



Издаётся
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№ 9 (11)

13 сентября
2013 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: **2** Выбор сделан **2** Местные кивают на приезжих.... **8** Прокуратура разъясняет

«МЫ – ЗА «ЮЖНЫЙ» ВАРИАНТ...»

Таково было мнение участников общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду при реализации проекта строительства высокоскоростной железнодорожной магистрали «Москва – Казань – Екатеринбург» на территории Петушинского района, которые состоялись 19 августа в районном Доме культуры в Петушках

На слушания собрались жители различных населённых пунктов нашего района, чьи интересы прямо или косвенно затрагивает реализация столь масштабного проекта. Вёл слушания глава администрации Петушинского района О. В. Котров. Слово для анализа трёх первоначальных вариантов проложения высокоскоростной магистрали по территории района он предоставил заведующей отделом архитектуры и градостроительства администрации района Е. Б. Рыполовой. Из её выступления следовало, что из этих трёх вариантов наиболее предпочтительным был второй, южный вариант, который практически не затрагивал наш район. За этот вариант выступил глава поселения, соответствующая информация была направлена в областную администрацию.

Но впоследствии появился новый, четвёртый, а фактически даже пятый вариант проложения магистрали. Его на слушаниях озвучил и показал на видеозаписи представитель заказчика, в роли которого выступает ОАО «Скоростные магистрали» – Г. Н. Балабанов. После довольно продолжительного вступительного слова, посвящённого развитию высокоскоростного железнодорожного движения в России, он перешёл, наконец, к тому, ради чего и собрались на общественные слушания жители района – конкретному маршруту проложения магистрали по землям Петушинского района. Г. Н. Балабанов отметил, что второй, южный, или, как он обозначен на карте, «зелёный» вариант, может быть, идеален для Петушинского района, но он не идеален для Московской области, Владимира и Нижегородской области, через которые тоже проходит ВСМ-2. Поэтому к исполнению теперь рекомендуется новый, северный вариант. Он предполагает, в частности, отправной точкой магистрали Курский вокзал, затем путь в 85 км по территории Московской области со станциями в районе Ногинска и Орехово-Зуева. По территории Владимирской области проляжет 238

км магистрали, она вступит на территорию Петушинского района севернее посёлка Гордищи. Станции предполагается в районе Петушков, Владимира, Коврова, Гороховца. В сутки магистраль должна будет пропускать до 118 пар поездов. Время в пути от Москвы до Владимира – 1 час, от Москвы до Казани – 3 часа 18 минут. Петушинцы будут добираться до Москвы за 30 минут, пообещал представитель «Скоростных магистралей», для двух пар высокоскоростных поездов планируются остановки на будущей станции в районе Петушков.

Тему слушаний продолжила своим выступлением эколог, ведущий специалист организации «Экопроект» О. С. Игнатенко, которая познакомила участников слушаний с экологическими аспектами проекта. Её информация тоже была довольно оптимистичной – вредное воздействие строительства и эксплуатации ВСМ-2 будет доводиться до пределов норм, шум там, где его воздействие превысит норму, будут гасить с помощью шумозащитных экранов, ни одна особо охраняемая природная территория магистрали не пересекается, ни один охраняемый памятник не затрагивается...

Впрочем, аудитория общественных слушаний энтузиазм защитников проекта разделять явно не торопилась. Посыпались вопросы, желающие задать их вставали в очередь к микрофону. Аудей, приехавших на них из разных населённых пунктов района, беспокоило будущее их деревень и городов. Не задолжится ли в путях магистралей Покров? Как будет воздействовать магистраль на дикий и домашний животный мир? Что будет с уникальным уголком природы района – местом слияния Киржача и Шердари? Почему не учтены интересы посёлка Сосновый Бор, где расположены два санатория? И, главное – почему был отвергнут «южный» вариант? Вопросы задавали жители Покрова и Петушков, Костерёва и Вольгинского, деревень Филимоново, Гостец, Черкасово, Иваново, Перепечино, села Андреевское...

Как будут чувствовать себя рядом с магистралью жители посёлка Берёзка – железная дорога пройдёт всего в четырёхстах метрах от его крайнего дома... В ответ звучало, что и Покров, и Петушки не умрут, будут жить и развиваться, что пожелания местных жителей будут учтены, для животных будут устроены проходы и прогоны, а все сельские дороги оборудованы путепроводами, что для поселений, попадающих в зону прокладки магистрали, предусмотрены компенсации, что ВСМ-2 для Петушинского района – это ещё и новые рабочие места...

Итог состоявшегося разговора подвёл О. В. Котров, констатируя, что мнения большинства его участников совпадают с мнением администрации района: мы – за «южный» вариант. Мнения участников общественных слушаний должны быть учтены при дальнейшей проработке проекта. В скором времени мы должны получить его окончательный вариант. Давайте будем активными, присылайте свои возражения и предложения.

Нынешний этап работы над проектом ВСМ-2 – предварительный. С 2014 года начнётся разработка проектной документации, предстоит ещё и публичные слушания по проекту, и собеседования с владельцами попадающих в зону строительства магистрали земель по поводу их изъятия, и многие другие подготовительные мероприятия.

Добавим к этому, что разработка проектов скоростных железнодорожных магистралей, в том числе и ВСМ-2, была инициирована в рамках реализации указа Президента РФ от 16 марта 2010 года «О мерах по организации движения высокоскоростного железнодорожного транспорта в Российской Федерации». В соответствии с разработанными ОАО «РЖД» планами, строительство первой части магистрали должно закончиться через пять лет, она свяжет Москву и Казань. Ещё через пять лет, к 2023 году ВСМ-2 должна добраться до своей конечной станции – Екатеринбурга.

В ОБЛАСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОБСУЖДАЛИСЬ ВОПРОСЫ БУДУЩЕГО СТРОИТЕЛЬСТВА ВЫСОКОСКОРОСТНОЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ МАГИСТРАЛИ

5 сентября первый заместитель губернатора Алексей Копышев провёл встречу с первым вице-президентом ОАО «РЖД» Александром Мишариним, который с рабочим визитом посетил Владимирскую область. Они обсудили вопросы проектирования и будущего строительства по территории региона высокоскоростной железнодорожной магистрали «Москва – Казань – Екатеринбург».

Напомним, срок реализации этого проекта – 2018 год. В августе во всех муниципальных об-

разованиях региона, через которые планируется провести магистраль, прошли общественные слушания. По территории Владимирской области новая железная дорога может пройти параллельно трассе М-7 «Волга». Станцию «Владимир» на высокоскоростной магистрали планируется устроить в районе деревни Суходол Суздальского района.

Пресс-служба администрации области.

НОВОСТИ НАШИХ ДЕРЕВЕНЬ

СПУСТЯ ОДИННАДЦАТЬ ЛЕТ...

Да, именно одиннадцать лет прошло с того дня, когда огонь пожара уничтожил здание сельского Дома культуры в деревне Крутово. Все эти годы жителей деревни не оставяла мечта о возрождении своего культурного очага, не оставяла она и руководство поселения. Путь к

собралось много жителей деревни и её гостей. В их числе были и глава поселения К. Ю. Поверинов, прошедший эпопею со строительством этого чудотворного замка от самого начала и до его праздничного открытия, и глава администрации П. В. Курочка.



осуществлению мечты оказалась долгим и тернистым, требовались и немалые организационные усилия, и солидные денежные средства – 37 миллионов рублей, поступивших как по федеральной целевой программе, так и из бюджета поселения. Поначалу строительство нового Дома культуры в Крутове взяла на себя район, но

Праздник открытия состоялся, впереди – рабочие будни. Конечно, пока еще не все в только что открытом здании так, как хочется, еще потребуются некоторые переделки, еще нужно оборудование... Но имущество, как говорят – дело наживное. Главное – есть теперь в деревне Крутово Дом культуры, причем такой, какого нет, сме-



затем этот объект был передан нашему сельскому поселению, которое и довело его до приема здания в эксплуатацию.

Открытие нового Дома культуры стало «гвоздем» крутовского праздника – Дня деревни, который состоялся в субботу, 24 августа. Несмотря на дождь, перед зданием ДК, своей архитектурой, башенками напоминающим сказочный замок,

до можно сказать, ни в одном из сельских населенных пунктов Петушинского района.

Добавим к этому, что проект Дома культуры в Крутове был разработан в 2005 году. Поначалу его строило СМУ-33 из Вязников, которое выиграло конкурс, а затем работу над этим объектом взяло на себя ООО «Аман» из Покрова, которое и довело стройку до конца.

ВЫБОРЫ СОСТОЯЛИСЬ, ВЫБОР СДЕЛАН

В минувшее воскресенье, 8 сентября во Владимирской области, в том числе и в нашем поселении прошли выборы губернатора (главы администрации) Владимирской области и депутатов Законодательного Собрания области шестого созыва. 9 сентября во Владимире состоялось заседание Избирательной комиссии Владимирской области, на котором выборы были признаны состоявшимися и действительными.

В ходе заседания Избирательная комиссия области утвердила протокол о результатах выборов на должности губернатора (главы администрации) Владимирской области. Губернатором избрана Светлана Орлова, получившая 253343 голоса избирателей, что

составило 74,73 процента.

Облизбирком утвердил также распределение депутатских мандатов между списками кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва, выдвинутых избирательными объединениями, принявшими участие в выборах по единому избирательному округу.

Владимирское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия», набравшее 44,33% голосов – 13 мандатов;

Владимирское региональное отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (13,54% голосов) – 3 мандата;

Владимирское региона-

льное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России» (9,92% голосов) – 2 мандата.

Один депутатский мандат передан списку кандидатов в депутаты от «Справедливой России» (6,96% голосов).

«Единая Россия» провела в состав Законодательного Собрания своих кандидатов во всех девятнадцати одномандатных округах. Таким образом, в партийном разрезе состав ЗС, в котором числится 38 мест, выглядит так: «Единая Россия» – 32 депутата, КПРФ – 3, ЛДПР – 2, «Справедливая Россия» – 1.

