



Издаётся
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№ 9 (48)

12 августа
2016 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: **2** Праздники наших деревень **7** Неделя спорта в Берёзке **8** Аннино: будет спортплощадка

ВПЕРВЫЕ ЗА МНОГО ЛЕТ в Старых Петушках отметили День деревни



16 июля впервые за много лет в деревне Старые Петушки Петушинского сельского поселения состоялся праздник деревни. Место для него было выбрано организаторами удачно – ровная площадка футбольного поля на окраине Тракторной улицы.

Инициаторами этого мероприятия, кроме меня, старосты деревни, стали депутат Петушинского сельского поселения Любовь Викторовна Сладкова и вдохновители всех идей, связанных с этим праздником – работники культурно-досугового центра поселения под руководством его начальника Владимира Исковяка. Отдельную благодарность хочется выразить администрации поселения, а также лично её главе Константину Поверинову и главе поселения Сергею Соколову – за помощь и содействие в организации нашего праздника. Хотелось бы отметить также помощь жителей деревни Андрея Филиппова и Василия Михайловича Филиппова, и поблагодарить всех гостей и жителей деревни, принявших участие в мероприятии.

Праздник открыли и великолепно справились со своими обязанностями работники КДЦ поселения Валентина Локис и ведущая Марина Сергеева. Среди выступивших с поздравлениями была глава администрации поселения Константин Поверинов. Он пожелал всем здоровья, любви, счастья, мира, благополучия и весёлого настроения, а также заверил, что такой праздник будет проводиться ежегодно.



С добрыми пожеланиями к присутствующим обратился благочинный Петушинского церковного округа, настоятель храма Успения Пресвятой Богородицы отец Сергей Берёзкин. В его выступлении прозвучало много тёплых слов в адрес жителей и гостей, воспоминаний, а также призыв уважать и любить друг друга, жить в мире и согласии, никогда не забывать историю того места, где родился и вырос.

Об истории родного края, деревни Старые Петушки рассказала краевед Вера Михайловна Соколова. Она на-

помнила всем, что нашей деревне – около четырёхсот лет.

Хочется сказать слова благодарности выступившим у нас артистам: народному ансамблю современного танца «Импульс» Петушинского РДК (руководитель – Елена Воронцова), солисту КДЦ поселения Виталию Федосенко, аккомпаниатору Михаилу Чикалёву, начальнику КДЦ Владимиру Исковяку за красивое исполнение концертных номеров.

Г. КУРЕНКОВА,
староста деревни
Старые Петушки.

В соответствии с Соглашением...

С 1 июля 2016 года на территории Владимирской области вступило в силу Региональное соглашение о минимальной заработной плате во Владимирской области, заключенное между администрацией Владимирской области, региональным союзом «Владимирское областное объединение организаций профессиональных союзов», региональным объединением работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области» (далее – Соглашение).

Согласно пункту 1 Соглашения, размер минимальной заработной платы на территории Владимирской области устанавливается:

- для работников организаций, финансируемых их областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Владимирской области - на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- для работников других работодателей, осуществляющих деятельность на территории Владимирской области - в размере 8500 рублей.

В соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации Соглашение, а также предложение о присоединении к Соглашению опубликовано в газете «Владимирские ведомости» от 01.07.2016 г. №100 (5464) и размещено на официальном портале департамента по труду и занятости населения администрации области <http://viadzan.ru/>.

Выплата заработной платы в размере ниже установленного минимального размера оплаты труда в соответствии с частью 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 указанной статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Уважаемые жители
Петушинского сельского
поселения!
Администрация поселения
информирует вас о том, что
26 августа
с 10.00 до 13.00
в здании администрации
по адресу: г. Петушки,
ул. Западная, д. 23
будет осуществлять
приём граждан,
проживающих
на территории
поселения, прокурор
Петушинского района.

ПРАЗДНИКИ НАШИХ ДЕРЕВЕНЬ

В субботний день 9 июля эстафету Дней деревень в Петушинском сельском поселении приняло Ермолино. День деревни культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения проводил в ней впервые. Жители деревни с нетерпением ждали визита «культуры», подготовили импровизированную «площадь» для проведения праздника.

