



Издаётся
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

**СЕГОДНЯ
В НОМЕРЕ:**

2 «Эх, дороги...»

7 Наши консультации

8 Разбился градусник...

НАШИ ДЕПУТАТЫ

...СДВИГАТЬ КАМНИ, ПОД КОТОРЫЕ ВОДА НЕ ТЕЧЁТ

Депутатский корпус Петушинского сельского поселения составляют десять народных избранников. Наш сегодняшний рассказ – об одном из них. Игорь Николаевич Гринько – депутат Совета народных депутатов поселения по избирательному округу № 2. Этот округ включает в себя деревню Кибирёво и часть деревни Старые Петушки – улицы Северную и Шоссейную (нечётную сторону). Нынешний созыв Игоря Николаевича – первый, до этого он депутатом никогда не был.

С вопроса о том, что же привело его к мысли о необходимости стать народным избранником, и началась наша беседа.

«Депутатом я решил стать потому, что в нашей деревне Кибирёво на протяжении ряда последних лет жизнь словно остановилась, – сказал Игорь Николаевич. – Депутаты, которых мы выбирали для того, чтобы они представляли наши интересы, после выборов особой активности не проявляли, серьёзные вопросы перед руководством поселения не ставили...»

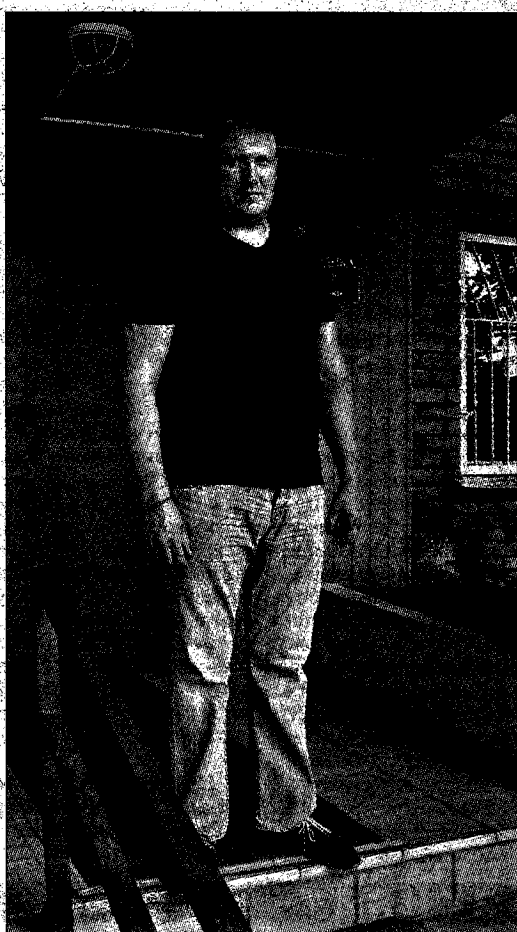
Деятельную натуру Игоря Николаевича это никак не устраивало. Хотелось перемен в этой жизни, хотелось, чтобы в Кибирёве появлялось что-то новое, чтобы сдвигалось с места решение застарелых проблем, чтобы жить в деревне было интересно.

Неравнодушие Игоря Гринько к деревенским проблемам вполне понятно. Хотя он и родился в Белоруссии, и фамилия у него, скажем так, не очень местная, корнями здесь, в Кибирёве. Отсюда родом его мама, Надежда Ивановна Земскова, сюда он вместе с ней и старшим братом Сергеем приехал из Белоруссии в трёхлетнем возрасте и живёт в деревне вот уже сорок один год. Восемь классов Игорь окончил в Петушинской средней школе № 3. Затем было Петушинское ГИТУ, где он получил специальность газосварщика.

В армию его призвали в трудный для истории нашей страны период, незадолго до распада СССР. Войска, в которые его направили, тоже были «трудные» – воздушно-десантные. Служить Игорю довелось в известной 106-й Тульской воздушно-десантной дивизии, в отдельной разведроте. О службе он может вспомнить немало интересного – доводилось ему, к примеру, участвовать в охране и тогдашнего Президента страны М. С. Горбачёва, и министра обороны Д. Т. Язова. Мог он оказаться и в Афганистане – к этому десантников готовили, но в 1989 году советские войска из этой страны были выведены.

Так что «боевое братство» – для Игоря не просто слова. «Дедовщины» в нашей роте не было, вспоминает он, мы, разведчики, действительно были как братья, независимо от срока призыва. И за одного отвечали все. Если, к примеру, поймали нашего бойца на «самоволке», то незапланированный 10-километровый кросс в качестве наказания был обеспечен всему подразделению. А в случае «отягчающих обстоятельств» – ещё и с предварительным выбросом «кроссменов» парашютным десантом. Вот так воспитывали в десанниках чувство ответственности – и за себя, и за товарищей.

Отслужив срочную, Игорь вернулся домой, в Кибирёво. Работу в то нелёгкое время начала девятилетняя девочка в Москве – в «Мосгазе». Два года работал электрогазосварщиком, затем пять лет – трактористом. Спустя эти семь лет перешёл в известную компанию «Вимм-Билль-Данн».



После произошедшей в 2007 году реорганизации в компании ушёл из неё и работал в Покрове, в исправительной колонии № 2 – сначала в отделе безопасности, а затем – оперуполномоченным. Через четыре года компания «Вимм-Билль-Данн» предложила Игорю Николаевичу вернуться в её ряды. Там он и трудится сейчас – механиком, по графику «сутки – трое», что позволяет ему уделять внимание и своему дому, в котором он живёт вместе с супругой Ольгой и дочерью Ириной, и депутатским обязанностям.

Времени с момента избрания И. Н. Гринько депутатом Совета народных депутатов поселения прошло не так много, но заметно уже, что жизнь в Кибирёве теперь на месте не стоит, актуальные вопросы находят своё решение. Способствовало этому и то обстоятельство, что в деревне сложился удачный тандем в лице Игоря Николаевича и сельского старосты Ивана Фроловича Бугакова. Как депутат, так и староста в своих должностях недавно – два года. Но благодаря их инициативности, ответственности и взаимопониманию ряд проблем деревенской жизни решить удалось. Об этом наша газета подробно рассказывала в своём январском выпуске, в очерке о сельском старосте И. Ф. Бугакове. Напомним, что в числе этих достижений – прогресс в борьбе со стихийными свалками и заключение жителями деревни договоров с обслуживающей организацией на вывоз мусора, создание на окраине деревни мини-спорткомплекса с футбольным полем и волейбольной площадкой, установка детской площадки, достройка и освещение автобусной остановки, частичная пока модернизация уличного освещения, и другие.

Забот на перспективу тоже хватает. Это и сельский Дом культуры, который активно и плодотворно работает, но, увы, не отапливается зимой; и необходимость благоустройства улиц деревни, прежде всего улицы, носящей имя земляка, Героя Советского Союза Н. К. Погодина; и установка в деревне часовни. А ещё кибирёвцы хотели бы иметь в деревне водопровод, но пока это представляется не очень реальным из-за того, что очень дорого; а ещё – доступ в Интернет, и это уже реально выполнено, вот-вот должен в Кибирёве появиться. Есть и целый ряд других больших и малых дел, которые депутату и старосте хотелось бы сделать.

Свою главную депутатскую задачу И. Н. Гринько видит в том, чтобы слушать и слышать людей, своих избирателей, знать их интересы и запросы, чтобы доводить их до сведения органов местного самоуправления поселения и совместно искать пути, предпринимать всё необходимое для решения возникающих вопросов. С администрацией поселения, подчёркивает Игорь Николаевич, у нас полное взаимопонимание, она всегда идёт навстречу нашим пожеланиям и инициативам.

Одна из совместных забот депутата и старосты – организация празднования Дня деревни. Этот праздник в Кибирёве традиционно проходит в Ильин день – 2 августа. В предлагаемой программе предстоящего праздника – концерт, различные конкурсы, турнир юных футболистов из Кибирёва и других деревень Петушинского сельского поселения, общее чаепитие, дискотека. Организация всего этого требует немало времени и усилий, но опыт такой работы у них, депутата и старосты, уже есть – взяли хотя бы праздник Масленицы нынешней весной.

Кстати, 2 августа у Игоря Николаевича двойной праздник – ведь это ещё и День воздушно-десантных войск.

