

Дата начала независимой экспертизы 13.01.2025г. Дата окончания независимой экспертизы 23.01.2025г. Заключение по результатам независимой экспертизы может быть направлено в администрацию Петушинского сельского поселения при письменном обращении по адресу: г.Петушки, ул.Западная, д.23 или по электронной почте pos\_pet@mail.ru. Справки по телефону: 2-17-70

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Петушинского района  
Владимирской области

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Петушки

№ \_\_\_\_\_

*О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.02.2024 г. № 9/2 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание и пользование жилым помещением (платы за наем) для собственников жилых помещений и нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение»*

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса РФ, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 г. № 668/ пр (в редакции от 13.01.2023 г.) «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петушинское сельское поселение, Совет народных депутатов

**р е ш и л:**

1. Внести изменения в преамбулу решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.02.2024 г. № 9/2 изложив – «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.02.2024 г. № 9/2 «Об утверждении Порядка

установления размера платы за содержание и пользование жилым помещением (платы за наем) для собственников жилых помещений и нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение».

2. Изложить приложение № 3, № 4 к решению Совета народных депутатов от 22.02.2024 № 9/2 в новой редакции согласно приложению № 1, №2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень работ и услуг для расчета размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано и собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение, согласно приложению № 3.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Петушинского сельского поселения.

Глава поселения

В.И. Исковяк

Приложение № 1 к  
решению Совета народных депутатов  
Петушинского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И  
НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование населенного пункта и адрес места расположения жилого помещения</b>	<b>Плата за содержание и ремонт жилого помещения, руб. с 1 кв. м</b>
<b>1</b>	д. Новое Аннино ул.Центральная д.№№ 1- 13	14,50
<b>2</b>	д. Воспушка: -ул.Ленина д.1, д.3, д.5, -ул. Круглова, д.1. - ул.Ленина д.2	14,50 14,50 14,50
<b>3</b>	д. Старые Омугищи ул.Железнодорожный дом: д.№1,д.№2, д.№3	16,00
<b>4</b>	пос. Березка ул.Центральная д. №№ 7, 9, 11, 13, 15	16,00
<b>5</b>	- д.Костино, терр. «Воинская» д.1, д.2, д.3 - д. Рождество, терр. «Лесной городок», д.1 - д.Костино, терр. «Воинская» д.7	22,81 16,00 27,00

Приложение № 2 к  
решению Совета народных депутатов  
Петушинского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ  
ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И  
НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование населенного пункта и адрес места расположения жилого помещения</b>	<b>Плата за пользование муниципальным жилым помещением (плата за наем), руб. с 1 кв. м.</b>	<b>Плата за содержание и ремонт жилого помещения, руб. с 1 кв. м</b>	<b>Общая сумма, руб. с 1 кв.м.</b>
	д. Новое Аннино ул.Центральная д.№№ 1- 13	9,30	14,50	23,80
	д. Воспушка: -ул.Ленина д.1, д.3, д.5, -ул. Круглова, д.1. - ул.Ленина д.2	9,19 9,12 8,46	14,50 14,50 14,50	23,69 23,62 22,96
	д. Старые Омутищи ул.Железнодорожный дом: д.№1, д.№2, д.№3	7,83	16,00	23,83
	пос. Березка ул.Центральная д. №№ 7, 9, 11, 13, 15	9,30	61,00	25,30
	- д.Костино, терр. «Воинская» д.1, д.2, д.3 -д.Рождество, терр. «Лесной городок», д.1 - д.Костино, терр. «Воинская» д.7	9,30 9,30 9,30	22,81 16,00 27,00	32,11 25,30 36,30

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И  
НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА**

№ п/п	Виды работ	Периодичность	Стоимость
<b>РАЗДЕЛ 1. Перечень работ, услуг</b>			
1.	<b>Услуги по управлению домом, в том числе:</b>		<b>3,82</b>
1.1	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в порядке установленном настоящим договором. А также их актуализация и восстановление (при необходимости)	В течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажном носителе с учётом требований законодательства РФ и защите персональных данных	В течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
1.3.	Обеспечение сохранности и нормального функционирования переданного на обслуживание общего имущества МКД. Обеспечение инженерного надзора за техническим состоянием МКД	В течение срока действия Договора	
1.4.	Организация работ по обследованию МКД с целью определения его технической готовности к эксплуатации ( в том числе сезонной), пригодности для проживания, необходимости проведения ремонтных работ. Подготовка паспорта к сезонной эксплуатации	В порядке, определяемом Управляющей организацией	
1.5.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: - подготовка предложений по вопросам содержания и		