Это мероприятие проводилось совместно с районным Домом культуры. Ведущая праздника, директор СДК д. Воспушка Елена Евгеньевна Можяева душевными стихами прославляла русскую деревеньку, чем очень растрогала собравшихся сельчан. Затем к поздравлениям присоединился народный коллектив, ансамбль современного танца «Импульс» районного Дома культуры под руководством Елены Воронцовой. Яркие костюмы и зажигательные танцы доставили зрителям огромное удовольствие. Очень тронуло сельчан душевное исполнение песен Ингой Становской. Поздравления старейшему жителю деревни – Ива-



Ермолино: день первый

ну Николаевичу Неведрову, памятный подарок и её песня настолько растрогали ветерана, что он не смог сдержать слез. Были отмечены и «золотые юбиляры» деревни. Пятьдесят лет совместной жизни отмечают в этом году супруги Каширины – Раиса Ивановна и Константин Григорьевич. Поздравила своих односель-

чан и я, депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, сама родившаяся и выросшая в этой деревне, а также вручила супругам подарок от администрации поселения. И, конечно же, были песня в подарок и тёплые поздравления от заместителя главы, начальника КДЦ Петушинского сель-

поселения Владимира Ивановича Исковяка. Песни в его исполнении особенно понравились публике.

Заключительным «аккордом» праздника были блины и чай из русского самовара.

Хочется поблагодарить всех участников и организаторов Дня деревни Ермолино – работников КДЦ Петушинского сель-

ского поселения, юных артистов и работников районного Дома культуры, пожелать им новых творческих успехов в том, чтобы устраивать праздники для сельских жителей!

Елена ТРОШИНА,
депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения.

Люблю тебя,
посёлок мой!

30 июля посёлок Клязьменский отмечал свой очередной день рождения. Программу праздника вели Валентина Голубева и Ирина Брусенцова. Песней о России открыла праздничный вечер Ирина Щерчкова. Глава администрации Петушинского сельского поселения Константин Поворинов поздравил всех жителей и гостей посёлка с праздником, пожелал всем крепкого здоровья, благополучия, мира и вручил грамоты активным и инициативным жителям посёлка - Виктору Данилину, Александру Семёнову, Наталье Вавиловой. Он пожелал им, а также другим клязьменцам активно работать на благо жителей посёлка, его процветание и благоустройство.

В праздничной концертной программе приняли участие

работники КДЦ Петушинского сельского поселения Ирина Конопацкая, Владимир Исковяк, Геннадий Сарбасов, Анна Ковылина, Михаил Чикалёв, а также работники КДЦ города Петушки Юлия Зиконова и Юлия Силонова. Каждый концертный номер сопровождался танцевальной поддержкой зрителей и участников этого мероприятия. Открыл программу дискотеки Сергей Гусаров, поздравивший с Днём посёлка его жителей и гостей. Под шквал аплодисментов он исполнил ряд эстрадных композиций.

Дискотечной программой и закончился этот праздничный вечер. Хотелось бы поблагодарить всех его участников и жителей посёлка за участие в празднике, пожелать артистам дальнейших творческих успехов.



Семья – начало всех начал

Под таким названием в Доме культуры деревни Кибирёво прошёл концерт с участием талантливых детей, посвященный Дню семьи, любви и верности. Зал был украшен ромашками – символом праздника, столы по-домашнему уставлены чашками с чаем и пирогами, а главное – зал был полон гостей, которые пришли послушать детей, серьёзно занимающихся музыкой.

Активное участие в подготовке концерта приняла семья Пузиковых. Мама Аня и её девятилетний сын Степа подготовили для зрителей программу классической музыки. Степа учится в музыкальной школе в Москве по классу баяна, владеет игрой на пианино. В этом году он стал лауреатом международного конкурса. Зрители принимали его выступление очень чутко, все были очарованы.

И ещё одна восходящая звездочка очаровала зрителей своим искусством – пени-



ем. Это Иветта Губарева. Она тоже ученица московской музыкальной школы, занимается вокалом. Иветта исполнила «Песню про коня».

На праздник была приглашена семья Ляпиных. Василий Иванович и Раиса Васильевна прожили в браке сорок семь лет, вырастили пять детей, имеют девять внуков и

двух правнуков. Здоровья и долголетия этой семье!

В программе нашего мероприятия были и игры, конкурсы, призы. А потом все его участники «дружной семьей» сели за чаепитие с домашними пирогами.

В. ЛОКИС,
директор
Кибирёвского СДК.

Хлеб – всему голова!

