



Издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru



УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ



Проблемы от сжигания осенью сухой травы, листвы и мусора

Осенью у нас принято сжигать опавшие листья, весной – прошлогоднюю траву. В пик весеннего и осеннего подпадов воздух в окружающей среде становится тяжелым и горьким. В последние годы сжигание сухой травы, растительных остатков и бытового мусора превратилось в настоящее экологическое бедствие. Несмотря на многочисленные предостережения, жители продолжают проводить такие «уборки», тем самым, отравляя воздух десятками самых разнообразных химических соединений, которые накапливаются в организме людей, провоцируя обострение, как хронических болезней, так и возникновение новых заболеваний.



Чем вредно сжигание опавших листьев и сухой травы? Вред от сжигания листьев и сухой травы многолик и чрезвычайно опасен. К большому сожалению, мы редко предаём этому значение.

Массовое сжигание листвы приводит к такому загрязнению атмосферы, которое сравнимо с мощными промышленными выбросами. Ухудшается самочувствие людей, обостряются некоторые хронические заболевания, особенно у лиц, страдающих астмой.

При сгорании одной тонны растительных остатков в воздух высвобождается около 9 кг микрочастиц дыма. В их состав входят пыль, окиси азота, угарный газ, тяжелые металлы и ряд канцерогенных соединений. В тлеющих без доступа кислорода листьях выделяется бензапирен, который способен вызвать у человека раковые заболевания. Кроме того, с дымом в воздух высвобождаются диоксины – одно из самых ядовитых для человека веществ.

Дополнительная проблема состоит в том, что с листьями, как правило, горит и множество разнообразного мусора, что существенно усиливает загрязнение атмосферы. При сгорании, скажем, полиэтиленового пакета, в воздух выбрасывается

до 70 различных химических соединений, большинство из которых ядовиты для человека. Плотный черный дым от тления пластикового мусора содержит канцерогенные полициклические углеводороды. При горении резины образуются канцерогенная сажа и вызывающие респираторные заболевания окислы серы. Особенно плохо тем, кто страдает бронхитами, бронхиальной астмой, ринитом или тонзиллитом. В костер нередко попадают ДВП, ДСП, фанера. Эти материалы содержат формальдегидные смолы, в состав которых входят формальдегид и, кроме того, они могут быть окрашены масляной краской, содержащей свинец. Досадно признавать, но чаще у костров можно увидеть детей – дошкольного и младшего школьного возраста, влияние дыма на чьи организмы особенно опасно. Больше всего от дыма горящих листьев страдают пожилые люди и те, у кого есть заболевания сердца или легких. Еще одним не маловажным вопросом является бесконтрольное сжигание. Люди забывают об опасности распространения огня по увядшей траве при усиленном ветре. Осенью с переходом на зимний период ветра даже при спокойной солнечной погоде внезапны

и порывисты. Быстрое распространение огня по сухой траве и листве может привести к возгоранию деревянных заборов, хоз. построек и т.д.

Альтернативой сжигания растительных и пожнивных остатков является компостирование, скашивание, перепашка и перекопка. Это безопасно и не вредит здоровью людей и окружающей среде, а также утилизация древесно-кустарниковых отходов в специально отведенные места.

Напомним, что на территории Владимирской области продолжает действовать пожароопасный период, рекомендуем:

- в каждой семье тщательно продумайте все меры безопасности при проведении осенних уборочных работ и обеспечьте их неукоснительное выполнение, как взрослыми, так и детьми;

- не оставляйте без присмотра не потушенные костры, спички, окурки;

- не жгите палом траву, не оставляйте не оставляйте горящий огонь без присмотра;

- не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, незамедлительно сообщите в пожарную охрану по телефону 01, в службу 112.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОГНЕМ! ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВИСИТ ОТ ВАС!

С 1 октября 2020 года все социальные пособия будут перечисляться только на карту «МИР»

Департамент труда и занятости населения Владимирской области информирует граждан о том, что с 1 октября 2020 года социальные пособия будут перечисляться только на карту «МИР».