	<p>ремонта общего имущества с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, с указанием источников покрытия таких потребностей;</li> <li>- подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий;</li> <li>-обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом.</li> <li>- подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД для включения в областную программу капитального ремонта</li> </ul>	За 30 дней до окончания действия договора	
1.6.	<p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление собственников помещений в многоквартирном доме</li> <li>- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании</li> <li>- подготовка форм документов, необходимых для собрания</li> <li>-документальное оформлением решений принятых собранием</li> <li>- доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании</li> </ul>	В течение срока действия договора	
1.7.	<p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способа оказания услуг и выполнения работ;</li> <li>- организация аварийно-диспетчерского обслуживания;</li> <li>- подготовка заданий для исполнителей услуг и работ (составление дефектных ведомостей, сметной документации и прочее)</li> <li>- выбор исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе специализированными предприятиями</li> <li>- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества МКД</li> <li>- заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме</li> </ul>	В течение срока действия договора	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</li> <li>- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</li> </ul>		
1.8.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД	В течение срока действия договора	
1.9.	<p>Организация и осуществление расчётов за услуги и работы по Договору</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов за содержание жилых помещений и оплату коммунального ресурса потребляемого при использовании и содержании общего имущества в МКД (если иное не будет предусмотрено решением собрания собственников)</li> <li>- оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД</li> <li>- осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД</li> <li>- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание жилого помещений и коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД</li> </ul>	<p>ежемесячно</p> <p>В течение срока действия договора</p>	
1.10	<p>Обеспечение собственниками помещений в МКД, контроля за исполнением решением собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению МКД, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;</li> <li>- ведение субсчетов ремонтного фонда</li> <li>- раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД, утвержденными ПП РФ от 23.09.2010 года № 731</li> <li>- прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в МКД</li> </ul>	В течение срока действия договора	

	- обеспечение участия представителей собственников помещений в МКД в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке		
<b>РАЗДЕЛ № 2. Услуги по содержанию общего имущества в МКД</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Содержание несущих и ненесущих конструкций МКД:</b>		<b>1,98</b>
2.1.1.	<p>Фундаменты и стены подвалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые и частичные осмотры;</li> <li>- проверка температурно-влажностного режима подвала</li>   <li>- проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением дефектов</li> <li>- устранение повреждений фундаментов и стен подвала</li>   <li>- проверка состояния входов в подвал, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвала, обеспечение вентиляции подвала</li> <li>- контроль за состоянием дверей подвала, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- два раза в год, при выявлении – устранение причин</li>   <li>- два раза в год</li>   <li>- по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития</li> <li>- два раза в год, при выявлении – устранение причин нарушения</li> <li>- два раза в год, по мере выявления дефектов</li> </ul>	
2.1.2.	<p>Стены и фасады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые и частичные осмотры</li> <li>- отбивка отслоившейся наружной поверхности стен, угрожающая их обрушением;</li>   <li>- мелкий ремонт штукатурки фасада (не более 10% от общего объема конструкции /элемента)</li> <li>- мелкий ремонт межпанельных швов (не более 10% от общего объема конструкции /элемента)</li> <li>- восстановление вышедших из строя или слабо укрепленных аншлагов, домовых номерных знаков, подъездных указателей и других элементов визуальной информации</li>   <li>- укрепление козырьков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- по мере выявления в течение 5 суток с немедленным ограждением опасной зоны</li>   <li>- по мере выявления</li> <li>- по мере выявления</li> <li>- по мере выявления</li>   <li>- по мере выявления с принятием срочных мер по обеспечению безопасности</li> </ul>	
2.1.3.	<p>Перекрытия и покрытия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые и частичные осмотры</li> <li>- обеспечение условий эксплуатации, выявление прогибов, трещин и колебаний</li> <li>- устранение повреждений перекрытий, не допуская их дальнейшего развития(не более 10% от общего объема конструкции /элемента)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- два раза в год</li>   <li>- по мере выявления</li> </ul>	