Вот такой в деревне Кибирёво депутат – надёжный в бою и в труде, активный и неравнодушный в делах общественных. Семья Гринько работающая – трудятся и супруга, и дочь, которая к тому же и получает заочно юридическое образование. Близкие люди у Игоря Николаевича рядом – мама Игоря живёт в Кибирёве в своём доме и трудится по хозяйству; старший брат, бывший военный, и сейчас работает в воинской части, куда ездит из Петушков; всю жизнь проработала в совхозе «Клязьменский» мама жены Игоря Николаевича Н. И. Шустрова – тоже местная, кибирёвская. Так что корни у него на родной земле глубокие.

Председатель Совета народных депутатов и глава поселения К. Ю. Поверин, которого я попросил высказать мнение о депутате по избирательному округу № 2 И. Н. Гринько, дал ему такую характеристику. «Это, можно сказать, депутат «новой волны». У тех, кого можно отнести к этой категории, маловато чисто депутатского опыта, но это с лихвой компенсируется энергией, стремлением менять жизнь к лучшему, «сдвигать камни», под которые, как говорится, «вода не течёт». В отношении таких депутатов я, как председатель Совета, вижу свою основную задачу в том, чтобы помочь им направить энергию в нужное русло. У Игоря Николаевича же не только есть энергия – он и сам ищет, где её применить с наибольшей пользой, и прислушивается к мнениям других людей по этому поводу. В своей депутатской работе он много внимания уделяет детям. Это и создание им условий для занятий спортом, и организация футбольных турниров, праздников. Хотелось бы надеяться, что именно за такими депутатами будущее нашего поселения».

В. САСИН.

На снимке: Игорь Николаевич Гринько.
Фото автора.

НОВОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ

ВЫПЛАТЫ К ЮБИЛЕЯМ СОВМЕСТНОЙ ЖИЗНИ

По предложению врио губернатора Светланы Орловой во Владимирской области введена новая мера социальной поддержки семей. Жителям региона, прожившим в браке 50, 60 и 70 лет, к семейным юбилеям в год их празднования будут выплачиваться единовременные денежные выплаты в размере 50, 60 и 70 тысяч рублей соответственно.

Для получения выплаты юбилярам необходимо лично обратиться в учреждение социальной защиты населения по месту жительства и представить совместное заявление, паспорта и свидетельство о заключении брака. В случае, если состояние здоровья супругов не позволяет им прийти самим, они могут пригласить специалистов учреждения соцзащиты на дом.

Денежные средства перечисляются на лицевой счёт одного из супругов (по их выбору), открытый в финансово-кредитном учреждении России.

8 июля, в День семьи, любви и верности во Владимире состоялась торжественная церемония установления семейных «Российских рекордов», в том числе – золотых и бриллиантовых юбилеев. Последних в области оказалось три семьи. Они получили сертификаты на единовременные денежные выплаты в размере 60 тысяч рублей. Участвовавшая в церемонии Светлана Орлова заверила, что поддержка таких семейных пар со стороны администрации области будет осуществляться и впредь.

По материалам пресс-службы администрации области.

О ЦЕНАХ НА СЖИЖЕННЫЙ ГАЗ

Согласно информации, распространённой ООО «Владимир-Газэнергосеть», на основании постановления департамента цен и тарифов администрации Владимирской области № 36/5 от 11.12.2012 г. с 1 июля 2013 года оно устанавливает новую цену на сжиженный углекислотный газ, используемый для коммунально-бытовых нужд населения области:

баллонный газ 50 литров – 585 рублей;
баллонный газ 27 литров – 307 рублей;
ёмкостной газ, 1 тонна – 23900 рублей.

ВОЗВРАЩАЯСЬ К НАПЕЧАТАННОМУ НЕТ СВЕТОФОРА – НЕТ ПРОБЛЕМЫ?

Масштабная реконструкция участка автомагистрали М-7, охватывающая 117-й – 123-й километры трассы, проходящей через город Петушки и деревню Старые Петушки, о которой наша газета уже рассказывала, продолжается. Соответственно всё ближе срок перекрытия наворота с шоссе на киберёвскую дорогу. Но, как сообщали нам в администрации нашего поселения, ясности в том, как будет организовано движение транспорта в сторону Киберёва, Берёзки, Воспушки и других населённых пунктов нашего поселения, расположенных в этом направлении, по-прежнему нет. Хотя исполнители работ обещали её внести, представив в администрацию свои предложения на этот счёт.

Между тем, в последнем номере городской газеты «Петушки сегодня», вышедшем в свет неделю назад, появилась информация, которая, наверное, обрадует жителей и гостей города, да и нашего поселения тоже. Жительница Петушков Е. В. Мельникова обратилась на сайт администрации города с просьбой о том, чтобы городские власти рассмотрели вопрос совершенствования организации движения «автотранспорта» при левом повороте с автодороги на улицу Маяковского. Поскольку сейчас при выполнении левого поворота водители сталкиваются с трудностями и на светофоре скапливаются большие очереди, она предложила установить на светофорном объекте дополнительную стрелку, которая позволяла бы комфортно совершать манёвр левого поворота.

Автотрасса М-7 – дорога федеральная, и распоряжаться на ней органы местного самоуправления города не могут. Городская администрация попросила ответить на полученный вопрос начальника ОГИБДД отдела МВД по Петушкинскому району, подполковника полиции А. Н. Ермакова.

Как сообщила в своём ответе Александр Николаевич, срок окончания работ по реконструкции участка автомагистрали – ноябрь 2014 года. Согласно проекту реконструкции, на 117-м и 123-м километрах автодороги будут обустроены разворотные круги, произведена замена моста через речку Берёзка с подъёмом его уровня на 2 метра. По окончании реконструкции светофорный объект на перекрёстке шоссе и улицы Маяковского г. Петушки будет демонтирован,

поворот налево при выезде из города на федеральную дорогу запрещён. Движение будет осуществляться только направо. При необходимости движения в сторону Москвы разворот будет осуществляться на разворотном круге на 123-м километре.



Как отметил в заключение своего ответа А. Н. Ермаков, по окончании реконструкции заезд и выезд из г. Петушки будет предельно упрощён и исключит очереди автотранспорта при въезде в город.

Новость о будущей ликвидации светофора прозвучала впервые (ранее, наоборот, утверждалось, что светофор на въезде в г. Петушки останется) и, судя по первой реакции, власти и жителей города, мягко говоря, не обрадовала. Конечно, ликвидация светофора упрощит ситуацию (нет светофора – нет проблемы очередей на нём), но упростит её для водителей транзитного транспорта, которым не придётся тормозить перед ним и стоять, дожидаясь зелёного света, они смогут про-

носиться по трассе с максимальной разрешённой скоростью. А вот для жителей и гостей города каждый выезд и въезд в него с левым поворотом обойдётся в пять – шесть километров лишнего пути, который придётся проделывать к разворотному кругу и обратно.

Кроме того, пока непонятно, отмечает в своём комментарии городская газета, как будет организовано движение на разворотных кругах. Эта тема публично ещё не отражалась. Не будет ли на них скапливаться очереди, подобные нынешним очередям на светофоре?

К тому же срок окончания реконструкции, как уже говорилось – ноябрь 2014 года. До него ещё почти полтора года, и всё это время левый поворот с авто-

трассы в город будет сопряжён с ситуациями, аналогичными сражённой в вопросе Е. В. Мельниковой?

Отдельный большой вопрос – движение пешеходов. Если светофор будет ликвидирован, это поставит крест и на пешем переходе через автодорогу с улицы Маяковского на улицу Профсоюзную и обратно. А это означает, что на своего рода «разворотные круги» придётся двигаться и пешеходам. Таких кругов, очевидно, будет два – через надземный мост в районе «воинских домов» и будущий подземный переход под автомобильным мостом через Берёзку. Делать такой «крюк», чтобы, к примеру, попасть с Профсоюзной улицы в расположенные через дорогу популярные у населения магазины

«Чайточка», «Атак» и другие, наверное, захочет не каждый, и люди будут пытаться пересекать дорогу буквально «под носом» у мчащихся автомобилей. А это чревато повторением ситуации того периода, когда светофора на переходе через трассу не было – в то время на этом месте под колёсами автомашин ежегодно гибли до полсотни человек. Тогда потребовалось много времени и усилий, вмешательство депутата высшего законодательного органа страны для того, чтобы решить проблему установки светофора. И вот теперь – всё сначала?