В Крутовском СДК прошло недавно очень красивое и содержательное мероприятие – «Праздник хлеба». Сцена была украшена предметами старины, бутафорской печкой с ухватами, самоваром, на котором висели баранки. Столы украшали разные виды хлебобулочных изделий, а также угощения от самих участников праздника и их родителей. Гуляющие по залу запахи хлеба, цветные фотографии хлебных изделий, золотистые поля с колосьями пшеницы на видеопроекторе – всё это создавало атмосферу поистине праздника хлеба.

Открыл праздник красивыми стихами о хлебе ведущие программы Валентина Голубева и Ирина Брусенцова. Они рассказали о процессе производства хлеба, от выращенного колоска до печи, в которую ставятся формы



с тестом, о разновидностях хлебобулочных изделий, о профессиях, которые задействованы в этом нелёгком процессе. Все дети и родители активно участвовали в конкурсах пословиц и поговорок, загадок, в игровой программе, и в итоге очень много интересно увидели и услышали о хлебе. На эту тему можно рассказывать, проводить разного содержания мероприятия, ведь она будет всегда актуальна,

красива и интересна. А название у таких мероприятий в итоге всегда будет одно: «Хлеб – всему голова!». Все мы до сих пор помним рассказы наших бабушек и дедушек о суровых и голодных годах военного времени, когда кусочек хлеба спасал чью-то жизнь, а когда и наоборот – из-за кусочка хлеба убивали. Завершающим этапом праздника стало чаепитие – душистый, вкусный чай с баранками, пряниками, печеньем, булочками.

Я думаю, мероприятия такого рода очень необходимы всем, от мала до велика. Мы обязаны знать и помнить цену хлеба. Хотелось бы поблагодарить организаторов мероприятия и участников этого прекрасного праздника.

И. КОНОПАЦКАЯ,
директор
Крутовского СДК.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О передаче муниципальному району осуществления части бюджетных полномочий сельского поселения на 2016 год по разработке прогноза социально-экономического развития поселения

Рассмотрев Соглашение о передаче муниципальному району осуществления части бюджетных полномочий сельского поселения на 2016 год по разработке прогноза социально-экономического развития поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 13.10.2004 года N 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и становлении их границ», Положением «Об утверждении порядка заключения соглашений между муниципальными образованиями Петушинского района о передаче части исполняемых полномочий по решению вопросов местного значения», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛИ:
1. Передать полномочия Поселения по разработке прогноза социально-экономического развития Поселения, в соответствии с условиями настоящего соглашения и требованиями Бюджетного кодекса РФ, муниципальному району с 01 июля 2016 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения С. Н. Соколов
№ 29/5 от 21 июля 2016 г., г. Петушки

О внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение» утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 7/1 от 10.08.2016 г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.07.2005 № 115 «О концессионных соглашениях», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛИ:
1. Внести в Положение «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение» утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 7/1 от 10.08.2016 г. (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:
«1. Муниципальное образование самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальной собственностью. От имени муниципальной собственности осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в рамках полномочий, установленных Уставом муниципального образования и настоящим Положением».

1.2. пункт 6 статьи 12 изложить в новой редакции:
«6. Создание и ведение Реестра муниципальной собственности определяется порядком установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».

1.3. Положение дополнить Статьей 7.1 следующей содержанием:
Статья 7.1. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению.

7.1.1. Муниципальное имущество может быть предоставлено во владение и пользование по концессионному соглашению в установленном законодательством порядке.

7.1.2. По концессионному соглашению одна сторона выступает концессионером и обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне - концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Концедентом по концессионному соглашению от имени поселения выступает администрация.

7.1.3. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению принимается администрацией».

1.4. Приложение № 6 к Положению исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава поселения С. Н. Соколов
№ 30/5 от 21 июля 2016 года, г. Петушки

О представлении прокуратуры Петушинского района об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции

Рассмотрев представление прокуратуры Петушинского района об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Владимирской области от 30 мая 2007 года N 58-ОЗ, Указа президента РФ от 01.07.2010 года N821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

РЕШИЛИ:

1. Представление прокуратуры Петушинского района об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции удовлетворить.

2. Устранить выявленные нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции. Исключить подобные нарушения в дальнейшем деятельности администрации Петушинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета народных депутатов,
глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов
№ 26/5 от 21 июля 2016 года, г. Петушки

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения

Руководствуясь статьями 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012 № 6/2 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в МО «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области

РЕШИЛИ:
1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 15.04.2010 № 18/4 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 28/5 от 21 июля 2016 г., г. Петушки

Приложение к решению Совета депутатов Петушинского сельского поселения от 21.07.2016 года № 28/5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Положения о бюджетном процессе в МО «Петушинское сельское поселение», утвержденного Решением Совета депутатов Петушинского сельского поселения.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов Петушинского сельского поселения подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения осуществляется Контрольно-счетным органом Петушинского района в соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения.

4. Отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения за истекший финансовый год для подготовки заключения по нему в Контрольно-счетный орган Петушинского района не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-счетный орган Петушинского района направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета инансового органа администрации Петушинского сельского поселения, формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- справка по консолидируемым расчетам;
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

7. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- справка по консолидируемым расчетам;

- справка по заключению расчетов бюджетного учета отчетного финансового года;

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;

- пояснительная записка.

8. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;

- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в Петушинском сельском поселении;

- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета Петушинского сельского поселения;

- анализ исполнения доходной части бюджета;

- анализ исполнения расходной части бюджета;

- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

9. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета поселения документов и материалов;

- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов Петушинского сельского поселения;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

10. Контрольно-счетный орган Петушинского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения на основании данных внешней проверки годового бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет заключение в Совет депутатов Петушинского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Петушинского сельского поселения.

11. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета Контрольно-счетный орган Петушинского района вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у Администрации Петушинского сельского поселения, финансового органа Администрации Петушинского сельского поселения, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Петушинского сельского поселения.

12. Администрация Петушинского сельского поселения, финансовый орган Администрации Петушинского сельского поселения, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Петушинского сельского поселения обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу Петушинского района необходимую информацию и документы в двухдневный срок с момента получения запроса.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения и главы администрации Петушинского сельского поселения назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения и главы местной администрации Петушинского сельского поселения, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона» и вступает в силу с момента опубликования.

Глава Петушинского сельского поселения С. Н. Соколов
№ 27/5, от 21 июля 2016 года

Приложение к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения от N 27/5

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НАЗНАЧАЕМОГО НА ДОЛЖНОСТЬ ПО КОНТРАКТУ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения и главы местной администрации Петушинского сельского поселения, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие главе Петушинского сельского поселения 1) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) и главой администрации Петушинского сельского поселения, назначаемым на должность по контракту (далее - глава администрации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), главы местной администрации.

5. Комиссия образуется распоряжением главы Петушинского сельского поселения, которым утверждаются состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы Петушинского сельского поселения (председатель комиссии), заведующий организационно-правовым отделом аппарата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения (секретарь комиссии); депутаты Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения;

2) муниципальные служащие администрации Петушинского сельского поселения.

7. В состав комиссии могут быть включены представители организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой, представители общественных организаций.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию.

Согласование осуществляется на основании запроса главы Петушинского сельского поселения в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающие в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, в администрации Петушинского сельского поселения аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, главы местной администрации, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, главы местной администрации, в отношении которых комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном органе, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой Петушинского сельского поселения в соответствии с частью 10 статьи 7 Закона Владимирской области от 5 апреля 2010 года N 23-ОЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:

- представлении муниципальным служащим, главой местной администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 указанного Закона;

- несоблюдении муниципальным служащим, главой местной администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в организационно-правовой отдел аппарата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения либо должностному лицу Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, должность главы местной администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, главы местной администрации, до истечения двух лет со дня его увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, главы местной администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего, главы местной администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы Петушинского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, главой местной администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулиро-

вании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой Петушинского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, главой местной администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов, должности главы местной администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15-1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, должностным лицом аппарата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В организационно-правовом отделе аппарата Совета народных депутатов осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15-2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, главой местной администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15-3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается организационно-правовым отделом аппарата Совета народных депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, главой местной администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом главы Петушинского сельского поселения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16-1 и 16-2 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, главы местной администрации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в организационно-правовой отдел аппарата Совета народных депутатов, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

16-2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, главы местной администрации в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, главы местной администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего, главы местной администрации или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения главы местной администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего, главы местной администрации (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего, главы местной администрации о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего, главы местной администрации без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего, главы местной администрации. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, главы местной администрации (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, главы местной администрации или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, главы местной администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце второго подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, главой местной администрации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Владимирской области от 5 апреля 2010 года № 23-ОЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, главой местной администрации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Петушинского сельского поселения применить к муниципальному служащему, главе местной администрации конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий, глава местной администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий, глава местной администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю главы района, председателю Совета народных депутатов указать муниципальному служащему, главе местной администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, главе местной администрации конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, должность главы местной администрации, согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, должность главы местной администрации, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, главой местной администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, главой местной администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному

служащему, главе местной администрации принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, главой местной администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе района, председателю Совета народных депутатов применить к муниципальному служащему, главе местной администрации конкретную меру ответственности.

