



Издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№ 7 (33)

17 июля
2015 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: **2** Праздник в Богдарне **16** Прокуратура информирует **16** На приз главы: в пятый раз

ЮБИЛЯРЫ ПОЛУЧИЛИ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Жительница деревни Новое Аннино Клавдия Ефимовна Баева (на снимке) отметила в июне свой 90-летний юбилей. От имени органов местного самоуправления нашего поселения её поздравила начальник административно-хозяйственного центра (АХЦ) администрации поселения Н. В. Присталова, которая вручила юбиляру цветы и памятный подарок.

В том же июне 85 лет исполнилось другой долгожительнице поселения — Нине Васильевне Спириной из деревни Костино. В день юбилея Нина Васильевна получила поздравления и добрые пожелания от навестившего её главы администрации поселения П. В. Курочки.



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ СТАРТОВАЛА

13 сентября состоится выборы в Совет народных депутатов поселения

В воскресенье 13 сентября, в единый день голосования во Владимирской области пройдут муниципальные выборы. Как сообщается в средствах массовой информации области со ссылкой на данные областной избирательной комиссии, полностью будут переизбраны тринадцать районных Советов народных депутатов (не будет выборов в районные Советы только в Вязниковском, Ковровском и Петушинском районах), а также восемьдесят Советов в городских и сельских поселениях. В общей сложности по области должно быть избрано 1209 депутатов.

Состоятся выборы и в нашем поселении. Избирателям предстоит выбрать десять депутатов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва. В прошлом номере нашей газеты, который вышел 19 июня, было опубликовано решение ныне действующего Совета народных депутатов поселения о назначении выборов, а за месяц до этого, 22 мая наша газета опубликовала решение Совета об образовании на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» десяти избирательных округов.

Избирательная кампания стартовала – началось выдвижение кандидатов в депутаты Советов муниципальных образований. Поскольку в Петушинском районе выборов в районный Совет не будет, борьба за депутатские мандаты в городских и сельских поселениях предполагается особенно острой. Впрочем, поживём – увидим...

Система организации самоуправления в нашем поселении в целом останется такой, какая действует сейчас – депутаты вновь избранного Совета народных депутатов четвертого созыва выберут из своего состава председателя Совета (он же – глава поселения), а также, на основе конкурсного отбора – главу администрации поселения. Но есть и немаловажное новшество. Необходимо подчеркнуть, что председатель Совета четвертого созыва – глава поселения будет работать на безвозмездной основе. Такая ситуация – принципиально новая, на сегодняшний день эта должность является оплачиваемой. Понятно, что далеко не каждый из депутатов захочет, да и просто будет иметь возможность трудиться безвозмездно, у человека, естественно, должно быть какой-то источник дохода. Поэтому вопрос о будущем председателе Совета – из разряда, как говорится, интересных. То ли это будет фигура чисто номинальная, то ли на эту должность придёт человек, способный и имеющий возможность реально влиять на ситуацию в поселении – сказать определённо сейчас, конечно, невозможно.

Выборы в поселениях пройдут по одномандатным избирательным округам.

Итак, до выборов остаётся уже менее двух месяцев, которые и будут самым горячим временем избирательной кампании. С претендентами на мандаты депутатов Совета нашего поселения мы постараемся познакомить читателей в следующем номере газеты.

На территории нашего поселения открыто место для купания

До последнего времени в Петушинском районе было два места для купания – Чёрное озеро (г. Покров) и «Берёзовый рай» на Глубоковских карьерах (Нагорное сельское поселение). И вот на днях появилось третье – оно расположено на территории нашего поселения.

Согласно постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 8 июля текущего года, местом для купания установлен карьер № 3, расположенный в лесном квартале № 73 Петушинского лесничества. Его площадь – без малого триста тысяч

квадратных метров. Этим же постановлением назначен ответственный за организацию работ по обустройству места для купания и его безопасную эксплуатацию.

А постановлением администрации поселения от 10 июля установлены сроки купального сезона. Он продлится на карьер № 3 с 10 июля до 31 августа.

Можно сказать, что открытие нового места для купания уже состоялось – в минувшую субботу на карьере прошёл культурно-спортивный праздник, посвящённый Дню молодёжи.

НОВОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ

О прожиточном минимуме за первый квартал 2015 года

Во Владимирской области установлена величина прожиточного минимума за первый квартал 2015 года. Его размер составляет: на душу населения – 9503 рубля, для трудоспособного населения – 10300 рублей, для пенсионеров – 7930 рублей, для детей – 9521 рубль.

Эти показатели будут использоваться для оценки уровня жизни населения Вла-

димирской области при разработке и реализации социальных программ, оказания необходимой государственной социальной помощи малоимущим гражданам, формирования бюджета области и для других установленных законодательством целей.

Пресс-служба администрации области.

До сельхозпереписи остался ровно год

Ровно год остаётся до проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. (ВСХП-2016). Об этом напоминает жителям муниципальных образований области служба статистики – Владимирстат. Состоявшееся 1 июля открытие официального сайта пресс-центра Росстата ВСХП-2016 и объявление фотоконкурса можно считать стартом

информационной кампании переписи.

В середине сентября Владимирстат планирует провести пресс-конференцию под рабочим названием «Как достичь объективности в результатах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», с которой и начнётся активная информационно-разъяснительная работа по ВСХП-2016.

БЛАГОДАРИМ!

Администрация Петушинского сельского поселения выражает благодарность Геннадью Ивановичу ТРЕМПОЛЬЦЕВУ, жителю деревни Леоново, ул. Центральная, д. 112, за сканирование травы и образцовое содержание территории, которая прилегает к обелиску в память о земляках – воинах, павших в годы Великой Отечественной войны.

Уважаемые абоненты ОАО «Владимирэнергообл»!

Постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 18.12.2013 г. № 34/40 для населения Владимирской области с 1 июля 2014 г. установлены новые социальные нормы потребления электрической энергии.

Обращаем ваше внимание на то, что социальная норма потребления электрической энергии для населения применяется по месту регистрации жителя.

Для получения объема электрической энергии по льготной цене (тарифу) вам необходимо обратиться в отделение ОАО «Владимирэнергообл» (г. Петушки, ул. Московская, д. 40) до 01.08.2015 г. с предоставлением документов, подтверждающих число зарегистрированных граждан. В случае отсутствия сведений о зарегистрированных в том или ином жилом помещении гражданах ОАО «Владимирэнергообл» оставляет за собой право не предоставлять возможность оплаты поставляемой электроэнергии по социальной норме.

Уважаемые родители!

В целях защиты жизни и здоровья детей обращаем ваше внимание на необходимость более ответственного подхода к обеспечению их безопасного нахождения в жилых помещениях. Не приучайте детей к играм на подоконниках, не оставляйте без присмотра взрослых, исключите любую ситуацию, способную привести к гибели ребенка или получению травмы вследствие выпадения из окна.

Следует позаботиться о специальных фиксаторах, которые не дадут ребенку открыть окно, и не надеяться на то, что его сможет удержать от выпадения москитная сетка.

Эти элементарные меры безопасности и постоянная бдительность родителей помогут сохранить жизнь ребенка и уберечь его от травм.

ДЕНЬ ТРЁХ ДЕРЕВЕНЬ

«...За околицей деревни
Собирается народ.
Ох, не зря, не зря, наверно,
Закрутился хоровод.
Ах, не зря гармонь запела,
В ней души российской суть,
Каждый знает, сделал дело –
Можно малость отдохнуть.
Ведь в России, всем известно,
Коль гулять, так пыль столбом!
И веселью мало места
Даже в поле за селом...».

А в деревне Богдарня, где традиционно отмечается праздник трех деревень (Чаща, Борок и, естественно, Богдарня), их жители собрались 4 июля прямо посреди улицы, около дома Таисии Ивановны Никитиной.

Открыли концертную программу бессменные ведущие всех мероприятий в Крутовском округе Петушинского сельского поселения - директор Крутовского Дома культуры Ирина Конопацкая и заведующая Крутовской библиотекой Валентина Голубева. Открыли, как водится, низким поклоном всем присутствующим в целом и к старожилам в частности. Нельзя не поклониться женщинам, которые частичкой своей судьбы принесли нам мирное небо над головой, принесли нам Великую Победу. Это Анастасия Ивановна Грычкина - малолетний узник концлагерей, и Александра Егоровна Плиско - ветеран труда, труженик тыла. Своим акапельным вокалом собравшихся поздравляли дебютантки Крутовского Дома культуры, дуэт юных вокалисток Вера Самсонова и Юлия Захарова, а также Маша Сухонова, которая исполнила фольклорные напевы на русском и карельском языках. Анастасия Шелеп порадовала не только потрясающим фольклором, но и исполнением эстрадных и рок-композиций.

Хотя, справедливости ради, стоит отметить, что дебют у этих талантливых девочек был только на этой площадке.

Юная звездочка Крутовского ДК, солистка танцевального ансамбля «Дебют» Юлия Холодова радовала зрителей зажигательными танцами, а в гусарском вальсе всех присутствующих закружила танцевальная группа из районного КДЦ под руководством Елены Воронцовой. Ольга Саунина, тоже гость из районного центра, показала всем желающим мастер-класс по изготовлению ромашек - символа Семьи, Любви и Верности, Святых Петра и Февронии Муромских, день которых страна отмечала 8 июля.

Особенно приятно, что не только районный Дом культуры, но и городской культурно-досуговый центр не обходят нас своим вниманием. Николай Балашов исполнил несколько лирических

композиций. А Татьяна Прохорова из д. Старые Омутыци зажгла публику, да так, что зрители не усидели и пустились в пляс!

Закрывала концертную программу солистка Крутовского ДК Виктория Фроленко.

Организовал этот праздничный концерт и обеспечил качественное звучание номеров программы художественный руководитель и звукооператор Крутовского Дома культуры Владимир Исковяк.

В общем, праздник удался на славу, что не удивительно - с такими благодарными зрителями не может быть иначе. В этот маленький уголок тишины и спокойствия хочется возвращаться снова и снова, что мы, артисты, намерены делать и впредь! Так и было сказано в завершение вечера: «Мы уходим, чтобы к вам опять вернуться...».

В. РЫСКИНА.



На снимках: сверху - Юлия Холодова; внизу слева - Виктория Фроленко; внизу справа - Вера Самсонова и Юлия Захарова.



НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА БЕСПЛАТНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ

Статьей 48 Конституции Российской Федерации каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи, которая в случаях, предусмотренных законом, оказывается бесплатно.