В округе № 3 (Петушинский район) победила и стал депутатом ЗС Валентин Мартынов – за него подали голо-

са 3580 избирателей (31,48%).

На территории нашего поселения, в избирательном округе № 6 состоялись выборы депутата районного Совета народных депутатов вместо перешедшего на работу в администрацию района С. Б. Величко. Победил в них Андрей Рулин, который набрал 50,91% голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Его соперники Сергей Соколов и Александр Ложкин получили соответственно 21,26% и 9,06% голосов.

Явка на прошедших выборах была довольно низкой – в среднем по области на уровне 28 процентов, а в Петушинском районе и того ниже. Тем не менее, они состоялись, выбор сделан.

МЕСТНЫЕ КИВАЮТ НА ПРИЕЗЖИХ...

По итогам экологического субботника

В последний день минувшего лета в нашем поселении проходил всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия». Все сотрудники администрации поселения приняли активное участие в очистке территории от мусора. Но вот про население наших деревень такое не скажешь. Вот только один красноречивый пример.



В 2012 году по инициативе жителей деревни Старое Аннино администрация поселения обустроила место для сбора бытовых отходов. Однако ни один житель деревни не заключил договор на вывоз мусора с компанией, осуществляющей утилизацию бытовых отходов. Мусор же несли в контейнеры регулярно. «Местные» кивают в сторону приезжающих на лето дачников: «Мусора от них много на машинах везут...». Дачники, в свою очередь, парируют, что мусор в столицу с собой забирают. Так или иначе, только вот выросла в деревне гора мусора огромных размеров. Жалобы по этому поводу в администрацию от жителей деревни Старое Аннино

поступают все лето, но доводы о том, что необходимо заключать договоры на вывоз мусора и оплачивать его регулярно, не принимают, и не понимают, что экология того места, где они живут, страдает. На приглашения принять участие в субботнике откликнулись только трое добровольцев: Олеся Лужанская с сыном Вадимом и Алексей Акимов.

Обучение осуществляется при условии личного обращения женщины в центр занятости и оформления заявления. При себе необходимо иметь паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком (выписка или копия приказа), копию свидетельства о рождении ребенка.

Профессиональное обучение проходит в гибком режиме по специально разработанным программам, чтобы молодые мамы могли без труда освоить новые знания в короткие сроки. После таких курсов женщины становятся более адаптированными к рынку труда, чувствуют себя увереннее.

На основании федерального закона от 02.07.2013 г. № 162-ФЗ возможность повысить квалификацию, освоить новую профессию появилась и у незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Обучение вышеназванных категорий граждан осуществляется по востребованным на рынке труда района профессиям и специальностям – повар, продавец, кассир, парикмахер, оператор котельной, бухгалтер, кладовщик, оператор ПЭВМ и др. за счет бюджетных средств на основании заключенных центром занятости договоров с образовательными учреждениями.

В области реализуется Программа дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов. В ней принимают участие работодатели, готовые создать или приспособить уже имеющиеся рабочие места к возможностям инвалидов с учетом требований санитарного законодательства и рекомендаций индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Центры занятости населения осуществляют компенсацию затрат работодателей в размерах, установленных по-

Благодарим их за неравнодушное отношение к своей деревне. А всем остальным жителям и гостям деревни хотелось бы еще раз напомнить – чистота и красота в ней зависят, прежде всего, от вас, от ваших отношений к ней, от того, любите ли вы свою малую родину. Можно жаловаться, можно пенять друг на друга, но пока вы сами не займетесь борьбой за чистоту, за соблюдение санитарных норм и правил, ничего не изменится, никто за вас это не сделает.

На снимках: на экологическом субботнике в деревне Старое Аннино (вверху); а это – участники субботника в деревне Крутово (внизу).

НОВОЕ В РАБОТЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» во Владимирской области в рамках долгосрочной целевой Программы содействия занятости населения Владимирской области на 2012-2014 годы реализуются мероприятия по организации профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Обучение осуществляется при условии личного обращения женщины в центр занятости и оформления заявления. При себе необходимо иметь паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком (выписка или копия приказа), копию свидетельства о рождении ребенка.

Профессиональное обучение проходит в гибком режиме по специально разработанным программам, чтобы молодые мамы могли без труда освоить новые знания в короткие сроки. После таких курсов женщины становятся более адаптированными к рынку труда, чувствуют себя увереннее.

На основании федерального закона от 02.07.2013 г. № 162-ФЗ возможность повысить квалификацию, освоить новую профессию появилась и у незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Обучение вышеназванных категорий граждан осуществляется по востребованным на рынке труда района профессиям и специальностям – повар, продавец, кассир, парикмахер, оператор котельной, бухгалтер, кладовщик, оператор ПЭВМ и др. за счет бюджетных средств на основании заключенных центром занятости договоров с образовательными учреждениями.

В области реализуется Программа дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов. В ней принимают участие работодатели, готовые создать или приспособить уже имеющиеся рабочие места к возможностям инвалидов с учетом требований санитарного законодательства и рекомендаций индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Центры занятости населения осуществляют компенсацию затрат работодателей в размерах, установленных по-

становлением губернатора области от 29.12.2012 г. № 1543, размер компенсации варьируется от 60 до 100 тыс. руб. в зависимости от степени утраты способности к трудовой деятельности инвалида, для которого создано данное рабочее место.

В настоящее время центром занятости проводится мониторинг предприятий и организаций – потенциальных участников Программы 2014 года. В нее смогут включиться и муниципальные организации.

В текущем году в области предприняты конкретные меры в целях обеспечения приоритетного права трудоустройства российских граждан на вновь созданные или свободные рабочие места, на которые предполагалось привлечение иностранных граждан. На 2014 год поданы заявки от 93 работодателей района на привлечение 4468 иностранных граждан. Межведомственной комиссией по вопросам привлечения и использования иностранных работников во Владимирской области включено в квоту 69 предприятий и организаций с привлечением 1437 человек. Причиной отказа или уменьшения квоты являются нарушения миграционного, трудового законодательства, возможность удовлетворения потребности за счет региональных ресурсов.

Работодателям в этих условиях необходимо постоянно взаимодействовать со службой занятости и использовать возможность внутренней трудовой миграции. Ежегодно перед подачей заявки на квоту на очередной год необходимо обращаться в центр занятости населения с заявлением-анкетой о подборе необходимых работников из числа российских граждан на рабочие места, планируемые для иностранных работников. По заявкам работодателей центр занятости может их обучить.

С 1 июля т. г. прием и регистрация уведомлений о заключении и расторжении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными работниками, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца осуществляется не в департаменте по труду и занятости населения администрации Владимирской области, а в ГКУ ВО «ЦЗН города Петушки» (г. Петушки, ул. Новая, д.8).

В. КУСОВА,
директор ГКУ ВО
«ЦЗН города Петушки»

НОВОСТИ ОТ СОСЕДЕЙ

О ЧЕМ РАССКАЗЫВАЮТ
СВОИ ЧИТАТЕЛИ ГАЗЕТЫ ДРУГИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

СЕРЕБРО ЧЕМПИОНАТА МИРА – У ЮНОГО ПОКРОВЧАНИНА

Городская газета «Покров смотрит в будущее» в своем тридцать пятом номере рассказала о большом успехе юного покровчанина Александра Дорофеева – этот 12-летний спортсмен стал серебряным призером проходившего в столице Японии – городе Токио одиннадцатого чемпионата мира по каратэ-до.

Александр Дорофеев был включен в состав сборной команды России, поэтому готовиться к чемпионату мира ему приходилось и дома, в родном Покрове, и в Москве.

В своей весовой категории юный покровчанин встречался в Токио с соперниками из Венесуэлы, Швейцарии, Турции, Узбекистана, Азербайджана. Как рассказывает Саша, самым трудным для него был поединок со швейцарским спортсменом – соперник был очень быстрым и сильным. Итогом выступления А. Дорофеева стало второе место и серебряная медаль чемпионата мира.

Первый успех пришел к Саше Дорофееву тогда, когда ему было всего шесть лет – он стал серебряным призером регионального турнира в Покрове, рассказывает покровский тренер юного спортсмена А. Неровнов. А сегодня в активе покровского школьника – более 60 наград различного достоинства.

Для того, чтобы почитать на лаврах, времени у Саши нет. Уже в ноябре в Италии состоится чемпионат Европы, и он надеется принять в нем участие. А в Москве пройдет чемпионат России. Соревнования серьезные, и готовиться к ним тоже надо серьезно.

«ВСЕ ФЛАГИ В ГОСТИ...

В Городищах прошел Первый международный студенческий Арт-фестиваль. О нем рассказала читателям в своем восьмом номере поселковая газета «Городища инфо».

Учредителем этого интересного мероприятия стало муниципальное образование «Поселок Городища», а организаторами – Международные независимый экологический политический университет (МНЭПУ) и муниципальное казенное учреждение «Городищинский культурно-досуговый центр».

Первый фестиваль прошел по теме «Дни Латинской Америки и Азии». В течение двух дней гостями поселка были тридцать два студента Российского университета дружбы народов – представители Индонезии, Перу, Эквадора, Боливии, Колумбии, Гвинеи-Бисау. Мероприятия фестиваля – мастер-классы по национальным танцам, уроки по изучению испанского и португальского языков, показ мод и национальной кухни, футбольный матч между командой хозяев поля «Усадьба» и студентами из Латинской Америки – все это вошло в программу фестиваля, закончившегося совместным красочным концертом и веселой дискотечкой.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О расходовании средств Резервного фонда главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области за I полугодие 2013 года

Рассмотрев обращение главы администрации Петушинского сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения от 22.06.2013г. № 28 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения», заслушав отчет заведующей отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения Т. В. Ефимовой о расходовании средств Резервного фонда главы администрации Петушинского сельского поселения за I полугодие 2013 года, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

решил:

1. Принять к сведению отчет о расходовании средств Резервного фонда главы администрации Петушинского сельского поселения за I полугодие 2013 года согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте.

