

ДОГОВОР

оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

«__» _____ 201_ года

д. _____

Общество с ограниченной ответственностью УК «Наш дом» в лице генерального директора Сасова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, с одной стороны, и собственники помещений в многоквартирном доме № ____ (далее по тексту **«Многokвартирный дом»**), расположенного по адресу _____, Петушинского района, Владимирской области в лице старшего по дому _____, действующей на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (далее по тексту **«Собственники»**), с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - **«Договор»**),

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании ст.164 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания собственников жилого дома (протокол № _____ от _____ 201_ г).

1.2. Условия и положения настоящего Договора определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлением правительства РФ от 13.08.2006г №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме...», В случае внесения изменений, дополнений или отмены действующих нормативных актов, вступивших в силу других нормативных актов, регулирующих отношения в области оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. При этом внесение изменений в настоящий Договор не требуется.

1.3. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также сбор и вывоз ТБО.

2.2. Договаривающиеся Стороны утверждают состав общего имущества Многоквартирного дома в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме а также состав и периодичность работ по содержанию общего имущества определен в Приложении № 2 к Договору.

2.4. В целях настоящего договора под платой за содержание и текущий ремонт (платой за содержание и ремонт жилого помещения) понимается плата за содержание и ремонт общего имущества. В данную плату не включается плата за капитальный ремонт общего имущества.

2.5. Оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома не является предметом настоящего Договора.

2.6. Дополнительные услуги, не входящие в перечень услуг определенных данным договором, производятся на основании и по решению общего собрания собственников

помещений многоквартирного дома.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с _____ 201__ г года и обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы организовывать проведение работ по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанных в Приложениях № 2 к настоящему Договору.

3.1.3. Обеспечить готовность инженерных систем Многоквартирного дома для предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в Многоквартирном доме в необходимых объемах и с учетом благоустройства Многоквартирного дома.

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийное - диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать круглосуточно от Собственников и пользователей помещения в Многоквартирном доме заявки по телефонам соответствующей службы, для чего обеспечить Собственников и пользователей помещений информацией о телефонах аварийных служб, путем их указания на платежных документах и (или) размещений объявлений в общедоступных местах подъездов Многоквартирного дома.

3.1.5. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая предоставление платежных документов в срок до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.6. Ежегодно предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший год действия Договора в течение первого квартала следующего за отчетным годом. Отчет предоставляется Собственнику путем размещения в общедоступных местах (у почтовых ящиков в подъездах) и на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет.

3.1.7. Систематически проводить технические осмотры состояния конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем общего имущества, корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Проверять соблюдение Собственниками или иными пользователями помещений требований, установленных Договором.

3.2.2. В соответствии с действующим законодательством приостановить, ограничить, прекратить предоставление жилищных услуг в случае уклонения собственников от их оплаты (не полной оплаты) и/или систематического нарушения установленных правил, норм, условий настоящего Договора, если эти действия УК не приведут к повреждению общего имущества многоквартирного дома и не ущемят права и законные интересы добросовестных собственников.

Приостановление или ограничение предоставления жилищных услуг не может считаться односторонним расторжением Договора оказания услуг.

3.2.3. Взыскивать с Собственников или иных пользователей в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора, в том числе в порядке судебного судопроизводства в соответствии с положениями главы 11 Гражданского процессуального кодекса РФ.

3.2.4. Размещать на досках объявлений в подъездах Многоквартирного дома список помещений (квартир), по существующим лицевым счетам которых имеется просроченная задолженность и размер такой задолженности.

3.2.5. Требовать от нанимателей помещений в многоквартирном доме своевременного и в

полном объеме внесения платы за оказываемые услуги и производимые работы.

3.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с нанимателей задолженность по платежам за оказанные услуги и произведенные по настоящему Договору работы. Принимать иные не запрещенные законом меры по взысканию задолженности.

3.2.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, отнесенным к предмету настоящего Договора.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о смене Собственника, либо состава Собственников помещения(й). При этом представить Управляющей организации копии свидетельства о государственной регистрации права, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену Собственника или нанимателя помещения в Многоквартирном доме;

- об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилком помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений;

- об изменении общей площади помещения в результате реконструкции, перепланировки и других действий.