23-1) по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, главой местной администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, главой местной администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Петушинского сельского поселения применить к муниципальному служащему, главе местной администрации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Петушинского сельского поселения применить к муниципальному служащему, главе местной администрации конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23, 23-1, 23-2 и 24-1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, должность главы местной администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Петушинского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений главы Петушинского сельского поселения

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для главы поселения, председателя Совета народных депутатов носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, главы местной администрации в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, главе местной администрации претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего, главы местной администрации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, глава местной администрации.

31. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Петушинского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, главе местной администрации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава Петушинского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, главе местной администрации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Петушинского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Петушинского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, главы местной администрации информация об этом представляется главе Петушинского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, главе местной администрации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, главой местной администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, главы местной администрации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35-1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Совете народных депутатов, Петушинского сельского поселения должность главы местной администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются организационно-правовым отделом аппарата Совета народных депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИО внесении в Приложение № 2
к постановлению № 125 от 28.04.2016
«О порядке размещения информации
о деятельности органов местного
самоуправления муниципального
образования «Петушинское сельское
поселение», размещаемой в сети
«Интернет», изменений и дополнений

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», подлежащей размещению на официальном сайте муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Перечень), утвержденный постановлением № 125 от 28.04.2016 г., следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 5 Перечня изложить в новой редакции:

«5. информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации К. Ю. Поверин
№ 219 от 26.07.2016 г., г. Петушки

Кибирёво, Кибирёво, деревенька ты моя!

2 августа кибирёвцы традиционно отметили День деревни



В 12 часов состоялось освящение часовни, которая построена на пожертвования жителей и спонсорские взносы местных предпринимателей.

Благочинный Петушинского церковного округа, настоятель Свято-Успенского храма отец Сергей Березкин благословил жителей деревни на успешные дела во благо деревни и всей Родины.

В 15 часов состоялся праздник с участием главы администрации Петушинского сельского поселения К. Ю. Поверинова, который поздравил жителей с Днем деревни,



с престольным праздником - Ильиним днем. Он также вручил грамоты: за активное участие в праздниках Петушинского сельского поселения - руководителю ансамбля современного танца «Импульс» Е. В. Воронцовой, за активную гражданскую позицию - старосте деревни И. Ф. Бугакову, за развитие культуры - директору Кибирёвского СДК В. Локис.

В этот день чествовали труженицу тыла Т. И. Подовинникову, старейших жителей деревни - юбиляров Н. П. Медведеву, А. П. Круглову, А. Я. Алексею, В. П. Несмачную. Они получили подарки, в их честь звучали песни. На празднике была отмечена также многодетная семья Шалимовых. У них в этом году родился четвертый сын. Поздравили и молодоженов - Татьяну Филимонову и Руслана Сабирова, Веронику Нефёдову и Андрея Назарова, пожелали успехов в приобретении знаний первокурсникам Соне Стукаловой и Алёне Бобиной. Говорили в этот день и о выпускниках - Миша Кожевников решил после 9 класса получить профессию, Юлия Лебедева закончила школу.



В конкурсе рисунка первое место заняла Аня Казакова, второе - Анжелика Зотова, третье - Настя Пожедаева. Все они получили подарки, которые были приобретены на выделенные администрацией поселения деньги и пожертвования местных предпринимателей.

Выражаем слова благодарности и восхищаемся талантом артистов, которые украсили наш праздник. Руководитель автоклуба И. П. Микина подготовила концертную программу с участием народного хора русской песни КДЦ

г. Петушки (руководитель В. Н. Рыков), солистов Никиты Матвеева и Анны Максимовой, народного ансамбля современного танца «Импульс» (руководитель Е. В. Воронцова), вокальной студии «Улыбка» (руководитель Т. В. Жигалова). Всем большое спасибо и пожелания дальнейших творческих успехов!