Эта конституционная норма нашла отражение в федеральном законе от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Закон).

В целом обеспечение доступа к бесплатной юридической помощи реализовано в нормах Закона, основная идея которого заключается в создании правовых условий для формирования в Российской Федерации эффективной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам, а также иным категориям граждан.

Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде устных и письменных консультаций по правовым вопросам, составления документов правового характера, представления интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

Статьей 20 Закона определены категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

К ним относятся:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои

Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

5) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в

соответствии с законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

8.1) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными

федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Законом Владимирской области от 14.11.2014 № 129-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи» (далее - Областной закон) расширен перечень категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

Так, согласно пункту 1 статьи 1 Областного закона право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

1) граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

2) одинокие родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов такого ребенка;

3) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;

4) ликвидаторы последствий аварии на Чернобыльской АЭС, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5) лица, освобожденные из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения.

Для получения бесплатной юридической помощи гражданин вправе обратиться в адвокатское образование, представив документы, подтверждающие законность его обращения за оказанием бесплатной юридической помощи.

С полным списком адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь, граждане могут ознакомиться на сайтах Адвокатской палаты Владимирской области, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области (<http://to33.minjust.ru>).

Отдел по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния управления Минюста России по Владимирской области.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
ИНФОРМИРУЕТ

...НЕ ДОЖИДАЯСЬ ТРЁХЛЕТИЯ

В соответствии со вступившим в силу федеральным законом, средства материнского капитала можно направлять на уплату первоначального взноса по жилищному кредиту или займу, не дожидаясь трёхлетия ребенка, который дал право на получение сертификата на материнский капитал.

Направлять средства материнского капитала на погашение жилищных кредитов и займов до трёхлетия ребенка можно было и раньше, однако это правило не распространялось на первоначальный взнос. Теперь это ограничение снято.

Помимо этого, в настоящее время территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации ведут прием заявлений на единовременную выплату из средств материнского капитала в размере 20 000 рублей.

Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты могут проживающие на территории Российской Федерации семьи, которые получили или получат право на материнский сертификат по состоянию на 31 декабря 2015 года и не использовали всю сумму материнского капитала на основные направления расходования капитала. При решении получить единовременную выплату заявление в ПФР необходимо подать не позднее 31 марта 2016 года.

Подать заявление могут все проживающие на территории РФ владельцы сертификата на материнский капитал вне зависимости от того, сколько времени прошло со дня рождения ребенка, давшего право на получение сертификата.

В заявлении необходимо указать номер СНИЛС, а также серию и номер сертификата на материнский капитал. Также при себе необходимо иметь паспорт и документ, подтверждающий открытие счета, содержащий сведения о реквизитах счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 20 000 рублей или сумма остатка на счете владельца сертификата, если она составляет менее 20 000 рублей. Эти деньги семьи смогут использовать на повседневные нужды.

В настоящий момент Владимирским семьям территориальными органами ПФР выдано 50698 сертификатов на материнский капитал, при этом 34% семей уже полностью распорядились средствами материнского капитала.

Самым популярным направлением расходования средств материнского капитала по-прежнему остается улучшение жилищных условий: на эти цели средства направляли 24675 семей. Из них 14721 семья частично или полностью погасила материнским капиталом жилищные кредиты на сумму 5 456,1 млн. рублей. Еще 9954 семьи улучшили жилищные условия, направив средства материнского капитала на сумму 3 314,6 млн. рублей на покупку, строительство или реконструкцию жилья без привлечения кредитных средств.

На обучение детей региональный ПФР принял 1036 заявок на сумму 44,3 млн. рублей; на перевод средств на накопительную пенсию мамы - 12 заявок на 3,6 млн. рублей.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, гражданам в соответствии с подпунктами 5.1, 7 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 №11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», (иными нормативными правовыми актами муниципального образования) и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, гражданам в соответствии с подпунктами 5.1, 7 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 №11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения.

3. Данное постановление вступает в силу с 01.03.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Л.В. Паршина
№ 108 от 27.02.2015 года, д. Старые Петушки

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации
Петушинского сельского поселения от 27.02.2015 № 108

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ГРАЖДАНАМ В СОООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТАМИ 5.1, 7 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.03.2010 № 11-03 «О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 5.1, 7 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с бесплатным предоставлением в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам в соответствии с подпунктами 5.1, 7 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» (далее — граждане).

1.3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имущественного положения, зарегистрированные по месту жительства на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, в соответствии с подпунктом 5.1 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», а так же их представители, действующие на основании доверенности;

- граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющие восемь и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, в соответствии с подпунктом 7 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», а так же их представители, действующие на основании доверенности.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петушинского сельского поселения. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по управлению имуществом (далее — орган) и муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров» (далее — МКУ МФЦ).

Администрация Петушинского сельского поселения
Местонахождение: Владимирская область, Петушинский район, д. Старые Петушки, ул. Шоссейная, д. 156 А.

Работает по следующему графику:
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 16-00;
перерыв на обед с 12-00 до 13-00;
суббота, воскресенье — выходные дни.
Приемные дни: понедельник, вторник с 8-00 до 16-00;
перерыв на обед с 12-00 до 13-00;
Контактные телефоны: 2-17-70, 2-26-49.
E-mail: pos_pet@mail.ru.

МКУ МФЦ Владимирская область, г.Покров, ул. Ленина, д. 98
работает по следующему графику:
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 16-30;
перерыв на обед с 12-00 до 13-00;
приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9-00 до 16-30,
перерыв на обед с 12-00 до 13-00;
суббота с 9-00 до 12-00,
воскресенье — выходной день.
Контактные телефоны: 2-57-60.

1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями администрации Петушинского сельского поселения, а также ответственными исполнителями МКУ МФЦ в должностные обязанности которых входит прием заявлений на оформление прав на земельные участки.

1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями администрации Петушинского сельского поселения и МКУ МФЦ:

- по личному обращению;
- по письменному обращению;
- по телефону;
- по электронной почте.

1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию Петушинского сельского поселения или МКУ МФЦ. Письменный ответ подписывается руководителем или заместителем руководителя администрации или МКУ МФЦ и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.

1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

1.11. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители администрации Петушинского сельского поселения и МКУ МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

1.13. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

1.14. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.15. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 5.1, 7 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Петушинского сельского поселения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления администрации Петушинского сельского поселения о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка и подготовка акта приема-передачи земельного участка.

2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента подачи заявления гражданином о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства до подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней в случае наличия у органа местного самоуправления сформированных земельных участков для предоставления. При отсутствии сформированных земельных участков на дату регистрации заявления либо в случае, когда количество заявлений превышает количество сформированных земельных участков, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней после формирования земельного участка с учетом очередности предоставления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Закон Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;
6. Устав МО «Петушинское сельское поселение»;
7. иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты МО «Петушинское сельское поселение».

2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

- 1) документы, подлежащие предоставлению непосредственно заявителем:
 - заявление о предоставлении бесплатно в собственность гражданам, имеющим троих и более детей, земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;
 - копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель;
 - копии свидетельств о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) детей;
 - справка о составе семьи.
- 2) документы, которые не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
 - выписка из домового или похозяйственной книги или справка о регистрации заявителей и их детей по месту жительства;

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления не превышает 15 минут рабочего времени; при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут рабочего времени.

2.8. Срок регистрации заявления - 15 минут рабочего времени.

2.9. Администрация Петушинского сельского поселения не вправе отказать в регистрации заявления и приеме документов, требующихся для оказания муниципальной услуги.

2.10. Администрация Петушинского сельского поселения отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 2.10.1. Отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков.
- 2.10.2. Непредставление определенных подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Регламента необходимых документов и информации или предоставление недостоверных сведений.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.12.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копирующим аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- бланк заявления о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;

- режим приема граждан и организаций;

- порядок получения консультации.

2.12.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с приложением необходимых документов о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- рассмотрение возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- постановка граждан на учет, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- выбор заявителем земельного участка из утвержденного перечня сформированных земельных участков;

- предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

3.2. Прием и регистрация письменного заявления гражданина с приложением необходимых документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Заявление с приложенными документами принимает специалист отдела по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения или МКУ МФЦ. Заявителю выдается копия заявления с отметкой о дате и времени приема заявления, заверенная подписью специалиста.

3.2.3. Муниципальный служащий администрации Петушинского сельского поселения рассматривает поступившее заявление и приложенные к нему в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документы. При необходимости в день регистрации заявления муниципальный служащий отдела по управлению имуществом подготавливает запрос информации, подтверждающей, что гражданин признан нуждающимся в жилых помещениях.

3.2.4. После предоставления решения о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях, в течение 10 дней со дня регистрации заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, отдел по управлению имуществом письменно информирует заявителя о приеме на учет для предоставления земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента. При постановке на учет данные заявителя вносятся муниципальным служащим отдела по управлению имуществом в журнал учета в порядке очередности регистрации заявлений.

3.3. Выбор заявителем земельного участка осуществляется из утвержденного перечня с учетом очередности регистрации заявлений о предоставлении земельного участка в следующем порядке:

- заявителю предоставляется перечень сформированных земельных участков с информацией о местоположении, площади, наличии инженерных коммуникаций, а заявитель имеет право выбора земельного участка из предоставленного перечня по своему усмотрению;
- в случае выбора земельного участка, заявитель подает в управление заявление о предоставлении выбранного земельного участка в собственность бесплатно;
- заявитель вправе дважды отказаться от предложенных ему земельных участков без снятия с очереди. Отказ от выбора земельного участка оформляется заявителем в управлении в письменной форме. В случае, если заявитель в третий раз отказывается от выбора земельного участка из пре-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

доставленного перечня, данный заявитель снимается с учета по бесплатному предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства. О снятии с учета заявитель уведомляется письменно управлением в течение двух недель с момента получения от заявителя отказа от выбора земельного участка.

3.4. При положительном решении вопроса о предоставлении земельного участка служащим отдела по управлению имуществом в недельный срок готовится проект постановления администрации Петушинского сельского поселения о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка.

3.6.1. В случае отсутствия сформированных земельных участков на дату регистрации заявления либо в случае, когда количество заявлений превышает количество сформированных земельных участков, решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 30 дней после формирования земельного участка. При этом перечень земельных участков для предоставления гражданам утверждается администрацией Петушинского сельского поселения в течение двух недель с момента постановки земельных участков на государственный кадастровый учет и размещается на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения в течение одной недели с момента утверждения указанного перечня.

