоит в СРО, то он не может проводить кадастровые работы.

Кадастровые работы проводятся на основании договора-подряда, в котором подробно должны быть описаны все выполняемые работы, а также стоимость и сроки их исполнения.

Управление информирует о возможности проверки сведений о кадастровом инженере перед заключением договора на выполнение работ. Сведения о кадастровых инженерах (в том числе об их членстве в саморегулируемой организации) содержатся в государственном реестре кадастровых инженеров, размещенном на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе «Деятельность» - «Ведение реестров СРО и их членов» - «Реестры саморегулируемых организаций».

Для поиска в реестре информации о кадастровом инженере достаточно ввести его Ф.И.О. При выводе результатов поиска следует обратить внимание на поле «Статус», где информация «включен в реестр» означает, что инженер состоит в СРО кадастровых инженеров и имеет право вести кадастровую деятельность.

Проверить сведения можно также в реестре членов саморегулируемой организации, публикуемом на их официальном сайте.

Извещение о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Владимирской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино – мест

Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство) до 01.01.2023 Департамент) информирует о нижеследующем.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании принятого Департаментом решения (постановление Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 24.06.2022 № 32 «О проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки») в 2023 году на территории Владимирской области ГБУ ВО «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» (далее – ГБУ ВО «ЦГКО ВО») проведена государственная кадастровая оценка одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Владимирской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино – мест по состоянию на 01.01.2023.

В соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ проект отчета размещен в Фонде данных государственной кадастровой оценки (https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO).

Проект отчета также размещен на официальном сайте ГБУ ВО «ЦГКО ВО» (<https://gkovo.ru/otcheti-ob-ocenke/promezhutochnye-otcheti/>).

Во исполнение требований статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ ГБУ ВО «ЦГКО ВО» принимает замечания к проекту отчета.

Замечания представляются любыми лицами в течение срока размещения проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки.

Дата размещения проекта отчета - 06.07.2023.

Дата окончания срока приема замечаний к отчету - 04.08.2023.

Замечания к проекту отчета можно направить в ГБУ ВО «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» следующими способами:

- почтовым отправлением: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д.3.

- при личном обращении: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д.3, 3 этаж, кабинет 328, часы приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.15, пятница с 8.30 до 16.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.00.

- в электронном виде: письмом на электронную почту учреждения info@gkovo.ru с вложением электронного документа (отсканированного в формате .pdf или подписанного ЭЦП) или заполнением формы обратной связи в разделе «Об учреждении \ Контакты» на сайте <http://gkovo.ru>.

Бланк заявления о замечаниях, а также образец заполнения заявления размещен в разделе: Кадастровая оценка - Формы заявлений, бланков на официальном сайте <http://gkovo.ru>.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Директор ГБУ ВО «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» - Китаев Андрей Альбертович, тел. (4922) 47-04-11.

Пусть живут в нас песни и улыбки!

9 ИЮЛЯ НА ЗЕЛЕННОЙ ЛУЖАЙКЕ ДЕРЕВНИ НОРКИНО ПРОШЁЛ ТРАДИЦИОННЫЙ ПРАЗДНИК ДЕНЬ ДЕРЕВНИ «ПУСТЬ ЖИВУТ В НАС ПЕСНИ И УЛЫБКИ!».

День села - это всегда доброе и светлое торжество для большой семьи односельчан, позволяющее прекрасно провести время с друзьями, близкими, вспомнить приятные и яркие моменты из сельской жизни. Заведующая Петушинской районной агиткультбригады РДК Микина Ирина Петровна и художественный руководитель СДК деревни Кибирево Протасевич Елена Валерьевна торжественно открыли праздничную концертную программу и всех жителей и гостей деревни поздравили



с праздником. В концертной программе свои лучшие концертные номера показали народная вокальная студия «Улыбка», народная вокальная группа «Эксклюзив», солисты Мария Артемова, Светлана Дорофеева и Валерий Плюджинский. Прозвучали песни о родном крае и деревне, о счастье и любви, популярные русские народные песни и хиты 80-х. Также для гостей был организован мастер-класс «Кукла



– хороводница», в котором с большим удовольствием принимали участие как и взрослые так и дети. Дети участвовали в игровой программе. Показали себя быстрыми и смелыми. С поздравлением всех жителей и гостей деревни выступила директор СДК д.Кибирево Можаяева Елена Евгеньевна, которая душевными и теплыми словами поздравила всех присутствующих с праздником. Всех односельчан поздра-

вила жительница деревни Татьяна Архипова и предложила исполнить гимн своей деревни, который прозвучал под аккомпанемент гитары. До самого позднего вечера в деревне звучала музыка. Спасибо всем участникам и гостям этого мероприятия за улыбки на лицах жителей, искреннюю радость в глазах и счастья в сердцах, которыми вы одарили этот день!