3.3.2.1. Использовать общее имущество только в соответствии с его назначением, техническими и иными параметрами. Бережно относиться к техническому оборудованию, объектам благоустройства, не допускать халатного отношения к общему имуществу и способствовать пресечению и/или прекращению противоправных действий по отношению к общему имуществу третьими лицами.

3.3.3. При пользовании общим имуществом многоквартирного дома воздерживаться от действий, способных умалить и/или ухудшить результаты деятельности Управляющей организации (и/или подрядчика) по выполнению условий настоящего Договора.

3.3.4. Незамедлительно сообщать в аварийную (аварийно-диспетчерскую) службу Управляющей организации об обнаруженных неисправностях инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, приборов учета. Своевременно сообщать о недостатках общего имущества, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего Договора.

3.3.5. Содержать в надлежащем состоянии и производить за свой счет своевременный ремонт и/или замену неисправного санитарно-технического и другого инженерного оборудования и сетей в занимаемых помещениях и не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, но сопрягаемых с ним.

3.3.6. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.3.7. Не осуществлять переоборудование инженерных сетей, отнесенных к общему имуществу собственника помещений многоквартирного дома, без уведомления, и, в необходимых случаях, согласования с Управляющей организацией.

3.3.8. Обеспечить доступ в дневное время (с 08ч.00мин до 18ч.00мин.) представителям Управляющей организации (и/или подрядной организации, осуществляющей жилищное обслуживание) для проведения осмотра, выполнения ремонта и ликвидации последствий аварий общего имущества собственника помещений многоквартирного дома.

3.3.9. Обеспечить доступ в ночное время (с 18ч.00мин. до 08ч.00мин) представителям Управляющей организации (и/или подрядной организации, осуществляющей жилищное обслуживание) при предъявлении служебных удостоверений для ликвидации последствий аварий общего имущества собственника помещений многоквартирного дома.

3.3.10. Соблюдать правила пожарной и иной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов и др. помещений, входящих в состав общего имущества собственника помещений многоквартирного дома. Выполнять другие санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования, предусмотренные действующим законодательством

3.3.11. Соблюдать Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и

иные установленные законодательством Правила и нормы, регулирующие предмет настоящего Договора.

3.3.12. Ознакомить всех дееспособных лиц, совместно проживающих в жилом помещении и несущих солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением с условиями настоящего Договора.

3.3.13. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, отнесенные к предмету настоящего Договора.

3.3.14. Пользоваться общим имуществом Многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную сторонами продолжительность, равно и при обнаружении недостатков выполненной работы, исполнение которой предусмотрено предметом настоящего Договора, Собственник (или лицо, занимающее помещение Собственника на законном основании и несущее вместе с ним солидарную ответственность) вправе обратиться с заявлением в Управляющую организацию и по своему выбору потребовать:

3.4.1.1. Безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);

3.4.1.2. Повторного выполнения работы (оказания услуги);

3.4.1.3. Уменьшения размера платы в соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома.

3.4.2. Принимать участие лично или через представителя в осмотре общего имущества собственников помещений многоквартирного дома с участием представителей Управляющей организации в целях своевременного выявления несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства РФ, а также угрозы безопасности жизни и здоровью лиц, проживающих в данном доме, и осуществления контроля за сохранностью, объемом и качеством предоставляемых услуг, осуществляемых работ. В случае проведения осмотра по инициативе собственников и необходимости привлечения к осмотру представителя Управляющей организации, Управляющая организация извещается о проводимом осмотре письменно и не позднее трех дней до дня предполагаемого осмотра.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, отнесенным к предмету настоящего Договора.

4. Порядок определения цены и внесения платы по договору:

4.1. Исполнитель оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества за счет платы, вносимой собственниками и нанимателями жилых помещений за содержание и текущий ремонт общего имущества дома, а также за счет средств из бюджета Муниципального образования, полученных в установленном порядке.

4.2. Собственники и наниматели производят оплату в рамках настоящего договора за следующие услуги:

- содержание общего имущества дома;

- текущий ремонт общего имущества дома;

- вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора

4.3. Размер платы за услуги определяется решением общего собрания Собственников и с _____ 201__ г составляет:

- содержание и текущий ремонт общего имущества - _____ за 1 кв. м. общей площади жилого помещения;

- сбор и вывоз ТБО – _____ .