Глава поселения К.Ю.Поверинов
№ 23/6 от 15.08.2013, дер.Старые Петушки

Приложение к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения от 15.08.2013 № 23/6

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА

1. Постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 16.01.2013г. № 5 выделены денежные средства администрации Петушинского сельского поселения на материальную помощь в связи с пожаром Березкину Александру Анатольевичу, зарегистрированному по адресу: п. Клязьменский, дом 50 Петушинского района Владимирской области, в сумме 5000 рублей;
2. Постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 29.04.2013г. № 105 выделены денежные средства администрации Петушинского сельского поселения на приобретение песка, щебня, на работы по устройству защитных дамб в связи с чрезвычайной ситуацией, возникшей в результате перелива воды из р. Клязьмы на дорогу в д. Крутово, в сумме 153600 рублей.

ИТОГО 158600 рублей.

Зав. отделом по бюджетному учету Т. В. Ефимова

Об утверждении Соглашения о передаче муниципальному образованию «Петушинский район» части исполняемых полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в части финансирования на 2013 год.

Рассмотрев соглашение о передаче муниципальному образованию «Петушинский район» части исполняемых полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в части финансирования на 2013 год, предметом которого является то, что Петушинское сельское поселение передает, а Петушинский район принимает на себя с 01.07.2013 года по 31.12.2013 года часть исполняемых полномочий Петушинского сельского поселения по решению вопроса местного значения поселения по созданию условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в части финансирования в соответствии с условиями настоящего соглашения и требованиями законодательства РФ.

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.10.2004 № 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и становлении

их границ», положением «О порядке подготовки, согласования и утверждения соглашений между муниципальными образованиями Петушинского района о передаче осуществления части исполняемых полномочий по решению вопросов местного значения», утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.09.2006 № 156/11, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение «О передаче муниципальному образованию «Петушинский район» части исполняемых полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в части финансирования на 2013 год» от 01.07.2013 г. № 5.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения
К.Ю.Поверинов
№ 29/6 от 15 августа 2013 года,
дер. Старые Петушки

О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 10.08.2006 № 7/1

В целях приведения Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 10.08.2006 года № 7/1, в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», № 7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 10.08.2006 года № 7/1 (далее по тексту - Положение) следующие изменения и дополнения:
- 1.1. Пункт 1 статьи 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом

от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», законами Владимирской области, Уставом Петушинского сельского поселения, другими нормативными актами.»

1.2. Пункт 3 статьи 1 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Отнесение имущества к муниципальной собственности Петушинского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. В целях создания единой информационной базы по объектам муниципального имущества для учета муниципального имущества Администрацией Петушинского сельского поселения (далее по тексту - Администрация) ведется реестр муниципального имущества.»

1.3. Пункт 1 статьи 2 Положения дополнить подпунктом следующего содержания:

«- порядок ведения реестра муниципального имущества;

«- порядок предоставления объектов муниципального нежил фонда, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в безвозмездное пользование.»

1.4. В пункте 2 статьи 4 Положения предложение «Комитет по управлению имуществом Петушинского сельского поселения от имени собственника управляет и распоряжается муниципальной собственностью» исключить.

1.5. Пункт 3 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Совет:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование по

ряду управления и распоряжения муниципальным имуществом, созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Петушинского сельского поселения.»

1.6. Пункт 4 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Администрация:

- осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальным имуществом;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством о труде;

- представляет для утверждения в Совет программу приватизации муниципального имущества сельского поселения;

- принимает в соответствии с законодательством решение о приобретении имущества в муниципальную собствен-

ность сельского поселения и отчуждении имущества, являющегося муниципальной собственностью сельского поселения, если иное не установлено настоящим Положением;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом Петушинского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.»

1.7. В пункте 5 статьи 4 Положения слова «Комитет по управлению имуществом Петушинского сельского поселения (далее - Комитет)» заменить словом «Администрация».

1.8. Пункт 6 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Администрация осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства.»

1.9. Пункт 5 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует Администрация, которая осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации о приватизации и решений Совета.»

1.10. Статью 6 «Аренда и субаренда объектов муниципальной собственности» Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Аренда и субаренда объектов муниципальной собственности

1. Муниципальное имущество Петушинского сельского поселения может передаваться в аренду, субаренду путем заключения соответствующих договоров в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия предоставления указанного имущества в аренду, субаренду определяет Администрация с соблюдением требований действующего законодательства.

3. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившим силу (отмены) муниципальных правовых актов обществу, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

а) несоблюдение, гарантированных прав, свобод, и законных интересов человека и гражданина;

б) наличие нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, а также муниципальных нормативных актов, необходимость принятия (издания) которых предусмотрена актами большей юридической силы;

в) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления и организаций при издании нормативного правового акта;

г) наличие в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;

д) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;

е) коллизия норм права;

ж) наличие ошибок юридико-технического характера;

з) искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении;

и) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении нормативного правового акта;

к) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;

л) наличие (отсутствие) единообразной практики применения нормативных правовых актов;

м) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта;

н) количество поступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия.

7. По результатам проведения мониторинга администрацией и Советом народных депутатов могут разрабатываться проекты муниципальных правовых актов, а также вноситься предложения в планы нормотворческой деятельности администрации и Совета народных депутатов.

В случае выявления в процессе проведения мониторинга необходимости совершенствования федеральных и региональных законов и иных нормативных правовых актов предложения администрации и Совета народных депутатов направляются в прокуратуру Петушинского района или прокуратуру Владимирской области.

8. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, влекущих изменения муниципальной нормативной базы, мониторинг проводится в течение 30 дней с момента издания федерального или регионального закона.

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также информации прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

3. Базовые ставки арендной платы устанавливаются решением Совета.

4. Сдача в аренду, субаренду осуществляется строго с целевым назначением.

5. Передача муниципального имущества осуществляется с соблюдением требований ст. 171 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.11. Пункт 1 статьи 7 Положения дополнить следующим абзацем:

«Объекты муниципального нежилых фонда могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям и организациям в случае целесообразности передачи им данного недвижимого имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- некоммерческим организациям и физическим лицам, которым муниципальное образование в соответствии с действующим законодательством обязано оказывать содействие в организации их деятельности;
- негосударственным бюджетным организациям, осуществляющим социально значимую деятельность в интересах жителей Петушинского сельского поселения, под объекты социальной направленности или социального назначения;
- для обеспечения органов представительной и исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.

1.12. В пункте 3 статьи 7 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.13. В пункте 5 статьи 7 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.14. В пункте 4 статьи 8 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.15. Пункт 5 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Использование объектов муниципального заложенного фонда осуществляется по постановлению главы Администрации».

1.16. В абзаце первом пункта 6 статьи 8 Положения слова «Комитет организует по поручению главы Петушинского сельского поселения» заменить словами «Администрация организует».

1.17. В абзаце втором пункта 6 статьи 8 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.18. Пункт 3 статьи 9 Положения после слова «главы» дополнить словом «Администрация».

1.19. В пункте 6 статьи 9 Положения предложение «Полномочия собственника имущества предприятия осуществляет Комитет» исключить.

1.20. В пункте 9 статьи 9 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.21. В пункте 11 статьи 9 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.22. Пункт 2 статьи 10 Положения после слова «главы Петушинского сельского поселения» заменить словами «главы Администрации».

1.23. В пункте 4 статьи 10 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.24. Пункт 5 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Учредительные документы муниципального учреждения утверждаются Советом».

1.25. В абзаце первом пункта 13 статьи 10 слова «Комитет, который» заменить словами «Администрация, которая».

1.26. В абзаце втором пункта 13 статьи 10 слова «Комитет» заменить словами «Администрация».

1.27. В пункте 4 статьи 12 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.28. В пункте 5 статьи 12 Положения слова «на основании утвержденных Комитетом по управлению имуществом Петушинского сельского поселения форм и карт учета» исключить.

1.29. В пункте 6 статьи 12 Положения слова «Положением о реестре муниципальной собственности по Петушинскому сельскому поселению» заменить словами «Положением о реестре муниципального имущества Петушинского сельского поселения».

1.30. В пункте 12 статьи 12 Положения слова «Комитет» и «исключить».

1.31. Приложения № 1 и № 2 Положения исключить.

1.32. В пункте 3 Приложения № 3 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.33. В пункте 5 Приложения № 3 Положения слова «Петушинского сельского поселения (Комитет)» исключить.

1.34. В пункте 6 Приложения № 3 Положения слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.35. В пункте 10 Приложения № 3 Положения слово «Комитетом» заменить словом «Администрацией».

1.36. Приложение № 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к Положению «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Петушинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Петушинского сельского поселения в части, не урегулированной федеральным законодательством. Настоящее Положение определяет также общие положения по управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Петушинского сельского поселения.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие Петушинского сельского поселения (именуемое далее Предприятие) – самостоятельная хозяйствующая коммерческая организация, имущество которого находится в собственности Петушинского сельского поселения и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Предприятие создается для производства продукции (товаров), выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения потребностей населения города и получения прибыли.

1.3. Муниципальное учреждение Петушинского сельского поселения (именуемое далее Учреждение) – некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из бюджета Петушинского сельского поселения. Имущество Учреждения находится в собственности Петушинского сельского поселения и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.4. Предприятие может быть образовано путем учреждения (создания) либо путем реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования действующего юридического лица.

Учреждение может быть образовано путем создания (учреждения), а также в результате реорганизации существующей некоммерческой организации.

1.5. Предприятие и Учреждение считаются созданными и приобретают статус юридического лица со дня их государственной регистрации.

1.6. Предприятие и Учреждение могут создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством и своими уставами.

2. Муниципальные унитарные предприятия

2.1. Решение о создании, ликвидации или реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается Советом по представлению главы администрации. Решение об учреждении муниципального унитарного предприятия должно определять цели и предмет деятельности Предприятия.

2.2. Совет в трехдневный срок со дня принятия решения о ликвидации Предприятия уведомляет об этом в письменной форме регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого Предприятия с приложением решения о ликвидации юридического лица.