А 2 августа так же активно в нашей деревне отмечался День Воздушно-десантных войск. Игорь Николаевич Гринько вот уже ряд лет центром этого праздника делает наше Кибирёво. Вот и в этот день у нас собралось много красивых мужчин в голубых беретах. Для них подготовили концерт наши друзья - дуэт «Кристалл». Сергей Тушин и Лилия Павлова приехали из Владимира. Для десантников звучали их любимые песни, а песню «Синева» пели все вместе. Спонсором этого концерта стала наша жительница

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Администрация и Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения сердечно поздравляют с юбилеем ветерана труда, бывшего заместителя главы и начальника Администрации социально-хозяйственного центра поселения Фаину Ивановну ЗАВРАЖКИНУ.

За годы работы в нашем поселении Фаина Ивановна показала себя и исключительно грамотным специалистом, и добрым, душевным человеком, всегда находящим контакт с людьми и стремящимся помочь каждому, кто к ней обращается. Благодаря этим качествам, а также трудолюбию и ответственности за своё дело она оставила в поселении



добрую память о себе. Дружеских связей с поселением, с его людьми она не порывает и сейчас, когда находится на заслуженном отдыхе.

Желаем нашему дорогому юбиляру крепкого здоровья, благополучия и долголетия!

СПОРТИВНАЯ НЕДЕЛЯ В БЕРЕЗКЕ



25 июля в клубе посёлка Берёзка состоялся турнир по настольному теннису «Лучшая ракетка». В соревнованиях приняли участие ребята двух возрастных категорий: от 8 до 10 лет и от 14 до 16 лет. Настрой на игру был позитивный и собрал много спортсменов и болельщиков. Играли по круговой системе, победитель определялся по числу одержанных побед. В итоге упорной борьбы победителем турнира в старшей группе стал Егор Калгушкин, одержавший пять побед. Второе место заняла Соня Захарова - на её счету были четыре победы над соперниками. Третье место досталось Никите Калгушкину. В младшей возрастной категории победа досталась Кириллу Киселёву, второе место занял Антон Самохин, третье место - Антон Сибилёв. Все игроки проявили максимум стараний и умений. Победители получили призы.

28 июля спортивная неделя продолжилась на детской площадке посёлка игрой в волейбол. Две команды сошлись в захватывающем по накалу страстей поединке. Справедливым судьёй встречи был житель посёлка, бывший учитель физкультуры М. А. Гаврилов. Игра шла очко в очко, никто не хотел уступать. С не-

большим перевесом в счёте по итогам двух партий победила команда, капитаном которой была Ольга Подымова. После встречи команды поблагодарили друг друга за игру и договорились о проведении матча-реванша.

А 4 августа на футбольном поле деревни Кибирёво наша команда юных футболистов встретила в традиционном турнире на приз главы администрации поселения с командами деревень Новое Аннино, Старые Петушки и Кибирёво. В борьбе с сильными соперниками команде нашего посёлка удалось завоевать второе место, а Алексей Никитин был удостоен грамоты как лучший защитник турнира.

Хочется выразить благодарность М. Аверину и А. А. Никитину за активную помощь в подготовке к турниру и поддержку ребят. Участие старших наставников в жизни подростков очень важно для становления их личности.

Хорошо, когда спортивный досуг является неотъемлемой частью летних каникул, и пусть подобные игры воодушевляют ребят на новые достижения и живое позитивное общение!

М. СЕРГЕЕВА,
директор
СДК посёлка Берёзка.



В. ЛОКИС,
директор
Кибирёвского СДК.

НОВАЯ СПОРТПЛОЩАДКА ДЛЯ НОВОГО АННИНА

В целях привлечения всех слоев населения к занятиям физической культурой и спортом в Петушинском районе запланировано строительство спортивных площадок под открытым небом.

В рамках государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий Владимирской области» в августе – сентябре текущего года на территории районного стадиона МБУ СОК «Динамо» будет оборудована площадка для занятий уличной гимнастикой и сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В структуру этой площадки входят перекладины для отжимания, турники для подтягивания, столбики для отжиманий, стол для армрестлинга, рукоход с шестью турниками, спортивный комплекс для подготовки к сдаче нормативов ВФСК «ГТО», рукоход с тремя турниками, двойные брусья и скамья для отдыха.

Стоимость такой площадки составляет 600 тысяч рублей (областной бюджет – 400 тысяч рублей, бюджет МО «Петушинский район» – 200 тысяч рублей).