3.6.2. Ответственный специалист администрации Петушинского сельского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выхода постановления о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка направляет заказным письмом или выдает заявителю копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка с приложением кадастрового паспорта земельного участка и акта приема-передачи земельного участка.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации Петушинского сельского поселения.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных».

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- главе администрации Петушинского сельского поселения на решения, действия (бездействие) ответственного исполнителя;

Жалоба может быть направлена по почте, через МКУ МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

1.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо специалиста МКУ МФЦ решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо специалиста МКУ МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация Петушинского сельского поселения, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

1.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Об установлении места для массового купания расположенного на территории МО «Петушинское сельское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и с целью обеспечения охраны жизни и здоровья людей на водных объектах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Петушинского сельского поселения место для массового купания:

- на карьере № 3 (место расположение: Петушинское участковое лесничество: лесной квартал № 73) площадью 292 500 кв. м.;

2. Ответственность за организацию работ по обустройству места для купания и безопасную эксплуатацию возложить на Абдыкулова Руслана Ахметовича.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. Курочка
№ 252 от 08.07.2015 г., дер. Старые Петушки

Об установлении периода купального сезона на территории МО «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», постановлением администрации Петушинского сельского поселения № 252 от 08.07.2015 года «Об установлении места для массового купания на территории МО «Петушинское сельское поселение» и с целью обеспечения охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в период купального сезона

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроки купального сезона на территории Петушинского сельского поселения в 2015 году с 10 июля по 31 августа на карьере № 3 (место расположение: Петушинское участковое лесничество: лесной квартал № 73).

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. Курочка
№ 257 от 10.07.2015 г., дер. Старые Петушки

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1.

В целях приведения Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятого решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1 в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1, следующие изменения и дополнения:

Часть 2 статьи 44 Главы V изложить в следующей редакции: «Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает администрация Петушинского сельского поселения».

Статью 56 Главы V Устава изложить в следующей редакции: «Администрация Петушинского сельского поселения от имени муниципального образования «Петушинское сельское поселение» вправе осуществлять муниципаль-

ные заимствования, в том числе путем выпуска ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом».

Пункт 5) части 1 статьи 36 Главы IV Устава считать пунктом 7).

Дополнить часть 1 статьи 36 Устава пунктом 5) и пунктом 6) следующего содержания:

«5) управление муниципальным долгом;»

«6) предоставление муниципальных гарантий от имени муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.»

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения
К.Ю.Поверинов
№ 36/7 от 16.07.2015, дер. Старые Петушки

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1»

Руководствуясь федеральным законом № 131-ФЗ от 06.03.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1».

2. Публичные слушания состоятся 17 августа 2015 года в 11.00 часов по адресу: д. Старые Петушки, ул. Шоссейная, д. 156-а, в здании администрации Петушинского сельского поселения.

3. Установить, что предложения по теме публичных слушаний могут направляться в комиссию по публичным слушаниям по адресу: д. Старые Петушки, ул. Шос-

сейная, д. 156-а, администрация Петушинского сельского поселения.

4. С материалами публичных слушаний можно ознакомиться в рабочие дни с 8.00 до 15.00.

5. Утвердить следующий состав комиссии по публичным слушаниям:

Поверинов Константин Юрьевич - председатель Совета народных депутатов, глава Петушинского сельского поселения;

Курочка Павел Владимирович - глава администрации Петушинского сельского поселения;

Афонина Наталья Михайловна - депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава Петушинского сельского поселения
К.Ю.Поверинов
№ 37/7 от 16.07.2015, дер. Старые Петушки

Об утверждении структуры муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2015 года.

Председатель Совета народных депутатов Поверинов К.Ю.
№ 35/6 от 18.06.2015 г., д. Ст. Петушки

Приложение к решению СНД Петушинского сельского поселения от 18.06.2015 №35/6



РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов № 45/9 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 25.12.2014 № 45/9 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015 год»:

1.1. Подпункты а, б пункта 1.1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 23 303 524,22 рублей.

б) общий объем расходов бюджета в сумме 28 758 110,00 рублей.

1.2. Установить прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 5 454 585,78 рублей.

1.3. Приложение № 4 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 5 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 6 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №4 к настоящему решению.

1.7. Приложение №10 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №5 к настоящему решению.

1.8. Приложение №11 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Петушинского сельского поселения К.Ю. Поверинов
№ 33/6 от 18.06.2015, дер. Старые Петушки

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.06.2015г. № 33/6

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2015 ГОД

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	План 2015г., руб.	Изменения	Уточненный план 2015г., руб.
	Налоговые и неналоговые доходы	17 109 000,00		17 109 000,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 200 000,00		2 200 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 200 000,00		2 200 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 183 000,00		2 183 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7 000,00	-5 000,00	2 000,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 000,00	-4 000,00	5 000,00
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,00	+ 9 000,00	10 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	83 000,00		83 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	83 000,00		83 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	83 000,00	- 120,00	82 880,00
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		+ 120,00	120,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	14 734 000,00		14 734 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	148 000,00		148 000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	148 000,00		148 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 586 000,00		14 586 000,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	11 316 000,00		11 316 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 316 000,00		11 316 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 270 000,00		3 270 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 270 000,00		3 270 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	12 000,00		12 000,00
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	12 000,00		12 000,00
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12 000,00		12 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	60 000,00		60 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	60 000,00		60 000,00
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	60 000,00		60 000,00
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	60 000,00		60 000,00

Код БК Российской Федерации	Наименование расходов	План 2015г., руб.	Изменения	Уточненный план 2015г., руб.
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	20 000,00		20 000,00
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	10 000,00		10 000,00
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	10 000,00		10 000,00
599 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	10 000,00		10 000,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10 000,00		10 000,00
403 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	10 000,00		10 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6 210 957,55	-16 433,33	6 194 524,22
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 210 957,55	-16 433,33	6 194 524,22
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 681 671,20		2 681 671,20
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 681 671,20		2 681 671,20
603 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 681 671,20		2 681 671,20
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 370 916,00	+66,67	3 370 982,67
603 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дороги)	3 329 316,00		3 329 316,00
603 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (архитектура)	41 600,00	+ 66,67	41 666,67
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	161 600,00	-16 500,00	145 100,00
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	161 600,00	- 16 500,00	145 100,00
603 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	161 600,00	-16 500,00	145 100,00
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3229,65		-3229,65
603 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-3229,65		3229,65
	Всего доходов:	23 319 957,55	-16 433,33	23 303 524,22

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.06.2015 № 33/6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование расходов	Код раздела, подраздела	План 2015г., руб.	Изменения	Уточненный план на 2015 год, руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	0000	25 237 477,20	+3 520 632,80	28 758 110,00
Общегосударственные вопросы	0100	10 146 269,50	+853 300,00	10 999 569,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	598 000,00		598 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 471 290,00	- 12 600,00	3 458 690,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106	70 000,00		70 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107		+ 450 000,00	450 000,00
Резервные фонды	0111	50 000,00		50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	5 956 979,50	+ 415 900,00	6 372 879,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	161 600,00	-16 500,00	145 100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	161 600,00	- 16 500,00	145 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	700 000,00		700 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	700 000,00		700 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	4 447 566,00		4 447 566,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	4 329 316,00		4 329 316,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	118 250,00		118 250,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	5 680 187,00	+ 988 250,00	6 668 437,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Жилищное хозяйство	0501	1 253 437,00		1 253 437,00
Благоустройство	0503	4 426 750,00	+ 988 250,00	5 415 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	2 884 350,00	+1191 000,00	4 075 350,00
Культура	0801	2 884 350,00	+1191 000,00	4 075 350,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	333 200,00		333 200,00
Пенсионное обеспечение	1001	157 200,00		157 200,00
Социальное обеспечение населения	1003	176 000,00		176 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	30 000,00		30 000,00
Массовый спорт	1102	30 000,00		30 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	8 887,50		8 887,50
Периодическая печать и издательства	1202	8 887,50		8 887,50

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.06.2015 № 33/6

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ), ВИДАМ РАСХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование расходов	Код главного порядка средства бюджета	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2015 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2015г., руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	000 00 00	000	25 237 477,20	+3520632,80	28 758 110,00
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	000 00 00	000	10146 269,50	+ 853 300,00	10 999 569,50
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	603	0102	000 00 00	000	598 000,00		598 000,00
1.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0102	779 00 11	000	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0102	779 00 11	100	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0102	779 00 11	120	598 000,00		598 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0102	779 00 11	121	598 000,00		598 000,00
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	000 00 00	000	3 471 290,00	- 12 600,00	3 458 690,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	789 00 11	000	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	789 00 11	100	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	789 00 11	120	598 000,00		598 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0104	789 00 11	121	598 000,00		598 000,00
1.2.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	999 00 11	000	2 442 000,00		2 442 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	999 00 11	100	2 442 000,00		2 442 000,00

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	999 00 11	120	2 442 000,00		2 442 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0104	999 00 11	121	2 442 000,00		2 442 000,00
1.2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МУ «Администрация Петушинского сельского поселения», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	999 00 19	000	431 290,00	- 12 600,00	418 690,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	999 00 19	100	40 000,00	- 40 000,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	999 00 19	120	40 000,00	- 40 000,00	0,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	999 00 19	122	40 000,00	- 40 000,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	200	83 690,00	+20 000,00	103 690,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	240	83 690,00	+20 000,00	103 690,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0104	999 00 19	242	3 690,00		3 690,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	244	80 000,00	+ 20 000,00	+100 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0104	999 00 19	800	307 600,00	+ 7 400,00	315 000,00
	Исполнение судебных актов	603	0104	999 00 19	830	0,00		0,00
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых оглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	603	0104	999 00 19	831	0,00		0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0104	999 00 19	850	307 600,00	+ 7 400,00	315 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0104	999 00 19	851	300 000,00		300 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0104	999 00 19	852	7 600,00	+ 7 400,00	15 000,00
1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	000 00 00	000	70 000,00		70 000,00
1.3.1.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению финансового контроля, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	999 80 14	000	70 000,00		70 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0106	999 80 14	500	70 000,00		70 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0106	999 80 14	540	70 000,00		70 000,00
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	603	0107	000 00 00	000		+ 450 000,00	450 000,00
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0107	999 20 19	000		+ 450 000,00	450 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0107	999 20 19	200		+ 450 000,00	450 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0107	999 20 19	240		+ 450 000,00	450 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0107	999 20 19	244		+ 450 000,00	450 000,00
1.5.	Резервные фонды	603	0111	000 00 00	000	50 000,00		50 000,00
1.5.1.	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	999 21 10	000	50 000,00		50 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	999 21 10	800	50 000,00		50 000,00
	Резервные средства	603	0111	999 21 10	870	50 000,00		50 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