2.3. Заявка на создание и реорганизацию Предприятия должна содержать следующие сведения:

- цель создания (реорганизации) Предприятия;
- обоснование необходимости создания Предприятия;
- перечень имущества, подлежащего передаче Предприятию;
- анкету кандидата на должность руководителя Предприятия;
- проект трудового договора с руководителем Предприятия;
- о затратах, необходимых для реализации проекта, об источниках и условиях финансирования проекта.

2.4. В случае принятия Советом положительного решения администрация города издает постановление о создании Предприятия, которое должно содержать в себе:

- решение о создании Предприятия;
- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения Предприятия;
- сведения о порядке формирования уставного фонда Предприятия;
- поручение главе утвердить Устав Предприятия, закрепить за Предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество, переданное по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу, и включить Предприятие в реестр муниципального имущества;
- поручение балансодержателю осуществить подготовку передаточного акта и (или) разделительного баланса и фактическую передачу имущества по акту приема-передачи с утверждением их главой;
- поручение наделить Предприятие денежными средствами, если уставный фонд Предприятия полностью или частично формируется за счет денежных средств.

2.5. Вопросы осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества, утверждения и изменения устава Предприятия решает глава Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Петушинского сельского поселения.

2.7. Учредительным документом Предприятия является устав, утверждаемый главой Администрации.

Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования Предприятия;
- указание на место нахождения Предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- сведения об органах или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;
- наименование органа муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор), порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним; изменения и прекращения трудового договора;
- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также направлениях использования прибыли;
- иные предусмотренные законодательством сведения.

2.8. Предприятие наделяется уставным фондом в размере не менее суммы, установленной федеральным законодательством на момент регистрации Предприятия.

Уставным фондом Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определяется минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы кредиторов Предприятия.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован администрацией Петушинского сельского поселения в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Оплата уставного фонда Предприятия имуществом вносится (имущественными правами, имеющими денежную оценку) производится путем составления и подписания акта приема-передачи. Акт утверждается главой Администрации и прилагается к уставу.

2.9. Порядок распоряжения имуществом Предприятия определяется действующим законодательством Российской Федерации, решениями собственника и уставом Предприятия.

2.10. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются администрацией города в соответствии с действующим законодательством и «Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий города», утвержденным Советом.

2.11. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» или иными федеральными законами.

2.12. При реорганизации Предприятия обязательно проводится инвентаризация его имущества и обязательств в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

При реорганизации Предприятия разделительный баланс и передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается главой Администрации.

2.13. Заявка на ликвидацию Предприятия должна содержать следующие сведения:

- причину ликвидации Предприятия;
- направления использования имущества ликвидируемого Предприятия.

2.14. При ликвидации Предприятия глава Администрации назначает ликвидационную комиссию Предприятия, которая на основании постановления главы администрации осуществляет процедуру ликвидации. Промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Предприятия утверждает глава администрации.

2.15. С момента согласования состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Предприятия. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.16. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

3. Муниципальные учреждения

3.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений принимается Советом по представлению главы Администрации.

3.2. Совет в трехдневный срок со дня принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет об этом в письменной форме регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого Предприятия с приложением решения о ликвидации юридического лица.

3.3. Заявка на создание и реорганизацию Учреждения должна содержать следующие сведения:

- цель создания (реорганизации) Учреждения;
- обоснование необходимости создания Учреждения;
- перечень имущества, подлежащего передаче Учреждению;
- анкету кандидата на должность руководителя Учреждения;
- проект трудового договора с руководителем Учреждения;
- о затратах, необходимых для реализации проекта, об источниках и условиях финансирования проекта.

3.4. В случае принятия Советом положительного решения Администрация издает постановление о создании Учреждения, которое должно содержать в себе:

- решение о создании Учреждения;
- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения Учреждения;
- поручение Администрации утвердить устав Учреждения, закрепить за Учреждением на праве оперативного управления имущество, переданное по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу, и включить Учреждение в реестр муниципального имущества;
- поручение балансодержателю осуществить подготовку передаточного акта и (или) разделительного баланса и фактическую передачу имущества по акту приема-передачи с утверждением их главой;
- поручение финансовому отделу определить порядок финансирования Учреждения в бюджете города.

3.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение финансируется полностью или частично за счет средств бюджета Петушинского сельского поселения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Ограничения на занятие предпринимательской деятельностью устанавливаются учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Руководитель Учреждения принимается на работу (назначается) главой администрации в порядке, установленном Уставом сельского поселения, и несет ответственность за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Ликвидация и реорганизация муниципальных учреждений производится в порядке, предусмотренном для ликвидации и реорганизации муниципального предприятия.

3.17. Приложение № 5 Положения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к Положению «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Порядок использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Петушинского сельского поселения и распространяется на имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений.

1.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются главой Администрации либо уполномоченными им структурными подразделениями.

Администрация осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества.

1.3. Учреждение осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством РФ, настоящим Положением.

1.4. В оперативном управлении Учреждения может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, переданном Учреждению в бессрочное пользование;
- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

1.5. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующего Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им структурным подразделением Администрации принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, нормативными актами или решением собственника, либо уполномоченного им подразделения.

1.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомочного изъятия имущества у Учреждения Администрацией.

2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

2.1. Закрепление объектов муниципального нежилых фонда за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период его деятельности на основании решения Администрации, в соответствии с существующим порядком управления объектов муниципального нежилых фонда.

2.2. Основанием закрепления муниципального нежилых фонда, а также объектов инженерной инфраструктуры и другого недвижимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением является распоряжение главы Администрации.

2.3. Основанием закрепления движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением является распоряжение главы Администрации.

2.4. На основании распорядительных документов Учреждения принимает, а Администрация закрепляет данное имущество на праве оперативного управления.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

2.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права в государственном учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за предприятием на основании распоряжения главы Администрации, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

Право оперативного управления на движимое, вновь приобретенное имущество Учреждения в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, возникает с момента его фактического поступления во владение Учреждения, которое подтверждается отдельным бухгалтерским балансом за отчетный налоговый период.

2.6. Учреждение заключает с Администрацией договор о порядке использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, по форме, утверждаемой главой.

2.7. Для заключения договора Учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- устав Учреждения;
- перечень основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением на момент заключения договора.

2.8. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанности по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

2.9. При перемене, отчуждении или ином распоряжении в соответствии с действующим законодательством имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вносит изменения в приложение к договору о порядке использования муниципального имущества в части изменения количества, состава, стоимости имущества.

При поступлении вновь приобретенного имущества в приложение к договору вносятся дополнения, подписанные уполномоченными лицами, в 5-дневный срок со дня установления для представления бухгалтерского баланса за отчетный период.

2.10. Изменения и дополнения вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности, представленных Учреждением договоров и иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений

3.1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.2. Учреждение, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом и обязано учитывать его на отдельном балансе.

3.3. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется в установленном порядке.

3.4. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату имущества (недвижимого и движимого), закрепленного за Учреждением, как в период его создания, так и в процессе его деятельности, наступают Учреждения со дня подписания акта приема-передачи (или разделительного баланса).

На имущество, вновь приобретенное Учреждением в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, бремя содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владение Учреждения.

3.5. Уплата налогов и сборов производится Учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1.38. Приложение № 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к Положению «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Порядок ведения реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Петушинского сельского поселения (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Петушинскому сельскому поселению, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

2. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимому имуществу, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником), которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестров осуществляется администрацией Петушинского сельского поселения.

Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

- в раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:
 - наименование недвижимого имущества;
 - адрес (местоположение) недвижимого имущества;
 - кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
 - площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
 - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
 - сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципально-го недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципально-го движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иным юридическим лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих

приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципальной собственности на имущество (изменения сведений об объектах учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения К.Ю.Поверинов
№ 25/6 от 15 августа 2013 года, дер. Старые Петушки

«О внесении дополнений в Правила и нормы благоустройства муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденные решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.12.2012 № 58/10»

Рассмотрев ходатайство администрации Петушинского района Владимирской области о внесении дополнений в Правила и нормы благоустройства муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденные решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 58/10 от 20.12.2012 года, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе» и Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

решил:

1. Ходатайство администрации Петушинского района Владимирской области о внесении дополнений в Правила и нормы благоустройства муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденные решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 58/10 от 20.12.2012 года удовлетворить и внести следующие

изменения в Правила и нормы благоустройства муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее по тексту - Правила):

1.1. Пункт 2.9 «Средства наружной рекламы и информации» Правил дополнить пунктом 2.9.2 следующей редакцией:

«2.9.2. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого органом местного самоуправления муниципального образования района или органом местного самоуправления городского округа, на территориях которых предполагается осуществлять установку и эксплуатацию рекламной конструкции.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения К.Ю.Поверинов
№ 26/6 от 15 августа 2013 года, дер. Старые Петушки

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 20.12.2012 № 52/10 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2013 год»

Уководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.12.2012 № 52/10 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2013 год»:

- 1.1. Подпункты 1.2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 28708,43729 тыс.руб.
 - 2) общий объем расходов бюджета в сумме 28288,85 тыс.руб.
- 1.2. Прогнозируемый профицит бюджета в сумме 419,58729 тыс.рублей.
- 1.3. Приложение №3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему решению.
- 1.4. Приложение №4 изложить в новой редакции в соответствии с приложением №3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения К.Ю. Поверинов
№ 27/6 от 15.08.2013г, дер. Старые Петушки

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 15.08.2013г. № 27/6

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2013 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 0105 00 00 00 0000 000	-419,58729
Увеличение прочих остатков средств бюджета	000 0105 02 01 00 0000 510	-28708,43729
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	000 0105 02 01 00 0000 610	28288,85
Итого		-419,58729

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 15.08.2013г. № 27/6

Объем поступлений доходов по основным источникам на 2013 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2013 год, тыс.руб.	Изменения	Уточненный план на 2013г.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	14196	+563	14759
18210100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2867		2867
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2867		2867
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	2857		2857