4.4. Об услугах, выполняемых на платной основе Управляющая организация сообщает собственникам дополнительно. Стоимость данных услуг в стоимость договора не включена.

4.5. Размер платы за оказанные услуги и выполненные работы может быть изменен на основании решения общего собрания собственников один раз в год.

4.6. Исполнитель обязан информировать собственников и нанимателей помещений об изменении размера платы не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4.7. Плата вносится на основании платежного документа (счета-извещения) непосредственно в кассу Управляющей организации, либо через любые операционные кассы отделения банков России, пунктах приема платежей Почты России и т.д. на расчетный счет управляющей организации.

4.8. Платежный документ (счет-извещение) за ремонт и содержание общего имущества (жилого помещения) направляется собственнику (пользователю помещения) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9. Собственники (пользователи) помещений ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за расчетным, оплачивают предоставленные услуги и производственные работы в полном объеме.

4.10. Неиспользование собственником помещения не является основанием для невнесения платы за помещение.

5. Ответственность сторон:

5.1. Управляющая организация в рамках Договора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения собственником или пользователем сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Пеня подлежат уплате Собственником или иным пользователем одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

5.3 При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за качество и объем оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в пределах средств, уплаченных Собственниками на эти цели на дату исполнения обязательств.

5.6. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля над исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору

6.1. Контроль выполнения условий настоящего Договора со стороны собственников помещений многоквартирного дома обеспечивается добровольным непосредственным, без вмешательства в производственный и организационный процесс, участием любого из собственников (группы собственников) помещений в мероприятиях, проводимых Управляющей организацией и направленных на предмет договора.

6.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

6.3. Жалобы (заявления, требования, претензии) Собственников на несоблюдение Договора подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

6.4. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору заключается в предоставлении Собственникам отчета об исполнении Договора в порядке, установленном ЖК РФ;

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): стихийных бедствий,

забастовок, вооруженных конфликтов, террористических актов и т.д.

8. Срок действия Договора

- 8.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 201__ года и действует 5 (пять) лет.
- 8.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора не заявит о его прекращении или расторжении, Договор считается продленным на каждый следующий год, на тех же условиях.
- 8.3. Договор может быть прекращен:
- 8.3.1. При ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица, если не определен его правопреемник;
- 8.3.2. На основании решения общего собрания собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющую организацию за 60 дней.
- 8.3.2.1. Договор прекращается только после полного погашения платы за оказанные услуги по ремонту и содержанию общего имущества (жилого помещения), дополнительных работ и услуг.
- 8.3.3. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 30 календарных дней, а также если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;
- 8.4. Прекращение (расторжение) настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших во время его действия.
- 8.5. Прекращение права собственности на помещение не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора. Права стороны в обязательстве по настоящему Договору переходят к новому собственнику помещения.
- 8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору утверждаются Общим собранием собственников, оформляются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 8.7. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 8.8. Если одно или несколько условий Договора теряют силу вследствие изменения действующего законодательства или иных причин - это не затрагивает действий остальных его условий.
- 8.9. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

9. Перечень приложений

- 9.1. Приложение №1. Состав общего имущества многоквартирного дома.
- 9.2. Приложение №2. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и периодичность их выполнения.

10. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая организация:

ООО УК «Наш Дом»
601108 д.Старое Аннино,
Петушинского района Владимирской
области, ул.Заречная д.17
ИНН 3321029416, КПП 332101001
ОГРН 1103316001073, БИК 041708772
р/сч 40702810341180000038
в ОАО «Россельхозбанк» г.Владимир

Собственник:

Акцептировано решением общего собрания
собственников помещений
многоквартирного дома
от «__» _____ 201__ г
ФИО
почтовый адрес

Генеральный директор
_____ А.И.Сасов

Собственник
_____/расшифровка/

1. Общие сведения о многоквартирном доме (адрес)

Серия, тип постройки серия	
Год постройки	
Количество этажей	
Количество подъездов	
Количество квартир	
Общая площадь жилых и нежилых помещений	