4.2.2.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	999 80 14	000	50 000,00		50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	999 80 14	500	50 000,00		50 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	999 80 14	540	50 000,00		50 000,00
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	000 00 00	000	5 680 187,00	+ 988 250,00	6 668 437,00
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	000 00 00	000	1 253 437,00		1 253 437,00
5.1.1.	Расходы на оплату взносов на кап. ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального строительства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	999 20 21	000	300 000,00		300 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 21	200	300 000,00		300 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 21	240	300 000,00		300 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	603	0501	999 20 21	243	300 000,00		300 000,00
5.1.2.	Расходы на уплату налога на имущество жил.фонда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	999 20 28	000	458 437,00		458 437,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0501	999 20 28	000	458 437,00		458 437,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0501	999 20 28	800	458 437,00		458 437,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0501	999 20 28	850	458 437,00		458 437,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0501	999 20 28	851	458 437,00		458 437,00
5.1.3.	Расходы в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (текущий ремонт муницип.жилого фонда)	603	0501	999 20 30	000	495 000,00		495 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	200	495 000,00		495 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	240	495 000,00		495 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	244	495 000,00		495 000,00
5.2.	Благоустройство	603	0503	000 00 00	000	4 426 750,00	+ 988 250,00	5 415 000,00
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 22	000	2 840 000,00		2 840 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0503	999 20 22	800	2 000 000,00		2 000 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	603	0503	999 20 22	810	2 000 000,00		2 000 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	200	840 000,00		840 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	240	840 000,00		840 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	244	840 000,00		840 000,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 24	000	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 24	200	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 24	240	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	600 20 24	244	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
5.2.3.	Прочие мероприятия по благоустройству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 25	000	1 546 750,00	+1008250,00	2 555 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	200	1 546 750,00		1 546 750,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	240	1 546 750,00	+1008250,00	2 555 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	244	1 546 750,00	+1008250,00	2 555 000,00
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	000 00 00	000	845 417,20	+ 504 582,00	1 350 000,00
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	000 00 00	000	845 417,20	+ 504 582,00	1 350 000,00
6.1.1.	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	999 20 27	000	845 417,20	+ 504 582,00	1 350 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	200	845 417,20	+ 504 582,00	1 350 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	240	845 417,20	+ 504 582,00	1 350 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	244	845 417,20	+ 504 582,00	1 350 000,00
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	000 00 00	000	2 884 350,00	+1191000,00	4 075 350,00
7.1.	Культура «МКУ «КДЦ»	603	0801	000 00 00	000		+1190000,00	1190000,00
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	999 ДЦ 11	000		+ 710 000,00	710 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	999 ДЦ 11	100		+ 710 000,00	710 000,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	999ДЦ 11	110		+ 710 000,00	710 000,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0801	999 ДЦ 11	111		+ 710 000,00	710 000,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0801	999 ДЦ 11	112		0,00	0,00
7.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	999 ДЦ 59	000		+ 480 000,00	480 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	200		+ 480 000,00	480 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	240		+ 480 000,00	480 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0801	999 ДЦ 59	242		+ 70 000,00	70 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	244		+ 410 000,00	410 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	999 ДЦ 59	800		0,00	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0801	999 ДЦ 59	850		0,00	0,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0801	999 ДЦ 59	851		0,00	0,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0801	999 ДЦ 59	852		0,00	0,00
7.2.	Непрограммные расходы органов исполнительной власти в области культуры	603	0801	999 20 29	000	486 000,00	+ 1 000,00	487 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	200	486 000,00	+ 1 000,00	487 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	240	486 000,00	+ 1 000,00	487 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0801	999 20 29	242	10 000,00	- 10 000,00	0,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	244	476 000,00	+ 11 000,00	487 000,00
7.3.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по культуре, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	000 00 00	000	2 398 350,00		2 398 350,00
7.3.1.	Межбюджетные трансферты	603	0801	999 80 14	500	2 398 350,00		2 398 350,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0801	999 80 14	540	2 398 350,00		2 398 350,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	000 00 00	000	333 200,00		333 200,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	000 00 00	000	157 200,00		157 200,00
8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	999 20 14	000	157 200,00		157 200,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	999 20 14	000	157 200,00		157 200,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	999 20 14	300	157 200,00		157 200,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	999 20 14	320	157 200,00		157 200,00
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	999 20 14	321	157 200,00		157 200,00
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	000 00 00	000	176 000,00		176 000,00
8.2.1.	Расходы в рамках муниципальной адресной программы «Дополнительные меры социальной поддержки ветеранов ВОВ 1941-1945г.г., проживающих на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2015 году»	603	1003	131ДП22	000	176 000,00		176 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131ДП22	200	176 000,00		176 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131ДП22	240	176 000,00		176 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131ДП22	244	176 000,00		176 000,00
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	000 00 00	000	30 000,00		30 000,00
9.1.	Массовый спорт	603	1102	000 00 00	000	30 000,00		30 000,00
	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	999 20 26	000	30 000,00		30 000,00
9.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	200	30 000,00		30 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	240	30 000,00		30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	244	30 000,00		30 000,00
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	603	1200	000 00 00	000	8 887,50		8 887,50
10.1.	Периодическая печать и издательства	603	1202	000 00 00	000	8 887,50		8 887,50
10.1.1.	Расходы на средства массовой информации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	999 2И 25	000	8 887,50		8 887,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	999 2И 25	200	8 887,50		8 887,50
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	999 2И 25	240	8 887,50		8 887,50
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	999 2И 25	244	8 887,50		8 887,50