18210102020010000011	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	8,0		8,0
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	3,0		3,0
18210500000000000000	Налоги на совокупный доход	42	+58	100
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	42	+58	100
18210600000000000000	Налоги на имущество	9626		9626
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	126		126
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	126		126
18210606000000000110	Земельный налог	9500		9500
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4500	-1500	3000
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5000	+1500	6500
60310800000000000000	Государственная пошлина, сборы	11		11
60310804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	2		2
60310804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	9		9

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

4661110500000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	850	+100	950
46611105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	850	+100	950
46611406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	800	+400	1200
46611406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	800	+400	1200
40311600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба		+5	5
40311690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений		+5	5
60320200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы в том числе:	13964		13964
603202010000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	5345		5345
60320201001100000151	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального Фонда финансовой поддержки	5345		5345
603202020000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	7475		7475
60320202999107022151	Субсидии на реализацию региональных целевых программ. Инвестиции по ДОЦП на 2009-2013гг. "Социальное развитие села" (Строительство клуба на 80 мест в д. Крутово)	5550		5550

60320202999107010151	Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 - 2015 гг."	1070		1070
60320202999107011151	Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе "Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015гг."	255		255
60320202999107016151	Субсидия по ДЦП «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы»	600		600
603202030000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	144		144
60320203015100000151	субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	144		144
603202040000000000151	Иные межбюджетные трансферты	1000		1000
60320204014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1000		1000
603207000000000000180	Прочие безвозмездные поступления	10	-10	-
60320705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	10	-10	-
603219000000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет	-14,56271		-14,56271
60321905000100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет из бюджетов поселений	-14,56271		-14,56271
	Всего доходов	28155,43729	+553	28708,43729

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Об обеспечении правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Петушинского сельского поселения

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 11.04.2006 года № 277 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила охраны жизни людей на водных объектах на территории Петушинского сельского поселения (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации Л.В. Паршина
№ 233 от 28.08.2013, д. Старые Петушки

Приложение № 1

к постановлению администрации от 28.08.2013 № 233

ПРАВИЛА
ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДЕ НА
ТЕРРИТОРИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании статей 65.1, 86, 88, 89, 92, 143 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 № 835, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.4.1204-03», приказа Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.06.2005 № 501, Постановления Губернатора Владимирской области от 11.04.2006 г. № 277 «Правила охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области», других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих обеспечение безопасности населения на водных объектах.

1.2. Органы местного самоуправления в целях безопасности жизни и здоровья граждан по производственным и иным соображениям устанавливают места, где запрещены купание, катание на лодках, забор воды для питьевых и бытовых нужд, водопользования на водных объектах, расположенных на территории соответствующего поселения.

1.3. Части водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом (далее по тексту - «зоны рекреации») устанавливаются органами местного самоуправления по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, охраны природы, государственной инспекции по маломерным судам, на судоходных и лесосплавных путях водных объектов также с органами, регулирующими судоходство и лесосплавы.

1.4. Органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора осуществляют контроль за состоянием зоны рекреации водного объекта и представляют в органы местного самоуправления данные о соответствии зоны рекреации водного объекта санитарно-гигиеническим нормам и правилам перед началом и в период купального сезона.

1.5. Предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности несут ответственность за состояние безопасности жизни людей на закрепленных за ними водоемах.

1.6. Сроки купального сезона, продолжительность работы зон рекреации водных объектов устанавливаются органами местного самоуправления.

1.7. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на водоемах предприятия, учреждения или организации выделяют лиц, ответственных за безопасность людей на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды.

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил со стороны предприятий и организаций, участвующих в обеспечении безопасности населения на водоемах, организацию их взаимодействия, анализ положения дел с безопасностью на воде и выработку предложений по его улучшению осуществляет государственная инспекция по маломерным судам, которая проводит ежегодные технические освидетельствования пляжей, других мест массового отдыха населения на водоемах и переправах и дает разрешение на их эксплуатацию.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА
ЗОН РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Все зоны рекреации водных объектов подлежат учету в государственной инспекции по маломерным судам.

2.2. Учет зон рекреации водных объектов включает в себя:

- заполнение владельцем учетной карточки водного объекта, с предоставлением схем объекта, указанием основных технических характеристик (длины, ширины, площади, вместимости), количества бытовых, торговых и медицинских помещений, ведомственных спасательных постов;
- внесение сведений об объекте в журнал учета зоны рекреации водного объекта;
- присвоение зоне рекреации водного объекта номера, соответствующего номеру в журнале;
- заключение договора, на основании которого государственная инспекция по маломерным судам берет на себя обязательство проводить техническое освидетельствование зоны рекреации водного объекта.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

3.1. Для определения готовности зоны рекреации водного объекта к эксплуатации проводятся ежегодные и внеочередные технические освидетельствования.

3.2. Ежегодное техническое освидетельствование проводится в объеме настоящих требований для подтверждения основных характеристик, проверки наличия и состояния соответствующего оборудования и снабжения.

3.3. Внеочередное техническое освидетельствование проводится после капитального ремонта, модернизации или переоборудования, стихийного бедствия и т.п., вызвавших изменение основных характеристик зоны рекреации водного объекта.

3.4. При проведении технического освидетельствования зоны рекреации водных объектов проверяются:

- соответствие площади объекта количеству отдыхающих;
- наличие ведомственных спасательных постов, помещений для оказания первой медицинской помощи, их укомплектованность;
- наличие спасательного и противопожарного имущества и инвентаря в соответствии с установленными нормами;
- состояние территории объекта, техническое состояние мостиков, плотов, вышек, используемых для спуска и прыжков в воду;
- наличие стенов с материалами по предупреждению несчастных случаев на воде, советами купающихся о порядке поведения на воде, табличками с указанием температуры воды и воздуха, направления и силы ветра, скорости течения, схемой территории и акватории пляжа с указанием наибольших глубин и опасных мест.

3.5. На основании результатов технического освидетельствования зоны рекреации водного объекта (ежегодного, внеочередного) инспектором составляется акт.

3.6. Техническое освидетельствование маломерных судов, приписанных к ведомственному спасательному посту, производится в соответствии с требованиями по техническому надзору за маломерными судами на годность к плаванию.

3.7. Перед проведением технического освидетельствования зоны рекреации водного объекта государственная инспекция по маломерным судам предъявляет владельцу зоны рекреации счет за проведенные работы.

3.8. Сроки технического освидетельствования согласовываются с владельцем зоны рекреации водного объекта.

3.9. Если техническое состояние зоны рекреации водного объекта не отвечает требованиям охраны жизни людей на воде и окружающей среды начальником Государственной инспекции по маломерным судам или его заместителем пользование объектом запрещается.

3.10. Повторное освидетельствование зоны рекреации водного объекта проводится инспектором Государственной инспекции по маломерным судам в полном объеме в присутствии администрации базы после оплаты по установленному тарифу.

3.11. Ответственные лица и владельцы зон рекреации, нарушающие правила пользования зонами рекреации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ЗОНАМ
РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам и иметь ограждение.

4.2. В зонах рекреации водного объекта для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на воде в период купального сезона устанавливаются ведомственные спасательные посты предприятий, учреждений и организаций, за которыми закреплены зоны рекреации.

4.3. В зонах рекреации должны быть оборудованы помещения для оказания первой медицинской помощи с постоянным дежурством персонала. Пункт первой медицинской помощи должен быть обеспечен инструментом и медикаментами для оказания помощи пострадавшим на воде.

4.4. Контроль за работой ведомственных спасательных постов возлагается на предприятия, учреждения и организации, которым подчинены эти посты.

4.5. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания, и выше их по течению до 500 метров запрещается стирка белья и купание животных.

4.6. Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано, водозащиты и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 метров.

4.7. Площадь водного зеркала в месте купания при среднем водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непероточном водоеме - в 2-3 раза больше. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м площади пляжа.

4.8. В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 метра в секунду.

4.9. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25 - 30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра.

4.10. В зоне рекреации водного объекта отводятся участки для купания не умеющих плавать с глубиной не более 1,2 метра. Участки обозначаются линией поплавков, закрепленных на тросах, или ограждаются штапелетным забором.

4.11. На территории зоны рекреации, не далее 5 м от воды, через каждые 50 м должны устанавливаться щиты с наведенными на них спасательными кругами и «концами Александра». На кругах должно быть нанесено название объекта и надпись «Бросай утопающему».

4.12. В зоне рекреации водного объекта должны быть установлены маты голубого цвета высотой 8-10 м для подвеса сигналов: желтый флаг 70х100 см или 50х70 см (купание разрешено), черный шар диаметром 1 м (купание запрещено).

4.13. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, обеспечиваются в достаточном количестве лежачими, тентами, зонтиками для защиты от солнца.

4.14. Плавающие понтоны, ограждающие акваторию купания, надежно закрепляются и соединяются с берегом мостиками

или трапами, а сходы в воду должны иметь перила.

4.15. На купальных, выступающих за береговую черту, с наступлением темноты на части, выступающие в сторону судового хода, при длине 50 метров загорается белый огонь кругового освещения, ясно видимый со стороны судового хода, на высоте 2 метров над настилом, а при длине 50 метров и более - белые круговые огни через каждые 50 метров.

4.16. При отсутствии естественных участков с приглубыми берегами в местах с глубинами, обеспечивающими безопасное при нырянии, оборудуются деревянные мостики или плоты для прыжков в воду.

4.17. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона организуется дежурство медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

4.18. Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радиифицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться городским транспортом.

4.19. Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

4.20. Для обеспечения правопорядка в зонах рекреации водных объектов привлекаются сотрудники органов внутренних дел.

V. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЗОНАМИ
РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

5.1. Запрещается:

5.1.1. Купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями.

5.1.2. Купание в необорудованных, незнакомых местах.

5.1.3. Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания.

5.1.4. Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам.

5.1.5. Прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.

5.1.6. Загрязнять и засорять водоемы.