Нововведение касается всех получателей социальных пособий. Оно регламентируется Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Единый перечень социальных выплат, которые с 1 октября 2020 года (вместо ранее предусмотренного срока 1 июля 2020 года) осуществля-

ются с использованием национальной платежной карты «МИР», закреплен п. 5.5 ст. 30.5 Закона и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 № 1466.

Получателям, которые используют карты иных платежных систем, следует заменить их на карту «МИР» и в обязательном порядке предоставить

актуальные реквизиты для осуществления выплат. После 1 октября 2020 года на другие платежные системы (MasterCard, Visa) социальные выплаты производиться не будут.

С 1 октября 2020 года ничего не изменится для тех получателей, кому выплаты зачисляются на счет по вкладу (на сберкнижку) или доставляют почтой – они будут получать выплаты в том же порядке.

Организацию и способ получения выплат определяет только сам получатель: через отделения почтовой связи или кредитную организацию (на карту или на счет по вкладу).

«ЖИЗНЬ ЗАСТАВЛЯЕТ РЕАГИРОВАТЬ, ИНТЕРНЕТ – ДУМАТЬ...»

Нет, наверное, другой настолько противоречивой современной технологии, как Интернет. С одной стороны – это огромная всемирная библиотека, доступ к сокровищам мировой культуры и научной мысли из любой точки земного шара. С другой – бесконечное лишение социальных сетей, убивающее наше время. Интернет стал спасением во время пандемии – он позволил работать удаленно, учиться дистанционно, заказывать продукты домой, когда нельзя было выйти на улицу. И Интернет «поглощает» наших детей, которые теряют навыки реального общения, заменяя их на серфинг по сомнительным веб-страницам. Да что там, даже с тем, когда отмечать День Интернета, человечество никак не определится – сплошное противоречие!

В России День Интернета принято отмечать 30 сентября. Впервые эту дату предложила в 1998 году московская фирма IT Infoart Stars, разослав письма по тогдашним интернет-провайдерам. Возможность доступа в Интернет имели в то время около миллиона россиян.

Сейчас в одной только Владимирской области пользователей Интернета, наверное, столько же, если не больше. Посмотрим, что знает об этом статистика.

«КУДА ПОШЕЛ? В ИНТЕРНЕТ!»

Всемирная паутина постепенно захватывает Владимирскую область, хотя и не так быстро, чтобы опасаться перехода всей нашей жизни в «виртуальную реальность». По данным наблюдения использования сети Интернет всё больше домохозяйств владимирцев обзаводятся выходом в глобальную сеть. Если в 2014 году их доля была на уровне 68%, то в 2019 году – 74%.

В среднем по России доступ в Интернет в 2019 году имели 77% домохозяйств. По ЦФО лидируют Тульская область (88%), г. Москва (87%) и Московская область (83%).

Интересно, что доля домашних хозяйств Владимирской области, имеющих доступ в Интернет, превышает процент домохозяйств, имеющих домашний компьютер – в 2019 году его имели 70%, в 2018 году – 67%, в 2017 – 71%. Стоит заметить, что в 2014 году домашний компьютер имели 68% домохозяйств, то есть практически столько же, сколько использовали Интернет.

Кстати, не все семьи, имеющие компьютер, подключают его к интернету. Доля домашних хозяйств, использующих «десктоп» для выхода в сеть, в 2019 году составляла 67%, в 2018 году – 63%.

Это подтверждает тенденцию, которую давно уже заметили провайдеры – пользователи все чаще предпочитают мобильные устройства для доступа в «паутину» – не покупают компьютер, а обходятся мобильными телефонами и планшетами. Дополнительным свидетельством в пользу этой версии могут быть такие данные: численность пользователей Интернета среди опрошенных в возрасте 15-72 лет в 2019 году составляла 84 человека из 100, в 2018 году – 79 из 100.

