

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области

от г.

г.Петушки

№

*Об утверждении муниципальной
Программы противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Петушинское
сельское поселение» на 2024-2026 годы*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции по Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» на 2024-2026 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации

П.В.Курочка

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2024-2026 ГОДЫ"**

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» на 2024-2026 годы».
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Владимирской области от 10.11.2008 N 181-ОЗ "О противодействии коррупции по Владимирской области»
Руководитель программы	Глава администрации
Ответственный исполнитель	Заведующий юридическим отделом
Цели программы	<ul style="list-style-type: none">- проведение эффективной работы по предупреждению коррупции в администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение»- укрепление доверия жителей муниципального образования к местному самоуправлению;- активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности администрации поселения в целом.

<p>Задачи программы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усовершенствовать муниципальную службу в целях устранения условий, порождающих коррупцию; - организовать контроль за исполнением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - усовершенствовать организацию деятельности администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» по размещению заказов для муниципальных нужд ; - проводить антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов администрации поселения с целью исключения из них норм, способствующих проявлению коррупции и повышающих вероятность совершения коррупционных действий; - формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, разъяснять положение действующего законодательства по борьбе с коррупцией; - проводить регулярное информирование населения поселения о ходе реализации антикоррупционной политики.
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2024-2026 гг.</p>
<p>Участники (исполнители) основных мероприятий программы</p>	<p>Администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение»</p>

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обеспечения большей информационной открытости и доступности процесса принятия решений администрацией поселения; - принятие мер, обеспечивающих прозрачность закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом; - ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц администрации поселения, в частности установление четкой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности; - снижение издержек граждан на преодоление административных барьеров; - укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.
<p>Контроль за исполнением программы</p>	<p>Глава администрации</p>

III. Цели и задачи Программы

Главные цели и задачи Программы:

- проведение эффективной работы по предупреждению коррупции в администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

- укрепление доверия жителей муниципального образования к местному самоуправлению;

- активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности администрации поселения в целом.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- усовершенствовать муниципальную службу в целях устранения условий, порождающих коррупцию;

- организовать контроль за исполнением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- усовершенствовать организацию деятельности администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

- проводить антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов администрации поселения с целью исключения из них норм, способствующих проявлению коррупции и повышающих вероятность совершения коррупционных действий;
- формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, разъяснять положение действующего законодательства по борьбе с коррупцией;
- проводить регулярное информирование населения поселения о ходе реализации антикоррупционной политики.

IV. Система программных мероприятий

Программа основывается на реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» по следующим направлениям:

1) создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в администрации муниципального образования.

Для эффективной реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании на начальном этапе создаются условия для разработки и введения механизмов противодействия коррупции. К данным мероприятиям относятся:

- создание интернет-страницы, посвященной деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании;
- проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

2) антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов, регламентация муниципальных услуг.

Антикоррупционная экспертиза включает в себя мероприятия по исключению из проектов правовых актов норм, способствующих проявлению коррупции, а также повышающих вероятность совершения коррупционных действий.

В частности проведение экспертизы в отношении тех правовых актов, которые регулируют контрольные, разрешительные и иные полномочия муниципальных служащих во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий;

3) мониторинг коррупционных рисков.

В целях измерения показателей достижения целевых результатов Программы в муниципальном образовании должен осуществляться мониторинг. Мониторинг включает в себя следующие мероприятия:

- анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности муниципальных служащих;
- проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционно опасных факторов и их последующего устранения;
- анализ деятельности органов управления и структурных подразделений администрации муниципального образования на предмет соблюдения сроков и выполнения процедур при реализации муниципальных функций и оказании услуг для граждан, подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции;

4) снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальной собственностью.

Основными коррупционными сферами в области муниципальной собственности определены следующие предметы ведения:

- владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

- контроль за использованием земель на территории муниципального образования.

Для снижения коррупционных рисков при распоряжении муниципальной собственностью предусмотрено обеспечить:

- организацию и утверждение процедуры информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, о свободных помещениях, земельных участках, о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, о предоставлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов;

- анализ результатов выделения земельных участков и предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

V. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- создание условий для обеспечения большей информационной открытости и доступности процесса принятия решений администрацией поселения;

- принятие мер, обеспечивающих прозрачность закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом;

- ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц администрации поселения, в частности установление четкой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности;

- снижение издержек граждан на преодоление административных барьеров;

- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

VI. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы: 2024-2026 годы.

VII. Механизм реализации Программы

Для мероприятий, предусмотренных Программой, разрабатывается муниципальная правовая база.

Учитывая отсутствие средств местного бюджета на создание структурного подразделения, осуществляющего полномочия по противодействию коррупции (уполномоченного органа), выполнение перечня антикоррупционных мероприятий осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования - исполнителями перечня мероприятий.

Для проведения мероприятий, требующих коллективных усилий, могут создаваться рабочие группы. В целях повышения эффективности программы реализация отдельных мероприятий может осуществляться совместно с правоохранительными и иными территориальными органами федеральных органов государственной власти (по согласованию).

Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы несут руководители структурных подразделений по направлениям деятельности и руководители подразделения, являющегося исполнителем мероприятий плана программных мероприятий.

План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
образовании «Петушинское сельское поселение»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения ,гг.	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия:		
1.1.	Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории МО «Петушинское сельское поселение»	Постоянно	Главный специалист по работе с населением
1.2.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции»	Постоянно	Зав. юридическим отделом
2.	Правовое обеспечение противодействию коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы:		
2.1.	Своевременная разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	2024-2026	Зав. юридическим отделом
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	Постоянно	Зав. юридическим отделом
2.3	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Зав. юридическим отделом
2.4	Подготовка изменений в действующие нормативные акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		

3.1.	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.2	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Постоянно	Глава администрации
3.3	Формирование муниципального резерва управленческих кадров и организация его обучения, замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Постоянно	Глава администрации
3.4	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала муниципального образования	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.5	Реализация системы конкурсного отбора кандидатов, претендующих на муниципальную должность	Постоянно	Глава администрации
3.6	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.7	Организация размещения на официальном сайте администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Зав. юридическим отделом

3.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных организаций и учреждений ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.9	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.10	Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.11	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Постоянно	Глава администрации
3.12	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	Постоянно	Глава администрации
3.13	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Глава администрации
4.	Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг:		

4.1.	Реализация плана перевода муниципальных услуг в электронный вид	2024-2026	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
4.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	2024-2026	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
4.3.	Взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг	2024-2026	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
4.4.	Переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	2024-2026	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
4.5.	Проведение работы по организации межведомственного и межуровневого взаимодействия по предоставлению муниципальных услуг на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»	Постоянно	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
5.	Мероприятия в сфере совершенствования управления. Управление муниципальной собственностью		

5.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	2024-2026	Заведующий отделом по управлению имуществом, отдел по бюджетному учету
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Постоянно	Глава администрации
5.3.	Совершенствование условий процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	2024-2026	Глава администрации
6.	Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда		
6.1.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Постоянно	Глава администрации
6.2.	Пропаганда государственной антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности	Постоянно	Глава администрации
6.3.	Размещение на официальном сайте администрации нормативных правовых актов	Постоянно	Зав.юридическим отделом
6.4	Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности администрации	Постоянно	Зав. юридическим отделом
6.5	Размещение в сети Интернет информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах	Постоянно	Зав. отделом по бюджетному учету