5.1.7. Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.

5.1.8. Приводить с собой собак и других животных.

5.1.9. Оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальных бумагу, стекло и другой мусор.

5.1.10. Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.

5.1.11. Поддавать крики ложной тревоги.

5.1.12. Плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

5.2. При обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки.

5.3. При групповом обучении плаванию группы не должны превышать 10 человек. За группой должны наблюдать опытный спасатель и медицинский работник.

5.4. Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.

5.5. Каждый гражданин обязан оказывать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

5.6. Работниками спасательных подразделений в зонах рекреации водных объектов должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стенов, фотовитрин с профилактическим материалом.

5.7. Указания представителей государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде для администрации зон рекреации водных объектов, баз отдыха и плавательных бассейнов являются обязательными.

VI. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ НА ВОДЕ

6.1. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

6.2. Взрослые обязаны не допускать купания детей в не-установленных местах, шалостей на воде, плавания на не-приспособленных для этого средствах (предметах) и других-нарушений правил безопасности на воде.

6.3. В детских оздоровительных лагерях (далее - ДОЛ) и-других детских учреждениях, расположенных у водоемов, участок для купания детей должен выбираться по возможно-сти у пологого песчаного берега.

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глуби-ны двух метров, без ям, уступов, свободно от водных расте-ний, коряг, камней, стекла и других предметов.

Перед открытием купального сезона в пioniерском лаге-ре дно акватории должно быть обследовано водолазами и-очищено от опасных предметов.

6.4. На пляжах ДОЛ, другого детского учреждения оборуду-ются участки для купания плаванию детей дошкольного и-младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не-более 1,2 метра. Участки ограждаются забором или обносят-ся линией поплавок, закрепленных на тросах. В местах с глубинами до 2 метров разрешается купаться детям в возрасте 12 лет и более и только хорошо умеющим плавать. Эти места-ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого.

6.5. Пляж ДОЛ, другого детского учреждения должен отве-чать установленным санитарным требованиям, благоустро-ен, огражден штакетным забором со стороны суши.

6.6. На расстоянии трех метров от уреза воды через каж-дые 25 метров устанавливаются стойки с вывешенными на-них спасательными кругами и «концом Александра».

6.7. На территории ДОЛ оборудуется стенд с извлечени-ями из настоящих Правил, материалами по профилактике-несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

6.8. Во время купания детей на территории пляжа оборуду-ется медицинский пункт, устанавливаются грибки и навесы-для защиты от солнца.

6.9. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек и продолжительностью не свыше 10 минут.

6.10. Ответственность за безопасность детей во время ку-пания и методическое руководство возлагается на инструктора по плаванию. Эксплуатация пляжей ДОЛ или других-детских учреждений запрещается без наличия в их штатах инструкторов по плаванию.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдель-но от детей, умеющих плавать.

6.11. Перед началом купания детей проводится подготов-ка пляжа:

6.11.1. Границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначаются вдоль береговой черты флажками.

6.11.2. На щитах развешиваются спасательные круги, «кон-сандр» и другой спасательный инвентарь.

6.11.3. Спасательная лодка со спасателем выходит на-внешнюю сторону границы плавания и удерживается в двух-метрах от нее.

6.12. По окончании подготовки пляжа дети группами вы-водятся на свои участки купания, инструкторы по прави-лам поведения на воде, выстраиваются в линейку и складыва-ют перед собой одежду.

За купающимися детьми должно вестись непрерывное-наблюдение дежурными воспитателями и медицинскими ра-ботниками.

6.13. Купающимся детям запрещается нырять с перил, мостков, заплывать за границу плавания.

6.14. Во время купания детей на участке запрещается:

6.14.1. Купание и нахождение посторонних лиц.

6.14.2. Катание на лодках и катерах.

6.14.3. Игры и спортивные мероприятия.

6.15. Для проведения уроков по плаванию ограждается и-соответствующим образом оборудуется на берегу площадка, примыкающая к воде.

На площадке должны быть:

- плавательные доски по числу детей;

- резиновые круги по числу детей;

- 2-3 шеста, применяемые для поддержки не умеющих-плавать, плавательные поддерживающие пояса;

- 3-4 ватерпольных мяча;

- 2-3 электромегафона;

- доска расписания занятий с учебными плакатами по-методике обучения технике плавания.

6.16. Для купания детей во время походов, прогулок, экс-курсий выбирается неглубокое место с пологим и чистым от-свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обсле-дование места купания проводится взрослыми, умеющими-хорошо плавать и нырять. Купание детей проводится под-контролем взрослых.

VII. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПАРОМНЫМИ ПЕРЕПРАВАМИ И НАПЛАВНЫМИ МОСТАМИ

7.1. Статус паромных переправ и наплавных мостов (далее-по тексту - «переправы»), режим их работы определяется экс-плуатирующими организациями по согласованию с органами-местного самоуправления и организациями, регулирующими-судоходство и лесосплавы.

7.2. Все переправы должны находиться в исправном рабо-чем состоянии и обеспечивать при их эксплуатации безопас-ность людей.

7.3. Плавсредства переправ должны отвечать техниче-ским требованиям, иметь документацию, регистрироваться, проходить ежегодное освидетельствование на годность к-плаванию, эксплуатироваться в соответствии с требованиями-нормативно - технических документов государственной ин-спекции по маломерным судам.

7.4. На каждой переправе эксплуатирующей организаци-ей должен быть вывешен на видном месте порядок посадки и-высадки пассажиров, погрузки и выгрузки автотранспорта.

7.5. На внутренних водных путях переправы должны быть-обозначены навигационными знаками и огнями в соответ-ствии с требованиями ГОСТа 26600-85 «Знаки и огни навига-ционные внутренних водных путей».

7.6. Переправы должны быть снабжены спасательными и-противопожарными средствами в соответствии с устано-вленными нормами.

VIII. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ

8.1. При переходе по льду необходимо пользоваться обо-рудованными ледовыми переправами или проложенными-тропами; а при их отсутствии прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с-помощью палки. Если лед непрочен, необходимо прекратить-движение и возвращаться по своим следам, делая первые-шаги без отрыва ног от поверхности льда.

Категорически запрещается проверять прочность льда-ударами ног.

8.2. Во время движения по льду следует обращать внима-ние на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность не-обходимо проявлять в местах, где быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава, выпадают в водоем-ручьи и впадают теплые сточные воды промышленных пред-приятий, ведется заготовка льда и т.п.

Безопасным для перехода пешехода является лед с зе-леноватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

8.3. При переходе по льду необходимо следовать друг за-другом на расстоянии 5-6 метров и быть готовым оказать не-медленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов произ-водится на санях или других приспособлениях с возможно-большой площадью опоры на поверхность льда.

8.4. Пользоваться площадками для катания на коньках на-водоемах разрешается только после тщательной проверки-прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а-при массовом катании - не менее 25 сантиметров.

8.5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендо-уется пользоваться проложенной лыжной, а при ее отсутст-вии прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть кре-пление лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если-имеются рюкзаки или ранцы, необходимо их взять на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5-6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами

палок проверяет прочность льда и следит за его характером.

8.6. Во время рыбной ловли нельзя пробовать много лу-нок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, со-бираться большими группами.

Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спа-сательное средство в виде шнура длиной 12-15 метров, на-одном конце закреплён груз 400-500 граммов, на другом-изготовлена петля.

IX. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕДОВЫМИ ПЕРЕПРАВАМИ

9.1. Режим работы ледовых переправ определяется экс-плуатирующими организациями по согласованию с органами-местного самоуправления, органами милиции, государствен-ной инспекцией по маломерным судам, управлением по ги-дрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

9.2. Места, отведенные для переправ, должны соответ-ствовать следующим условиям:

9.2.1. Дороги и спуски, ведущие к переправам, благоустро-ены.

9.2.2. В районе переправы отсутствуют (слева и справа от-нее на расстоянии 100 метров) сброс теплых и выход грунто-вых вод, а также промывки, майны и площадки для выколки-льда.

9.2.3. Трассы автогужевых переправ имеют односторон-нее движение.

9.2.4. Для встречного движения прокладывается само-стоятельная трасса параллельно первой, удаленная от нее на-расстояние не менее 40-50 метров.

9.3. На переправах категорически запрещается:

9.3.1. Пробивать лунки для рыбной ловли и других целей.

9.3.2. Переход и проезд в неогороженных и неохраня-емых местах.

9.4. Порядок движения транспорта и нормы перевозки-груза и пассажиров устанавливаются администрацией пере-правы с учетом ледового прогноза и таблицы максимальной-нагрузки на лед, составленной управлением по гидрометеоро-логии и мониторингу окружающей среды.

9.5. Оборудование и содержание переправ:

9.5.1. У подъезда к переправе выставляется специальный-щит, на котором помещается информация: какому виду транс-порта и с каким максимальным грузом разрешается проезд по-данной переправе и какой интервал движения необходи-мо соблюдать, а также извлечения из настоящих Правил.

9.5.2. Ежедневно утром и вечером, а в оттепель и днем-производится замер толщины льда и определяется его струк-тура. Замер толщины льда производится по всей трассе и-особенно в местах, где больше скорость течения и глубина-водоема.

9.5.3. Во избежание утепления и уменьшения грузопод-ъемности ледовых переправ регулярно производится рас-чистка проезжей части от снега.

9.5.4. Граница места, отведенного для переправы, обозна-чается через каждые 20-30 метров вежами.

9.5.5. В опасных для движения местах выставляются пред-упреждающие знаки.

X. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ ПО ВЫЕМКЕ ГРУНТА И ВЫКОЛКЕ ЛЬДА

10.1. Производство работ по выемке грунта вблизи рек, озер и других водоемов, особенно в местах купания детей, должно быть согласовано с органами местного самоуправ-ления и государственной инспекцией по маломерным судам.

10.2. Предприятия, учреждения и организации независимо-мо от форм собственности при производстве работ по выем-ке грунта и торфа, углублению дна водоемов в местах массо-вого отдыха населения обязаны ограждать опасные участки, а после окончания работ выравнивать дно.