Причем активными пользователями (ходят в Интернет более 1 раза в неделю) в 2019 году оказа-

лись 79 человек из 100 опрошенных. Для сравнения, в 2014 году Интернетом пользовались 67 жителей Владимирской области из 100 опрошенных, а активными пользователями были 61 из 100.

СИДИМ НЕ В ОЧЕРЕДИ, А ДОМА НА ДИВАНЕ

Для чего используется Интернет? Первым делом все отвечают – конечно, для получения информации. Еще там можно сидеть в соцсетях и смотреть видео с забавными котиками. Но есть и более полезные функции.

В 2019 году на портале «Госуслуги» было зарегистрировано 52% населения Владимирской области в возрасте от 15 до 72 лет. На этот момент 64% населения, получавшего государственные и муниципальные услуги, делали это через Интернет.

Причем число таких пользователей росло стремительно – в 2014 году 40%, в 2015 – 46%, в 2016 – 63%, в 2017 – 70%. Затем почему-то произошло снижение – в 2018 году 64%, на этом числе показатель и зафиксировался. Почему – неясно, возможно, ответ на этот вопрос даст предстоящая в 2021 году Всероссийская перепись населения, которая соберет подробные данные об использовании Интернета жителями региона.

Для получения информации о государственных и муниципальных услугах в 2019 году Интернет использовало 80% населения. Для взаимодействия – то есть подачи документов, получения справок и так далее – 44%. Кстати, 53% населения использовало для доступа к официальным порталам мобильные устройства.

А вот заказывать товары и услуги через Интернет у нас до сих пор не очень распространено, хотя прогресс очевиден: в 2019 году это делали 36% населения, в 2017 году – 28%, в 2015 году – 18%.

Скорее всего, картина кардинально поменяется, когда будут получены данные за 2020 год. Самоизоляция в период пандемии заставила освоить Интернет даже тех, кто раньше в нем чувствовал себя неуверенно. Поздравляя себя и других с Днем Всемирной паутины, давайте помнить – Интернет это просто средство, сервис, услуга. Он не полезен и не вреден. Все зависит от того, как мы будем его использовать. В конечном итоге, как и всегда в истории человечества, все зависит от нас!



УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ



Осторожно: туман!

Статистика дорожных происшествий указывает на то, что более трети всех самых серьёзных автомобильных аварий происходит именно в условиях резкого снижения видимости, вызванного туманом. В условиях тумана стаж вождения и технические возможности даже самых передовых марок автомобилей сводятся к минимуму.

Всё дело в том, что в тумане человеческий глаз теряет способность точно рассчитывать расстояние до впереди идущего автомобиля, а также иного препятствия. Все предметы в тумане воспринимаются расположенными намного дальше, чем это есть на самом деле.

Основные правила для безопасной езды в тумане

Если нет возможности отложить поездку, стоит помнить, что основным залогом безопасной езды в условиях тумана является значительное снижение скоростного режима. Существует «золотое» неписаное правило установления скоростного режима езды в тумане: показатель скорости автомобиля должен быть меньше половины показателя расстояния видимости. Так, к примеру, если видимость не превышает двадцати метров, то скорость

движения автомобиля в таких условиях не должна быть более десяти километров в час. А если туман слишком густой, и видимость на дороге не превышает двух метров, настоятельно рекомендуется прекратить движение и остановиться.

Останавливаясь на шоссе, нужно постепенно прижиматься к правой обочине дороги. Ориентируйтесь по расположенным вдоль обочины предметам – деревьям, домам, заборам. Самым лучшим вариантом будет съезд с полотна дороги подальше на обочину. При этом обязательным условием будет включение габаритных огней или аварийной сигнализации, вне зависимости от времени суток.

Требование о включении габаритных огней, фар ближнего света или противотуманных фар при движении в

условиях тумана является одним из основных. А вот включать дальний свет фар категорически запрещается.

Нельзя расслабляться и пешеходам: в тумане, так же, как и в темное время суток, при движении по краю проезжей части пешеход обязательно должен обозначить себя светотражающими элементами.