Как сообщается в городской газете, администрация города категорически возражает против ликвидации светофора на пересечении улицы Маяковского и автомагистрали М-7. Город будет всеми мерами добиваться того, чтобы этого не случилось. Наверное, с этой позицией будут солидарны и те жители нашего поселения, чьи интересы затрагиваются в связи со складывающейся ситуацией. Естественно, ждут они и ответа на вопрос о том, как же всё-таки будет организовано движение по тем дорогам поселения, которые окажутся отрезанными после перекрытия съезда с автодороги на киберёвскую дорогу. В ходе различных совещаний и переговоров глава поселения К. Ю. Поверин и глава администрации П. В. Курочка многократно ставили перед дорожниками и другими актуальными вопросами, связанными с реконструкцией автомагистрали и влиянием на жизнь ряда наших жителей, добиваясь соглашения с поселением действий исполнителей проекта, отстаивая интересы жителей. Эта непростая работа продолжается и сейчас. А непростая она потому, что в приоритете у дорожников – увеличение скорости движения по федеральной автодороге и соответственно её пропускной способности. Понять их можно – дорога буквально задыхается от переполняющего её транспорта. Но люди не только ездят по дороге – они ещё и живут возле неё, и у них есть свои интересы. И об этих интересах проектировщики и строители тоже должны задумываться.

На снимке: светофор на перекрёстке автодороги при въезде в Петушки работает. Пока...

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

ЧАСТНОЕ ОБВИНЕНИЕ

Частное обвинение – одна из форм судопроизводства по уголовным делам. Дела частного обвинения возбуждаются не иначе как по жалобе потерпевшего и подлежат прекращению в случае примирения его с обвиняемым (ст. 27 УПК). Если потерпевший является несовершеннолетним или лицом, которое в силу своих психических или физических недостатков не может само защищать свои интересы, заявление может подать его законный представитель.

В уголовном процессе в порядке частного обвинения рассматриваются дела об умышленном причинении легкого вреда здоровью (ст. 115 УК), о нанесении побоев (ст. 116 УК), о клевете (ст. 128.1 УК). В таких случаях потерпевшему предоставляется возможность самому решать, считает ли он нужным требовать привлечения виновного к уголовной ответственности. По делам частного обвинения предварительное расследование не производится, заявление подается непосредственно в суд. Судья разъясняет потерпевшему его право примириться с подсудимым, причем это возможно до удаления суда в совещательную комнату для постановления приговора.

Наряду с частным обвинением закон предусматривает так-

же порядок частного-публичного обвинения. Он распространяется на дела об изнасиловании без отягчающих обстоятельств (ч. 1 ст. 131 УК), о нарушении авторских и смежных прав без отягчающих обстоятельств (ч. 1 ст. 146 УК), а также нарушении изобретательских и патентных прав без отягчающих обстоятельств (ч. 1 ст. 147 УК). Дела о перечисленных преступлениях возбуждаются не иначе как по заявлению потерпевшего, но не подлежат прекращению за примирением. Производство по ним ведется в общем порядке. В исключительных случаях, когда дело частного или частного-публичного обвинения (за исключением дела об изнасиловании) приобретает особое общественное значение либо потерпевший по такому делу или по делу об изнасиловании не в состоянии сам защищать свои права и законные интересы, руководителем следственного органа, следователем, а также с согласия прокурора дознавателем вправе возбудить дело и при отсутствии жалобы потерпевшего.

Прокурор также вправе, если этого требует охрана государственных или общественных интересов или прав граждан, в любой момент вступить в рассматриваемое судом дело частного обвинения и поддерживать по нему обвинение.

Д. САВИНОВ,
помощник прокурора района.

РОДИТЕЛИ И ДЕТИ: РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Зачастую в обществе встречаются случаи своевольного распоряжения либо пользования несовершеннолетними имуществом родителей.

Согласно ст. 60 Семейного кодекса Российской Федерации, несовершеннолетний ребенок не имеет права собственности на имущество родителей, родители не имеют права собственности на имущество ребенка. Дети и родители, проживающие совместно, могут владеть и пользоваться имуществом друг друга по взаимному согласию.

Вместе с тем, ребенок имеет право собственности на доходы, полученные им, имущество, полученное им в дар или в порядке наследования, а также на любое другое имущество, приобретенное на средства ребенка. В случае возникновения права общей собственности родителей и детей их права на владение, пользование и распоряжение общим имуществом определяются гражданским законодательством.

Имущество родителей можно условно поделить на то, что заведомо для несовершеннолетнего не может ему принадлежать (автомобиль, квартира и т. д.), и то, что принадлежит всем членам семьи – предметы

обихода, книги продукты питания и т. п.

Распоряжение первым видом имущества является неправомерным. Например, преступлением считается использование (управление) ребенком, достигшим возраста уголовной ответственности, без разрешения родителей их автомобилем – это угон, неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 Уголовного кодекса РФ).

Другой пример – когда ребенок вопреки воле родителей изъял автомашину и распорядился ею по своему усмотрению, например, продал. Такое деяние также считается преступлением – это кража, т. е. тайное хищение чужого имущества (ст. 158 Уголовного кодекса).

В период летних каникул эта проблематика является особенно злободневной и актуальной. Разъяснение родителями своим детям содержания и значения указанных норм закона будет способствовать предотвращению необдуманных поступков ребенка.

Г. ГЛУХОВА,
старший помощник прокурора района.

НОВОСТИ ОТ СОСЕДЕЙ

О ЧЕМ РАССКАЗЫВАЮТ
СВОИ ЧИТАТЕЛИ ГАЗЕТЫ ДРУГИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ВЛАДЫКА ЮСТИНИАН: 25 ЛЕТ СЛУЖЕНИЯ

Городская газета «Костерёво – это наш город» в своём седьмом, июньском номере опубликовала обширное интервью с владыкой Юстинианом – уроженцем и Почётным гражданином города, архиепископом Наро-Фоминским, управляющим Патриаршими приходами в Соединённых Штатах Америки.

Владыка Юстиниан, принявший монашество в Троице-Сергиевой лавре, вот уже многие годы несёт своё служение вдали от нас – Румыния, Приднестровье, США... Интервью городской газете он дал накануне 25-летия своего служения в священном сане и монашеском достоинстве, которое отмечалось недавно в Кресто-Воздвиженском приходе города Костерёво. Отвечая на вопросы газеты, владыка Юстиниан, в частности, рассказал о том, в чём состоит его служение в качестве управляющего Патриаршими приходами в США.

Управляющий – по должности является настоятелем Свято-Николаевского собора Нью-Йорке и несёт, в том числе, весь груз хозяйственных забот о нём. Богослужбная жизнь на Западе имеет свои особенности. Богослужение там – это, в первую очередь, служба воскресного дня. В другие дни, даже праздничные, организовать его сложно – люди в США работают очень напряжённо, и мало кто может позволить себе прийти в храм среди недели.

В США – более тридцати Патриарших приходов, разбросанных по всей стране. До некоторых из них добраться очень непросто – даже на самолёте лететь надо часов шесть. Помимо немалых хозяйственных забот, на плечах управляющего и настоятеля – общение с другими приходами, контакты с другими православными юрисдикциями, которые есть в США, в том числе с Русской Православной Церковью, и многое другое. Зарубежная командировка для священнослужителей – это церковное послушание, связанное с утеснением и усложнением жизни.

«СВАЛКАМ – НЕТ!»

Информацию под таким заголовком опубликовала в своём июньском номере газета «Вестник Нарогорного поселения».

С 1 мая текущего года в Нарогорном поселении сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов осуществляется бестарным способом – его собирают в машину с задней загрузкой. Для того, чтобы любой житель мог воспользоваться этой услугой, каждому из них необходимо заключить с организацией, оказывающей на территории поселения такую услугу, договор на вывоз ТБО, и оплатить её. Но, к сожалению, пока только 10 – 15 процентов добросовестных граждан пользуются этой услугой и производят за неё оплату. Остальное население предпочитает выбрасывать мусор где попало, а потом кричать, что «мы утопаем в этом мусоре».

С введением бестарного способа вывоза мусора в поселении согласны пока не все – ещё не привыкли. Но в нём есть и такие деревни, где бестарным способом вывоза ТБО пользуются уже не первый год и вполне им довольны. Главное – чёткость в организации этой работы и организованность, добросовестность и неравнодушие самих жителей.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» информирует, что закончены работы на ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в 2013 году.

В этих работ включены следующие объекты:

д. Новое Афанасьево – проезд к д. № 6 и д. № 12 ул. Центральная,
д. Кабарово – ул. Пушкина (от д. № 4 до д. № 11),
д. Старые Петушки – ул. Лесная от д. № 1 до д. № 11.