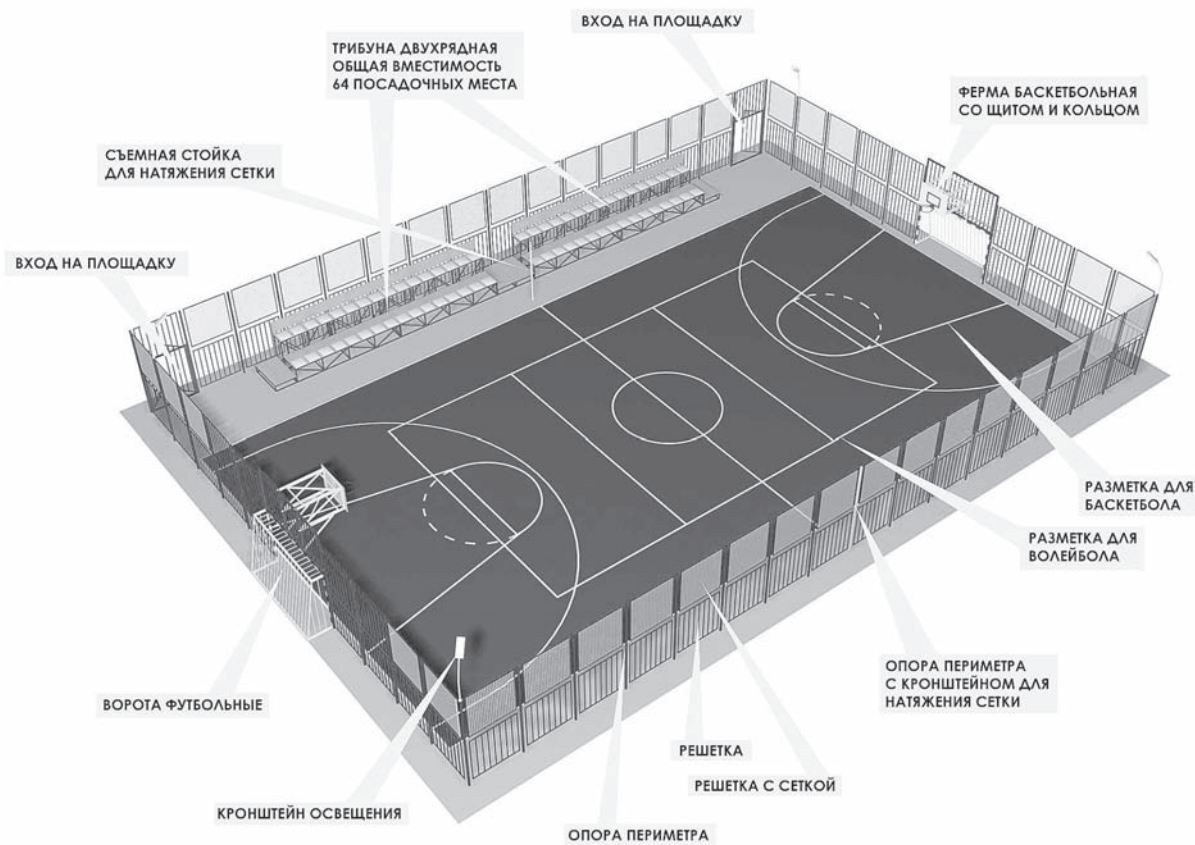
В рамках государственной программы Владимирской области «Развитие образования на 2014 – 2020 годы» на территории Аннинской средней школы (д. Новое Аннино) в августе-сентябре этого года будет построена универсальная игровая площадка с искусственным покрытием, ограждением и трибунами общей стоимостью 3,1 млн. рублей, которая предназначена для игры в мини-футбол, волейбол и баскетбол.

Строительство этой площадки будет финансироваться из консолидированного бюджета Владимирской области и муниципального образования «Петушинский район».

В 2018 году в структуру государственной программы «Развитие физической культуры и спорта во Владимирской области на 2016 – 2018 годы» будет введена подпрограмма «1000 площадок», в рамках которой в каждом муниципальном районе области, в том числе и в Петушинском, будут построены по две – три площадки стоимостью до 2,5 млн. рублей с софинансированием из областного и районного бюджетов.

Павел МЕТАИН,
председатель комитета по физической культуре и спорту администрации района.