2. Состав общего имущества многоквартирного дома

В состав общего имущества многоквартирного дома включены:

Фундамент	Вид фундамента
Наружные стены и перекрытия	Материал стен Площадь фасада Перекрытия
Кровля	Площадь – м.кв. Тип- Площадь технического этажа
Подвальное помещение	
Помещения общего пользования	Лестничные площадки, лестницы - м.кв.,
Инженерные сети	Внутридомовая система отопления - разводящие трубопроводы, стояки, регулирующая и запорная арматура. Внутридомовая система водоснабжения – разводящие трубопроводы, стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях. Внутридомовая система водоотведения - канализационная сеть, стояки. Внутридомовая система газоснабжения – разводящие трубопроводы, проходящие по наружной стене здания, стояки, ответвления до первого отключающего устройства. Внутридомовая система электроснабжения – вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, общедомовой прибор учета электрической энергии, этажные щиты, осветительные установки помещений общего пользования. Вентиляционные каналы и дымоходы.
Придомовая территория	Согласно кадастрового плана

1. Перечень услуг и работ по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирном доме и периодичность их выполнения

№п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения	Стоимость, руб
1	Содержание персонала ООО УК «Наш Дом»		
1.1	Содержание административно-управленческого персонала и аварийно-диспетчерских служб		
2	Санитарные работы по содержанию мест общего пользования		
2.1.	Уборка придомовой территории в летний период	1 раз в неделю и по мере необходимости	
2.2.	Уборка придомовой территории в зимний период	1 раз в неделю и по мере необходимости	
2.3.	Уборка подвальных и чердачных помещений	1 раз в год	
2.4.	Дератизация, дезинфекция, дезинсекция	1 раз в год и по мере необходимости	
2.5.	Содержание уличного освещения придомовой территории	1 раз в месяц	
3	Содержание общедомовых сетей отопления, водоснабжения и канализации, электроснабжения, газоснабжения		
3.1.	Текущее содержание общедомовых сетей отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения и газоснабжения	1 раз в неделю и по мере необходимости	
3.1.1.	Осмотр и устранение неисправностей в системах теплоснабжения, водоснабжения и канализации.		
3.1.2.	Осмотр и устранение неисправностей систем электроснабжения, замена осветительных приборов		
3.1.3.	Проведение электротехнических замеров		
3.1.4.	Осмотр наружных газопроводов	1 раз в месяц	
3.1.5.	Содержание и обслуживание общедомовых приборов учета.	1 раз в месяц	
3.2.	Подготовка общедомовых сетей отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения и газоснабжения к сезонной эксплуатации	2 раза в год при подготовке к сезонной эксплуатации	
3.2.1.	Промывка и опрессовка систем отопления		
3.2.2.	Ремонт, регулировка, испытание внутридомовых систем отопления, водоснабжения и канализации		
3.2.3.	Утепление внутридомовых сетей теплоснабжения и водоснабжения		
3.2.4.	Хозяйственные расходы, заготовка материалов и инструментов для сезонной эксплуатации		
4	Содержание вентиляционных каналов и дымоходов		
4.1.	Осмотр и очистка вентиляции и дымоходов	2 раза в год	
5	Содержание конструктивных элементов фасада		
5.1.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости	
5.2.	Укрепление входных дверей подъездов	2 раза в год при подготовке к сезонной эксплуатации	
5.3.	Остекление оконных проемов		
5.4.	Содержание т козырьков подъездов	По мере необходимости	
5.5.	Содержание крыши в летний и зимний период	По мере необходимости	
6.	Внеплановые работы по заявкам граждан и ликвидация аварийных ситуаций		
6.1.	Внеплановые осмотры и работы по обслуживанию общего имущества по предписаниям надзорных органов	При наличии предписаний	
6.2.	Выполнение заявок населения	При поступлении заявок	
6.3.	Ликвидация аварийных ситуаций		
7	Текущий ремонт помещений	По мере необходимости	
	Итого содержание общего имущества		
8	Сбор и вывоз ТБО		
	Всего		