2.1.4.	<p>Крыши и водосточные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые и частичные осмотры</li> <li>- проверка кровли на наличие протечек</li>   <li>- уборка мусора и грязи с кровли</li> <li>- удаление снега и наледи с кровли (за исключением плоских кровель)</li> <li>- проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке</li> <li>- укрепление вентиляционных труб, металлических покрытий конька, ограждений карниза</li> <li>- ремонт и закрытие слуховых окон, люков, входов на чердак</li>   <li>- укрепление отдельных листов металлопрофиля</li> <li>- укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмета наружного водостока</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- два раза в год, при выявлении протечек – немедленное их устранение</li> <li>- два раза в год</li> <li>- в зимний период по мере необходимости</li> <li>- два раза в год</li> <li>- по мере выявления</li>   <li>- один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления</li> <li>- по мере выявления</li> <li>- по мере выявления в течении 5 суток</li> </ul>	
2.1.5.	<p>Лестницы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые и частичные осмотры</li> <li>- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- по мере выявления устранение дефектов</li> </ul>	
2.1.6.	<p>Оконные и дверные заполнения: (кроме квартир)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые и частичные осмотры</li> <li>- установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях</li> <li>- установка или ремонт оконной, дверной арматуры</li> <li>- проверка целостности оконных и дверных заполнений работоспособности фурнитуры, восстановление плотности притворов входных дверей, укрепление или регулировка samozакрывающихся устройств (пружин, доводчиков) на входных дверях</li>   <li>- закрытие подвальных окон</li> <li>- закрытие подвальных дверей на замки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- один раз в год при подготовке к отопительному сезону</li> <li>- по мере выявления дефектов</li> <li>- один раз в год при подготовке к отопительному сезону по мере выявления дефектов; в зимнее время в течение 1 суток; в летнее время – в течение 3 суток</li> <li>- в морозное время</li> <li>- по мере выявления</li> </ul>	
2.2.	<b>Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>		<b>2,32</b>
2.2.2	<p>Центральное отопление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сезонные обходы и осмотры системы теплоснабжения</li> <li>- детальный осмотр разводящих труб</li> <li>- обслуживание узла автоматического регулирования</li> <li>- периодические обходы и осмотры теплового пункта в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- два раза в год</li> <li>- в период отопительного</li> </ul>	