д. Старые Петушки – ул. Шоссейная (от здания кафе до д. № 51),
д. Волоково – ул. Петровская (от д. № 1 до д. № 9),
пос. Кузнецовский – ремонт проезда (от д. № 1 до д. № 10),
д. Новое Афанасьево – ул. Рыбинская (от д. № 1 до д. № 28),
д. Старые Петушки – ул. Трактовая (от д. № 1 до д. № 11).

Для информирования участников дорожного движения на реконструируемых участках установлены знаки дорожного движения.

ВНИМАНИЕ!
РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
Заказчик: МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»
601144, д. Старые Петушки, Петушинского района,
Владимирской области, ул. Шоссейная, д. 156а. Тел. 8-910-096-66.
Подрядчик: ИП «Михайлов Д. Г.»
601144, г. Петушки, ул. 3-го Интернационала, д. 3.
Тел. 8-910-096-66.
Начало: 03.06.2013 г. Окончание: 03.06.2013 г.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 20.12.2012 года № 52/10 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2013 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.12.2012 № 52/10 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2013 год»:

1.1. Подпункты 1.2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 28155,43729 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета в сумме 28794,85 тыс. руб.

1.2. Прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 639,41271 тыс. рублей.

Установить источники финансирования дефицита бюджета на 2013 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 4 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 5 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения К.Ю. Поверинин
№ 15/4 от 13.06.2013, д.р. Старые Петушки

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 г. № 15/4

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2013 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 0105 00 00 00 000 000	639,41271
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	000 0105 02 01 00 0000 510	-28155,43729
Увеличение прочих остатков средств бюджета	000 0105 02 01 00 0000 610	28794,85
Итого		1984,1271

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 г. № 15/4

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального учреждения «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» на 2013 г.

Код администратора	Код бюджетной классификации доходов местного бюджета (КБС)	Наименование главного администратора доходов местного бюджета
603	108040200110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
603	108040200140000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
603	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603	11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603	11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
603	11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
603	11402053100000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
603	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
603	20201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального Фонда финансовой поддержки
603	20202999107010151	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 – 2015 гг.»
603	20202999107011151	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 – 2015 гг.»
603	20202999107016151	Субсидии по ДПП «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011–2015 годы»
603	20202999107022151	Субсидии на реализацию региональных целевых программ. Инвестиции по ДОЦП на 2009–2013 гг. «Социальное развитие села» (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)
603	20203015100000151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
603	20204014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603	20705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
603	20805000100000180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
603	21905000100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 г. № 15/4

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Петушинского сельского поселения на 2013 год

	Норматив зачисления, %
1. Безвозмездные поступления из областного бюджета	100
в том числе:	
- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	100

- субсидии на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 – 2015 гг.»	100
- субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009–2015 гг.»	100
- субсидии на реализацию региональных целевых программ. Инвестиции по ДОЦП на 2009–2013 гг. «Социальное развитие села» (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	100
- субсидии на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
2. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района на выполнение отдельных полномочий поселений в том числе:	100
- в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	100
- по осуществлению земельного контроля за использованием земель поселений	100
3. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 г. № 15/4

Объем поступлений доходов по основным источникам на 2013 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2013 год, тыс. руб.	Изменение	Уточненный план на 2013 г.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	12645	+1591	14196
18210100000000000000	Налоги на прибыль, дивиденды	2861	+6	2867
1821010200010000110	Налог на доходы физических лиц	2861	+6	2867
1821010201010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	2857		2857
1821010202010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 НК РФ	1,0	+6,0	7,0
1821010203010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 НК РФ	3,0		3,0
18210500000000000000	Налоги на совокупный доход	42		42
1821050300010000110	Единый сельскохозяйственный налог	42		42
18210600000000000000	Налоги на имущество	9261	+365	9626
182106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	126		126
1821060103010000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	126		126
182106060000000000110	Земельный налог	9135	+365	9500
1821060601310000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4500		4500
1821060602310000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4635	+365	5000
60310800000000000000	Государственная пошлина, сборы	11		11
603108040200110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	2		2
603108040200140000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	9		9
466111050000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200	+650	850
46611105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	200	+650	850
46611406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	230	+570	800
46611406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	230	+570	800
603202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы в том числе:	12964	+1000	13964
603202010000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	5345		5345
60320201001100000151	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального Фонда финансовой поддержки	5345		5345
603202020000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	7475		7475
6032020299107022151	Субсидии на реализацию региональных целевых программ. Инвестиции по ДОЦП на 2009–2013 гг. «Социальное развитие села» (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	5550		5550
6032020299107010151	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 – 2015 гг.»	1070		1070
6032020299107011151	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009–2015 гг.»	255		255
6032020299107016151	Субсидии по ДПП «Жилище» на 2011–2015 годы, подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011–2015 годы»	600		600
60320303000000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	144		144
60320303015100000151	- субсидии на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	144		144
603204040000000000151	Иные межбюджетные трансферты		+1000	1000
6032040414100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		+1000	1000
60320700000000000000180	Прочие безвозмездные поступления	+30	-20	-10
60320705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	+30	-20	-10
60321900000000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет	-14,56271		-14,56271
60321905000100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов поселений	-14,56271		-14,56271
	Всего доходов	25584,43729	+2571	28155,43729

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

5.2.1.	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности (Строительство газопровода к клубу д. Крутово)	0502	1020102	410		400,0		400,0
	*увеличение стоимости основных средств	0502	1020102	411	310	400,0		400,0
5.2.2.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500	500	000	22,0	100,0	122,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0502	3510500	240		2,0		2,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	3510500	244		2,0		2,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0502	3510500	244	225	2,0	100,0	102,0
	*прочие работы, услуги	0502	3510500	244	226			
	*увеличение стоимости материальных запасов	0502	3510500	244	340			
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	3510500	850		20,0		20,0
	Уплата прочих расходов, сборов и иных платежей	0502	3510500	852		20,0		20,0
	*прочие расходы	0502	3510500	852	290	20,0		20,0
5.3.	Благоустройство	0503	6000000	000	000	5278,0		5278,0
	в том числе:							
5.3.1.	Уличное освещение	0503	6000100			1966,0		1966,0
	Иные бюджетные ассигнования	0503	6000100	800		1246,0		1246,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	6000100	810				
	Субсидии юридическим лицам	0503	6000100	810	242	1246,0		1246,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100			720,0		720,0
	в том числе:							
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240		720,0		720,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244		720,0		720,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000100	244	225	300,0		300,0
	*прочие работы, услуги	0503	6000100	244	226	290,0		290,0
	*увеличение стоимости основных средств	0503	6000100	244	310	100,0		100,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000100	244	340	30,0		30,0
5.3.2.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории границ городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200			2100,0		2100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000200	240		2100,0		2100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000200	244		2100,0		2100,0
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000200	244	225	1800,0		1800,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000200	244	340	300,0		300,0
5.3.3.	Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400			20,0		20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000400	240		20,0		20,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244		20,0		20,0
	*транспортные услуги	0503	6000400	244	222	20,0		20,0
5.3.4.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500			1192,0		1192,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000500	240		1152,0		1152,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244		1152,0		1152,0
	*транспортные услуги	0503	6000500	244	222	20,0		20,0
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000500	244	225	200,0	-40,0	160,0
	*прочие работы, услуги	0503	6000500	244	226	500,0	5,0	505,0
	*прочие расходы	0503	6000500	244	229	22,0	-5,0	17,0
	*увеличение стоимости основных средств	0503	6000500	244	310	350,0		350,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000500	244	340	60,0	-40,0	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000500	850		40,0		40,0
	Уплата прочих расходов, сборов и иных платежей	0503	6000500	852		40,0		40,0
	*прочие расходы	0503	6000500	852	290	40,0		40,0
6.	Другие вопросы в области окружающей среды	0605	0000000	000	000	250,0		250,0
	Природоохранные мероприятия	0605	4100100			250,0		250,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0605	4100100	240		250,0		250,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0605	4100100	244		250,0		250,0
	*прочие работы, услуги	0605	4100100	244	226	250,0		250,0
7.	Культура	0800	0000000	000	000	7270,0		7270,0
7.1.	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	0801	1020102			1720,0		1720,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0801	1020102	240		70,0	65,0	135,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	1020102	244	226	70,0	65,0	135,0
	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0801	1020102	410		1650,0	-65,0	1585,0
	*увеличение стоимости основных средств	0801	1020102	411	310	1650,0	-65,0	1585,0