2. Состав работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Наименование объекта проведения работ	Виды работ
1. Крыши	Усиление элементов деревянной стропильной системы, устранение неисправностей и ремонт кровельных покрытий, замена элементов внутреннего и наружного водостока, восстановление гидроизоляции
2.Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери	Ремонт и остекление окон. Ремонт, утепление и укрепление входных дверей.
3.Лестницы, крыльца, козырьки над входами подъездов	Восстановление гидроизоляции, замена и восстановление отдельных участков и элементов
4. Внутренняя отделка подъездов	Побелка стен и потолков, покраска панелей, ремонт перил
5.Хододное водоснабжение: водопроводный ввод от стены здания до общедомового прибора учета; трубопроводы по подвалу с запорно-регулирующей арматурой; стояки	Замена и восстановление работоспособности системы водоснабжения
6.Канализация: канализационный выпуск из дома до первого колодца; трубопроводы по подвалу с прочистками и трапами; канализационные стояки и вентиляционная вытяжка	Замена и восстановление работоспособности системы канализации, в том числе ликвидация засоров за исключением внутриквартирного сантехоборудования
7.Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства	Ремонт сетей электроснабжения и замена осветительных приборов
8. Внутренняя система газоснабжения: газопровод от внешней стороны наружной стены здания до запорного устройства на стояке	Профилактическое обследование, восстановление работоспособности внутридомового газопровода (по договору со специализированной организацией)
9. Вентиляция и дымоходы	Восстановление работоспособности вентиляции, ремонт кирпичной кладки, прочистка дымоходов
10. Придомовая территория, благоустройство	Обслуживание и ремонт детских площадок. Обустройство контейнерных площадок для сбора ТБО. Обрезка деревьев и кустарников, скашивание травы. Ремонт уличного освещения придомовой территории. Сбор и вывоз ТБО, КГО.

ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
_____ Петушинского сельского поселения Петушинского района
Владимирской области.

Дата _____

Место проведения собрания – _____

Общее собрание проводится в очной форме по инициативе _____

Общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме – _____ м².

Нежилых помещений _____ м².

Площадь жилых помещений, находящихся в собственности граждан – _____ м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – _____ м².

Общее количество голосов собственников в многоквартирном доме – _____.

Собственники (представители) – _____ чел, представляющие интересы собственников жилых помещений общей площадью - _____ м² - _____ голосов, обладающие – _____ % голосов от общего количества.

В соответствии со ст.45 Жилищного кодекса РФ кворум для решения поставленных на повестку дня вопросов имеется (не имеется). Общее собрание собственников помещений – правомочно (не правомочно).

Список присутствующих собственников прилагается.

Приглашенные лица: ФИО должность

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы (выбор председателя и секретаря собрания, членов счетной комиссии).
2. Отчет управляющей компании ООО УК «Наш дом» по обслуживанию многоквартирных домов за период с _____ по _____.
3. Разное

По **первому вопросу** поступило предложение избрать председателем собрания _____, секретарем собрания – _____, счетную комиссию в составе _____ человек: ФИО

Голосовали: за – _____ голосов против – _____ голосов, воздержались – _____ голосов

Решение по первому вопросу повестки дня принято (не принято).

Общее собрание постановляет – избрать председателем собрания – _____, секретарем – _____, счетную комиссию в составе 2-х человек: Ф.И.О

По **второму вопросу** слушали : ФИО, должность _____ (Краткое изложение выступления) _____

Голосовали: за - _____ голосов, против – _____ голосов, воздержались – _____ голосов

Решение по второму вопросу повестки дня принято (не принято)

Общее собрание постановляет: _____

По **третьему вопросу** слушали: ФИО, должность _____ (краткое изложение выступления) _____

Голосовали: За - _____ голосов, против – _____ голосов, воздержались – _____ голосов

Решение по третьему вопросу повестки дня принято (не принято).

Общее собрание собственников постановляет:

Председатель собрания

подпись

(расшифровка)

Секретарь собрания

подпись

(расшифровка)

СПИСОК
присутствующих собственников жилых помещений многоквартирного дома

№ п/п	Ф.И.О. собственника	№ кв.	Общая площадь жилого помещения	К-во голосов, которыми обладает собственник	Правоустанавливающие документы на жилое помещение
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	ИТОГО	X			X