Совершать манёвры, которые в обычных условиях езды были бы абсолютно нормальными, не рекомендуется. Лучше избегать всевозможных внезапных маневров – обгонов, перестроений, опережений. Двигаясь в тумане, очень сложно адекватно оценить движение других автомобилей. Ведь поэтому и правила дорожного движения запрещают обгон во время тумана. В случае, если обгон или опережение обусловлено реальной необходимостью, следует заранее предупредить любым доступным и понятным способом о предстоящем манёвре водителя едущего впереди автомобиля. Не стоит доверять задним огням идущего впереди авто – дистанцию стоит держать ощутимо больше, чем в обычных условиях.

Также стоит избегать и неожиданного торможения. При

необходимости остановиться, нужно постепенно снижать скорость и после остановки включить аварийную сигнализацию. Кстати, в условиях тумана значительно искажается не только восприятие расстояния до предметов, но и их цвета. Поэтому лучше лишний раз удостовериться в истинности сигнала светофора, чем двигаться, бросив в его сторону поверхностный взгляд. Кроме того, желательно ориентироваться не по задним огням попутной машины, а по дорожному полотну.

Во время тумана лучше опустить стёкла автомобиля. Так будет гораздо больше шансов услышать нужные звуки с дороги. В условиях плохой видимости водители нередко используют сигнал клаксона. Для лучшего ориентира в пространстве стоит периодически отвечать звуковым сигналом своего автомобиля другим участникам движения.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОРЯДКУ ОПУБЛИКОВАНИЯ
ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ О
ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» С УКАЗАНИЕМ
ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА
ОПЛАТУ ИХ ТРУДА**

**СВЕДЕНИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» С УКАЗАНИЕМ
ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ИХ ТРУДА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА
(ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ,
ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ, ГОД)**

Категория работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на оплату труда за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие органа местного самоуправления	6	2087,9
Работники муниципальных учреждений	25	4512,2



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.09.2020Г. Г. ПЕТУШКИ № 141

О внесении изменений в постановление Администрации Петушинского сельского поселения от 03.04.2017г. №81 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения Петушинского района на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петушинского сельского поселения, постановлением администрации № 246 от 01.07.2015 г «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», в целях повышения уровня благоустройства на территории Петушинского сельского поселения постановляю:

1.Внести в постановление № 81 от 03.04.2017года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения Петушинского района на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку №10 табличной части Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Итого, тыс.руб.	в т.ч. по годам реализации		
		2018	2019	2020
Финансовые ресурсы, всего в том числе	28803,570	9545,445	10333,125	8925,0
средства бюджета сельского поселения	28803,570	9545,445	10333,125	8925,0
средства областного бюджета	-	-	-	-
средства федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-

1.2. Таблицу 3 Раздела 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Сельская сторона» и подлежит опубликованию

И.о. главы администрации П.В.Курочка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 21.09.2020 Г. № 141

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения Петушинского района на 2018-2020 годы»

Таблица 3

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Итого 2018-2020 годы
		2018г	2019г	2020г	
1	2	3	4	5	6
Обустройство и оборудование детских игровых площадок	Всего	250	0	0	250
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	250	0	0	250
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории	Всего	25	25	250	300
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	25	25	250	300
	Внебюджетные источники	0	0	0	0

Обустройство и оборудование контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	Всего	166,803	577	0	743,803
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	166,803	577	0	743,803
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Обустройство существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	Всего	263,197	297	0	560,197
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	263,197	297	0	560,197
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	Всего	3,5	4,0	4,0	11,5
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	3,5	4,0	4,0	11,5
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	Всего	4670	4032,995	3850	12552,995
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	4670	4032,995	3850	12552,995
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Устройство и восстановление водоотводных и дренажных систем в населенных пунктах	Всего	120	20	70	210
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	120	20	70	210
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Благоустройство проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Всего	250	340	500	1090
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	250	340	500	1090
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Обустройство и озеленение территорий вокруг сельских домов культуры	Всего	100	0	0	100
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	100	0	0	100
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Замена старых обелисков на новые, содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	Всего	266,434	100	0	366,434
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	266,434	100	0	366,434
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Удаление сухостойных и аварийных деревьев	Всего	310,820	66,627	250	627,447
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	310,820	66,627	250	627,447
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	Всего	28,691	35	0	63,691
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	28,691	35	0	63,691
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Ремонт и содержание шахтных колодцев	Всего	30	35	0	65
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	30	35	0	65
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Изготовление и размещение указателей с названиями улиц	Всего	15	0	16	31
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	15	0	16	31
	Внебюджетные источники	0	0	0	0