	<p>отопительный период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консервация и расконсервация системы центрального отопления</li> <li>- замена и ремонт отдельных участков и элементов системы, регулировка, ревизия и ремонт запорной арматуры</li> <li>- выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода</li> <li>- наладка, регулировка системы с ликвидацией не прогрева и завоздушивания отопительных приборов</li> <li>- обслуживание общедомового прибора учета (при его наличии)</li> <li>- уплотнение неисправностей резьбовых соединений</li> <li>- гидравлические испытания системы отопления дома</li> <li>- очистка грязевиков, фильтров</li> <li>- слив воды и наполнение водой системы отопления</li> <li>- утепление и укрепление трубопроводов в подвале</li> </ul>	<p>периода</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- еженедельно</li> <li>- два раза в год</li> <li>- плано- один раз в год при сезонной подготовке, по мере выявления</li> <li>- по мере возникновения неисправностей</li> <li>- по мере выявления</li> <li>- не реже одного раза в месяц</li> <li>- по мере выявления</li> <li>- один раз в год, по завершению ремонтных работ</li> <li>- по мере необходимости, но не реже одного раза в год</li> <li>- по мере выявления дефектов</li> <li>- не реже двух раз в год</li> </ul>	
2.2.3	<p>Водопровод и канализация, горячее водоснабжение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сезонные обходы</li> <li>- осмотры систем</li> <li>- содержание и обслуживание теплообменников при закрытой схеме горячего водоснабжения</li> <li>- прочистка теплообменников</li> <li>- опрессовка и утепление теплообменников</li> <li>- ремонт, ревизия запорной арматуры на системах водоснабжения</li> <li>- устранение не плотностей резьбовых соединения</li> <li>- прочистка трубопроводов горячего водоснабжения, за исключением квартирной разводки</li> <li>- прочистка трубопроводов холодного водоснабжения, за исключением квартирной разводки</li> <li>- устранение свищей и трещин на общедомовых инженерных сетях</li> <li>- выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопроводов</li> <li>- утепление трубопроводов ГВС в техническом подвале и чердаке</li> <li>- проверка исправности канализационной вытяжки</li> <li>- профилактическая прочистка внутридомовой канализационной сети</li> <li>- устранение засоров общедомовой канализационной сети</li> <li>- укрепление трубопроводов в подвале</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- ежемесячно</li> <li>- согласно требованиям нормативно-технической документации на оборудование</li> <li>- по мере необходимости</li> <li>- по плану один раз в год при подготовке к отопительному сезону</li> <li>- плано- один раз в год, по мере выявления</li> <li>- немедленно</li> <li>- по мере выявления</li> <li>- по мере выявления дефектов</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- один раз в год</li> <li>- два раза в год</li> <li>- по мере выявления</li> </ul>	
2.2.4.	<p><b>Электроснабжение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обходы и осмотры систем (в пределах границ эксплуатационной ответственности) с устранением нарушений изоляции электропроводки и других мелких работ</li> <li>- замена перегоревших электроламп освещения входов в подъезды</li> <li>- замена неисправных предохранителей, автоматических выключателей и пакетных переключателей в этажных электрощитах и ВРУ</li> <li>- неисправности в системе освещения в местах общего пользования, укрепление светильников и ослабленных участков наружной электропроводки</li> <li>- в этажных (групповых щитах) и вводном щите (шкафу) проводятся: проверка надежности крепления токоведущих частей, соединений, монтажного оборудования, удаление окисления, ржавчины, пыли, восстановление электроизоляции, проводов, кабелей</li> <li>- ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- два раза в год</li> <li>- по мере необходимости</li> <li>- по мере выявления</li> <li>- по мере выявления</li> <li>- два раза в год</li> <li>- по мере выявления нарушений</li> </ul>	
2.3	<b>Услуги по содержанию вентиляционных каналов</b>		<b>1,07</b>
2.3.1.	<p>Обслуживание вентканалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр и очистка вентканалов, мелкий ремонт (заделка трещин)</li> <li>- осмотр оголовка вентканалов, мелкий ремонт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по договору со специализированной организацией</li> <li>- 3 раза в год (до отопительного сезона, в середине отопительного сезона, после окончания отопительного сезона)</li> <li>- два раза в год</li> </ul>	
2.4.	<b>Услуги по обеспечению пожарной безопасности</b>	В течение срока действия договора управления	<b>0,05</b>
3.	<b>Аварийное обслуживание</b>		<b>6,12</b>
3.1.	<p>Водопровод и канализация, горячее водоснабжение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности</li> <li>- ликвидация засоров канализации на внутридомовых системах, включая выпуска до первых колодцев</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круглосуточно, по мере возникновения неисправностей</li> <li>- круглосуточно, по мере возникновения неисправностей</li> </ul>	
3.2	<p>Центральное отопление</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности</li> </ul>	- круглосуточно, по мере возникновения неисправностей	
3.3	Электроснабжение:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замена (восстановление) неисправных участков внутридомовой электрической сети</li> <li>- замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круглосуточно, по мере возникновения неисправностей</li> <li>- круглосуточно, по мере возникновения неисправностей</li> </ul>	
3.4	<p>Сопутствующие работы при ликвидации аварий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- земляные работы (внутри дома)</li> <li>- откачка воды из подвала</li> <li>- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов (при наличии аварийной ситуации), опорожнение отключенных участков центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по необходимости</li> <li>- по мере необходимости</li> <li>- по необходимости</li> </ul>	
4.	<b>Услуги по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома и придомовой территории</b>		
4.1	<b>Санитарное содержание мест общего пользования дома (подъезды, тамбуры)</b>		<b>3,42</b>
	<p>Включает следующий перечень работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влажная протирка перил лестниц, подоконников</li> <li>- подметание лестничных площадок и маршей</li> <li>- мытье лестничных площадок и маршей</li> <li>- мытье и протирка окон в помещениях общего пользования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 раз в месяц</li> <li>- 4 раза в месяц</li> <li>- 2 раза в месяц</li> <li>- 1 раз в год</li> </ul>	
4.2	<b>Санитарное содержание придомовой территории (прилегающей территории)</b>		<b>3,76</b>
	Содержание в зимний период		
	<p>Включает следующий перечень работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подметание свежевыпавшего снега</li> <li>- сдвигка и подметание снега</li> <li>- удаление наледи</li> <li>- посыпка территории противогололедными материалами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по мере необходимости (1 раз в день)</li> <li>- по мере необходимости ( в день снегопада)</li> <li>- по мере необходимости (при образовании наледи)</li> <li>- по мере необходимости</li> </ul>	
	Содержание в летний период:		
	<p>Включает следующий перечень работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подметание территории</li> <li>- уборка мусора с газонов</li> <li>- очистка урн от мусора</li> <li>- выкашивание газонов (5 метров от внешней стены по периметру МКД)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 раза в неделю</li> <li>- 3 раза в неделю</li> <li>- 3 раза в неделю</li> <li>- 4 раза за сезон</li> </ul>	
4.3	<b>Оказание профилактических дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных услуг</b>	По мере поступления обращений от граждан, самостоятельного выявления и иных случаев,	<b>0,27</b>

		предусмотренных действующим законодательством	
--	--	---	--