Можаяева Е.Е.

Волшебный мир красок

В СДК Д.КИБИРЕВО 21 ИЮЛЯ ОТКРЫЛАСЬ ПЕРСОНАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА МОСКОВСКОЙ ХУДОЖНИЦЫ ЮЛИИ ЕРОХИНОЙ – «ВОЛШЕБНЫЙ МИР КРАСОК»



Юлия Ерохина – современная московская художница, пишущая картины в авангардном направлении.

Ю.Ерохина родилась в городе Петушки Владимирской области. Азам живописи обучалась в школе искусств. «Меня всегда интересовало искусство, история его развития. Живопись – это моя жизнь», - говорит Юлия.

Сейчас Юлия является кандидатом юридических наук, участником многих конференций, посвященных проблемам юриспруденции, работает доцентом на кафедре теории и истории права факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Вместе с тем, она пишет картины и активно занима-

ется выставочной деятельностью, популяризуя свое творчество. Она участвует в столичных, региональных и международных выставках, конкурсах, проектах (Москва, Ярославль, Иваново, Орел, Владимирская область, Дания, США, Италия, Германия, Чехия, Португалия, Франция и т.д.). Юлия – член Творческого союза художников, член Международного художественного фонда, лауреат многих конкурсов. Включена в Реестр профессиональных художников Российской империи, СССР, «русского зарубежья», Российской Федерации и республик бывшего Советского Союза (XVIII–XXI вв.) как художник, работающий в двухмерном пространстве (живопись) (присвоен

рейтинг – «5а»). Включена в каталог «Художники земли Владимирской». Одно из недавних достижений Юлии Ерохиной – золотая медаль за победу в конкурсе «Scenes of winter» New York Realism Fine Art, состоявшемся в г. Нью-Йорке США.

Стиль художницы Юлии Ерохиной совершенно необычный, но узнаваемый. Юлия стилистически придерживается модернизма, в чем-то видна ее авангардная направленность; ее художественный язык можно отнести к экспрессионизму. Отличительной чертой ее живописи является активное использование кракелюра. Колорит картин Юлии Ерохиной всегда разнообразный: все зависит от настроения, которое несет работа. Цвет всегда подчеркивает, усиливает идею, которую стремится передать автору.

В настоящее время Юлия с мужем и дочерью живет



в Москве. Она преподает в НИУ ВШЭ и активно работает над новыми проектами. Для художницы очень важны ассоциации, которые она получает из окружающего мира. Этот принцип является центральным в ее творчестве. Герои ее работ не вызывают равнодушия, образы полны энергии. Она многое пропускает через себя, выражает весь спектр своих эмоций на холстах, она умеет «зацепить» зрителя. Именно поэтому ее стиль можно отнести к экспрессионизму.

На выставке представлены как отдельные картины, так и циклы работ.

Ранее художница уже выставлялась в Петушках, выставка пользовалась большим успехом у зрителей. Поэтому работники СДК д.Кибирево решили вновь продемонстрировать весь потенциал ассоциативного метода Юлии Ерохиной в искусстве, благодаря которому она известна на Родине и за пределами России. Ее работы хранятся в российских и зарубежных галереях и у коллекционеров.

Можаяева Е. Е.

Люблю тебя, моя деревня!

22 АВГУСТА КОЛЛЕКТИВОМ СДК Д. КРУТОВО СОВМЕСТНО С КРУТОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ПРОВЕДЕНА ПРАЗДНИЧНАЯ КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ ДЕРЕВНИ МОЛОДИЛОВО «ЛЮБЛЮ ТЕБЯ, МОЯ ДЕРЕВНЯ!».

Было много поздравлений и пожеланий, концертных номеров. Ведущие чувствовали старожил, самых юных жителей, талантливых и активных. В программе принимали участие солисты вокальной студии СДК деревни Крутово. Желаем всем крепкого здоровья, мира и достатка в домах, благополучия и счастья в семьях, успешного труда на благо родной деревни!