Ликвидация несанкционированных свалок мусора	Всего	2976	4554,478	500	8030,478
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	2976	4554,478	500	8030,478
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Благоустройство территории вдоль федеральной трассы М7-Волга д.Старые Петушки	Всего	70	246,025	0	316,025
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	70	246,025	0	316,025
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Всего	0	0	1200	1200
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	1200	1200
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	Всего	0	0	2050	2050
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	2050	2050
	Внебюджетные источники	0	0	0	0

Замена старых обелисков павшим воинам на новые. Ремонт обелисков и содержание прилегающей территории.	Всего	0	0	150	150
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	150	150
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Вырубка кустарников, окос территории общего пользования населенных пунктов	Всего	0	0	35	35
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	35	35
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
Прочие работы по внешнему благоустройству и содержанию территории населенных пунктов	Всего	0	0	50	50
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	50	50
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
ИТОГО, в т.ч.		9545,445	10333,125	8925,0	28803,570
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	9545,445	10333,125	8925,0	28803,570
	Внебюджетные источники	0	0	0	0

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 05.10.2020 Г. Г.ПЕТУШКИ № 3/1

об избрании главы Петушинского сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», на основании статей 68-71 Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 14.07.2011 № 31/5 «О принятии Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», в соответствии с протоколом счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию главы Петушинского сельского поселения и

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 05.10.2020 Г. Г.ПЕТУШКИ № 4/1

об избрании заместителя главы Петушинского сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», на основании статей 68-71 Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 14.07.2011 № 31/5 «О принятии Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», в соответствии с протоколом счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию главы Петушинского сельского поселения и заместителя главы

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 05.10.2020 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/1

«Об утверждении составов постоянно действующих комитетов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения пятого созыва»

Руководствуясь Регламентом работы Совета народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 14.07.2011 № 31/5 «О принятии Регламента Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, решил:

1. Утвердить состав постоянно действующих комитетов:
- 1.1. Комитет по бюджетной и налоговой политике:

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 05.10.2020 Г. № 7/1

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения и условиях его проведения

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в новой редакции, утвержденного Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения от 06.08.2020 № 25/6, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения на 3 ноября 2020 года в 10.00 часов и провести в зале заседаний по адресу: ул. Западная, д.23, г. Петушки, Петушинского района, Владимирской области.
2. Для участия в конкурсе кандидаты на должность главы администрации Петушинского сельского поселения в период с 10 по 23 октября 2020 года (включительно) с 10.00 до 13.00 часов в рабочие дни представляют в конкурсную комиссию по адресу: Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5, кабинет 28 (справки по тел. 8 49243 2-22-88) следующие документы для рассмотрения конкурсной комиссией:
 - 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
 - 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой де-

заместителя главы Петушинского сельского поселения № 2 от 05.10.2020 года, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Избрать главой Петушинского сельского поселения - Исковяк Владимира Ивановича, депутата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения пятого созыва по избирательному округу № 10.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.

Петушинского сельского поселения № 3 от 05.10.2020 года, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Избрать заместителем главы Петушинского сельского поселения - Гринько Игоря Николаевича, депутата Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения пятого созыва по избирательному округу № 2.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.