7.2.	Расходы за счет субсидии на реализацию региональных целевых программ. Инвестиции по ДОЦП на 2009-2013г.г. "Социальное развитие села" (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	0801	5222001			5550,0		5550,0
	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0801	5222001	410		5550,0		5550,0
	*увеличение стоимости основных средств	0801	5222001	411	310	5550,0		5550,0
8.	Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	000	80,0		80,0
	Районная газета "Вперед"	1202	4579900			80,0		80,0
	Субсидии автономным учреждениям	1202	4579900	620		80,0		80,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1202	4579900	622		80,0		80,0
	*прочие работы, услуги	1202	4579900	622	226	80,0		80,0
9.	Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	000	144,5		144,5
	Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным служащим и лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности	1001	4910100			144,5		144,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	4910100	300		144,5		144,5
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1001	4910100	320		144,5		144,5
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1001	4910100	321		144,5		144,5
	*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	321	263	144,5		144,5
10.	Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	000	451,0		451,0
	Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей Петушинского сельского поселения на 2012-2015г.г."	1003	7950000			451,0		451,0
	в том числе:							
	*социальные выплаты	1003	7950000	322	262	451,0		451,0
11.	Муниципальное образование "Петушинский район"	0000	0000000	000	000	433,308		433,308
11.1.	Межбюджетные трансферты по ГО и ЧС	0309	5210600	500		280,080		280,080
	Иные межбюджетные трансферты	0309	5210600					
	Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по обеспечению безопасности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ЕДДС	0309	5210600	540		280,080		280,080
	в том числе:							
	*перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ	0309	5210600	540	251	280,080		280,080
11.2.	Иные межбюджетные трансферты по земельному контролю	0113	5210600	500		153,228		153,228
	Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по осуществлению земельного контроля за использованием земель Петушинского сельского поселения	0113	5210600	540	000	153,228		153,228
	в том числе:							
	*перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ	0113	5210600	540	251	153,228		153,228
	Иные межбюджетные трансферты по земельному контролю							
ИТОГО						27488,85	1306,00	28794,85

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 г. № 15/4

Распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2013 год

Наименование передаваемой финансовой помощи	Тыс.руб.	Наименование получаемой финансовой помощи	Тыс.руб.
Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по обеспечению безопасности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ЕДДС	280,080	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального Фонда финансовой поддержки	5345
		Субсидия ДЦП «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы»	600
		Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 - 2015 гг."	1070
		Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015г.г."	255
		Субсидия на реализацию региональных целевых программ. Инвестиции по ДОЦП на 2009-2014г.г. "Социальное развитие села" (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	5550
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по осуществлению земельного контроля за использованием земель Петушинского сельского поселения на 2013 год	153,228	Субсидии на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	144
		Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1000
Итого:	433,308	Итого:	13964

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» в новой редакции

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения:

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» в новой редакции.

2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.03.2007 № 5/19 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения
К.Ю. Поверинов
№ 19/4 от 13 июня 2013 года,
д. Старые Петушки

Приложение к решению Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 года № 19/4.

Положение
«О муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Петушинское сельское
поселение»

Статья 1. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

2. Настоящим Положением не определяются статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

3. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

4. Правовые основы муниципальной службы в Петушинском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, а также федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Владимирской области, Устав Петушинского сельского поселения, настоящее Положение.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 2. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических

и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) неприкосновенность муниципальной службы.

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом Петушинского сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области.

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

5. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Владимирской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Владимирской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

В случае, если лицо назначается на должность главы администрации Петушинского сельского поселения по контракту, Уставом Петушинского сельского поселения могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации.

Статья 4. Правовое положение (статус) муниципального служащего

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение № 5 к Решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 г. № 15/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
"Петушинское сельское поселение" на 2013 год

(тыс. руб.)

Код главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование расходов	Раз- дел, под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Пред- мет- ная стать- я	План на 2013 год	Изме- нения	Уточ- ненный план на 2013г.
603								
1.	Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	000	8977,642	-153,6	8824,042
1.1.	Общегосударственные вопросы	0100	0020000	000	000	3155,600		3155,600
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	0000000	000	000	541,0		541,0
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	0020300			541,0		541,0
	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0102	0020300	120		541,0		541,0
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121		541,0		541,0
	*зарплата	0102	0020300	121	211	415,0		415,0
	*начисления на оплату труда	0102	0020300	121	213	126,0		126,0
1.1.2.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000	000	000	2614,600		2614,600
1.1.2.1.	Центральный аппарат	0104	0020400			2106,600		2106,600
	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0020400	120		2056,600		2056,600
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121		2056,0		2056,0
	в том числе:							
	*зарплата	0104	0020400	121	211	1579,0		1579,0
	*начисления на оплату труда	0104	0020400	121	213	477,0		477,0
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122		0,600		0,600
	-компенсационные выплаты	0104	0020400	122	212	0,600		0,600
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400	850		50,000		50,000
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	0020400	851		10,0		10,0
	*прочие расходы	0104	0020400	851	290	10,0		10,0
	Уплата прочих налогов (транс. налог), сборов и иных платежей	0104	0020400	852		40,0		40,0
	*прочие расходы	0104	0020400	852	290	40,0		40,0
1.1.3.	Глава исполнительной власти местного самоуправления	0104	0020800			508,0		508,0
	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0020800	120		508,0		508,0
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020800	121		508,0		508,0
	*зарплата	0104	0020800	121	211	390,0		390,0
	*начисления на оплату труда	0104	0020800	121	213	118,0		118,0
1.1.4.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0113	0000000	000	000	305,0	-153,6	151,4
	Резервные фонды местных администраций	0113	0700500			305,0	-153,6	151,4
	Резервные средства	0113	0700500	870		305,0	-153,6	151,4
	*прочие расходы	0113	0700500	870	290	305,0	-153,6	151,4
1.1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	000	5517,042		5517,042
1.1.5.1.	Административно-хозяйственный центр	0113	0029900			3950,1		3950,1
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	0029900	110		2344,1		2344,1
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0113	0029900	111		2343,0		2343,0
	*зарплата	0113	0029900	111	211	1799,0		1799,0
	*начисления на оплату труда	0113	0029900	111	213	544,0		544,0
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0113	0029900	112		1,1		1,1
	-компенсационные выплаты	0113	0029900	112	212	1,1		1,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0113	0029900	240		1581,0		1581,0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	0029900	242		601,0		601,0
	*услуги связи	0113	0029900	242	221	166,0		166,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0113	0029900	242	225	10,0		10,0
	*прочие услуги	0113	0029900	242	226	225,0		225,0
	*увеличение стоимости основных средств	0113	0029900	242	310	200,0		200,0
	в том числе:							
	-приобретение (изготовление) основных средств	0113	0029900	242	310,2	200,0		200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0029900	244		980,0		980,0
	*услуги связи	0113	0029900	244	221	5,0		5,0
	*коммунальные услуги	0113	0029900	244	223	235,0		235,0
	в том числе:							
	-отопление	0113	0029900	244	223,1	164,0		164,0
	-электроэнергия	0113	0029900	244	223,1	39,0		39,0
	-водоснабжение и водоотведение	0113	0029900	244	223,1	2,0		2,0
	услуги предоставления газа	0113	0029900	244	223,1	25,0		25,0
	откачка жидких стоков	0113	0029900	244	223,2	5,0		5,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0113	0029900	244	225	160,0		160,0
	в том числе:							
	-содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества	0113	0029900	244	225,1	10,0		10,0
	-ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов	0113	0029900	244	225,2	100,0		100,0
	другие расходы по содержанию имущества	0113	0029900	244	225,5	50,0		50,0
	*прочие услуги	0113	0029900	244	226	265,0		265,0
	*прочие расходы	0113	0029900	244	290	5,0		5,0
	*увеличение стоимости основных средств	0113	0029900	244	310	50,0		50,0
	в том числе:							
	-приобретение (изготовление) основных средств	0113	0029900	244	310,2	50,0		50,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0113	0029900	244	340	260,0		260,0
	в том числе:							
	-горюче-смазочные материалы	0113	0029900	244	340,1	140,0		140,0
	-прочие матер. запасы, строит. материалы, зап. части, предметы снабжения	0113	0029900	244	340,2	120,0		120,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0029900	850		25,0		25,0
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0029900	851		15,0		15,0
	*прочие расходы	0113	0029900	851	290	15,0		15,0
	Уплата прочих расходов, сборов и иных платежей	0113	0029900	852		10,0		10,0
	*прочие расходы	0113	0029900	852	290	10,0		10,0
1.1.5.2.	Расходы за счет резервного фонда материальная помощь при пожаре	0113	0700500			5,0		5,0
	Резервные средства	0113	0700500	870		5,0		5,0
	*прочие расходы	0113	0700500	870	290	5,0		5,0
1.1.5.3.	Выполнение других обязательств государства (сельские праздники и мероприятия)	0113	0920300			640,0		640,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0113	0920300	240		600,0		600,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0920300	244		600,0		600,0
	*прочие работы, услуги	0113	0920300	244	226	400,0		400,0
	*прочие расходы	0113	0920300	244	290	200,0		200,0
	Исполнение судебных актов	0113	0920300	830		10,0		10,0
	*прочие расходы	0113	0920300	830	290	10,0		10,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0920300	850		30,0		30,0
	Уплата прочих расходов, сборов и иных платежей	0113	0920300	852		30,0		30,0
	*прочие расходы	0113	0920300	852	290	30,0		30,0
1.1.5.4.	Бюджетные инвестиции в собственность муниципальных образований по строительству здания администрации	0113	1020102			921,942		921,942
	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0113	1020102	410		200,0		200,0
	*прочие работы, услуги	0113	1020102	411	226	200,0		200,0
	*увеличение стоимости основных средств	0113	1020102	411	310	721,942		721,942