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.06.2015 № 33/6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ), ВИДАМ РАСХОДОВ, ПРЕДМЕТНЫМ СТАТЬЯМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОЛУЧАТЕЛЯМ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код предметной статьи	План 2015 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2015г., руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	000 00 00	000	000	25 237 477,20	+3 520632,80	28 758 110,00
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	000 00 00	000	000	10146269,50	+ 853 300,00	10999569,50
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	603	0102	000 00 00	000	000	598 000,00		598 000,00
1.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0102	779 00 11	000	000	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0102	779 00 11	100	000	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0102	779 00 11	120	000	598 000,00		598 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0102	779 00 11	121	000	598 000,00		598 000,00
	*заработная плата	603	0102	779 00 11	121	211	459 000,00		459 000,00
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0102	779 00 11	121	213	139 000,00		139 000,00
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	000 00 00	000	000	3 471 290,00	- 12 600,00	3 458 690,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	789 00 11	000	000	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	789 00 11	100	000	598 000,00		598 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	789 00 11	120	000	598 000,00		598 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0104	789 00 11	121	000	598 000,00		598 000,00
	*заработная плата	603	0104	789 00 11	121	211	459 000,00		459 000,00
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0104	789 00 11	121	213	139 000,00		139 000,00
1.2.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	999 00 11	000	000	2 442 000,00		2 442 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	999 00 11	100	000	2 442 000,00		2 442 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	999 00 11	120	000	2 442 000,00		2 442 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0104	999 00 11	121	000	2 442 000,00		2 442 000,00
	*заработная плата	603	0104	999 00 11	121	211	1 906 000,00		1 906 000,00
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0104	999 00 11	121	213	536 000,00		536 000,00
1.2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МУ «Администрация Петушинского сельского поселения», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	999 00 19	000	000	431 290,00	- 12 600,00	418 690,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	999 00 19	100	000	40 000,00	- 40 000,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	999 00 19	120	000	40 000,00	- 40 000,00		
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	999 00 19	122	000	40 000,00	- 40 000,00		
*прочие выплаты	603	0104	999 00 19	122	212	40 000,00	- 40 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	200	000	83 690,00	+ 20 000,00	103 690,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	240	000	83 690,00	+ 20 000,00	103 690,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	244	000	80 000,00	+ 20 000,00	100 000,00	
*коммунальные услуги	603	0104	999 00 19	244	223	80 000,00	+ 20 000,00	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	242		3 690,00		3 690,00	
*прочие работы, услуги	603	0104	999 00 19	242	226	3 690,00		3 690,00	
Иные бюджетные ассигнования	603	0104	999 00 19	800	000	307 600,00	+ 7 400,00	315 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0104	999 00 19	850	000	307 600,00	+ 7 400,00	315 000,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0104	999 00 19	851	000	300 000,00		300 000,00	
*прочие расходы	603	0104	999 00 19	851	290	300 000,00		300 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0104	999 00 19	852	000	7 600,00	+ 7 400,00	15 000,00	
*прочие расходы	603	0104	999 00 19	852	290	7 600,00	+ 7 400,00	15 000,00	
1.3. Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	000 00 00	000	000	70 000,00		70 000,00	
1.3.1. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению финансового контроля, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	999 80 14	000	000	70 000,00		70 000,00	
Межбюджетные трансферты	603	0106	999 80 14	500	000	70 000,00		70 000,00	
Иные межбюджетные трансферты	603	0106	999 80 14	540	000	70 000,00		70 000,00	
*перечисления другим бюджетам Российской Федерации	603	0106	999 80 14	540	251	70 000,00		70 000,00	
1.4. Обеспечение проведения выборов и референдумов	603	0107	000 00 00	000	000		+ 450 000,00	450 000,00	
1.4.1. Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0107	999 00 00	000	000		+ 450 000,00	450 000,00	
Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0107	999 20 19	000	000		+ 450 000,00	450 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0107	999 20 19	200	000		+ 450 000,00	450 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0107	999 20 19	240	000		+ 450 000,00	450 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0107	999 20 19	244			+ 450 000,00	450 000,00	
*прочие расходы	603	0107	999 20 19	244	290		+ 450 000,00	450 000,00	
1.5. Резервные фонды	603	0111	000 00 00	000	000	50 000,00		50 000,00	
1.5.1. Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	999 21 10	000	000	50 000,00		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	603	0111	999 21 10	800	000	50 000,00		50 000,00	
Резервные средства	603	0111	999 21 10	870	000	50 000,00		50 000,00	
*прочие расходы	603	0111	999 21 10	870	290	50 000,00		50 000,00	
1.6. Другие общегосударственные вопросы	603	0113	000 00 00	000	000	5 956 979,50	+ 415 900,00	6 372 879,50	
1.6.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	999 0Ц 11	000	000	2 892 900,00		2 892 900,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	999 0Ц 11	100	000	2 892 900,00		2 892 900,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0113	999 0Ц 11	110	000	2 892 900,00		2 892 900,00	
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0113	999 0Ц 11	111	000	2 892 000,00		2 892 000,00	
*заработная плата	603	0113	999 0Ц 11	111	211	2 221 000,00		2 221 000,00	
*начисления на выплаты по оплате труда	603	0113	999 0Ц 11	111	213	671 000,00		671 000,00	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0113	999 0Ц 11	112	000	900,00		900,00	
*прочие выплаты	603	0113	999 0Ц 11	112	212	900,00		900,00	
1.6.2. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	999 0Ц 59	000	000	1 864 200,00	+ 293 800,00	2 158 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 0Ц 59	200	000	1 853 000,00	+ 288 000,00	2 141 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 0Ц 59	240	000	1 853 000,00	+ 288 000,00	2 141 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0113	999 0Ц 59	242	000	591 000,00	+ 145 000,00	736 000,00	
*услуги связи	603	0113	999 0Ц 59	242	221	250 000,00	+ 145 000,00	395 000,00	
*работы услуги по содержанию имущества	603	0113	999 0Ц 59	242	225	1 000,00		1 000,00	
*прочие работы, услуги	603	0113	999 0Ц 59	242	226	290 000,00		290 000,00	
*увеличение стоимости основных средств	603	0113	999 0Ц 59	242	310	50 000,00		50 000,00	
*увеличение стоимости материальных запасов	603	0113	999 0Ц 59	242	340	0,00		0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 0Ц 59	244	000	1 262 000,00	+ 143 000,00	1 405 000,00	
*услуги связи	603	0113	999 0Ц 59	244	221	10 000,00	+ 1 000,00	11 000,00	
*транспортные услуги	603	0113	999 0Ц 59	244	222		+ 4 000,00	4 000,00	
*коммунальные услуги	603	0113	999 0Ц 59	244	223	262 000,00	- 62 000,00	200 000,00	
*работы услуги по содержанию имущества	603	0113	999 0Ц 59	244	225	150 000,00		150 000,00	
*прочие работы, услуги	603	0113	999 0Ц 59	244	226	250 000,00	+ 100 000,00	350 000,00	
*прочие расходы	603	0113	999 0Ц 59	244	290	0,00		0,00	
*увеличение стоимости основных средств	603	0113	999 0Ц 59	244	310	400 000,00		400 000,00	
*увеличение стоимости материальных запасов	603	0113	999 0Ц 59	244	340	190 000,00	+ 100 000,00	290 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	603	0113	999 0Ц 59	800	000	11 200,00	+ 5 800,00	17 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 0Ц 59	850	000	11 200,00	+ 5 800,00	17 000,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	999 0Ц 59	851	000	9 000,00	+ 5 000,00	14 000,00	
*прочие расходы	603	0113	999 0Ц 59	851	290	9 000,00	+ 5 000,00	14 000,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 0Ц 59	852	000	2 200,00	+ 800,00	3 000,00	
*прочие расходы	603	0113	999 0Ц 59	852	290	2 200,00	+ 800,00	3 000,00	
1.6.3. Расходы на проведение мероприятий, посвященных дням деревень, пожилого человека, чествование ветеранов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	999 20 60	000	000	155 000,00	+ 12 100,00	167 100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 60	200	000	155 000,00	+ 12 100,00	167 100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 60	240	000	155 000,00	+ 12 100,00	167 100,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 60	244	000	155 000,00	+ 12 100,00	167 100,00	
*прочие расходы	603	0113	999 20 60	244	290	105 000,00		105 000,00	
*увеличение стоимости материальных запасов	603	0113	999 20 60	244	310		+ 12 100,00	12 100,00	
*увеличение стоимости материальных запасов	603	0113	999 20 60	244	340	50 000,00		50 000,00	
1.6.4. Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	999 20 59	000	000	306 000,00	+ 100 000,00	406 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 59	200	000	300 000,00	+ 100 000,00	400 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 59	240	000	300 000,00	+ 100 000,00	400 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 59	244	000	300 000,00	+ 100 000,00	400 000,00	
*прочие работы, услуги	603	0113	999 20 59	244	226	300 000,00	+ 100 000,00	400 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	603	0113	999 20 59	800	000	6 000,00		6 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 20 59	850	000	6 000,00		6 000,00	
*прочие расходы	603	0113	999 20 59	851	290	0,00		0,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 20 59	852	000	6 000,00		6 000,00	
*прочие расходы	603	0113	999 20 59	852	290	6 000,00		6 000,00	
1.6.5. Расходы на уплату налога на имущество жил.фонда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9992028	000	000	687 767,00		687 767,00	
Иные бюджетные ассигнования	603	0113	999 20 28	800	000	687 767,00		687 767,00	

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 20 28	850	000	687 767,00		687 767,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	999 20 28	851	000	687 767,00		687 767,00
	*прочие расходы	603	0113	999 20 28	851	290	687 767,00		687 767,00
1.6.6.	Расходы на публикацию информации в газете «Вперед», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9992И25	000	000	51 112,50	+ 10 000,00	61 112,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9992И25	200	000	51 112,50	+ 10 000,00	61 112,50
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9992И25	240	000	51 112,50	+ 10 000,00	61 112,50
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9992И25	244	000	51 112,50	+ 10 000,00	61 112,50
	*прочие работы, услуги	603	0113	9992И25	244	226	51 112,50	+ 10 000,00	61 112,50
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	603	0200	000 00 00	000	000	161 600,00	- 16 500,00	145 100,00
2.1.	Мобилизационная и вневоинская подготовка	603	0203	000 00 00	000	000	161 600,00	- 16 500,00	145 100,00
2.1.1.	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0203	999 51 18	000	000	161 600,00	- 16 500,00	145 100,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	999 51 18	100	000	141 900,00		141 900,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0203	999 51 18	120	000	141 900,00		141 900,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0203	999 51 18	121	000	140 900,00		140 900,00
	*зароботная плата	603	0203	999 51 18	121	211	108 200,00		108 200,00
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0203	999 51 18	121	213	32 700,00		32 700,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0203	999 51 18	122	000	1 000,00		1 000,00
	*прочие выплаты	603	0203	999 51 18	122	212	1 000,00		1 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0203	999 51 18	200	000	19 700,00	- 16 500,00	3 200,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	999 51 18	240	000	19 700,00	- 16 500,00	3 200,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0203	999 51 18	242	000	1 000,00	- 1 000,00	0,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0203	999 51 18	242	225	1 000,00	- 1 000,00	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	999 51 18	244	000	18 700,00	- 15 500,00	3 200,00
	*услуги связи	603	0203	999 51 18	244	221	4 000,00	- 3 000,00	1 000,00
	*прочие работы, услуги	603	0203	999 51 18	244	226	1 000,00	- 1 000,00	0,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0203	999 51 18	244	310	7 000,00	- 7 000,00	0,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0203	999 51 18	244	340	6 700,00	- 4 500,00	2 200,00
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	603	0300	000 00 00	000	000	700 000,00		700 000,00
3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309	000 00 00	000	000	700 000,00		700 000,00
3.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в рамках муниципальной программы «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2015 году»	603	0309	100 ПБ 20	000	000	700 000,00		700 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	100 ПБ 20	200	000	700 000,00		700 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	100 ПБ 20	244	000	700 000,00		700 000,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0309	100 ПБ 20	244	225		+ 2 700,00	2 700,00
	*прочие работы, услуги	603	0309	100 ПБ 20	244	226	650 000,00		650 000,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0309	100 ПБ 20	244	340	50 000,00	- 2 700,00	47 300,00
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	0400	000 00 00	000	000	4 447 566,00		4 447 566,00
4.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409	000 00 00	000	000	4 329 316,00		4 329 316,00
4.1.1.	Расходы дорожного фонда за счет межбюджетного трансферта, передаваемого из бюджета МО «Петушинский район» и местного бюджета на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0409	999 2Д 22	000	000	4 329 316,00		4 329 316,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0409	999 2Д 22	200	000	4 329 316,00		4 329 316,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	999 2Д 22	240	000	4 329 316,00		4 329 316,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	999 2Д 22	244	000	4 329 316,00		4 329 316,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0409	999 2Д 22	244	225	4 029 316,00	+ 6 023,48	4 035 339,48
	*прочие работы, услуги	603	0409	999 2Д 22	244	226	100 000,00	- 6 023,48	93 976,52
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0409	999 2Д 22	244	340	200 000,00		200 000,00
4.2	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	000 00 00	000	000	118 250,00		118 250,00
4.2.1.	Расходы по землеустройству и землепользованию в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	999 20 23	000	000	68 250,00		68 250,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	999 20 23	000	000	68 250,00		68 250,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	999 20 23	240	000	68 250,00		68 250,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	999 20 23	244	000	68 250,00		68 250,00
	*прочие работы, услуги	603	0412	999 20 23	244	226	68 250,00		68 250,00
4.2.2.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	999 80 14	000	000	50 000,00		50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	999 80 14	500	000	50 000,00		50 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	999 80 14	540	000	50 000,00		50 000,00
	*перечисления другим бюджетам Российской Федерации	603	0412	999 80 14	540	251	50 000,00		50 000,00
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	000 00 00	000	000	5 680 187,00	+ 988 250,00	6 668 437,00
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	000 00 00	000	000	1 253 437,00		1 253 437,00
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на кап. ремонт многоквартир. домов в Фонд капитального строительства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	999 20 21	000	000	300 000,00		300 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 21	200	000	300 000,00		300 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 21	240	000	300 000,00		300 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	603	0501	999 20 21	243	000	300 000,00		300 000,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0501	999 20 21	243	225	300 000,00		300 000,00
5.1.2.	Расходы на уплату налога на имущество жил.фонда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	999 20 28	000	000	458 437,00		458 437,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0501	999 20 28	800	000	458 437,00		458 437,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0501	999 20 28	850	000	458 437,00		458 437,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0501	999 20 28	851	000	458 437,00		458 437,00
	*прочие расходы	603	0501	999 20 28	851	290	458 437,00		458 437,00
5.1.3.	Расходы в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (текущий ремонт муницип. жилого фонда)	603	0501	999 20 30	000	000	495 000,00		495 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	200	000	495 000,00		495 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	240	000	495 000,00		495 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	244	000	495 000,00		495 000,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0501	999 20 30	244	225	450 000,00		450 000,00
	*прочие работы, услуги	603	0501	999 20 30	244	226	45 000,00		45 000,00
5.2.	Благоустройство	603	0503	000 00 00	000	000	4 426 750,00	+ 988 250,00	5 415 000,00
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 22	000	000	2 840 000,00		2 840 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0503	999 20 22	800	000	2 000 000,00		2 000 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	603	0503	999 20 22	810	000	2 000 000,00		2 000 000,00
	*субсидии юридическим лицам	603	0503	999 20 22	810	242	2 000 000,00		2 000 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	200	000	840 000,00		840 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	240	000	840 000,00		840 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	244	000	840 000,00		840 000,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	999 20 22	244	225	300 000,00		300 000,00
	*прочие работы, услуги	603	0503	999 20 22	244	226	300 000,00		300 000,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0503	999 20 22	244	310	200 000,00		200 000,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	999 20 22	244	340	40 000,00		40 000,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 24	000	000	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 24	200	000	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 24	240	000	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 24	244	000	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
	*транспортные услуги	603	0503	999 20 24	244	222	40 000,00	- 20 000,00	20 000,00
5.2.3.	Прочие мероприятия по благоустройству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 25	000	000	1 546 750,00	+1008 250,00	2 555 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	200	000	1 546 750,00	+1008 250,00	2 555 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	240	000	1 546 750,00	+1008 250,00	2 555 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	244	000	1 546 750,00	+1008 250,00	2 555 000,00
	*транспортные услуги	603	0503	999 20 25	244	222	25 000,00	+ 100 000,00	125 000,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	999 20 25	244	225	300 000,00	+ 100 000,00	400 000,00
	*прочие работы, услуги	603	0503	999 20 25	244	226	800 000,00	+ 600 000,00	1 400 000,00
	*прочие расходы	603	0503	999 20 25	244	290	40 000,00	- 10 000,00	30 000,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0503	999 20 25	244	310	281 750,00	+ 168 250,00	450 000,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	999 20 25	244	340	100 000,00	+ 50 000,00	150 000,00
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	000 00 00	000	000	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	000 00 00	000	000	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	999 20 27	000	000	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	200	000	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	240	000	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	244	000	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
	*прочие работы, услуги	603	0605	999 20 27	244	226	845 417,20	+ 504 582,80	1 350 000,00
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	000 00 00	000	000	2 884 350,00	+1191 000,00	4 075 350,00
7.1.	Культура «МКУ «КДЦ»	603	0801	000 00 00	000	000		+1190000,00	1 190 000,00
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	999 ДЦ 11	000	000		+ 710 000,00	710 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	999 ДЦ 11	100	000		+ 710 000,00	710 000,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	999 ДЦ 11	110	000		+ 710 000,00	710 000,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0801	999 ДЦ 11	111	000		+ 710 000,00	710 000,00
	*заработная плата	603	0801	999 ДЦ 11	111	211		+ 546 000,00	546 000,00
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0801	999 ДЦ 11	111	213		+ 164 000,00	164 000,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0801	999 ДЦ 11	112	000		0,00	0,00
	*прочие выплаты	603	0801	999 ДЦ 11	112	212		0,00	0,00