10.3. Ответственность за обеспечение безопасности жиз-ни людей в котлованах, карьерах, затопленных водой, до-окончания работ возлагается на организацию, проводящую-выемку грунта.

10.4. По окончании выемки грунта в котлованах, карьерах, затопленных водой, производится выравнивание дна от-береговой черты до глубины 1,7 метра.

Организации, проводившие земляные работы в местах-массового отдыха населения, обязаны засыпать котлованы.

10.5. Организации при производстве работ по выколке-льда обязаны ограждать участки.

XI. ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДЕ

11.1. Знаки безопасности на воде устанавливаются на бе-регах водоемов с целью обеспечения безопасности людей на-воде.

11.2. Знаки имеют форму прямоугольника с размерами-сторон не менее 50-60 см и изготавливаются из досок, тол-стой фанеры, металлических листов или другого прочного-материала.

11.3. Знаки устанавливаются на видных местах и укрепля-ются на столбах (деревянных, металлических, железобетон-ных и т.п.), врытых в землю. Высота столбов над землей долж-на быть не менее 2,5 метра.

11.4. Надписи на знаках делаются черной или белой кра-ской.

11.5. Характеристика знаков безопасности на воде (Табли-ца № 1).

11.6. За нарушение настоящих Правил виновные несут от-ветственность в соответствии с действующим законодатель-ством.

Оснащение спасательного поста

Личный состав - не менее 3 человек.

Гребная лодка - 1 шт.

Аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.

Спасательные круги - 5 шт.

Конеч Александрова - 2 шт.

Спасательные жилеты - 5 шт.

Громкоговоритель - 1 шт.

Легководолазное снаряжение (ласты, маски) - 2 шт.

Противопожарный щит - 1 шт.

Таблица № 1

№ п/п	Надпись на знаке	Описание знака
1.	Место купания (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак закрепляется на столбе белого цвета.
2.	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображены двое детей, стоящих в воде. Знак укрепляется на столбе белого цвета.
3.	Место купания животных (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображена плывущая собака. Знак укрепляется на столбе белого цвета.
4.	Купание запрещено (с указанием границ в метрах)	В красной рамке, перечеркнутое красной чертой по диагонали с верхнего левого угла. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак укреплен на столбе красного цвета.
5.	Переход (переезд) по льду разрешен	Весь покрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета.
6.	Переход (переезд) по льду запрещен	Весь покрашен в красный цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе красного цвета.

Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии со статьями 8 Федерального закона от 12-го 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьями 3, 1-го Федерального закона от 18 ноября 1994 г. № 69-ФЗ «О-пожарной безопасности», статьей 11 Федерального зако-на от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и-территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера», постановлением Правительства Россий-ской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке-населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций-природного и техногенного характера» и в целях совершен-ствования порядка подготовки и обучения населения мерам-пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вслед-ствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных-ситуациях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и обучения населения-мерам пожарной безопасности, способам защиты от опас-ностей, возникающих при ведении военных действий или-вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычай-ных ситуациях (Приложение).

2. Установить, что подготовка и обучение организуется-в рамках единой системы подготовки населения мерам по-жарной безопасности, способам защиты от опасностей, воз-никающих при ведении военных действий или вследствие-этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуа-циях и осуществляется по соответствующим группам в органи-зациях (в том числе образовательных учреждениях), а также-по месту жительства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его-официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления-оставляю за собой.

И. о. главы администрации Л.В. Паршина
№ 210 от 14.08.2013 д. Старые Петушки

Приложение к постановлению от 14.08.2013 г. № 210

Порядок подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и-формы обучения населения, проходящих подготовку и обу-чение мерам пожарной безопасности, способам защиты от-опасностей, возникающих при ведении военных действий-или вследствие этих действий, способам защиты при чрез-вычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку и обучение мерам пожарной безопас-ности, способам защиты от опасностей, возникающих при-ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:-лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не-включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы Владимирской области единой государственной системы предупреждения и ликвида-ции чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

-лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

-лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждени-ях и учреждениях начального, среднего и высшего профес-сионального образования (далее - обучающиеся);

-работники органов местного самоуправления и органи-заций, специально уполномоченные решать задачи по-предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и-включенные в состав органов управления сельского звена-муниципального звена территориальной подсистемы Вла-димирской области единой государственной системы пред-упреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

-председатели комиссий по предупреждению и ликви-дации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петушинского сельского посе-ления.

3. Основными задачами при подготовке населения и об-учении мерам пожарной безопасности, способам защиты от-опасностей, возникающих при ведении военных действий-или вследствие этих действий, способам защиты при чрез-вычайных ситуациях являются:

-обучение населения правилам и приемам оказания пер-вой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользо-вания средствами индивидуальной и коллективной защиты;

-выработка у руководителей администрации и организа-ций навыков управления силами и средствами, входящими-в состав сельского звена муниципального звена террито-риальной подсистемы Владимирской области единой государ-ственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычай-ных ситуаций;

-совершенствование практических навыков руководите-лей администрации и организаций, а также председателей-комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных-ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в органи-зации и проведении мероприятий по предупреждению-чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

-практическое усвоение уполномоченными работни-ками в ходе учений и тренировок порядка действий при-различных режимах функционирования муниципального звена территориальной подсистемы Владимирской области единой государственной системы предупреждения и ликви-дации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении-аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка и обучение населения мерам пожарной-безопасности, способам защиты от опасностей, возникаю-

щих при ведении военных действий или вследствие этих-действий предусматривает:

-для работающего населения - проведение занятий по-месту работы согласно рекомендуемым программам и само-стоятельное изучение порядка действий при чрезвычайных-ситуациях с последующим закреплением полученных зна-ний и навыков на учениях и тренировках;

-для неработающего населения - проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ-учебных кино- и видеопленов, в том числе на учебно-кон-сультационных пунктах, а также самостоятельное изучение-памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач-и просмотр телепрограмм по тематике пожарной безопасно-сти, способам защиты от опасностей, возникающих при веде-нии военных действий или вследствие этих действий, спосо-бам защиты при чрезвычайных ситуациях области граждан-ской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях;

-для обучающихся - проведение занятий в учебное время-по соответствующим программам в рамках курса «Основы-безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопас-ность жизнедеятельности», утвержденных Министерством-образования Российской Федерации;

-для уполномоченных работников и председателей комис-сий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситу-аций и обеспечению пожарной безопасности, организаций, уполномоченных работников - повышение квалификации не-реже одного раза в 5 лет; проведение самостоятельной рабо-ты, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, свя-занную с выполнением обязанностей в области пожарной-безопасности, способам защиты от опасностей, возникаю-щих при ведении военных действий или вследствие этих-действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях-области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных-ситуациях, переподготовка или повышение квалификации в-течение первого года работы является обязательной. Пове-шение квалификации может осуществляться по очной и оч-но-заочной формам обучения, в том числе с использованием-дистанционных образовательных технологий.

6. Повышение квалификации в области пожарной без-опасности, способам защиты от опасностей, возникающих-при ведении военных действий или вследствие этих дей-ствий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях обла-сти гражданской обороны и защиты при чрезвычайных-ситуациях проходит:

-уполномоченные работники и председатели комиссий-по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций-и обеспечению пожарной безопасности - в учебно-методи-ческом центре по гражданской обороне и чрезвычайным-ситуациям Владимирской области (УМЦ ГОЧС Владимирской-области);

-уполномоченные работники - в учебных заведениях Ми-нистерства Российской Федерации по делам гражданской-обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации послед-ствий стихийных бедствий, учреждениях повышения ква-

лификации федеральных органов исполнительной власти и-организаций, учебно-методическом центре по гражданской-обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области (УМЦ ГОЧС Владимирской области).

Повышение квалификации преподавателей дисципли-ны «Безопасность жизнедеятельности» и преподавателей-организаторов курса «Основы безопасности жизнедея-тельности» в области гражданской обороны и защиты при-чрезвычайных ситуациях осуществляется в учебных заведе-ниях Министерства Российской Федерации по делам граж-данской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации-последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения-квалификации Министерства образования Российской Фе-дерации и других федеральных органов исполнительной-власти, являющихся учредителями образовательных учреж-дений, учебно-методическом центре по гражданской оборо-не и чрезвычайным ситуациям Владимирской области.

7. Совершенствование знаний, умений и навыков в об-ласти пожарной безопасности, способам защиты от опас-ностей, возникающих при ведении военных действий или-вследствие этих действий осуществляется в ходе проведе-ния комплексных, командно-штабных учений и тренировок, тактико-специальных учений.

8. К проведению командно-штабных учений в админи-страции Петушинского сельского поселения могут в ус-тановленном порядке привлекаться оперативные группы, со-единенный и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних-дел Российской Федерации и органов внутренних дел Рос-сийской Федерации, а также по согласованию с органами-исполнительной государственной власти Владимирской об-ласти и органами местного самоуправления - силы и сред-ства муниципального звена территориальной подсистемы-Владимирской области единой государственной системы-предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Тактико-специальные учения продолжительностью-до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных-служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с-участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток-проводятся 1 раз в 3 года в муниципальных образованиях и-организациях, имеющих опасные производственные объек-ты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имею-щих более 100 койек. В других организациях 1 раз в 3 года-проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и-учреждениях начального, среднего и высшего профессио-нального образования проводятся ежегодно.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки по по-жарной безопасности, способам защиты от опасностей, воз-никающих при ведении военных действий или вследствие-этих действий, способам защиты при чрезвычайных situa-циях, должны быть проинформированы о возможном риске-при их проведении.