2.	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000	000	000	144,0		144,0
2.1.	Расходы за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600			144,0		144,0
	Субвенции	0203	0013600	530		144,0		144,0
	*зарботная плата	0203	0013600	530	211	100,0		100,0
	*начисления на оплату труда	0203	0013600	530	213	30,0		30,0
	*командировочные расходы	0113	0013600	530	212	1,0		1,0
	*услуги связи	0203	0013600	530	221	9,0		9,0
	*транспортные услуги	0203	0013600	530	222			
	услуги по содержанию имущества	0203	0013600	530	225.5	1,0		1,0
	*прочие услуги	0203	0013600	530	226			
	*увеличение стоимости основных средств	0203	0013600	530	310			
	*увеличение стоимости материальных запасов	0203	0013600	530	340	3,0		3,0
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0000000	000	000	836,0	153,6	983,6
3.1.	Расходы за счет резервного фонда (устройство защитной дамбы на дороге д. Крутое)	0309	0700500			153,6		153,6
	Резервные средства	0309	0700500	870				
	*прочие услуги	0309	0700500	870	226	54,0		54,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0309	0700500	870	340	99,6		99,6
3.2.	Муниципальная целевая программа "Совершенствование гражданской обороны, защиты населения, обеспечения безопасности на водных объектах на территории Петушинского сельского поселения на 2013г.г."	0309	7950000			270,0		270,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0309	7950000	240		270,0		270,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	7950000	244		270,0		270,0
	*транспортные расходы	0309	7950000	244	222	23,0		23,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0309	7950000	244	225	20,0		20,0
	*прочие работы, услуги	0309	7950000	244	226	152,0		152,0
	*увеличение стоимости основных средств	0309	7950000	244	310	60,0		60,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0309	7950000	244	340	15,0		15,0
3.3.	Муниципальная целевая программа "Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования "Петушинское сельское поселение" в 2013 году"	0310	7950000			560,0		560,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0310	7950000	240		560,0		560,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	7950000	244	244	560,0		560,0
	*транспортные расходы	0310	7950000	244	222	20,0		20,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0310	7950000	244	225	90,0		90,0
	*прочие работы, услуги	0310	7950000	244	226	200,0		200
	*увеличение стоимости материальных запасов	0310	7950000	244	340	250,0		250
4.	Национальная экономика	0400	0000000	000	000	2658,4	1206	3864,4
4.1.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000	000	000	1521	1206	2727
4.1.1.	Расходы за счет межбюджетных трансфертов по ремонту и благоустройству дорожной сети	0409	3150201				1000	1000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0409	3150201	240			1000	1000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150201	244			1000	1000
	*работы, услуги по содержанию имущества	0409	3150201	244	225		1000,0	1000
4.1.2.	Геолого-разведочные и другие работы в области геологического изучения недр	0409	2500100			200,0		200
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0409	2500100	240		200,0		200
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	2500100	244		200,0		200
	*прочие работы, услуги	0409	2500100	244	226		200,0	200
4.1.3.	Расходы за счет субсидии на кап. ремонт и ремонт дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015г.г."	0409	5221303			1070		1070
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	5221303	244		1070		1070
	*работы, услуги по содержанию имущества	0409	5221303	244	225	1070		1070
4.1.4.	Расходы за счет местного бюджета на кап. ремонт и ремонт дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015г.г."	0409	3150203			157	6	163
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150203	244		107	+6	113
	*работы, услуги по содержанию имущества	0409	3150203	244	225	107	+6	113
	*прочие работы, услуги	0409	3150203	244	226	50		5
4.1.5.	Расходы за счет субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015г.г."	0409	5221304			255,0		255,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	5221304	244		255,0		255,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0409	5221304	244	225	255,0		255,0
4.1.6.	Расходы за счет средств местного бюджета на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по за счет местного бюджета долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015г.г."	0409	3150203			39		39
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	3150203	244		29,0		29,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0409	3150203	244	225	29,0		29,0
	*прочие работы, услуги	0409	3150203	244	226	10,0		10,0
4.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	000	1137,4		1137,4
4.2.1.	Расходы за счет субсидии по ДПП "Жилища" на 2011-2015 годы", подпрограмме "Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы"	0412	5223102			600,0		600,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	5223102	244		600,0		600,0
	*прочие работы, услуги	0412	5223102	244	226	600,0		600,0
4.2.2.	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (территориальное планирование)	0412	3380000			352,4		352,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0412	3380000	240		352,4		352,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3380000	244		352,4		352,4
	*прочие работы, услуги	0412	3380000	244	226	352,4		352,4
4.2.3.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3400300			185,0		185,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3400300	244		185		185
	*прочие работы, услуги	0412	3400300	244	226	185		185
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	000	6250,0	100,0	6350,0
	в том числе:							
5.1.	Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	000	550,0		550,0
	в том числе:							
	Поддержка жилищного хозяйства	0412						
	в том числе:							
5.1.1.	Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3500000			150,0		150,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	3500300	850				
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0501	3500300	851				
	*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	0501	3500300	851	290	150,0		150,0
5.1.2.	Муниципальная целевая программа "Реконструкция и капитальный ремонт государственного жилищного фонда Петуш.с/поселения"	0501	7950000			400,0		400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0501	7950000	240		400,0		400,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0501	7950000	244	225	400,0		400,0
5.2.	Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	000	422,0	100,0	522,0

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

5.2.1.	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности (Строительство газопровода к клубу д. Крутово)	0502	1020102	410		400,0		400,0
	*увеличение стоимости основных средств	0502	1020102	411	310	400,0		400,0
5.2.2.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500	500	000	22,0	100,0	122,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0502	3510500	240		2,0		2,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	3510500	244		2,0		2,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0502	3510500	244	225	2,0	100,0	102,0
	*прочие работы, услуги	0502	3510500	244	226			
	*увеличение стоимости материальных запасов	0502	3510500	244	340			
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	3510500	850		20,0		20,0
	Уплата прочих расходов, сборов и иных платежей	0502	3510500	852		20,0		20,0
	*прочие расходы	0502	3510500	852	290	20,0		20,0
5.3.	Благоустройство	0503	6000000	000	000	5278,0		5278,0
	в том числе:							
5.3.1.	Уличное освещение	0503	6000100			1966,0		1966,0
	Иные бюджетные ассигнования	0503	6000100	800		1246,0		1246,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	6000100	810				
	*субсидии юридическим лицам	0503	6000100	810	242	1246,0		1246,0
	Возмещение функций органами местного самоуправления	0503	6000100			720,0		720,0
	в том числе:							
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240		720,0		720,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244		720,0		720,0
	*работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000100	244	225	300,0		300,0
	*прочие работы, услуги	0503	6000100	244	226	290,0		290,0
	*увеличение стоимости основных средств	0503	6000100	244	310	100,0		100,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000100	244	340	30,0		30,0
5.3.2.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории границ городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200			2100,0		2100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000200	240		2100,0		2100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000200	244		2100,0		2100,0
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000200	244	225	1800,0		1800,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000200	244	340	300,0		300,0
5.3.3.	Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400			20,0		20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000400	240		20,0		20,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244		20,0		20,0
	*транспортные услуги	0503	6000400	244	222	20,0		20,0
5.3.4.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500			1192,0		1192,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000500	240		1152,0		1152,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244		1152,0		1152,0
	*транспортные услуги	0503	6000500	244	222	20,0		20,0
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000500	244	225	200,0	-40,0	160,0
	*прочие работы, услуги	0503	6000500	244	226	500,0	5,0	505,0
	*прочие расходы	0503	6000500	244	229	22,0	-5,0	17,0
	*увеличение стоимости основных средств	0503	6000500	244	310	350,0		350,0
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000500	244	340	60,0	-40,0	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000500	850		40,0		40,0
	Уплата прочих расходов, сборов и иных платежей	0503	6000500	852		40,0		40,0
	*прочие расходы	0503	6000500	852	290	40,0		40,0
6.	Другие вопросы в области окружающей среды	0605	0000000	000	000	250,0		250,0
	Природоохранные мероприятия	0605	4100100			250,0		250,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0605	4100100	240		250,0		250,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0605	4100100	244		250,0		250,0
	*прочие работы, услуги	0605	4100100	244	226	250,0		250,0
7.	Культура	0800	0000000	000	000	7270,0		7270,0
7.1.	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	0801	1020102			1720,0		1720,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0801	1020102	240		70,0	65,0	135,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	1020102	244	226	70,0	65,0	135,0
	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0801	1020102	410		1650,0	-65,0	1585,0
	*увеличение стоимости основных средств	0801	1020102	411	310	1650,0	-65,0	1585,0