Примерный макет новой спортплощадки на территории Аннинской средней школы



ОТДЕЛ МВД ИНФОРМИРУЕТ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ: ДОСТУПНО, БЫСТРО, ПРОСТО

В последнее время все больше людей обращается в органы внутренних дел за предоставлением государственных услуг. Кому-то нужна справка об отсутствии судимости, кому-то лицензия на гражданское оружие, кому-то водительское удостоверение, а кто-то желает пройти добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию. Как поступить гражданину, чтобы быстро и комфортно получить необходимые ему документы?

Заместитель начальника отдела МВД России по Петушинскому району подполковник полиции А. Н. Рожнов:

В целях экономии времени при получении государственных услуг, наиболее быстрого и комфортного обслуживания при обращении вы можете воспользоваться возможностями Портала государственных услуг Российской Федерации, размещенного в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru. На этом сайте есть возможность подать в электронном виде заявление на оказание государственной услуги с прикреплением электронных копий необходимых документов для их предварительной проверки органом, оказывающим государственную услугу, распечатать платежные документы, заявления на совершение регистрационных действий.

Ранее, чтобы получить нужный документ, гражданам приходилось самостоятельно собирать большой пакет разных справок из различных ведомств, приносить их в отдел внутренних дел и ждать положенное время. Теперь такая необходимость отпала. Сотрудники отдела внутренних дел посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сами запрашивают необходимые сведения во взаимодействующ-

щих учреждениях и органах власти. В определенный момент заявителя пригласят прийти, чтобы поставить подписи под заранее подготовленными бумагами и получить нужный ему документ. Зарегистрировавшись один раз на портале www.gosuslugi.ru, гражданин получает доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России. К преимуществам пользования порталом можно отнести сокращение сроков предоставления услуг, уменьшение финансовых издержек граждан и юридических лиц, исключение бюрократических проволочек, повышение доступности получения государственных и муниципальных услуг.

Оценить качество предоставления государственных услуг вы можете на официальном сайте МВД РФ (mvd.ru), официальном сайте УМВД России по Владимирской области (33.mvd.ru) и на специализированном Интернет-портале «Ваш контроль» (vashkontrol.ru), заполнив опросную форму, размещенную в разделе «Государственные услуги».

В настоящее время одной из самых востребованных госуслуг, предоставляемых гражданам отделом МВД России по Петушинскому району, если не считать услуги по линии ГИБДД и лицензионно-разрешительной работы, является выдача справок о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования. Так, за шесть месяцев 2016 года за предоставлением этой услуги в отдел обратились 356 граждан, половина которых не была в должной мере осведомлена о возможности получения указанной услуги в электронном виде.

Хотелось бы еще раз напомнить гражданам, что наиболее быстро

и комфортно можно получить эту услугу в электронном виде, зарегистрировавшись на портале www.gosuslugi.ru.

Кроме того, для её получения вы можете обратиться:

* в дежурную часть отдела МВД России по Петушинскому району по адресу: г. Петушки, ул. Московская, д. 11 (телефон для консультации и предварительной записи: 8 (49243) 2-13-78);

* в многофункциональный центр Петушинского района по адресу: г. Покров, ул. Ленина, д.98 (тел. (49243) 6-16-01);

* в информационный центр УМВД России по Владимирской области по адресу: г. Владимир, ул. Большая Московская, д.45.

Перечень документов, необходимых для получения справки о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования:

для граждан РФ – паспорт гражданина РФ;

для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в качестве документа, удостоверяющего личность;

для доверителя – копия доверенности на получение справки;

для законного представителя (родителя, усыновителя) при подаче заявления на несовершеннолетнего ребенка (с 14 до 18 лет) – копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения);

для опекуна – копия документа, подтверждающего факт установления опеки.

При предоставлении копий документов обязательно предъявляются их оригиналы.

День деревни отмечаем



28 июля и 2 августа День деревни отметили Горушка и Старое Аннино.

О праздниках деревень Горушка и Старое Аннино у их жителей и гостей надолго сохранятся в памяти приятные воспоминания. Их всех – и молодых, и пожилых – вспомнили, одарили подарками, для них в этот день пели песни, им желали счастья, здоровья, хорошего настроения, удачи и оптимизма.

До самого вечера дети развлекались на аттракционах,

прыгали на батутах, играли и веселились. Да и погода не подвела: было солнечно и тепло.

Нам, организаторам хотелось бы пожелать, чтобы в следующем году жители деревни Старое Аннино в свой престольный праздник были дружнее, сплоченнее и отметили его не врозь, а все вместе, как одна дружная семья.

Светлана КАЯНОВА,
художественный
руководитель
Аннинского СДК.