7.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	999 ДЦ 59	000	000		+ 480 000,00	480 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	200	000		+ 480 000,00	480 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	240	000		+ 480 000,00	480 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0801	999 ДЦ 59	242	000		+ 70 000,00	70 000,00
	*услуги связи	603	0801	999 ДЦ 59	242	221		+50 000,00	+50 000,00
	*работы услуги по содержанию имущества	603	0801	999 ДЦ 59	242	225		0,00	0,00
	*прочие работы, услуги	603	0801	999 ДЦ 59	242	226		+ 20 000,00	+ 20 000,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0801	999 ДЦ 59	242	310		0,00	0,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0801	999 ДЦ 59	242	340		0,00	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	244	000		+ 410 000,00	410 000,00
	*услуги связи	603	0801	999 ДЦ 59	244	221		+ 10 000,00	10 000,00
	*транспортные услуги	603	0801	999 ДЦ 59	244	222		0,00	0,00
	*коммунальные услуги	603	0801	999 ДЦ 59	244	223		+100 000,00	100 000,00
	*работы услуги по содержанию имущества	603	0801	999 ДЦ 59	244	225		+100 000,00	100 000,00
	*прочие работы, услуги	603	0801	999 ДЦ 59	244	226		+ 100 000,00	100 000,00
	*прочие расходы	603	0801	999 ДЦ 59	244	290		0,00	0,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0801	999 ДЦ 59	244	310		+ 50 000,00	50 000,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0801	999 ДЦ 59	244	340		+50 000,00	50 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	999 ДЦ 59	800	000		0,00	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0801	999 ДЦ 59	850	000		0,00	0,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0801	999 ДЦ 59	851	000		0,00	0,00
	*прочие расходы	603	0801	999 ДЦ 59	851	290		0,00	0,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0801	999 ДЦ 59	852	000		0,00	0,00
	*прочие расходы	603	0801	999 ДЦ 59	852	290		0,00	0,00
7.2.	Непрограммные расходы органов исполнительной власти в области культуры	603	0801	999 20 29	000	000	486 000,00	+ 1 000,00	487 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	200	000	486 000,00	+ 1 000,00	487 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	240	000	486 000,00	+ 1 000,00	487 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0801	999 20 29	242	000	10 000,00	- 10 000,00	0,00
	*услуги связи	603	0801	999 20 29	242	221	10 000,00	- 10 000,00	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	244	000	476 000,00	+ 11 000,00	487 000,00
	*коммунальные услуги	603	0801	999 20 29	244	223	250 000,00	+ 10 000,00	260 000,00
	*работы услуги по содержанию имущества	603	0801	999 20 29	244	225	119 000,00	+ 1 000,00	120 000,00
	*прочие работы, услуги	603	0801	999 20 29	244	226	100 000,00		100 000,00
	*прочие расходы	603	0801	999 20 29	244	290			
	*увеличение стоимости основных средств	603	0801	999 20 29	244	310	7 000,00		7 000,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0801	999 20 29	244	340			
7.3.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по культуре, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	999 80 14	000	000	2 398 350,00		2 398 350,00
7.3.1.	Межбюджетные трансферты	603	0801	999 80 14	500	000	2 398 350,00		2 398 350,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0801	999 80 14	540	000	2 398 350,00		2 398 350,00
	*перечисления другим бюджетам Российской Федерации	603	0801	999 80 14	540	251	2 398 350,00		2 398 350,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	000 00 00	000	000	333 200,00		333 200,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	000 00 00	000	000	157 200,00		157 200,00
8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	999 20 14	000	000	157 200,00		157 200,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	999 20 14	000	000	157 200,00		157 200,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	999 20 14	300	000	157 200,00		157 200,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	999 20 14	320	000	157 200,00		157 200,00
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	999 20 14	321	000	157 200,00		157 200,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	603	1001	999 20 14	321	263	157 200,00		157 200,00
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	000 00 00	000	000	176 000,00		176 000,00
8.2.1.	Расходы в рамках муниципальной адресной программы «Дополнительные меры социальной поддержки ветеранов ВОВ 1941-1945г.г., проживающих на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2015 году»	603	1003	131ДП22	000	000	176 000,00		176 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131ДП22	200	000	176 000,00		176 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131ДП22	240	000	176 000,00		176 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131ДП22	244	000	176 000,00		176 000,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	1003	131ДП22	244	225	176 000,00		176 000,00
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	000 00 00	000	000	30 000,00		30 000,00
9.1.	Массовый спорт	603	1102	000 00 00	000	000	30 000,00		30 000,00
9.1.1.	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	999 20 26	000	000	30 000,00		30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	200	000	30 000,00		30 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	240	000	30 000,00		30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	244	000	30 000,00		30 000,00
	*прочие расходы	603	1102	999 20 26	244	290	15 000,00		15 000,00
	*увеличение стоимости мат. запасов	603	1102	999 20 26	244	340	15 000,00		15 000,00
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	603	1200	000 00 00	000	000	8 887,50		8 887,50
	Периодическая печать и издательства	603	1202	000 00 00	000	000	8 887,50		8 887,50
10.1.	Расходы на средства массовой информации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	999 2И 25	000	000	8 887,50		8 887,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	999 2И 25	200	000	8 887,50		8 887,50
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	999 2И 25	240	000	8 887,50		8 887,50
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	999 2И 25	244	000	8 887,50		8 887,50
	*прочие работы, услуги	603	1202	999 2И 25	244	226	8 887,50		8 887,50

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.06.2015 № 33/6

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
НА 2015 ГОД**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2015 год, руб.
603	010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
		5 454 652,45
603	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
		- 23 303 457,55
603	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
		28 758 110,00

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.06.2015г. № 33/6

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2015 ГОД**

Наименование передаваемой финансовой помощи	Руб.	Наименование получаемой финансовой помощи	Руб.
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по осуществлению финансово-бюджетного контроля на 2015 год	70 000,00	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дотация)	2 681 671,20
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на 2015 год	2 398 350,00	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	145 100,00
		Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (архитектура)	41 600,00
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по малому и среднему предпринимательству на 2015 год	50 000,00	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	3 329 316,00
Итого:	2 518 350,00	Итого:	6 197 687,20

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 25.12.2014 № 45/9
«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2015 ГОД»**

Доходная часть бюджета уменьшается на 16 500 рублей и в нее вносятся следующие изменения: доходная часть уменьшается:
- за счет субвенции ВУС на сумму 16 500,00 рублей.
Расходная часть бюджета увеличивается на 3 520 632,80 рублей и в нее вносятся следующие изменения:
- уменьшаются расходы по центральному аппарату на сумму 12 600,00 рублей;
- увеличиваются расходы по обеспечению проведения выборов в представительные органы муниципального образования на сумму 450 000,00 рублей;
- увеличиваются расходы по МКУ «АХЦ» на сумму 293 800,00 рублей (коммунальные платежи, приобретение материальных запасов, уплата налогов);
- увеличиваются расходы по другим общегос.вопросам на сумму 113 100,00 рублей; публикацию материалов в газете «Вперед, расходы по газете «Сельская сторона», представительские расходы;

- уменьшаются расходы по ВУС на сумму 16 500,00 рублей;
- уменьшаются расходы по содержанию мест захоронения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти на сумму 20 000,00 рублей;
- увеличиваются расходы по прочим мероприятиям по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти на сумму 1 008 250,00 рублей (установка и благоустройство площадки д. Новое Аннино, ремонт колодезь, прокладка тротуара д. Н. Аннино, приобретение детских площадок);
- увеличиваются расходы в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти по ликвидации свалок с территории поселения на сумму 504 582,80 рублей;
- увеличиваются расходы в связи с принятием культуры и созданием учреждения культуры МКУ «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения» на сумму 1 190 000,00 рублей.

Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 28.05.2015 № 31/5 «О создании муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

- РЕШИЛ:**
1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» согласно приложению.
2.Согласовать штатное расписание муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».
3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета народных депутатов,
Глава Петушинского сельского поселения: К.Ю. Поверинов
№ 34/6 от 18.06.2015 г. д. Ст. Петушки

Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 18.06.2015 № 34/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - Положение) распространяется на работников муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»);
1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
 - уровня реального содержания заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»;
 - мотивации работников к качественному результату труда;
 - кадровой обеспеченности МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.
- 1.3. СОР работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением.
1.4. Заработная плата работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.
1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника библиотеки, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должностной служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:
- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 2309 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 2418 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - 3430 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 5543 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2128 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня», «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2417 рублей.
Указанные выше размеры базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы установлены с учетом постановления Губернатора области от 08 августа 2008 г. № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

- 1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:
- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для работников, не имеющих квалификационной категории;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.
1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
1.9. Оплата труда работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений.
1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» производится:
при увеличении стажа работы в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;
при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
Высшей аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации ученой степени доктора наук.
При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
1.11. Руководитель МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» обязан:
- проверять документы об образовании и стажа работы в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» (работы по специальности, в определенной должности) работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к базовым должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12%.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

2.5.1. В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

2.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работником со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие, праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий, праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий, праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к базовым должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы от 5 до 30 %
- выплаты за качество выполняемых работ от 5 до 30 %
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет от 5 до 30 %
- премиальные выплаты по итогам работы от 5 до 30 %

При наличии фонда экономики труда.

3.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 20 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4. Учредитель может устанавливать руководителю МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» выплаты стимулирующего характера.

3.5. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются администрацией Петушинского сельского поселения между подведомственными ей учреждениями и используются до конца финансового года.

3.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.7. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»;

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

библиотечным работникам при соответствии почетного звания профилю библиотечной деятельности - 20%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

3.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

- 3.8.1. Надбавку за выслугу лет, которая производится по установленным штатным работникам МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

- от 3 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 20 лет - 30%;
- от 20 до 25 лет - 35%;
- выше 25 лет - 40%.

3.8.2. Надбавка за образование устанавливается в соответствии с методикой расчета заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», являющейся приложением к настоящему положению.

3.9. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

4. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ
МКУ «КДЦ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

На руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

Должностной оклад руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с п. 1.1 приложения N 1 к Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

5. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

На заместителей руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Уровень образования работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений культуры Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

7.3. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также института культуры и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения культуры, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подведомственности которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области»

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»1. СХЕМА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

1.1. Должностной оклад руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется трудовым договором и составляет не более двух размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

Перечень должностей, профессий работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», относимых к основному персоналу, определяется администрацией Петушинского сельского поселения.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

1.2. Средняя заработная плата работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» за отработанный период в предшествующем календарном году на сумму численности работников основного персонала МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

2. СХЕМА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Должностные оклады специалистов и служащих рассчитываются по следующей схеме:

ДО = БО × Кд × Коб + Нсп + Нкв, где

ДО – должностной оклад;

БО – базовый оклад;

Кд – коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

Коб – коэффициент уровня образования;

Нсп – надбавка от специфики учреждения

Нкв – надбавка за квалификацию

2.1. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Таблица N 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
1	2	3
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	1,20	-
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	1,25	Заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения; аккомпаниатор; культурно-массовым отделом сельского Дома культуры, заведующий детским сектором сельского Дома культуры
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	1,30	Концертмейстер, художник, аккомпаниатор- концертмейстер; методист клубного учреждения
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	1,35	Директор сельского Дома культуры, заведующий сельским клубом, заведующий агиткультбригадой, художественный руководитель сельского Дома культуры, заведующий отделом, сектором районного Дома культуры, заведующий мастерской народных промыслов и ремесел, заведующий детским сектором, заведующий культурно-массовым отделом, заведующий методическим кабинетом, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, аккомпаниатор- концертмейстер творческого коллектива имеющий звание "народный", руководитель народного коллектива, зав. постановочной частью

2.2 Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 – 1 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,04 – 2 квалификационный разряд;	
3 квалификационный уровень	1,09 – 3 квалификационный разряд	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 – 4 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,11 – 5 квалификационный разряд	
3 квалификационный уровень	1,23 – 6 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,35 – 7 квалификационный разряд	
1 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,63 – 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

РОДИТЕЛИ, А ВЫ ЗНАЕТЕ, ГДЕ НАХОДИТСЯ ВАШ РЕБЁНОК?

С наступлением тепла увеличился риск несчастных случаев, связанных с выпадением детей из открытых окон.

В большинстве случаев дети получают тяжелые травмы, которые сопровождаются повреждением центральной нервной системы, конечностей, костей, внутренних органов, что требует длительного лечения и восстановления, на которые уходят недели, а то и месяцы. Иногда ребенок остается инвалидом на всю жизнь. Нередки случаи, когда ребенок умирает на месте или по дороге в больницу. Выполнение простых правил поможет предотвратить выпадение ребёнка из окна, сохранить его здоровье и жизнь:

1. Не оставляйте окна открытыми.
2. Не используйте москитные сетки без соответствующей защиты окна, потому что ребенок видит некое препятствие впереди, уверенно опирается на него, и в результате может выпасть вместе с сеткой, которая не рассчитана на вес даже годовалого ребенка.
3. Не ставьте мебель вблизи окон, чтобы ребёнок не взобрался на подоконник.
4. Не оставляйте ребенка без присмотра, особенно играющего возле окон и стеклянных дверей.
5. Не позволяйте детям прыгать на кровати или другой мебели, расположенной вблизи окон.
6. Тщательно подбирайте аксессуары на окна. В частности, средства солнцезащиты, такие как жалюзи и рулонные шторы должны быть без свисающих шнуров и цепочек. Ребёнок может с их помощью взобраться на окно или запутаться в них и спровоцировать удушье.
7. Установите на окна средства защиты, препятствующие открытию окна ребёнком самостоятельно.

Задумайтесь: в большинстве случаев именно из-за недосмотра взрослых дети гибнут и получают увечья. Призываем родителей быть более внимательными и ответственными!



ВНИМАНИЕ: ОКНА ОПАСНЫ!

ПРОЧИ САМ И ПОКАЖИ РЕБЕНКУ • ПРОЧИ САМ И ПОКАЖИ РЕБЕНКУ • ПРОЧИ САМ И ПОКАЖИ РЕБЕНКУ

УВЛЕЧЕНИЕ СЕЛФИ – ЭТО БОЛЕЗНЬ!

В Гусь-Хрустальном возбуждено уголовное дело по факту смерти 13-летней девочки. Об этом сообщает региональный Следственный комитет.

По версии следствия, вечером 5 июня девочка вместе со сверстниками гуляла по этажам недостроенного здания цеха Гусь-Хрустального стекольного завода им. Держинского. Спускаясь по лестнице, не имеющей перил и ограждений, девочка оступилась и упала с высоты третьего этажа на площадку второго этажа. С полученной открытой черепно-мозговой травмой ребенок был доставлен в местную клинику, а затем в ОДКБ, но спасти её жизнь не удалось.

Причин у трагедии две: с одной стороны, арендаторы производственных площадей не обеспечили полноценный контроль за территорией и защиту от беспрепятственного прохода посторонних граждан. С другой стороны, дети «развлекались» тем, что вели самофотографирование в опасном «интерьере» - экстремальное «селфи» стало бичом последних лет.

Психиатры считают, что «селфи» — психическое расстройство, но не причина болезни, а следствие. Специалисты убеждены, что главная вина - на родителях, которые не уделяют времени своим детям. Болезненный недостаток внимания «селфи» восполняет хотя бы на некоторое время.

Общественность предлагает вводить в школах «уроки безопасного селфи». Школьников будут обучать психологи, профессиональные фотографы и даже сотрудники полиции. Они предупредят о нежелательных последствиях модной забавы, откроют некоторые секреты, как сделать кадр эффектнее, не подвергаясь при этом опасности, а также объяснят, что делать, если съемка «селфи» превратилась в зависимость. Но это станет возможным не ранее 1 сентября 2015 года.

А пока идут каникулы, ответственность на вас, родители!

Большинство трагедий происходит в семьях «Благополучных беспризорников»



КАК ВЕСТИ СЕБЯ НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ?

Необходимо соблюдать следующие правила безопасности на детской площадке:

- При раскачивании качелей держись крепко, сиди спокойно. Движущиеся качели обходи стороной!
- Нельзя спрыгивать на лету с качелей и карусели, можно не успеть отбежать, и тогда они ударят тебя.
- Нельзя бежать по кругу, взявшись за одно сиденье, и раскручивать пустую карусель, а потом вдруг резко остановиться — можно получить удар следующим сиденьем.
- Нельзя вставать на сиденье карусели и качелей ногами, так как при движении можно потерять равновесие и, падая, удариться головой.
- Прежде чем спускаться с горки, стоит посмотреть, есть ли кто-нибудь внизу.
- Подниматься на горку нужно по очереди, без спешки, не толкаясь.
- Постарайся отбежать от горки в сторону сразу после спуска.
- Не бросай песок в окружающих, не подбрасывай его вверх и не бери в рот. Попадёт в глаза - будет больно.
- На велосипеде следует кататься вдали от качелей и каруселей.

КАК ИЗБЕЖАТЬ УКУСА ЗМЕИ?