7.2.	Расходы за счет субсидии на реализацию региональных целевых программ. Инвестиции по ДОЦП на 2009-2013г.г. "Социальное развитие села" (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	0801	5222001			5550,0		5550,0
	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0801	5222001	410		5550,0		5550,0
	*увеличение стоимости основных средств	0801	5222001	411	310	5550,0		5550,0
8.	Периодическая печать и издательства	1202	0000000	000	000	80,0		80,0
	Районная газета "Вперед"	1202	4579900			80,0		80,0
	Субсидии автономным учреждениям	1202	4579900	620		80,0		80,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1202	4579900	622		80,0		80,0
	*прочие работы, услуги	1202	4579900	622	226	80,0		80,0
9.	Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	000	144,5		144,5
	Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным служащим и лицам, замещающим государственные и муниципальные должности	1001	4910100			144,5		144,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	4910100	300		144,5		144,5
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1001	4910100	320		144,5		144,5
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1001	4910100	321		144,5		144,5
	*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	321	263	144,5		144,5
10.	Социальное обеспечение населения	1003	0000000	000	000	451,0		451,0
	Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей Петушинского сельского поселения на 2012-2015г.г."	1003	7950000			451,0		451,0
	в том числе:							
	*социальные выплаты	1003	7950000	322	262	451,0		451,0
11.	Муниципальное образование "Петушинский район"	0000	0000000	000	000	433,308		433,308
11.1.	Межбюджетные трансферты по ГО и ЧС	0309	5210600	500		280,080		280,080
	Иные межбюджетные трансферты	0309	5210600					
	Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по обеспечению безопасности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ЕДДС	0309	5210600	540		280,080		280,080
	в том числе:							
	*перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ	0309	5210600	540	251	280,080		280,080
11.2.	Иные межбюджетные трансферты по земельному контролю	0113	5210600	500		153,228		153,228
	Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по осуществлению земельного контроля за использованием земель Петушинского сельского поселения	0113	5210600	540	000	153,228		153,228
	в том числе:							
	*перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ	0113	5210600	540	251	153,228		153,228
	Иные межбюджетные трансферты по земельному контролю							
ИТОГО						27488,85	1306,00	28794,85

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 г. № 15/4

Распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2013 год

Наименование передаваемой финансовой помощи	Тыс.руб.	Наименование получаемой финансовой помощи	Тыс.руб.
Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по обеспечению безопасности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ЕДДС	280,080	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального Фонда финансовой поддержки	5345
		Субсидия ДЦП «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы»	600
		Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 - 2015 гг."	1070
		Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015г.г."	255
		Субсидия на реализацию региональных целевых программ. Инвестиции по ДОЦП на 2009-2014г.г. "Социальное развитие села" (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	5550
Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по осуществлению земельного контроля за использованием земель Петушинского сельского поселения на 2013 год	153,228	Субсидии на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	144
		Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1000
Итого:	433,308	Итого:	13964

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» в новой редакции

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения:

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» в новой редакции.

2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.03.2007 № 5/19 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения
К.Ю. Поверинов
№ 19/4 от 13 июня 2013 года,
д. Старые Петушки

Приложение к решению Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения от 13.06.2013 года № 19/4.

Положение
«О муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Петушинское сельское
поселение»

Статья 1. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

2. Настоящим Положением не определяются статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

3. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

4. Правовые основы муниципальной службы в Петушинском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, а также федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Владимирской области, Устав Петушинского сельского поселения, настоящее Положение.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 2. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических

и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) неприкосновенность муниципальной службы.

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом Петушинского сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области.

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

5. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Владимирской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

В случае, если лицо назначается на должность главы администрации Петушинского сельского поселения по контракту, Уставом Петушинского сельского поселения могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации.

Статья 4. Правовое положение (статус) муниципального служащего

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Основные права и обязанности муниципального служащего, а также ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом: «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами Владимирской области.

9. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруги (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу граждан Российской Федерации: 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; 3) паспорт; 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; 5) документ об образовании; 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом Владимирской области.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

7. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

8. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие: 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года; 2) достигшие возраста 60 лет; 3) беременные женщины; 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Владимирской области.

9. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Должностное лицо муниципальной службы муниципальной службы, достигшее предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью: 36 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законом Владимирской области может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

7. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

9. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

10. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

11. Муниципальному служащему по его письменному заявлению представителем нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Статья 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Владимирской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Статья 7. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, не наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 8. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и Законом Владимирской области «О государственной гражданской службе Владимирской области».

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Владимирской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Владимирской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Владимирской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определенном федеральными законами.

Статья 9. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

3) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

4) иных должностях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом Владимирской области.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы зачитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Статья 10. Поощрения муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и Законом Владимирской области.

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особо важности и сложности могут применяться виды поощрений, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления и муниципальными правовыми актами.

3. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем) или по его представлению в установленном порядке.

4. Единовременные поощрительные выплаты муниципальному служащему, установленные в соответствии с частью 2 настоящей статьи, производятся в порядке и в размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Решения о поощрении в соответствии с частью 2 настоящей статьи оформляются муниципальными правовыми актами. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 11. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 12. Кадровая работа в муниципальном образовании

1. Кадровая работа в муниципальном образовании, в том числе порядок ведения личного дела муниципального служащего, а также приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы определяются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получению, хранению, комбинированию, передаче и использованию) в соответствии с трудовым законодательством.

4. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих с даты увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

5. В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 13. Финансирование программы развития муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

2. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Владимирской области, финансируемыми соответственно за счет средств местных и областного бюджетов.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в 2 настоящей статье, устанавливаются нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 14. Заключительные положения

Все, что не предусмотрено настоящей Положением, регулируется Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Высшая должность
Глава администрации Петушинского сельского поселения, назначаемый на должность по контракту.

Заместитель главы администрации Петушинского сельского поселения.

Главная должность
Заведующий (начальник) отделом администрации Петушинского сельского поселения.

Старшая должность
Главный специалист.

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

О КОМПЕНСАЦИИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ
ДОМОВЛАДЕНИЙ В 2013 ГОДУ

Государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району» сообщает, что в соответствии с постановлением губернатора области от 24.06.2013 № 737 «О перечне объектов газификации Владимирской области на 2013 год» в 2013 году денежная компенсация на строительство внутридомовых газовых сетей предоставляется гражданам, проживающим в ряде населенных пунктов Петушинского района. Среди этих населенных пунктов – деревня Леоново Петушинского сельского поселения.

Право на компенсацию имеют:

- одиноко проживающие граждане, семьи, состоящие из граждан, достигших возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (60 лет – для мужчин, 55 лет – для женщин); лица, которым трудовая пенсия по старости назначена ранее достижения возраста, установленного ст. 7 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» и (или) инвалидов);
- семьи, состоящие из граждан, достигших возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (60 лет – для мужчин, 55 лет – для женщин) из лиц, которым трудовая пенсия по старости

назначена ранее достижения возраста, установленного ст. 7 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и (или) инвалидов, и имеющие детей в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения – в возрасте до 23 лет);

- семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида;
- малоимущие семьи по представлению (ходатайству) органов местного самоуправления (в исключительных случаях).

Компенсация предоставляется гражданам при условии их владения жилыми помещениями на праве собственности.