- Царева Лариса Викторовна, председатель комитета;
 - Хатунцева Юлия Владимировна, секретарь комитета;
 - Гринько Игорь Николаевич, член комитета;
 - Исковяк Владимир Иванович, член комитета;
 - Малиновская Людмила Валерьевна.
- 1.2 Комитет по социальной политике:
- Фатахова Лидия Валерьевна, председатель комитета;
 - Лушпа Наталья Николаевна, секретарь комитета;
 - Можаява Елена Евгеньевна, член комитета;
 - Тимофеев Сергей Альбертович, член комитета;
 - Исковяк Владимир Иванович, член комитета.
- 3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Петушинского сельского поселения
Исковяк В.И.

- ательности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 5) документ об образовании;
 - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера(сведения предоставляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационно системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (сведения предоставляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

- 12) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну (по Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 – раздел 2 форма 4 – в отдел военно-мобилизационной работы администрации Петушинского района обратиться с документами – предварительно);
- 13) письменное согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 2.1. Кандидаты на должность главы администрации Петушинского сельского поселения вправе представить в конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.
- 2.2. Указанные документы подаются одновременно; их копии и материалы кандидаты представляют лично с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт.
- 2.3. Несвоевременное или неполное представление документов и материалов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.
3. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципально-го образования «Петушинское сельское поселение», не позднее чем за 1 день до дня его проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 05.10.2020Г. № 7/1

КОНТРАКТ С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- г. Петушки «__» __ 2020 года
- Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения пятого созыва, в лице представителя нанимателя - Главы Петушинского сельского поселения____, действующего на основании Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и _____, назначенный на должность из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения, именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» заключили настоящий контракт о нижеследующем:
1. Общие положения
 1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Петушинском сельском поселении Петушинского района Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.
 2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от ____ № ____, принятого по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации.
 3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Петушинского сельского поселения, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение».
 4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).
 5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности – ____ 2020 года.
 6. Права и обязанности Главы администрации
 - 6.1. Глава администрации имеет права, предусмотрен-

- 3.1. Конкурс проводится на основании представленных кандидатами документов и материалов в форме оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

- В случае необходимости конкурсная комиссия может принять решение о проведении индивидуального собеседования с кандидатами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации Петушинского сельского поселения. При этом всем кандидатам должен быть обеспечен равный доступ к участию в индивидуальном собеседовании.
4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Петушинского сельского поселения, согласно приложению.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк

- ные статьи 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.
7. Глава администрации:
 - 7.1. Подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов Петушинского сельского поселения (далее Совет) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим контрактом, несет персональную ответственность за результаты ее работы;
 - 7.1.1. Представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, с учетом сведений о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.
 - 7.2. Глава администрации выполняет следующие функции:
 - 1) возглавляет администрацию, руководит ее деятельностью на основе единоначалия, организует работу администрации и ее структурных подразделений, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями;
 - 3) открывает счета в учреждениях банка;
 - 4) распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;
 - 5) совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени администрации и муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;
 - 6) по согласованию с Советом назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий.
 - 7) от имени администрации действует без доверенности;
 - 8) организует выполнение правовых актов Совета в рамках своих полномочий;
 - 9) осуществляет иные функции, отнесенные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.
 - 7.3. Обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования «Петушинское сельское поселение»:
 8. Глава администрации обладает следующими полномочиями:
 - 1) издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации поселения.
 - 2) обладает правом внесения в Совет проектов решений.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

3) представляет на утверждение Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет поселения.

4) вносит на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета поселения либо дает заключение на такие проекты.

5) формирует администрацию поселения в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом и Положением об администрации.

6) по согласованию с Советом назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения.

7) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к назначенным им лицам.

8) представляет на утверждение Совета планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

9) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации поселения.

10) организует проверку деятельности подразделений и органов администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом.

11) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и Уставом.

9. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

10. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме Главу поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

11. Глава администрации не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомочным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомочного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Глава администрации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установ-

лены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности нанимателя

13. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Петушинского сельского поселения;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение главой администрации по его вине возложенных на него служебных обязанностей, с применением следующих видов дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

г) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) соблюдать трудовое законодательство, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения муниципальных правовых актов, в том числе Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и условия настоящего контракта;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

15. Денежное содержание главы администрации осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

16. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере 6049,00 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области и с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», а именно:

1) ежемесячное денежное поощрение – коэффициент к должностному окладу ____ (от 2,5 до 10,5);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы

от 1 до 5 лет	10%,
от 5 до 10 лет	15%,
от 10 до 15 лет	20%,
свыше 15 лет	30%.

3) ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать: за классный чин, соответствующий 1 классу, - 27 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 2 классу, - 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу, - 20 процентов должностного оклада.

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах 150-200 % по решению нанимателя (представителя нанимателя), в том числе и в связи с изменением условий труда, не реже одного раза в полугодие;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска).

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета;

7) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

17. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов Петушинского сельского поселения и актами Нанимателя, принимаемыми в соответствии с Уставом и нормативными актами Совета.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

18. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

19. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые

отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

20. Контракт заключается на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета нового созыва).

21. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

22. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.д.).

23. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

24. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

VIII. Иные условия контракта

25. Глава администрации подлжит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

26. Иные условия контракта _____

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

27. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

28. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установлен-

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНТРАКТУ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ____ » ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА

Должностная инструкция главы администрации Петушинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Глава администрации Петушинского сельского поселения (далее глава администрации) является муниципальным служащим, назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении его на должность (до дня начала работы Совета нового созыва), который может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.2. Глава администрации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и государственных органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приняты-

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 05.10.2020Г. Г.ПЕТУШКИ № 8/1

О возложении исполнения обязанностей главы администрации Петушинского сельского поселения на Курочка Павла Владимировича

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Положением «Об администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Возложить с 5 октября 2020 до назначения на должность главы администрации Петушинского сельского поселения по результатам конкурса исполнение обязанностей главы администрации Петушинского сельского поселения на Курочка Павла Владимировича, заместителя главы администрации по ЖКХ, с его личного согласия, с выплатой денежного содержания главы администрации Петушинского сельского поселения, с выполнением следующих полномочий:

1.1. В соответствии со статьей 36.1 Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

1.2. В соответствии с настоящим решением:

1.2.1. Представляет администрацию Петушинского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, в суде, без доверенности действует от имени администрации сельского поселения.

1.2.2. Выдает доверенности для представления интересов администрации Петушинского сельского поселения во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, судах со всеми правами, предоставленными законом.

1.2.3. Издает и обнародует в порядке, установленном Уставом, правовые акты, принятые в пределах своих полномочий.

ных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации.

29. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

30. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

31. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

32. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если соглашение не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя
Глава Петушинского сельского поселения
_____ Глава администрации

Паспорт
Выдан
код подразделения

ИНН

СНИЛС №

Адрес:

Телефон: _____

ми в соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе во Владимирской области».

2. Функции главы администрации

2.1.Глава администрации обладает следующими полномочиями

1) Издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации поселения.

2) Обладает правом внесения в Совет проектов решений.

3) Представляет на утверждение Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет поселения.

4) Вносит на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета поселения либо дает заключение на такие проекты.

С полным текстом приложения вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.

1.2.4. Организует выполнение правовых актов Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения в рамках своих полномочий.

1.2.5. Обладает полномочиями в бюджетной сфере в пределах, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

1.2.7. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан.

1.2.8. Заключает договора, соглашения с государственными органами, с организациями всех форм собственности.

1.2.9. Открывает счета в органах федерального казначейства.

1.3. Возлагает по согласованию с главой Петушинского сельского поселения на основании распоряжения администрации Петушинского сельского поселения на период своего отсутствия исполнение обязанностей главы администрации Петушинского сельского поселения на заместителей главы администрации сельского поселения.

1.4. Исполняет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», а также не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с Уставом.

2. Решение Совета народных депутатов № 1/1 от 10.01.2018 года «О назначении исполняющего обязанности главы администрации Петушинского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

**Глава Петушинского
сельского поселения В.И.Исковак**