ВТОРОЙ ЕЖЕГОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ФЕСТИВАЛЬ ФОТОГРАФИИ

СУБЪЕКТИВ

2013

В ПРОГРАММЕ
ФОТОФЕСТИВАЛЯ:■ фотоконкурс
«проявка»5 номинаций в мастер-лиге
5 номинаций в лиге начинающих
участуйте и выигрывайте призы!■ выставка
«фотосушка»модный выставочный формат –
фотографии на бельевых прищепках■ авторские
экспозициифотоклубы и ведущие фотографы
представляют свои работы21–22
СЕНТЯБРЯ«Центр творчества»
город Покров,
ул. III Интернационала, д. 54■ семинары
и мастер-классывместе постигаем секреты
фотомастерства■ экспресс-
фотостудияфотографируемся
и фотографируем сами■ блиц-конкурс
«фотокросс»выполняем творческое задание
и подводим итоги в тот же день

■ портфолио-ревью

опытные фотомастера разбирают
работы начинающих, дают советы
и рекомендации

подробности на сайте:

SUBJECTIV.RU

В контакте vk.com/subjectiv

НА БЕРЕГУ КЛЯЗЬМЫ...

В течение двух дней в конце августа оживленно было на берегу Клязьмы возле деревни Старые Омуты. Его наводнили спортивного вида люди, нагруженные туристским снаряжением. Они прибыли сюда на свой традиционный туристический слет. Его участниками стали более ста туристов из Покрова и Богородского, а также из Москвы, Владимира, Орехово-Зуева, Коврова.

Программа слета началась с парада судов – байдарок, катамаранов и прочих туристских плавсредств. Но главным в ней были, конечно, соревнования. Участники слета состязались в прохождении водной дистанции на судах различного типа, полосы препятствий, на старт выходили как индивидуальные туристы, так и целые туристские семьи.

В ходе слета состоялись также показ авторских фильмов и конкурс туристских песен.

ЗНАЙ НАШИХ!

Недавним августовским вечером в Петушках, на Советской площади в рамках всероссийского фестиваля «Песни России-2013», состоялся большой концерт. Своё искусство в нем показали артисты из республик Саха (Якутия) и Марий Эл, Северная Осетия-Алания и Алтай, из Москвы, Краснодар, Владимира. А руководила всем этим красочным действом главный организатор фестиваля – народная артистка России Надежда Бабкина.

В столь солидной компании не затерялись и наши исполнители. Народный коллектив, ансамбль русской песни «Аннинский дворик», которому было доверено представлять местное песенное искусство, вполне соответствовал уровню профессионалов и заслужил горячие аплодисменты зрителей.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

О ВОДОСНАБЖЕНИИ
И ВОДООТВЕДЕНИИ

1 января 2013 г. вступил в силу федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон). Он регулирует отношения в сфере водоснабжения и водоотведения. В соответствии с ним появятся новые документы муниципального планирования, которые станут основой инвестиционных программ в муниципальных образованиях.

Закон определил, что органы местного самоуправления поселений и городских округов обязаны утверждать схемы водоснабжения и водоотведения. Они войдут в число документов, определяющих направления развития соответствующей территории.

Указанные схемы должны соответствовать документам территориального планирования, а также программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов. В них будут устанавливаться целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения, а также планироваться мероприятия, необходимые для осуществления горячего, питьевого, технического водоснабжения и водоотведения. Кроме того, на схемах надлежит представлять карту, иллюстрирующую предполагаемое развитие централизованных систем водоснабжения на территории населенного пункта.

Значение схемы водоснабжения и водоотведения для организаций, осуществляющих водоснабжение и (или) водоотведение (далее – снабжающая организация), в том, что без этой схемы с 1 января 2014 г. нельзя будет утвердить инвестиционные программы снабжающих организаций.

Что касается инвестиционных программ, то утверждать их будет уже не орган местного самоуправления, а уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ, хотя Закон допускает возможность передачи данных полномочий органам местного самоуправления в соответствии с законом субъекта РФ. С 1 января 2013 г. в общем порядке утверждения инвестиционной программы органу местного самоуправления отведена иная роль – ему предстоит утверждать техническое задание на разработку инвестиционной программы и согласовывать ее, прежде чем она будет направлена в уполномоченный орган исполнительной власти на утверждение.

Изменится порядок
установления тарифов

Закон вносит изменения в правила установления тарифов за водоснабжение и водоотведение. Тарифы будут утверждаться органами исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (ст. 32 Закона). Органы местного самоуправления не смогут устанавливать надбавки к тарифам на товары и услуги снабжающих организаций, как это происходило сейчас.

В Законе установлены общие методы установления тарифов, условия того, какие расходы организаций при этом учитываются, и требования к определению периода действия тарифов. Последний будет зависеть от того, по какому методу тарифы рассчитывались. Минимальный срок их действия равен одному календарному году, а максимальный – пяти годам.

Расширяется перечень видов деятельности, плата за которые будет взиматься по утвержденным тарифам (ст. 31 Закона).

Теперь регулироваться со стороны государства будет плата за транспортировку воды и сточных вод.

Новые правила
подключения объектов
к сетям водоснабжения
и водоотведения

Законом закреплен порядок подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также к централизованным системам горячего водоснабжения (ст. 18 и 19 Закона). Отличия от действующих правил не очень значительны, и в целом процедура подключения останется прежней.

Самое существенное изменение состоит в том, что владелец объекта капитального строительства получит возможность подключить свой объект к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения, даже если у снабжающей организации не только в текущий момент отсутствует свободная мощность для подключения, но и в инвестиционной программе ее увеличение не предусмотрено.

В таком случае может быть изменена инвестиционная программа. Для этого снабжающая организация обязана обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ с предложением об изменении инвестиционной программы и о включении в нее мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения объекта капитального строительства заявителя (п. 7 ст. 18 Закона). Отказывать в изменении инвестиционной программы можно только если такое изменение вызовет недоступность услуг для потребителей, о чем должно быть вынесено соответствующее определение. Иных оснований Закон не предусматривает.

Гарантирующая организация –
новый субъект
в сфере водоснабжения
и водоотведения

Закон установил понятие «гарантирующая организация», которую назначает орган местного самоуправления из числа снабжающих организаций. Гарантирующая организация будет устанавливаться для каждой централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения в пределах поселения или городского округа. Этим статусом снабжающая организация наделяется, если к ее водопроводным и (или) канализационным сетям присоединено наибольшее количество остальных снабжающих организаций количеством абонентов.

Гарантирующая организация обязана обеспечивать холодное водоснабжение (водоотведение) абонентов, и контролировать качество воды во всех сетях, входящих в централизованную систему водоснабжения и (или) водоотведения, независимо от того, принадлежат ли они ей или иным организациям (п. 3 ст. 25 Закона).

Д. МАКСИМЕНКО
помощник
прокурора района

«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ» ИНФОРМИРУЕТ
АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ

По данным департамента ветеринарии по Владимирской области, на территории ЗАО «Охота» Струнинского охотничьего хозяйства Каринского сельского поселения Александровского района Владимирской области (в 2-х км от п. Николаевка) в конце августа выявлен случай заболевания африканской чумой свиней (АЧС) у шести диких кабанов.

Общая обстановка по заболеваемости АЧС в Российской Федерации остается напряженной. В 400 эпизоотических очагах двенадцати регионов страны зарегистрировано 137 случаев заболевания. Это в основном центрально- и южно-европейская части России. Уже уничтожено 909 тысяч голов свиней. Тенденция к захвату болезнью новых регионов остается реальной.

Африканская чума свиней – это особо опасная, высококонтактная вирусная болезнь домашних и диких свиней. Она характеризуется быстрым распространением, высокой степенью летальности у животных и большим экономическим ущербом.

АЧС – одна из самых серьезных проблем эпизоотологии ввиду чрезвычайно большого прямого ущерба (высокой смертности животных), способности к возникновению и эпизоотическому распространению в самых неожиданных регионах мира, невозможности специфической профилактики. Вирус долгое время сохраняется в крови, фекалиях, различных тканях, может распространяться членистоногими-векторами (клещами).

Переболевшие и оставшиеся в живых животные становятся пожизненными вирусносителями. Эффективных средств профилактики африканской чумы свиней до настоящего времени не разработано, лечение запрещено.

В случае появления очага инфекции практикуется тотальное уничтожение большого свинополовья бескровным методом, а также ликвидация всех свиней в очаге и радиусе до 20 км от него. Больные и контактировавшие с больными животными свиньи подлежат убою с последующим сжиганием трупов.

Для человека и других животных АЧС не представляет опасности.

Основные пути заражения животных – через предметы ухода, пищеварительный тракт с инфицированным кормом, водой, через дыхательные пути и поврежденную кожу. Инфекция может распространяться также через транспортные средства при перевозке. Механическими переносчиками болезни могут быть птицы.

Характерные признаки болезни: постоянная лихорадка у особей свиней в течение 3 - 7 дней, угнетение, посинение или покраснение кожи ушей, живота, промежности и хвоста, диарея, иногда с примесью крови. Температура тела животного повышается до 41 - 42 градусов. Болезнь заканчивается гибелью животных на 5 - 10 суток после повышения температуры.

Основные меры безопасности по недопущению возникновения АЧС:

- обеспечение работы свиноводческих предприятий в режи-

ме «закрытого типа»;

- недопущение контакта свиней с другими животными;

- обеспечение безвыгульного содержания свиней на фермах и в домашних хозяйствах;

- недопущение «вольной» свиней;

- исключение использования кормов животного происхождения без термической обработки для кормления свинополовья;

- запрещение приобретения свиней в местах несанкционированной торговли без ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих благополучие места вывоза свиней и наличие вакцинации против классической чумы;

- проведение убои свиней только на специализированных бойнях и запрещение подворного убои.

Вниманию предпринимателей и частных владельцев свиней!

Завоз свиней и мясорубки свиного происхождения во Владимирскую область из других регионов допускается только по разрешениям департамента ветеринарии администрации Владимирской области, выдаваемым по заявлению владельцев.

При чрезвычайных ситуациях звонить по телефонам 01 или в ЕДДС Петушинского района - 27-102, 27-103.

Телефон 8 (4922) 39-99-99 («горячая линия») МЧС России по Владимирской области).

Материал подготовлен совместно с государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Петушинская районная станция борьбы с болезнями животных».