Назначается компенсация на основании письменного заявления, поданного в государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району» (г. Петушки, ул. Кирова, д. 2а, тел. 2-67-79, 2-17-08).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- паспорт заявителя;
- документы, подтверждающие статус пенсионера, инвалида (удостоверение, справка об инвалидности);
- документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее газификации;
- справка о составе семьи;

- свидетельство о рождении ребенка (для граждан, имеющих в составе семьи детей), справка из учебного заведения на детей в возрасте от 18 до 23 лет (обучающихся в учреждениях высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения – в возрасте до 23 лет);
- документы, подтверждающие родственные отношения граждан, указанных в составе семьи;
- договор на выполнение работ по газификации домовладения, чек или иной документ, подтверждающий

оплату работ по указанному договору, другие платежные документы, подтверждающие приобретение материалов и газовых приборов, а также расходы за подключение потребителей к распределительным газовым сетям;

- представление (ходатайство) администрации городского/сельского поселения и акт материально-бытового обследования семьи (для малоимущих семей).

Компенсация устанавливается и выплачивается единовременно в размере фактических затрат, произведенных заявителем, но не более 19869 рублей в пределах средств, выделенных из областного бюджета на указанные цели.

ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району»

Вместо комментариев. Этот материал, присланный в редакцию нашей газеты «Отделом социальной защиты населения по Петушинскому району», нуждается в некотором дополнении. Дело в том, что администрация нашего поселения направляет в адрес комитета по энергетической политике администрации Владимирской области (письмо от 17 августа 2012 года) заявку на компенсацию расходов на строительство внутридомовых газовых сетей жителями населенных пунктов Петушинского сельского поселения. В число этих населенных пунктов входят Костино, Старые Омутини, Старое Аннино, Борки, Богдарня, Чалы, Ермолино, Кобыки, Ильки, Моладьево, Старые Петушки, Волосово, Евдокимцево, Крутово, Леоново, Кибарцево.

Но, к сожалению, средства на компенсацию из областного фонда социальной поддержки были выделены только жителям деревни Леоново. То, что на все остальные населенные пункты компенсации выделены не были, в комитете объяснили отсутствием в фонде социальной поддержки средств на эти цели. Почему выбор пал именно на деревню Леоново, неизвестно – никаких объяснений по этому поводу администрация поселения не получила. В итоге жители поселения были поставлены в неравные условия, что, естественно, породило недоумение и возмущение у тех, кому компенсации не выделялись.

В августе – сентябре текущего года администрация поселения будет подавать заявку на компенсацию расходов на газификацию теперь уже в 2014 году. Жители всех названных выше деревень, чьи заявления не были удовлетворены, будут включены в эту заявку.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и постановлением губернатора Владимирской области от 29.06.2012 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» субсидии предоставляются в случае, если расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают 22% совокупного дохода семьи. Для одиноко проживающих пенсионеров эта цифра – 18%. При этом, с 01.07.2013 учитывается новый размер региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением губернатора области от 05.02.2013 № 100 «О размерах региональных стандартов, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для населения Владимирской области».

Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для многоквартирных домов и жилых домов индивидуального жилищного фонда по Петушинскому сельскому поселению с 01.07.2013 года таковы:

для одиноко проживающих при оплате населением услуг отопления равномерно в течение года – 3791,65 руб., при оплате населением услуг отопления в неоптимальный период – 4769,13 руб., при оплате населением коммунальных услуг в неоптимальный период – 2429,10 руб.;

для каждого члена семьи, состоящей из двух человек, соответственно 2691,61 руб., 3257,52 руб. и 1902,76 руб.;

для каждого члена семьи, состоящей из трех чело-

век и более, соответственно 2390,79 руб., 2853,81 руб. и 1745,37 руб.

Пример расчета для одиноко проживающего пенсионера в неоптимальный период. Одиноко проживающий пенсионер со среднедушевым доходом в 10,0 тыс. руб. живет в многоквартирном доме Петушинского сельского поселения и оплачивает коммунальные услуги в неоптимальный период. **Расчет субсидии будет следующим:**

– 10,0 тыс. руб. (среднедушевой доход) x 18% (максимально допустимый размер доли расходов одиноко проживающих пенсионеров на оплату ЖКУ) = 1800 руб.;

– 2429,10 руб. (размер регионального стандарта для одиноко проживающих граждан в Петушинском сельском поселении, оплачивающих коммунальные услуги в неоптимальный период) минус 1800 руб. = 629,10 руб. – размер субсидии.

Пример для одиноко проживающего гражданина, оплачивающего услуги отопления равномерно в течение года. Одиноко проживающий гражданин со среднедушевым доходом в 10,0 тыс. руб. живет в многоквартирном доме Петушинского сельского поселения и оплачивает услуги отопления равномерно в течение года. **Расчет субсидии будет следующим:**

– 10,0 тыс. руб. (среднедушевой доход) x 22% (максимально допустимый размер доли расходов граждан на оплату ЖКУ) = 2200 руб.;

– 3791,65 руб. (размер регионального стандарта для одиноко проживающих граждан в Петушинском сельском поселении, оплачивающих услуги отопления равномерно в течение года) минус 2200 руб. = 1591,65 руб. – размер субсидии.

Право на субсидии имеют: собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома); члены жилищного или жилищно-строительного кооператива; наниматели жилого помещения по договору найма в частном

жилищном фонде; пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.

Субсидии предоставляются указанным гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

Для получения субсидии граждане и члены семей граждан, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ, представляют заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства – в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, предусматривающий пре-

доставление субсидии (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;
- копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.

Субсидии предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению. Субсидия предоставляется сроком на шесть месяцев с первого числа текущего месяца при предоставлении всех необходимых документов с 1 по 15 число месяца, а при предоставлении документов с 16 числа до конца месяца – с первого числа следующего месяца.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Телефон для получения консультации: 2-22-18. Адрес: г. Петушки, ул. Кирова, д. 2а, прием граждан с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району»

НОВОСТИ
НАШИХ
ДЕРЕВЕНЬ

ВСЕМ МИРОМ...

Бездорожьем в России не удивишь. Вот и в нашей Горюшке всего каких-то десять лет назад в весенне-летнюю распутицу жителям и гостям деревни легкие машины приходилось оставлять в ближайшей соседней деревне Старое Аннино, возле котельной, договариваясь об охране с дежурными.

С таким положением мы мириться не стали, т. к. любим родную деревню и хотим, чтобы она выглядела достойно, уютно и красиво. Совместно с соседним дачным обществом «Кленок» на собранные с домовладельцев средства мы несколько лет назад построили гравийную, как бы объездную дорогу, удобную для большинства. А в самой деревне делали ремонт в отдельных проблемных местах – как говорится, «ямочно». Но построенная нами дорога вдруг оказалась в частной собственности. Хотя новый хозяин нам пока не запрещает пользоваться ею.

В этом году мы решили «обновить» дорогу внутри деревни. Глава администрации Петушинского сельского поселения Павел Владимирович Курочка, присутствовавший на нашем собрании, пообещал включить в план работ на 2014 год за счет бюджета поселения 500 метров дороги, а это только половина деревни.

Не дожидаясь обещанного, другую половину дороги мы решили отремонтировать в этом году за счет собранных собственных средств жителей. Решили и – сделали.

Но не так-то всё просто даётся. Хотя наша деревня, в основном, дружная, привыкшая все делать сообща и в праздники, и в беды – в качестве примеров можно назвать и газификацию Горюшки, и сооружение мостика, и устройство противопожарных прудов, площадки для сбора мусора.

Инициативная группа собрала средства, которых хватило на вывоз мусора и щебенку для ремонта намеченного участка деревенской дороги. Но обидно, что всегда находился человек, который не считал себя самым бедным, который из года в год игнорировал решения общих собраний и, наоборот, всячески препятствовал любому благому начинанию, считая, что кто-то другой обязан за них и для них делать общие дела. И самое обидное, что большинство из них – наследники родовых деревенских фамилий. Пусть это будет на их совести, а большинство за них будет делать и платить, так как это дело добровольное, общественное.

От всей нашей деревни Горюшка большая благодарность предпринимателю Дмитрию Митину и работающему с ним грейдеристу Владимиру Максотову за их постоянное внимание к нам и добросовестно выполняемую работу.

Надеемся, что в 2014 году с их помощью будут построены оставшиеся обещанные администрацией 500 метров деревенской дороги, и мы по праву будем продолжать гордиться нашей любимой благоустроенной Горюшкой.

Е. СЕКРЕТОВА,
староста деревни Горюшка.

Телефон Единой
документационной
службы
Петушинского района
(ЕАЭС Петушинского района):
27-102, 27-103.
Использовать только
в экстренных случаях!