Если собираешься в лес, чтобы избежать укуса змеи, следует помнить следующие рекомендации:

- Надень длинные брюки и высокие ботинки.
- Избегай кустов и высокой травы. Старайся держаться тропинок и открытой местности, где можешь видеть, куда наступаешь.
- Не наступай в норы или расщелины. Змеи часто прячутся в темном укромном месте.
- Будь внимателен, когда проходишь под низко висящими ветками, так как змеи могут лазить по деревьям.
- Не приближайся к змее, которая выглядит недвижимой. Даже прибитая змея может сохранять способность двигаться рефлекторно и укусить. Кроме того, иногда змеи только выглядят мертвыми, когда просто неподвижно лежат, греясь на солнце.

Новый начальник отдела МВД провёл первую встречу с журналистами

Назначенный с 16 апреля текущего года начальником отдела МВД России по Петушинскому району подполковник полиции В. А. Кротков провёл первую рабочую встречу с представителями средств массовой информации Петушинского района, пишущими на темы охраны общественного правопорядка. Среди приглашённых на неё был и редактор нашей газеты.

НАША СПРАВКА

Вадим Александрович Кротков родился 2 июля 1973 года в г. Гороховец Владимирской области. Образование высшее – окончил Владимирский юридический институт Минюста России по специальности «Юриспруденция».

На службу в органы внутренних дел в должности милиционера взвода патрульно-постовой службы ОВД Гороховецкого района поступил в 1994 году. С 2000 года он – заместитель начальника отделения уголовного розыска Гороховецкого ОВД. В 2007 году был назначен на должность начальника этого отделения.

С 2010 года В. А. Кротков проходил службу в ОВД по Киржачскому району – также в должности начальника отделения уголовного розыска. В 2011 году был назначен на должность первого заместителя начальника УВД по Александровскому району – начальника криминальной милиции.

С 16 апреля 2015 года – начальник отдела МВД России по Петушинскому району.

Вадим Александрович дважды был в служебной командировке в Северо-Кавказском регионе.

В начале беседы с журналистами В. А. Кротков рассказал им о некоторых этапах своей службы, в частности, о служебных командировках на Северный Кавказ. А затем разговор перешёл к работе отдела МВД по Петушинскому району и взаимодействию полиции со средствами массовой информации. Ва-

дим Александрович согласился с высказанным одним из участников встречи мнением о том, что недостаток информации в случаях совершения резонансных преступлений, как правило, порождает слухи, зачастую далёкие от истины, и пообещал быть откровенным с прессой. Но не отменяется при этом и прин-

цип «не навреди» – такая информация не должна идти во вред розыску преступников и расследованию преступлений.

Начальник отдела посоветовал журналистам выходить на информационный контакт не только с ним, но и с руководителями служб отдела.

Зашёл на встрече разговор и о том, существует ли в отделе дефицит кадров. Как отметил Вадим Александрович, отвечая на вопрос по этому поводу, «кадровый голод» имеет место, хотя люди на

работу в полицию идут. Очевидно, вопрос скорее не в количестве, а в качестве кадров – полиции нужны люди, готовые и способные достойно нести службу по охране общественного порядка.

В заключение В. А. Кротков пообещал представителям СМИ более подробный и обстоятельный разговор о работе отдела МВД по Петушинскому району через некоторое время, когда у него накопится больший объём информации для анализа и выводов. А с текущим положением дел в оперативно-служебной деятельности журналисты смогли познакомиться благодаря подготовленной пресс-службой отдела информации. Вот основные данные из неё.

В ЗЕРКАЛЕ ЦИФР

За пять месяцев текущего года по Петушинскому району зарегистрировано 469 преступлений. Это на 5,6 процента меньше, чем за тот же период прошлого года – тогда их было зарегистрировано 497. Общая раскрываемость преступлений составила 83,7 процента, тогда как среднеобластной показатель – только 73 процента.

Тяжких и особо тяжких преступлений в этом году по сравнению с прошлым пока заметно меньше – 143 против 191, снижение составило 25,1 процента. Раскрыто из них 108. Раскрываемость таких преступлений также выше средней по области – 77,7 процента против 70,2 процента. По фактам причинения тяжкого вреда здоровью, грабежей, разбоев, изнасилований, угонов достигнута 100-процентная раскрываемость.

Несмотря на общую положительную динамику в раскрытии преступлений, в этой работе есть и слабые места. Традиционно много в районе совершается краж – за пять месяцев их зарегистрировано 189. Показатель их общей раскрываемости у отдела выше среднеобластного – 69,5 процента против 62,3 по области. Но в раскрываемости квартирных краж и краж из дачных домов наблюдается отставание и от средних показателей по области, и от показателей отдела за аналогичный период прошлого года.

Положительные результаты достигнуты по линии противодействия незаконному обороту наркотиков. С положительной стороны можно отметить работу в этом направлении наружных служб, которые в этом году провели инициативные задержания с изъятием наркотических средств. По фактам сбыта наркотиков возбуждено восемь уголовных дел.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УСИЛЕНА

С 1 июля текущего года за повторное управление транспортным средством в состоянии опьянения или повторный отказ от медицинского освидетельствования виновному лицу грозит уже не административное, а уголовное наказание. Это предусмотрено федеральным законом от 31.12.2014 № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по вопросу усиления ответственности за совершение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения».

Уголовный кодекс РФ дополняется новой статьей 264.1 «Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию». Эта статья устанавливает уголовную ответственность за управление автомобилем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым ранее административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, или за невыполнение законного требования уполномо-

ченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения, либо имеющим судимость за совершение преступления, связанного с управлением транспортным средством в состоянии опьянения.

Максимальная санкция, предусматриваемая этой статьей – лишение свободы на два года с лишением права управлять транспортными средствами в течение трех лет.

Прокуратура
Петушинского района.

ЗА ФИКТИВНУЮ ПОСТАНОВКУ НА УЧЁТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН...

Преступления, связанные с фиктивной постановкой на учет иностранных граждан по месту пребывания в жилом помещении, получили широкое распространение на территории Петушинского района. Поэтому хотелось бы напомнить, что за фиктивную постановку на учет установлена уголовная ответственность (ст. 322.3 Уголовного кодекса Российской Федерации). При этом под «фиктивной» понимается постановка на учет иностранных граждан на основании представления заведомо недостоверных (ложных) сведений или

документов, либо постановка их на учет без намерения пребывать (проживать) в этих помещениях или без намерения принимающей стороны предоставить эти помещения для пребывания (проживания).

Можно привести примеры вынесения гражданам наказания за такое нарушение. Так, мировой судья судебного участка № 2 Петушинского района вынес обвинительный приговор в отношении гражданки Сухоплюевой. Установлено, что в сентябре 2014 года она совершила фиктивную постановку на учет трёх

граждан республики Таджикистан, двух граждан республики Узбекистан и гражданина республики Азербайджан. Намерений предоставить иностранным гражданам помещения для проживания виновная не имела. Осужденной предстоит заплатить штраф в размере 15 000 рублей.

Также мировым судьей судебного участка № 2 был вынесен обвинительный приговор в отношении тридцатидевятилетней местной жительницы, которая тоже в сентябре 2014 года фиктивно поставила на учет в своём жилище граждан республик Таджикистан и Узбекистан. Виновной было назначено наказание в виде штрафа в размере 15 000 рублей.

И. ЯКОВЕНКО,
помощник прокурора
Петушинского района.

СПОРТ НА СЕЛЕ

ПЯТЫЙ ТУРНИР ПРИГЛАШАЕТ...



Традиционный турнир детских футбольных команд на приз главы Петушинского сельского поселения состоится и в этом году. Его проведение предварительно намечено на понедельник, 3 августа. Предполагается, что турнир пройдет, как и прежде, в Кибирёве, но это ещё будет уточняться. Возраст участников – до 15 лет.

В этом году турнир юных футболистов поселения отметит свой первый маленький юбилей – он пройдет в пятый раз. В прошлом году его участниками были три команды. Есть надежда, что на этот раз их будет больше, сказал учредитель и неизменный организатор турнира, глава нашего поселения К. Ю. Поверин.

Итак, пятый турнир приглашает юных футболистов поселения на поле!

«УГЗ» ИНФОРМИРУЕТ

ТРАГЕДИЯ НА ВОДЕ

«Управление гражданской защиты Петушинского района» и Государственная инспекция по маломерным судам Главного управления МЧС России по Владимирской области (ГИМС) сообщают, что **26 июня 2015 года** в заброшенном карьере между д. Метенино и д. Напупново по неосторожности утонули **две девочки - 8 и 9 лет.**

Главной причиной гибели детей явилось бесконтрольное со стороны родителей и родственников проведение ими свободного времени в период каникул.

Напоминаем родителям!

Каникулы – самое свободное, но опасное время для детей, так как они чаще всего длительное время остаются без надзора родителей. Поэтому, чтобы избежать опасных ситуаций, нужно предусмотреть некоторые меры предосторожности в отношении детей.

Для предотвращения какой-либо опасности **ребенок**, столкнувшись с сомнительной ситуацией, **должен позвонить** по телефону родителям, которые всегда должны быть доступны для связи. Ребенок школьного возраста, собираясь выйти из дома, должен спросить разрешения у родителей.

Родителям необходимо быть в доверительных отношениях с ребенком – подростком, чтобы понимать его. Желательно, чтобы ребенок доверял родителям свои проблемы, зная, что от него не откажутся, не проигнорируют. Отец или мать должны всегда знать, хотя бы в общих чертах, где находится их подрастающее дитя в данный момент.

Нужно помнить, что **ребенок копирует** своих родителей, и они должны влиять на него своим примером. То есть, если ребенок сталкивается с запретом родителей, но видит, что один из них сам делает это, убеждения окажутся тщетными, и он может попасть в неприятную историю.

Каникулы не только приносят радость детям, но и доставляют дополнительную работу для их родителей.

Очень печальна статистика происшествий в нашей стране, касающаяся детей. **Пожары** происходят регулярно (до 20 тысяч в год); в них погибает больше 10 тысяч человек, и среди них много детей. Поэтому родителям нужно рассказывать детям о **простых правилах безопасности** в разных жизненных ситуациях, и учить их, как в них себя вести. Это защитит ребят от глупостей и их последствий.

Родители – это самые заинтересованные в защищенности своих детей люди. Необходимо быть осведомленными о том, где находятся дети и что они делают, а также чаще напоминать им о неукоснительном **выполнении простых правил поведения.**

Напоминаем, что в **Петушинском районе** места отдыха на воде расположены в г. Покров (**озеро Черное**) и Нагорном сельском поселении (**«Березовый рай» на Глубоковских карьерах**). Других мест для отдыха на воде в районе до последнего времени не было!